

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«История делопроизводства»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов)

Семестр: 1 (очная, очно-заочная)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Становление и развитие делопроизводства в Древней Руси (X-XV вв.).
Приказная система делопроизводства (конец XV – XVII вв.). Коллежская
система делопроизводства (XVIII в.). Министерская система делопроизвод-
ства (XIX – начало XX в.). Делопроизводство в Советской России в первой
половине XX в. Делопроизводство в Советской России во второй половине
XX в.