

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы  
с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубин /

«*сентябрь*» 20*20* г.

**Программа  
технологической практики**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**39.03.03 – Организация работы с молодежью**

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

### Очная форма

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### Очно-заочная форма

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

### Заочная форма

Курс	4
Семестр	8
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Тип практики: технологическая практика.

Вид практики: производственная практика.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Организация массовых мероприятий для молодежи;
- Диагностика индивидуальных особенностей молодого человека;
- Введение в профессиональную деятельность;
- Основы вожатской деятельности.

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: управление конфликтами в социальной среде, теория и практика воспитательной работы с молодежью, управление молодежными проектами.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Организация технологической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

Целью технологической практики является формирование компетенций будущего специалиста по работе с молодежью как субъекта решения профессиональных задач в условиях управления временным детским коллективом (ВДК), социально-педагогическая и коммуникативная адаптация студентов к деятельности в детских загородных оздоровительных лагерях.

Задачами технологической практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта эффективной организации жизнедеятельности временного детского коллектива;
- приобретение начального опыта реализации управленческих функций в работе с временным детским коллективом (целеполагание, планирование, организация различных видов деятельности и самоуправления, контроль, регулирование, коррекция, анализ деятельности).

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК-7);
- Способен участвовать в проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде (ПК-9);

## Очно-заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		24

## Заочная форма

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	20
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
<b>Всего:</b>		24

#### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

##### Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **Стажировка**

Изучение нормативно-правовой основы деятельности детского оздоровительного лагеря. Участие в планировании деятельности временного детского коллектива. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве вожатого. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение отзыва от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики и комиссией от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

### **5.1. Индивидуальный план практики**

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

### **5.2. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации – базы практики.

По мере прохождения этапов практики студент вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики. По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответ-

ствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончании прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### **5.3. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете студент дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

### **5.4. Отзыв**

Отзыв (характеристика) (приложение 4) дается стажеру после прохождения практики. Отражаются виды работ и степень участия практиканта в деятельности организации-базы практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике
5. Отзыв

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной форм обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из трех этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 10 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 30 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).**

**Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «зачтено» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61...73 – зачтено
- 74...90 – зачтено
- 91...100 – зачтено.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального зада-

ния, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Копытина О.И. Организация работы в оздоровительном лагере: теория и методика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.И. Копытина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 908 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 115, [1] с.: табл. - Библиогр.: с. 115.– Доступ из ЭБС КГУ.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Организация летнего отдыха детей в загородном лагере [Электронный ресурс]: методические материалы по проведению летней педагогической практики для студентов, обучающихся по специальности 050711 «Социальная педагогика» / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Е.А. Легенчук]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 534 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2009. - 67 с. – Доступ из ЭБС КГУ.

2. Организация отдыха и оздоровления детей [Электронный ресурс] / под общ. ред. Т.Ю. Захарченко - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976521643.html> (дата обращения: 01.09.2017 г.) – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

### **7.3. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,**

[www.biblio.chgpu.edu.ru](http://www.biblio.chgpu.edu.ru)

Научная библиотека Чувашского государственного педагогического универ-



-	ситета им. И.Я. Яковлева
-	
<a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>	Российский общеобразовательный портал
<a href="http://www.guide.aonb.ru/library.html">www.guide.aonb.ru/library.html</a>	Полнотекстовые электронные библиотеки
<a href="http://www.inion.ru">www.inion.ru</a>	Электронная библиотека ИНИОН
<a href="http://www.library.bsu.ru">www.library.bsu.ru</a>	Научная библиотека Бурятского государственного университета
<a href="http://www.library.intra.ru">www.library.intra.ru</a>	Научная электронная библиотека
<a href="http://www.library.ru">www.library.ru</a>	Виртуальная справочная служба
<a href="http://www.nbmgu.ru">www.nbmgu.ru</a>	Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
<a href="http://www.poiskknig.ru">www.poiskknig.ru</a>	Поиск электронных книг
<a href="http://www.rsl.ru/ru/networkresources">www.rsl.ru/ru/networkresources</a>	реестр сетевых удаленных ресурсов Российской государственной библиотеки: web-адреса полнотекстовых ресурсов Интернет (книг и журналов)
-	-
<a href="http://www.scholar.google.ru">www.scholar.google.ru</a>	Академия Google. Поиск научной литературы, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями
<a href="http://www.scireg.informika.ru">www.scireg.informika.ru</a>	Навигационная система по электронным ресурсам науки и инноваций в России.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению производственной

преддипломной практики. - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 11.09.2019 г.

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектом технологической практики являются загородные детские оздоровительные лагеря.

Технологическая преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель технологической практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для технологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения преддипломной практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя технологической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения технологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

**Примерная форма индивидуального плана  
технологической практики**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
 ФИО, курс, группа, направление подготовки

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 ФИО, уч. степень, уч. звание, должность

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_

3. Цель практики \_\_\_\_\_

4. Задачи практики: \_\_\_\_\_

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			

Подпись студента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись руководителя практики: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Примерная форма дневника практики**

**Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО  
«Курганский государственный университет»**

*Институт* Гуманитарный

Кафедра Социология, социальная работа и организация работы с молодежью

**ДНЕВНИК**

технологической практики

Курган 20\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки, группа \_\_\_\_\_

направляется на технологическую практику в (на)

\_\_\_\_\_ (организация/предприятие, адрес)

**Период практики**

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Преподаватель, руководитель практики \_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_

## План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

**Записи о работах, выполненных во время прохождения практики**

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят с оценкой

---

Преподаватель – руководитель практики

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

---

(подпись) (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**Примерная форма отчета о практике**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»**

**ОТЧЕТ**

по технологической практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:  
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20\_\_\_\_

## Примерное содержание отчета по практике

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ основных направлений деятельности организации - базы практики

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики

Глава 2 Социально – психологическая характеристика коллектива организации – базы практики

Глава 3 Разработка и реализация деятельности стажера на базе практики

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

Пример отзыва

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года студент ФИО про-  
ходил(а) технологическую практику в НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

За время прохождения практики практикантом изучены

---

---

---

---

---

Самостоятельно провел(а) следующую работу:

---

---

---

---

В период прохождения практики студент (ка) проявил(а) себя

---

---

---

Руководитель организации-базы практики

ФИО

М.П.