

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Безопасность информационных и автоматизированных систем»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор КГУ  
/ Змызгова Т.Р./  
31 августа 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

*46.03.02 - Документоведение и архивоведение*

Направленность:

**Документоведение и документационное обеспечение управления**

Формы обучения: очная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Документоведение и архивоведение (Документоведение и документационное обеспечение управления), утвержденными:  
- для очной формы обучения « 30 » 06 2023 года

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Безопасность информационных и автоматизированных систем» «31» августа 2023 года, протокол № 1

Рабочую программу составил  
ст. преподаватель



О.А. Сидорова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Безопасность информационных и  
автоматизированных систем»



Д.И. Дик

Заведующий кафедрой  
«История и документоведение»



Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часов)

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		1
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	-	-
Практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	22	22
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Информационные технологии» относится к обязательной части блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении предмета «Информатика» в средней школе.

Знания, умения и навыки, полученные при освоении дисциплины «Информационные технологии», являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Информационное обеспечение управления», «Информационная безопасность и защита информации» и др., а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- студент должен знать: основные принципы устройства и функционирования ЭВМ; основные понятия информатики;
- студент должен уметь: выбирать программные средства для работы с информацией, работать со стандартными приложениями ОС Windows.
- студент должен владеть: навыками работы с компьютером, в том числе со стандартными приложениями ОС Windows; навыками поиска информации в сети Интернет.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии» является: ознакомление с понятием «технологии», источниками технологии, различными видами информационных технологий.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки применения информационных технологий в образовательном процессе;
- научить использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией;
- сформировать навыки работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; научить понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен понимать принципы работы современных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен владеть навыками использовать информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле, а также знаниями об их совершенствовании (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, сущность и значение информации в развитии современного общества (для ОПК-4);
- уметь работать с компьютером как средством управления информацией (для ОПК-4);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией (для ПК-18).



#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Обработка текстовой информации	-	16	-
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	2	Обработка числовой информации	-	12	-
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Всего:</b>			-	32	-

##### 4.2. Содержание лекционных занятий

*Лекции не предусмотрены учебным планом*

##### 4.3. Практические занятия

##### Очная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практической работы	Норматив времени, час.
1	Обработка текстовой информации	Создание, форматирование, редактирование документа.	4
		Работа со списками.	2
		Работа с таблицами.	4
		Вставка объектов. Редактор математических формул.	2
		Вставка объектов. Работа с графикой.	2
		Автоглавление. Колонтитулы.	2
	Рубежный контроль № 1		2
2	Обработка числовой информации	Форматирование таблицы	2
		Редактирование таблицы	2
		Использование формул и функций	4
		Построение диаграмм и графиков	4
	Рубежный контроль № 2		2
<b>Всего:</b>			<b>32</b>

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Информационные технологии» преподается в течение одного семестра в виде практических занятий, на которых происходит объяснение, усвоение, проверка материала.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

В преподавании дисциплины применяются образовательные технологии: самостоятельное ознакомление студентов с источниками информации, использование иллюстративных материалов (фотографии), демонстрируемых на современном оборудовании, общение в интерактивном режиме.

Самостоятельная работа студента, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе выполняется (при непосредственном или опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

Часть практических работ выполняется с использованием таких программных продуктов, как текстовый и табличный процессор. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости для очной формы обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>4</b>
OLE-технологии	2
Базы знаний и информационные системы	-
Принципы работы поисковых указателей и поисковых каталогов.	2
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>14</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к контрольной работе</b>	-
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>40</b>



## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Банк вопросов к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
3. Банк вопросов к зачету
4. Отчеты студентов по выполнению практических заданий

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов для зачета					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение практических занятий	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1,2	Зачет	
		Балльная оценка:	До 16	До 44	До 10	До 30	
		Примечания:	1 балл за 2-х часовое занятие (16 пр.з.) - 16 б	4 балла за 2-х часовую п.з. (6 пр.з.) – 24 б. 5 баллов за 4-х часовую п.з. (4 пр.з.) – 20 б.	На 9-м пр.з. (5б.) и на 16 пр.з. (5б.)		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 баллов. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежного контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения</p>					

	баллов	<p>процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль №1,2, зачет проводится в форме выполнения практической работы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

На рубежных контролях №1,2 выполняется практическое задание.

Преподаватель оценивает выполнение задания студентом на рубежном контроле № 1,2 - до 5 баллов, полученные результаты заносит в ведомость учета текущей успеваемости (для очной формы обучения).

На зачете выполняется одно практическое задание.

На подготовку к ответу студенту отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает выполнение задания студентов на зачете - до 30 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

**6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей №1,2 и зачета**  
**Примерный список вопросов к зачету:**

1. Создать таблицу в текстовом процессоре

Слово	Слово	Слово	Слово
Слово	Слово	Слово	Слово
Слово	Слово	Слово	Слово

2. На листе “Расчет” решите: дано масса купленных конфет в кг. Получить массу в следующих единицах измерения:

Введите массу купленных конфет в кг:	
Масса купленных конфет в граммах:	
Масса купленных конфет в тоннах:	

**Примерные вопросы для рубежных контролей**

**Рубежный контроль 1:**

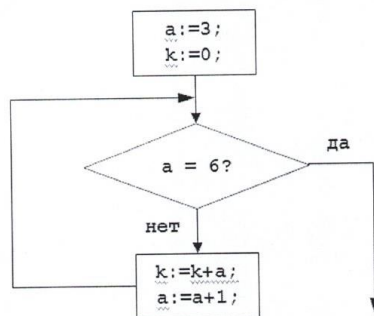
В текстовом процессоре выполнить следующие задания:

- В данном тексте (файл ТЕКСТ.doc):
  - В первом абзаце изменить размер шрифта на 17; цвет символов зеленый, выравнивание по ширине.
  - Во втором абзаце установить межстрочный полуторный интервал, отступ первой строки – 1,5 см.
  - В третьем абзаце установить начертание – курсив, подчеркнуть только слова.
- Создать документ СПИСОК.doc, в котором необходимые продукты оформить маркированным списком, название улиц – маркированным. Скопировать списки на новую страницу, поменять формат номера и маркер соответственно.
- На новой странице напечатать пять раз слово МЫШЬ. Поменяйте эти слова, стоящие на нечетном месте на слово Клавиатура, на четном на слово Сканер. Скопируйте полученную строчку три раз. В третьей и четвертой строке слово Клавиатура замените (используйте команду Заменить) на слово Провод (цвет – оранжевый, полужирный, размер – 14пт, разреженный на 1,6), слово Сканер на клавиша (установите шрифт – Comic Sans MS).



4. Выполните следующую блок-схему:

Определите значение переменной  $k$  после выполнения фрагмента алгоритма.



### Рубежный контроль 2:

На листе **ПОЕЗДКИ** подготовьте таблицу для расчета ваших еженедельных трат на поездки в общественном городском транспорте. К ячейкам, где хранится стоимость проезда и итог применить денежный формат.

	Стоимость проезда	Количество поездок							Всего потрачено за неделю
		Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье	
Автобус									
Троллейбус									
Маршрутное такси									
Всего									

Найдите минимальное и максимальное количество поездок.

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.



## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Базовые и прикладные информационные технологии: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 383 с. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339679> - Доступ из ЭСБ ZANIUM.COM

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Информатика. Базовый курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / [отв. ред. Ю.В. Адаменко ; сост.: Томилова Е.Н. [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,08 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. - 165, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 161-162. - ISBN 978-5-4217-0425-6. - Доступ из ЭСБ КГУ

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Основы работы с электронными таблицами [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов направлений 010100.62 «Математика», 050100.62 «Педагогическое образование», 230700.62 «Прикладная информатика», 040700.62 «Организация работы с молодежью» / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики ; [сост.: С.Г. Тетюшева, Ю.В. Адаменко]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,04 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. - 62, [1] с.: рис., табл. - Библиогр.: с. 62. . - Доступ из ЭБС КГУ
2. Технология обработки тестовой информации в Microsoft Word и OpenOffice.org Writer [Электронный ресурс]: методические рекомендации для студентов специальности 050202, 032001, 030401, 050102, 050101, 050103, 031001, 050301 / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра информационных технологий и методики преподавания информатики ; [сост.: Ю.В. Адаменко]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,10 Mb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. - 31 с.: цв.ил. . - Доступ из ЭБС КГУ

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. [it.kgsu.ru](http://it.kgsu.ru) - Сайт кафедры ИТ и МПИ «Шаг за шагом»
2. [http://www.urokpk.ru/obuchenie\\_word.html](http://www.urokpk.ru/obuchenie_word.html) - Справочник по программе Word

3. <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/> - сайт электронной библиотеки КГУ

#### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

#### **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Информационные технологии»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**46.03.02 - Документоведение и архивоведение**

Направленность:

**Документоведение и документационное обеспечение управления**

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 1 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Понятие информационных технологий (ИТ). Понятие информационных технологий (ИТ). Обработка текстовой информации. Обработка числовой информации.