Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ /А.А.Кирсанкин/
«____»_____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# (Ознакомительная практика)

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.01 – Физическая культура

Направленность (профиль):
*Спортивная тренировка*

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2026

Программа Ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата направления 49.03.01 - Физическая культура направленность (профиль) (спортивная тренировка) утвержденными:
- для очной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для очно-заочной формы обучения «26» июня 2026 года;
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года;

Программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и спорт» «31» августа 2026 года, протокол № 1

Программу составил
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Согласовано:

Заведующий кафедрой
Физическая культура и спорт
канд. биол. наук, доцент Д.А.Корюкин

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Е.Н.Томилова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В.Григоренко

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### ОЧНАЯ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

| | |
|---|---|
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 6 |
| Трудоемкость, ак. час | 216 |
| Продолжительность, недель | 4 |
| Способ проведения практики | Стационарная |
| Форма проведения практики | дискретная |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) |

### ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

| | |
|---|---|
| Курс | 3 |
| Семестр | 6 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 6 |
| Трудоемкость, ак. час | 216 |
| Продолжительность, недель | 4 |
| Способ проведения практики | Стационарная |
| Форма проведения практики | дискретная |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) |

### ЗАОЧНАЯ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

| | |
|---|---|
| Курс | 4 |
| Семестр | 8 |
| Трудоемкость, ЗЕ | 6 |
| Трудоемкость, ак. час | 216 |
| Продолжительность, недель | 4 |
| Способ проведения практики | Стационарная |
| Форма проведения практики | дискретная |
| Форма промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) |

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части образовательной программы.

Тип практики – ознакомительная.

Прохождение ознакомительной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

1. Теория и методика физической культуры
2. Лыжный спорт
3. Спортивные игры
4. Плавание
5. Лёгкая атлетика
6. Гимнастика
7. Технологии спортивной тренировки в избранном виде спорта
8. Повышение профессионального мастерства
9. Организация и планирование спортивной подготовки по избранному виду спорта
10. Подвижные игры
11. Теория спорта

Результаты обучения при прохождении учебной практики необходимы для написания курсовых работ по дисциплинам «Теория и методика физической культуры», «Педагогика физической культуры», «Технологии спортивной подготовки в избранном виде спорта», а также успешного прохождения производственной практики, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 49.03.01 Физическая культура «Ознакомительная практика» (учебная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов.

Цель учебной практики: научиться применять полученные в ходе изучения теоретических дисциплин знания, умения и компетенции в практической деятельности педагога по физической культуре – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в

общеобразовательных школах; овладеть методами анализа и оценки деятельности педагога на уроке; выработать умения по самостоятельной организации трудового процесса, способности работать в коллективе; принимать организационные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Основными задачами ознакомительной практики являются:

- закрепление, углубление и обобщение теоретических знаний в процессе их использования при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- развитие и формирование у будущих учителей и тренеров-преподавателей по спорту педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к профессии учителя и тренера-преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- ознакомление с состоянием учебно-воспитательной работы в современной общеобразовательной и детско-юношеской спортивной школе, с передовым педагогическим опытом;
- оказание помощи педагогическим коллективам в решении учебно-воспитательных задач;
- повышение уровня педагогической культуры будущего педагога.

**Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**

- Способен осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1);
- Способен совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеет в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2);

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

***а) знать:***

- особенности избранного вида спорта технику движений, технико-тактические действия (ПК-1);

***б) уметь:***

- оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1);

***в) владеть:***

- Способностью совершенствовать индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности (ПК-2);

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
### 4.1. Структура практики

| № раздела (этапа) | Наименование раздела (этапа) | Продолжительность, дней | | |
|---|---|---|---|---|
| | | очная | очно-заочная | заочная |
| 1 | Организационно-деятельностный этап | **5** | **5** | **6** |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 1 | **1** | **1** | |
| 2 | Деятельностно-завершающий этап | **15** | **15** | **16** |
| | в т.ч. Рубежный контроль № 1 | **1** | **1** | |
| 3 | Подготовка и защита отчета по практике | **2** | **2** | **2** |
| | **Всего:** | **24** | **24** | **24** |

### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

**1. Организационно-деятельностный этап (1 неделя).**

Установочная инструктивная конференция в вузе: цель и задачи учебной практики; место учебной практики в процессе подготовки обучающегося; содержание учебной практики; требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Установочная инструктивная конференция в ОУ: цель и задачи ОУ, распределение обучающихся-практикантов по классам, закрепление обучающихся за учителями по предмету и классными руководителями.

Сбор общих сведений о базе практики: контактная информация базы практики; традиции, достижения ОУ; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса базы практики, его особенностями; режимом учебных занятий; знакомство с расписанием и др.

Сбор сведений об учащихся закрепленного класса: возрастной состав; посещение (с предварительного разрешения) уроков, классных часов, других воспитательных мероприятий в закрепленном классе; актив класса; особенности классного коллектива, традиции, достижения, проблемы и др.

Изучение методики обучения учителя по физической культуре в ОУ: основные направления деятельности учителя по физической культуре; использование педагогических инноваций, технологий; знакомство с особенностями методики обучения учителя по физической культуре в разных классах (учёт возрастных особенностей); знакомство с системой внеурочной деятельности учителя по физической культуре; посещение (с предварительного разрешения) уроков технологии в разных классах и др.

Ознакомление с организацией учебно-материальной базы образовательного учреждения: анализ состояния учебно-материальной базы в ОУ; оснащенность оборудованием, инвентарём, материалами; соблюдение

санитарно-гигиенических норм; наличие условий безопасного труда учащихся; обеспечение пожарной безопасности и др.

**2. Деятельностно-завершающий этап (2,3 и 4 недели).**

Изучение учебно-программной и учебно-планирующей документации учителя технологии, знакомство с учебной программой по предмету, особенности программы; знакомство с календарным (перспективно-тематическим) и поурочным планированием учителя физической культуры; изучение перечня учебно-методических пособий, дидактических средств, которыми пользуется учитель (таблиц, схем, технологических карт, образцов изделий, презентаций и т.п.).

Планирование учебной работы и внеурочной деятельности по физической культуре в закрепленном классе: составление учебного (перспективно (календарно-тематического) плана на период практики; утверждение плана учебной работы учителем по физической культуре и групповым методистом; обсуждение и согласование с учителем физической культуры темы и даты проведения внеурочного мероприятия по предмету в период практики.

Изучение направлений деятельности и опыта работы классного руководителя в закрепленном классе: знакомство с особенностями и направлениями воспитательной работы классного руководителя; изучение плана воспитательной работы; документации класса (классный журнал, личные дела учащихся и др.).

Планирование воспитательной работы в закрепленном классе: знакомство с требованиями к содержанию, форме плана воспитательной работы в классе; знакомство с программой воспитательной деятельности (воспитательных мероприятий на период практики) в ОУ; обсуждение и согласование перспективных воспитательных мероприятий с классным руководителем; составление плана воспитательной работы в классе на период практики; утверждение плана воспитательной работы классным руководителем и групповым методистом.

**3. Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника обучающегося-практиканта. Оформление и согласование с групповым руководителем и представителем ОУ отчета по практике. Защита отчета на итоговой конференции в университете.

### 4.3. Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится в форме предоставления методисту отчетной документации в соответствии с требованиями при прохождении практики (документы планирований, проведение методики контроля, дневник обучающегося-практиканта).

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчётности по учебной практике является «Отчёт о

прохождении учебной практики» и «Дневник студента-практиканта».

### 5.1. Дневник практики

«Дневник студента-практиканта» является первичным отчётным документом по учебной (ознакомительной) практике.

На организационно-деятельностном этапе оформляются: титульный лист и лист - содержание «Отчёта о прохождении производственной педагогической практики», «Блок общей информации» в рамках общего знакомства с образовательной организацией. Также на данном этапе оформляются: «Анализ посещенного урока физической культуры», «Краткая характеристика методической деятельности учителя по физической культуре» и «Анализ учебно-материальной базы по физической культуре в ОУ».

На деятельностно-завершающем этапе обучающийся осуществляет планирование воспитательной и учебной работы в прикрепленном классе, оформляет соответствующие планы, которые утверждаются классным руководителем, учителем по физической культуре и групповым методистом (форма планов выбирается обучающимся индивидуально при согласовании с классным руководителем, учителем по физической культуре и групповым методистом). По завершению данного этапа обучающийся заполняет «Самоанализ деятельности обучающегося в период практики».

По окончанию практики заполняется страница «Характеристика работы обучающегося учителем по физической культуре» и «Характеристика работы обучающегося групповым методистом».

