

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова /
2023 г.

Программа
Учебно-ознакомительной практики
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

39.04.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль):
Социокультурная работа с молодежью

Формы обучения: очная

Курган 2023

Программа учебно-ознакомительной составлена в соответствии с учебным планом по программе магистратуры 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (направленность (профиль): Социокультурная работы с молодежью), утвержденным:

для очной формы обучения «30» июня 2023 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «31» августа 2023 г., протокол № 1.

Программу составил:

Доцент



Е.В. Лунева

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,
социальная работа и
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Руководитель ООП магистратуры



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц (рассредоточенная практика)

Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, акад. Час.	108
Продолжительность, недель	Рассредоточенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебно-ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика» к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебно-ознакомительная.

Прохождение учебной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Организация профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Результаты обучения при прохождении учебно-ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: инновационные технологии в системе подготовки кадров для работы с молодежью, разработка управленческих решений в современной работе с молодежью, теория и практика развития потенциала молодежи, выполнение разделов выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, получение первичных профессионально-практических навыков в образовательном процессе.

Целью учебной практики магистрантов является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере работы с молодежью, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере работы с молодежью и реализации государственной молодежной политики.

Учебная практика магистра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций.

Задачами учебной практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;

- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;

- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- создание условий для развития способностей и самореализации магистра, для формирования его собственного стиля деятельности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- формирование творческого и исследовательского подходов в профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен проводить мониторинг состояния молодежной среды по социально-значимым критериям и показателям (ПК-7);
- Способен применять экономические, юридические, политологические, социокультурные, социологические, психолого-педагогические теоретические знания в научно-исследовательской деятельности, приобретать новые знания, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ПК-12).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

- Знать основные этапы планирования и проведения научных исследований по молодежной тематике (для ПК-12);
- Знать способы сбора и систематизации информации по молодежной проблематике (для ПК-7);
- Знать основные требования, предъявляемые к оформлению результатов научно-прикладной деятельности по молодежной проблематике (для ПК-12);
- Знать методы, формы и технологии профессионального саморазвития и самосовершенствования (для ПК-12);
- Знать методы социальные структуры и институты общества по выработке и реализации молодежной политики (для ПК-7).
- Уметь анализировать ситуации, происходящие в молодежной среде (для ПК-12);
- Уметь проводить диагностику социальных проблем молодежи (для ПК-12);
- Уметь разрабатывать исследовательские программы по молодежной проблематике (для ПК-12);
- Уметь приобретать новые знания, расширять и углублять свое научное мировоззрение (для ПК-12).
- Владеть навыками формирования научного аппарата исследования (для ПК-12);
- Владеть навыками планирования и проведения научных исследований по молодежной тематике (для ПК-12);
- Владеть статистическими и социологическими методами сбора социальной информации по молодежной проблематике (для ПК-7);
- Владеть навыками интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, составления научных отчетов и рекомендаций, научных презентаций (для ПК-12).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	7
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	3
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		14

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по учебной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Приобретение и развитие первичных профессиональных навыков. Изучение специфики базы практики в сфере реализации молодежной политики, анализ организационно-правовой структуры, изучение должностных обязанностей специалистов по работе с молодежью, анализ нормативно-правовой базы, регулирующей реализацию молодежной политики. Непосредственное участие в планировании работы базы практики. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от базы практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели , задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, подписью и печатью руководителя от организации – базы практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы, представлена характеристика работы обучающегося на практике заверенная подписью руководителя практики от организации – базы практики и печатью от организации – базы практики.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 15-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от организации – базы практики и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики (для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от организации.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Организация работы с молодежью: формы, методы, технологии в современных условиях / Коллективная монография под общ. ред. К.А. Фомичева. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 140 с. (электронный ресурс)
2. Ростовская, Т. К. "Три кита" управления государственной молодежной политики в современной России в 3-х т. Монография / Ростовская Т.К. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 274 с. ISBN 978-5-16-106224-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/943617> – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Чирун, С. Н. Молодежная политика : учебно-методическое пособие / С.Н. Чирун. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - ISBN 978-5-16-108166-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057789>. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Кибанов, А. Я. Разработка классификации должностей работников сферы государственной молодежной политики / А. Я. Кибанов. - Текст : электронный // Кадровик. Кадровый

7.3. Методическая литература

1. Лунева Е.В. Методические рекомендации к прохождению учебно-ознакомительной практики. - Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 1 от 31.08.2022 г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами учебно-ознакомительной практики могут быть:

- органы управления делами молодежи;
- организации и учреждения, реализующие государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне;
- молодежные общественные объединения;
- молодежные центры;
- муниципальные и региональные образовательные организации;
- молодежные клубы по месту жительства и др.

Учебно-ознакомительная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель учебной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя учебной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со обучающимися-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1.1. ЭБС «Лань»
- 1.2. ЭБС «Консультант студента»
- 1.3. ЭБС «Znaniium.com»

1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБ- РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Курганский государственный университет»

Институт Гуманитарный

Кафедра Социология, социальная работа и организация работы с молодежью

ДНЕВНИК

Учебно-ознакомительной практики

Курган 20__

Магистр _____
(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на учебно-ознакомительную практику

в (на) _____
(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации

(с предприятия) «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Зачет по практике принят с оценкой

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ Г.

Примерная форма отчета о практике

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курганский государственный университет»

**Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молоде-
жью»**

ОТЧЕТ

по учебно-ознакомительной практике

Выполнил: магистр, группа

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание, ФИО

Руководитель практики:
ФИО, подпись, печать

Курган 20_____

Примерное содержание отчета по практике

Введение (указываются цели, задачи, сроки проведения практики, база практики)

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Анализ основных направлений деятельности организации - базы практики

1.2 Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности организации - базы практики

Глава 2 Анализ функциональных обязанностей специалиста по работе с молодежью организации - базы практики

Глава 3 Отчет по результатам стажировки

3.1 Участие практиканта в деятельности организации – базы практики

Заключение (указываются основные выводы по практике, рекомендации и замечания к организации практики)

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики