МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____/Кирсанкин А.А./
" " _____ 20___ г.

ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакавлариата

38.03.01 «Экономика»

Направленность: Инвестиции, финансы и учет

Форма обучения: очная

Курган 2026

Программа **ознакомительной практики** составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «**Экономика**» (Инвестиции, финансы и учет), утвержденным:

- для очной формы обучения «26» июня 2026 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Программу составила:
к.э.н., доцент кафедры И.Н. Батурина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет»,
д.э.н., профессор С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: **3** зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов).

Очная форма обучения

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Рассредоточенная
Форма проведения практики	Стационарная, выездная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Ознакомительная практика» относится к Блоку 2 «Практики части формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Инвестиции, финансы и учет» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная.

Практика проводится в дискретной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Стационарная практика проводится на базе кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет», а также в компьютерных классах университета.

Приоритетной формой прохождения практики обучающихся образовательной программы 38.03.01 «Экономика» является практика на кафедре с выездом на экскурсии и обработкой итогов экскурсий в учебных аудиториях факультета.

Практическая подготовка, включающая ознакомительную практику, имеет целью помочь учащимся закрепить полученные теоретические знания и научить применять их на практике. Поэтому практическая подготовка является одной из важнейших составляющих учебного процесса, без которой невозможно формирование полноценного, специалиста в области экономики

Ознакомительная практика обучающихся направления «Экономика» является одним из этапом в обучении студентов. Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- «Страхование»;
- «Налоги и налогообложение»;
- «Деньги, кредит, банки»;
- «Государственные и муниципальные финансы»;
- «Инвестиции и управление инвестиционной деятельностью»;
- «Оценка стоимости бизнеса»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ».

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере финансов и кредита, сбора материалов для индивидуального задания по научно-исследовательской работе.

Организация ознакомительной практики программы бакалавриата 38.03.01 «Экономика» направленность «Инвестиции, финансы и учет» осуществляется выпускающей кафедрой «Экономическая безопасность, финансы и учет».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области инвестиций, финансов, учета и анализа экономических явлений и процессов.

Задачи практики:

– закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам;

– ознакомление с функциями экономических служб;

– изучение основных показателей деятельности предприятий и организаций;

– изучение бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

– формирование компетенций в части принятия обоснованных экономических решений на основе собранных и проанализированных данных, понимания принципов работы и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;

– обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики: ознакомительной практики.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

– способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов и использовать полученные сведения для решения задач профессиональной деятельности (ПК-2);

– способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов (ПК-13);

– способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской, финансовой деятельности, учета и контроля (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: состав информационно-аналитической базы для проведения оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта и принятия решения задач профессиональной деятельности (для ПК-2); организационную структуру

предприятия, основные функции экономических служб (для ПК-5); основные методики и требования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-13); нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения, оказывающие влияние основных участников финансового рынка (для ПК-15).

уметь: работать с информацией, полученной из отчетности предприятия (для ПК-2), организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (для ПК-5); правильно выбрать методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов при решении профессиональных задач (для ПК-13); применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения при решении профессиональных задач (для ПК-15).

владеть: методами сбора и обработки статистической и бухгалтерской информации (для ПК-2); навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (для ПК-5); навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности (для ПК-13); навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения, при решении профессиональных задач (для ПК-15).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе прохождения практики, оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты прохождения практики, индикаторы достижения компетенций ПК-2, ПК-5, ПК-13, ПК-15 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ПК-2}$	Знать: состав информационно-аналитической базы для проведения оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта и принятия решения задач профессиональной деятельности	З (ИД-1$_{ПК-2}$)	Знает: состав информационно-аналитической базы для проведения оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта и принятия решения задач профессиональной деятельности	Прохождение рубежного контроля, подготовка к защите отчета
2.	ИД-2$_{ПК-2}$	Уметь: работать с информацией, полученной из отчетности предприятия	У (ИД-2$_{ПК-2}$)	Умеет: работать с информацией, полученной из отчетности предприятия	Подготовка к защите отчета
	ИД-3$_{ПК-2}$	Владеть: методами сбора и	В (ИД-3$_{ПК-2}$)	Владеет: методами сбора	Подготовка к

3.		обработки статистической и бухгалтерской информации		и обработки статистической и бухгалтерской информации	защите отчета
4.	ИД-1$_{ПК-5}$	Знать: организационную структуру предприятия, основные функции экономических служб	З (ИД-1$_{ПК-5}$)	Знает: организационную структуру предприятия, основные функции экономических служб	Прохождение рубежного контроля, подготовка к защите отчета
5.	ИД-2$_{ПК-5}$	Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	У (ИД-2$_{ПК-5}$)	Умеет: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовка к защите отчета
6.	ИД-3$_{ПК-5}$	Владеть: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	В (ИД-3$_{ПК-5}$)	Владеет: навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовка к защите отчета
7.	ИД-1$_{ПК-13}$	Знать: основные методики и требования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З (ИД-1$_{ПК-13}$)	Знает: основные методики и требования действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Прохождение рубежного контроля, подготовка к защите отчета
8.	ИД-2$_{ПК-13}$	Уметь: правильно выбрать методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов при решении профессиональных задач	У (ИД-2$_{ПК-13}$)	Умеет: правильно выбрать методы сбора данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов при решении профессиональных задач	Подготовка к защите отчета
9.	ИД-3$_{ПК-13}$	Владеть: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	В (ИД-3$_{ПК-13}$)	Владеет: навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта и использования информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите отчета
10.	ИД-1$_{ПК-15}$	Знать: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения, оказывающие влияние		Знает: нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения,	Прохождение рубежного контроля, подготовка к

		основных участников финансового рынка		оказывающие влияние основных участников финансового рынка	защите отчета
11.	ИД-2$_{ПК-15}$	Уметь: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения при решении профессиональных задач		Умеет: применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения при решении профессиональных задач	Подготовка к защите отчета
12.	ИД-3$_{ПК-15}$	Владеть: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения, при решении профессиональных задач		Владеет: навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения, при решении профессиональных задач	Подготовка к защите отчета

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Организация и руководство практикой

Обучающийся совместно с руководителем практики составляет календарный план прохождения практики, который оформляется в дневнике практики обучающегося. Руководитель практики контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителями и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам обучающегося, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы бакалавра.

Примерные темы индивидуальных заданий:

1. Максимизация прибыли конкурентной фирмы
2 Эластичность экономических функций
3. Ценообразование в условиях конкуренции
4 Факторы производства и затраты
5 Налогообложение организаций
6 Управление оборотными активами предприятия
7 Управление внеоборотными активами предприятия
8 Управление капиталом компании
9 Формирование финансового результата деятельности предприятия
10 Финансовые риски предприятия
11 Управление финансовой устойчивостью организации
12 Управление ликвидностью и платежеспособностью организации
13 Управление рентабельностью организации
14 Управление деловой активностью организации
15 Инновационная деятельность организации

16 Финансовые ресурсы организации и источники их формирования
17 Управление кредитоспособностью организации
18 Краткосрочная финансовая политика организации
19 Долгосрочная финансовая политика организации
20 Дивидендная политика организации
21 Управление внешними источниками финансирования организации
22 Управление внутренними источниками финансирования организации
23 Финансовое планирование и анализ выполнения планов на предприятии
24 Финансовая несостоятельность, банкротство предприятий
25 Рентабельность активов и собственного капитала организации
26 Финансовые вложения предприятий
27 Управление дебиторской задолженностью организации
28 Себестоимость продаж: расчет, анализ и оценка
29 Взаимодействие организаций с банками
30 Управление денежными потоками
31 Актуарные расчеты в страховании (перестраховании
32 Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных
33 Планирование и организация операций по выдаче и сопровождению микрозаймов
34 Заключение договоров страхования (перестрахования)
35 Обработка статистических данных

4.2 Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)
1	Организационно-подготовительный этап
	в т.ч. **Рубежный контроль № 1**
2	Основной
	в т.ч. **Рубежный контроль № 2**
3	Аналитический
	в т.ч. **Рубежный контроль № 3**
4	Подготовка и защита отчета по практике

4.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по ознакомительной практике. Предварительное ознакомление обучающегося с целями и задачами предстоящей практики, сроком её проведения, требованиям, предъявляемым к ознакомительной практике. Оформление дневника по практике и согласование индивидуального задания на практику. Проведение инструктажа по технике безопасности. Обсуждение требований к составлению и оформлению отчета о прохождении практики.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

Основной этап.

Углубленное изучение нормативно-правовых актов в области финансов, кредита и учета. Оформление соответствующих разделов дневника.

Рубежный контроль № 2. Оценка закрепления изученных материалов на данном этапе.

Аналитический этап.

Сбор и обработка информации по индивидуальному заданию. Источником информации является бухгалтерская и статистическая отчетность, а также специально организованное наблюдение: анкетное, опрос и др. Для обеспечения полноценности собранных материалов следует провести их счетный и логический контроль. Процедура контроля позволит обеспечить качество собранной информации.

Качество собранного материала зависит от глубины проработки вопросов, обоснованности и оригинальности выводов. На данном этапе студент получает характеристику руководителя практики. Оформление соответствующих разделов дневника.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов выполнения индивидуального задания.

Отчетный этап.

Систематизация собранного материала. Оформление дневника практики. Согласование отчета по практике с руководителем и его защита перед комиссией. Состав комиссии по защите отчетов по практике утверждается на заседании кафедры.

5 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по прохождению ознакомительной практики являются дневник и отчет по практике.

5.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией).

Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета.

Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2 Отчет об ознакомительной практике

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет, который предоставляет руководителю от кафедры по окончании практики. Объем отчета (основной текст) 15-20 страниц компьютерного текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «Times New Roman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Требования к отчету:

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы.

Структурными элементами отчета являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников и приложения.

Собранные при прохождении практики материалы, включают в отчет в качестве приложений.

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)

2. Дневник практики

4. Отчет по практике

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

(для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету с оценкой по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61…73 – удовлетворительно
- 74…90 – хорошо
- 91…100 – отлично.

6.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики. Оценивается качество собранного теоретического и практического материала, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится после выполнения третьего раздела практики. Оценивается полнота выполнения индивидуального задания, качество собранного материала, полнота оформления соответствующего раздела дневника практики и отчета, аналитические способности практиканта, учитывается характеристика работы обучающегося во время прохождения практики, данная руководителем практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения ознакомительной практики обучающегося проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике специально созданной на кафедре комиссии по приему практики. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающийся на защиту представляет полностью оформленный дневник и собранные материалы по практике.

Руководитель практики оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов) точность и полноту ответа на вопросы (до 5 баллов).

Обучающийся коротко докладывает о выполнении практики, дает характеристику объекта исследования, анализирует фактическое состояние предмета исследования. На защите отчета по ознакомительной практике приветствуется наличие презентаций.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета с оценкой заносятся руководителем практики в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день защиты отчета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

8.1 Основная литература

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ Гражданский кодекс РФ. - [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

2. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах». - [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»

3. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» . - [Электронная версия]. – Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
4. Раздорожный, А.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А.А. Раздорожный. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 95 с. - [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
5. Шеремт, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. – 2-е изд., доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 374 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

8.2 Дополнительная литература

1. Лисыцына, Е.В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина; под ред. К.В. Екимовой. - Москва: ИНФРА-М, 2021. – 184 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
2. Управление финансами: Финансы предприятий: Уч. / А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. – 3-е изд.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 20-19. – 364 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
3. Карпова, Е.Н. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие/ Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 285 с. – [Электронный ресурс]. – Доступ из ЭБС «znanium.com»
4. Никулина Н.Н., Березина С.В. Финансовый менеджмент страховой организации. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 431 с.
5. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учебник под ред. Е.С.Стояновой. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд-во «Перспектива», 2008. – 656 с.
6. Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. Финансы предприятий: менеджмент и анализ. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 479 с.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1. Методические указания к выполнению отчета по ознакомительной практике студентами направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Инвестиции, финансы и учет», 2025. – Электронный вариант.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ - https://www.audit-it.ru
2. Сайт Министерства финансов РФ - https://minfin.gov.ru/ru
3. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - https://www.nalog.ru

4. Федеральная служба государственной статистики - https://rosstat.gov.ru

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Место прохождения ознакомительной практики – ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет», институт Экономика и права, кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет».

Руководитель ознакомительной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем практики и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Институт Экономики и права

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

Дневник

Ознакомительной практики

обучающегося института экономики и права
направления 38.03.01 «Экономика», направленности
«Инвестиции, финансы и учет»

_____

_____ курса _____группы

Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающегося_____
фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, направления 38.03.01 «Экономика», направленности «Инвестиции, финансы и учет»_____

_____

Института экономики и права Курганского государственного университета для прохождения _____
вид практики

_____

в г. Курган_____
наименование населенного пункта

_____
наименование предприятия

СРОКИ ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20_____г.
по «_____»_____20_____г.

Руководитель практики _____/_____/
Директор института экономики и права _____/ _____/

М.П.

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Прохождения ознакомительной практики

обучающегося_____
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета_____

II. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

_____

_____

_____

_____

Специальный вопрос

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата выдачи «_____»_____20_____г.

Срок выполнения с «____»_____20_____г.

Подпись руководителя, выдавшего задание_____

III. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

Дата: _____

Подпись:_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем и удостоверяется подписью

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики_____

Аннотация к рабочей программе

«Ознакомительная практика»

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

38.03.01 - «Экономика»

Направленность:

Инвестиции, финансы и учет

Трудоемкость ознакомительной практики: 3 зачетных единицы (108 час)

Семестр: 7 - очная форма обучения.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Виды работ
Организационно-подготовительный	Подготовка документов для прохождения практики
Основной	Характеристика конкретной сферы деятельности, организационно-экономическая характеристика организации
Аналитический	Сбор информации по индивидуальному заданию
Отчетный	Подготовка и защита отчета. Сдача отчета по практике, дневника и отзыва- характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
ознакомительной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / ____ ____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.