

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
« 31 » 08 2023 г.

Программа

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2023

Программа ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономика» (Бухгалтерский учет, анализ и аудит), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года;
- для очно-заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «30» августа 2023 года, протокол № 1.

Программу практики составила:

к.э.н., доцент кафедры
Согласовано:



В.М. Флакина

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет»,
д.э.н., профессор



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак.час	108
Продолжительность, недель	4, рассредоточенная
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак.час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения	стационарная, выездная
Форма проведения	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практики. Вид практики: учебная, тип практики: ознакомительная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Стационарная учебная практика проводится на базе кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет», а также в компьютерных классах университета.

Приоритетной формой прохождения учебной практики обучающихся образовательной программы 38.03.01 «Экономика» является практика на кафедре с выездом на экскурсии и обработкой итогов экскурсий в учебных аудиториях факультета.

Практическая подготовка, включающая ознакомительную и технологическую практику, имеет целью помочь учащимся закрепить полученные теоретические знания и научить применять их на практике. Поэтому практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного, специалиста в области экономики

Ознакомительная практика бакалавров направления «Экономика» является одним из этапов в обучении студентов. Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- бухгалтерский учет;
- анализ деятельности;
- управленческий учет;
- бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ;
- основы аудита;
- информационные и цифровые технологии в экономике.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Организация ознакомительной практики программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» осуществляется выпускающей кафедрой «Экономическая безопасность, финансы и учет».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью ознакомительной практики является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, аудита и анализа экономических явлений и процессов.

Задачи практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;
- ознакомление с функциями экономических служб;
- изучение основных показателей деятельности предприятий и организаций,
- изучение бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных и проанализированных данных, понимания принципов работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

– обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);

– способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-13);

– способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: организационную структуру предприятия, основные функции экономических служб (для ПК-5);

5: уметь: работать с информацией, полученной из отчетности предприятия (для ПК-2, ПК-

5); владеть: методами сбора и обработки статистической и бухгалтерской информации, а также навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта и навыками использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-2, ПК-13, ПК-15).

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики	Продолжительность, дней	
		очная форма	очно-заочная форма
1	Организационно-подготовительный	1	1
	Рубежный контроль № 1		
2	Основной	7	3
	Рубежный контроль № 2		
3	Аналитический	1	1
	Рубежный контроль № 3		
4	Отчетный	7	3
	Итого	24	12

4.2 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап.

Собрание по ознакомительной практике. Предварительное ознакомление студентов с целями и задачами предстоящей практики, сроком её проведения, требованиям, предъявляемым к ознакомительной практике. Оформление дневника по практике и согласование индивидуального задания на практику. Проведение инструктажа по технике

безопасности. Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета о прохождении практики.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Основной этап.

Углубленное изучение нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета и аудита, федеральных стандартов бухгалтерского учета и международных стандартов аудита. Изучение первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых в организациях и учреждениях. Обзор программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета и осуществления аудита. Оформление соответствующих разделов дневника.

Рубежный контроль № 2. Оценка закрепления изученных материалов на данном этапе.

Аналитический этап.

Сбор и обработка информации по индивидуальному заданию. Источником информации является бухгалтерская и статистическая отчетность, а также специально организованное наблюдение: анкетное, опрос и др. Для обеспечения полноценности собранных материалов следует провести их счетный и логический контроль. Процедура контроля позволит обеспечить качество собранной информации.

Качество собранного материала зависит от глубины проработки вопросов, обоснованности и оригинальности выводов. На данном этапе обучающийся получает характеристику руководителя от организации, в которой проходит практику. Оформление соответствующих разделов дневника.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов выполнения индивидуального задания.

Отчетный этап.

Систематизация собранного материала. Оформление дневника практики. Согласование отчета по практике с руководителем и его защита перед комиссией. Состав комиссии по защите отчетов по практике утверждается на заседании кафедры.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по прохождению ознакомительной практики являются дневник и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета.

Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике руководителю ознакомительной практики от кафедры. Образец дневника ознакомительной практики представлен в приложении 1.

5.2 Отчет об ознакомительной практике

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет, который предоставляет руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) 15-20 страниц компьютерного текста. Отчет о прохождении практики должен быть

оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «TimesNewRoman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Собранные при прохождении практики материалы, включают в отчет в качестве приложений.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ;
- 2 Дневник практики;
- 3 Отчет по практике.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий

стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3 Процедура оценивания результатов прохождения ознакомительной практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится после выполнения второго раздела практики. Оценивается качество собранного теоретического и практического материала, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится после выполнения третьего раздела практики. Оценивается полнота выполнения индивидуального задания, качество собранного материала, полнота оформления соответствующего раздела дневника практики и отчета, аналитические способности практиканта, учитывается характеристика работы обучающегося во время прохождения практики, данная руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения ознакомительной практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике специально созданной на кафедре комиссии по приему практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающийся на защиту представляет полностью оформленный дневник и собранные материалы по практике.

Руководитель практики оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов) точность и полноту ответа на вопросы (до 5 баллов).

Обучающийся кратко докладывает о выполнении практики, дает характеристику объекта исследования, анализирует фактическое состояние предмета исследования. На защите отчета по ознакомительной практике приветствуется наличие презентаций.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся руководителем практики в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день защиты отчета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с - URL: <https://znanium.com>
2. Вилицов, В. Я. Инструменты внутреннего контроля: Монография / Вилицов В.Я., Суков И.Е. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 262 с.- URL: <https://znanium.com>
3. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. - URL: <https://znanium.com>
4. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - URL: <https://znanium.com>
5. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2018. - URL: <https://znanium.com>
6. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — URL: <https://znanium.com>
7. Шеремет, А. Д. Аудит : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. - URL: <https://znanium.com>

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Бороненкова, С. А. Бороненков, С. А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием : учебное пособие / С. А. Бороненкова, М. В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - URL: <https://znanium.com>
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - URL: <https://znanium.com>

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Методические указания к выполнению отчета по ознакомительной практике студентами направления 38.03.01 , направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 2021. – Электронный вариант.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ-<https://www.audit-it.ru>
2. Журнал «Главбух» - <https://www.glavbukh.ru/>
3. Сайт Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru>
4. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru>

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Место прохождения ознакомительной практики - Курганский государственный университет кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет».

Руководитель ознакомительной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Дневник

Ознакомительной практики

обучающегося института экономики и права
направления 38.03.01 «Экономика», направленности
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

_____ курса _____

_____ группы

Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления 38.03.01 «Экономика», направленности
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Института экономики и права Курганского государственного
университета направляется для прохождения ознакомительной практики
вид практики

в г. Курган
наименование населенного пункта

наименование предприятия

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____ /
Директор института экономики и права _____ / _____ /

М.П.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения ознакомительной практики

обучающимся _____

(осуществляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)
1.			
2.			
3.			
4.			

Руководитель практики от университета _____ / _____ /

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

Срок выполнения с «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____ / _____ /

**III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРАКТИКЕ**

Дата: _____

Подпись: _____

Аннотация к рабочей программе

«Ознакомительная практика»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - «Экономика»

Направленность:
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Трудоемкость ознакомительной практики: 3 зачетных единицы (108 час)
Семестр: 7 - очная форма обучения, 8 - очно-заочная форма обучения,
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ
Организационно-подготовительный	Подготовка документов для прохождения практики
Основной	Характеристика конкретной сферы деятельности, организационно-экономическая характеристика организации
Аналитический	Сбор информации по индивидуальному заданию
Отчетный	Подготовка и защита отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.