

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор КГУ  
/ Т.Р. Змызгова /  
« 14 » 2023 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины**

**АРХЕОГРАФИЯ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**46.03.02 – Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль):

**Документоведение и документационное обеспечение управления**

Формы обучения: очная

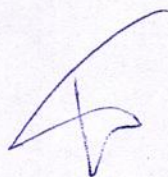
Курган 2023



Рабочая программа дисциплины «Археография» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата:  
- для очной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «История и документоведение» «28» августа 2023 года, протокол № 1.

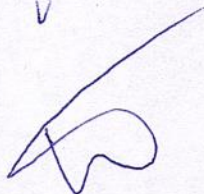
Рабочую программу составил  
зав.кафедрой  
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Согласовано:

Зав.кафедрой  
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Специалист учебно-методического отдела



И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной  
деятельности



И.В. Григоренко



## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	26	26
Практические занятия	26	26
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Археография» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блок Б.1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- История России;
- Всеобщая история;
- Архивоведение.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы и сдачи итогового государственного экзамена.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Археография» является формирование знаний об основных этапах и особенностях развития археографии как особого научного направления и практической деятельности по публикации исторических документов.

Задачами дисциплины являются изучение возникновения и развития археографии и овладение навыками подготовки документов к публикации.



Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:  
 - Способен выявлять, отбирать и готовить документы для публикации на основе знания правил издания документов и исторических источников (ПК-15)

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:  
 - Знать основные этапы развития отечественной археографии;  
 - Уметь оценивать качество, научный уровень и степень достоверности археографических публикаций;  
 - Владеть навыками и методами подготовки археографических публикаций.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Археография как научная дисциплина	4	4
	2	История отечественной археографии	8	6
	-	Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Эдиционная археография на современном этапе	14	12
	-	Рубежный контроль № 2	-	2
	<b>Итого</b>		<b>26</b>	<b>26</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

#### *Тема 1. Археография как научная дисциплина*

Введение. Цели и задачи изучения дисциплины. Требования по изучению дисциплины. Археография как исследовательская и практическая



деятельность. Соотношение археографии с другими науками. Междисциплинарные связи. Дискуссия о предмете археографии. Задачи археографии. Структура археографии: полевая, камеральная, эдиционная. Задачи полевой археографии. Значение и задачи камеральной археографии. Место эдиционной археографии в исторических науках.

### **Тема 2. История отечественной археографии**

Академия наук и первые научные публикации летописных и законодательных памятников в XVIII веке. Возникновение новых археографических центров: государственных, общественных, частных. Общество истории и древностей российских при Московском университете. Румянцевский кружок. Первая археографическая экспедиция П.М. Строева и К.Ф. Калайдовича. Специализированные археографические журналы. Продолжение издания «Полного собрания русских летописей». Коренные изменения в исторической науке и археографии в советский период. Археографическая деятельность Академии наук СССР. «Правила издания исторических документов в СССР» 1969 г. Археография в постсоветский период.

### **Тема 3. Эдиционная археография на современном этапе**

Понятие научной публикации. Классификация документальных изданий. Понятие вида публикаций. Форма публикации. Способы издания документов. План-проспект. Подготовка документа к публикации. Структура публикации. Комментарии. Археографическая обработка документов. Передача текста документа при публикации. Правила издания исторических документов.

#### **4.3. Практические занятия**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Археография как научная дисциплина	Археография как научная дисциплина	4
2	История отечественной археографии	Роль научных учреждений и обществ в развитии дореволюционной археографии	2
		Журнальная археография в России	2
		Вклад отечественных учёных в развитие археографии	2
		Рубежный контроль № 1	2



3	Эдиционная археография на современном этапе	Эдиционная археография на современном этапе	12
		Рубежный контроль № 2	2
<b>Всего:</b>			<b>26</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение заданий на семинарских занятиях.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения



<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>23</b>
Археология как научная дисциплина	3
История отечественной археологии	10
Энциклопедическая археология на современном этапе	10
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>11</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка контрольной работы</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>56</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2
3. Вопросы и задания к зачёту.

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине**

#### **Очная форма обучения**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля посещения лекций, выполнения практических заданий на семинарах:

- посещение лекций – до 13 баллов (по 1 баллу за лекцию);
- выполнение практических занятий – до 33 баллов (до 3-х баллов за практическое занятие).

**Рубежные контроли** проводятся на 6-м и 13-м семинаре в форме устного собеседования по вопросам пройденных тем и в форме выполнения практических заданий:

- Рубежный контроль № 1 – до 12 баллов;
- Рубежный контроль № 2 – до 12 баллов;
- Зачет – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все лабораторные работы и контрольную работу



Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла.

В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных семинарских занятий.

Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):

- выполнение и защита пропущенного практического занятия (при невозможности дополнительного проведения практического занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного занятия самостоятельно) – до 8 баллов.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме традиционного устного собеседования и выполнения практических заданий.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты устного собеседования с каждым обучающимся по количеству правильных ответов и качество выполнения практического задания и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в орготдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачёта**

#### **Примерные вопросы для собеседования 1 рубежного контроля**

1. Археография как исследовательская и практическая деятельность.
2. Академия наук и первые научные публикации летописных и законодательных памятников.
3. Общество истории и древностей российских при Московском университете.
4. Первая археографическая экспедиция П.М. Строева и К.Ф. Калайдовича.



### **Примерные вопросы для собеседования 2 рубежного контроля**

1. Классификация документальных изданий.
2. Понятие вида публикаций.
3. Форма публикации.

**Задания для практической работы для 2 рубежного контроля заключаются в археографической обработке документов, которые предоставляет преподаватель**

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Археография как научная дисциплина: объект, предмет, задачи, методы.
2. Основные археографические понятия: документ, исторический источник, документальная публикация, текст и др.
3. «Полевая археография».
4. Камеральная археография.
5. Эдиционная археография: основные понятия и задачи.
6. Классификация документальных публикаций.
7. Критерии выявления и отбора документов для публикации.
8. Особенности передачи текста документов нового и новейшего времени.
9. Редакционный заголовок публикуемого документа.
10. Легенда, ее назначение, состав, место расположения.
11. Современное состояние отечественной археографии: дискуссии о предмете; характер и тематика документальных публикаций.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Палеография, археография, хронология, геральдика, системы социального этикета: Эл. прил. к учебнику "Вспомогательные исторические дисциплины" [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /



Леонтьева Г.А. - М. : ВЛАДОС, 2015. -  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021381.html>.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Архивоведение [Электронный ресурс] / Шульгина М.В. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009375.html>

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Источниковедение [Электронный ресурс]: методические рекомендации к семинарским занятиям (специальность "История" 030400) / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [сост.: Т.В. Козельчук]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 273 kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2007. - 24 с.
2. Документная лингвистика [Электронный ресурс]: методические указания к курсу для студентов направления 034700 "Документоведение и архивоведение" / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра общего языкознания ; [сост.: И.А. Шушарина]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 410 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2012. - 35 с. - Библиогр.: с. 31-34.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [Www.vostlit.ru](http://www.vostlit.ru)
2. [Www.zaimka.ru](http://www.zaimka.ru)

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.



## **12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.