Полностью оформленный «Дневник студента-практиканта» прикладывается к выносимому на защиту «Отчёту о прохождении производственной (педагогической) практики».

### 5.2. Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики

Отчёт оформляется в индивидуальную папку.

Выполненные задания и другие, собранные при прохождении практики материалы (по личной инициативе обучающегося), включаются в отчет в качестве отдельных приложений.

Для окончательного оформления индивидуального отчёта обучающемуся-практиканту даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков учебной практики, после чего он (отчёт) представляется групповому методисту и руководителю практики.

Полностью оформленный «Отчёт о прохождении учебной практики» выносится на защиту на итоговой конференции в университете.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной и очно-заочной форм обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

**6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики**

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов, в том числе характеристика методиста от организации – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61…73 – удовлетворительно
- 74…90 – хорошо
- 91…100 – отлично.

**6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-деятельностного этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующего этапа практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – деятельностно-завершающий. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики, сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная методистом практики от организации и отчета по практике.

**Дифференцированный зачёт (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения)** по итогам прохождения практики проводится в форме защиты отчёта о прохождении ознакомительной практики на итоговой конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания практики.

Обучающийся даёт краткую характеристику базы практики, коротко докладывает выполненных мероприятиях с целью осознания компетенции, приобретенных им в результате прохождении практики.

При выступлении обучающегося учитывается:

- качество сообщения и презентуемого материала;
- четкость, последовательность (логика);
- лаконичная грамотная речь;
- соблюдение регламента;
- оригинальность выступления;
- аргументированные ответы на вопросы.

Члены комиссии в составе руководителя практики, группового методиста заместителя руководителя образовательного учреждения, ответственного за ознакомительную практику, тренера-преподавателя по спорту на основании анализа отчёта, предоставленных материалов и результатов промежуточной аттестации высказывают мнение о возможности получения обучающимся-практикантом зачёта с соответствующей дифференцированной оценкой.

При выставлении итогового дифференцированного зачета по практике учитываются:

- готовность применять психолого-педагогические знания, умения и навыки для решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающегося;
- методический уровень проводимых уроков и воспитательных мероприятий;
- применение на практике педагогических технологий, в т.ч. информационных;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся;
- самостоятельность и творческий подход к организации профессионально-педагогической деятельности;
- использование научно-обоснованных методов педагогического исследования;
- ответственность, дисциплинированность, инициативность;
- своевременность сдачи отчетной документации.

Итоговая оценка за ознакомительную практику выставляется групповым руководителем на основании мнения комиссии.

### 6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## 7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Учебная литература:**

1. Теория и методика оздоровительной физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Третьякова, Т.В. Андрюхина, Е.В. Кетриш; под общ. ред. Н.В. Третьяковой. – М. : Спорт, 2016. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Формирование профессионально важных качеств студентов средствами физической культуры [Электронный ресурс] / В.Н. Пушкина, И.В. Мищенко, А.Н. Зелянина – Архангельск : ИД САФУ, 2014. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

3. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре [Электронный ресурс] : учебник / авторы-составители О.Э. Евсеева, С.П. Евсеев; под ред. С.П. Евсеева – М. : Спорт, 2016. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

4. Формирование физической культуры личности старших дошкольников в условиях реализации инновационных моделей физического воспитания: теория и практика [Электронный ресурс] / Варфоломеева З.С. – М. : ФЛИНТА, 2017. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

**Методическая литература:**

1. Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / для направления подготовки 49.03.01 «Физическая культура» (направленность «спортивная тренировка»); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2022. – 39

2. Речкалов А.В., Корюкин Д.А. Дневник студента-практиканта / Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в учреждениях дополнительного образования (УДО); ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет». – Курган: изд-во КГУ, 2017. – 48 с.

3. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» [Электронный ресурс] / П.А. Виноградов, А.В. Царик, Ю.В. Окуньков – М.: Спорт, 2016. – Доступ из ЭБС «Консультант студента»

**Ресурсы сети «Интернет»:**

1 www.edu.ru – Российское образование. Федеральный образовательный портал

2 katalog.iot.ru – Каталог образовательных ресурсов сети Интернет

3 http://bookoliki.gmsib.ru – Библиотечно-информационный центр

**Официальные сайты организаций-баз практики:**

1. http://school32-kurgan.ucoz.ru

2. ttp://gimnazia-27.3dn.ru
3. http://12kurgan.ucoz.ru

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная) обучающихся-бакалавров проводится в общеобразовательных учреждениях (ОУ), обладающих необходимым кадровым и научно- техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения учебной практики необходимо соблюдение ***следующих требований.***

1. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.
2. Численность учащихся (наполняемость классов) регламентируется государственными нормативными требованиями по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.
3. В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (кабинетах / учебных мастерских), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики.
4. Помещения (кабинеты / учебные мастерские) должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, технической и технологической документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.
5. Планировка, размещение рабочих мест, оборудования, мебели должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого учащегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать образовательную организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Учебная практика проводится на основе заключения между университетом и образовательными организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре университет и образовательная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики. Руководство учебной практикой обучающихся осуществляют:

- групповой руководитель (от выпускающей (профилирующей) кафедры);
- методисты (по профилю) из числа ведущих преподавателей выпускающей

(профилирующей) кафедры;
- руководитель образовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за педагогическую практику);
- учитель по физической культуре;
- классный руководитель.

***Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики:***

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания

профильных дисциплин;
- выделяет группового руководителя педагогической практики;
- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедры и

принимает меры по её совершенствованию.

***Руководитель учебной практики:***

- осуществляет подбор образовательных учреждений в качестве баз практики;
- встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении обучающихся по базам практики с указанием
- места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует обучающихся-практикантов по охране труда при организации и

проведении выездов, практик и других выездных мероприятий;
- контролирует деятельность методистов (по профилю);
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

***Групповой руководитель:***

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- распределяет совместно с руководителем образовательного учреждения / заместителем руководителя образовательного учреждения (ответственного за педагогическую практику) обучающихся-практикантов по классам;
- оказывает консультативную помощь обучающимся в

планировании учебно-методической и воспитательной деятельности в период практики;

- утверждает перспективно-тематический план на период педагогической практики с предварительным согласованием учителем-предметником;
- утверждает план воспитательной работы на период педагогической практики с предварительным согласованием классным руководителем;
- контролирует своевременное выполнение обучающимися всех видов учебных работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление обучающимися отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты учебной работы в соответствии с критериями.

***Групповой руководитель имеет право:***

- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей) кафедры предложение об отстранении обучающегося от прохождения практики;
- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации учебной практики.

***Руководитель ОУ / заместитель руководителя ОУ (ответственный за педагогическую практику):***

- обеспечивает необходимые условия для пребывания обучающихся-практикантов в учреждении согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в образовательном учреждении, знакомит обучающихся с внутренним распорядком, нормативной документацией, учебно-материальной базой учреждения, общей постановкой учебно-воспитательной работы, успехами, достижениями и традициями, а также проблемами, трудностями работы коллектива и др.;
- совместно с методистом (по профилю) распределяет обучающихся по классам;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении

педагогической практики;

- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию учебной практики.

***Учитель по физической культуре:***

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении обучающихся по классам;
- представляет обучающегося-практиканта классу как своего помощника;
- знакомит студентов-практикантов со сложившейся системой урочной и внеурочной деятельности по предмету; с программой, перспективным и текущим (поурочным) планированием; организацией УМБ

кабинетов и мастерских по технологии;

- оказывает консультативно-методическую помощь стобучающимся по вопросам

планирования содержания учебного процесса по предмету, согласовывает перспективно-тематический план по предмету «Технология» на период педагогической практики.

***Классный руководитель:***

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении обучающихся по классам;
- знакомит обучающегося с особенностями класса (общая характеристика класса, особенности отдельных учащихся, традиции класса и др.); документацией (личные дела учащихся, классный журнал, план воспитательной работы классного руководителя и др.);
- представляет обучающегося-практиканта классу как своего помощника;
- консультирует обучающегося по планированию и организации воспитательной работы в классе на период педагогической практики, согласовывает план воспитательной работы;

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на руководителя практики, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики**

Обучающийся_____

( подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра физической культуры и спорта

# Дневник
## студента-практиканта

для направления подготовки

49.03.01 «Физическая культура»
(направленность «Спортивная тренировка»)

_____

фамилия, имя, отчество

Курган 2022