

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
/ Т.Р. Змызгова /  
«31» августа 2023 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины  
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ В СИСТЕМЕ ОБОСНОВАНИЯ И  
ПРИНЯТИЯ БИЗНЕС-РЕШЕНИЙ**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры  
**38.04.01 – Экономика**

Направленность «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности  
экономических субъектов в цифровой экономике»

Форма обучения: очная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Экономика» (Финансово-аналитическое обеспечение деятельности экономических субъектов в цифровой экономике), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «30» августа 2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
к.э.н. доцент



Н.Д. Гушченская

Согласовано:

Руководитель ООП магистратуры, заведующий  
кафедрой «Экономическая безопасность,  
финансы и учет»



С.Н. Орлов

Заведующий кафедрой  
«Экономическая безопасность, финансы и учет»



С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>92</b>	<b>92</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>	<b>Зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Учетно-аналитическое обеспечение устойчивого развития компании;
- Интегрированная отчетность: принципы составления на основе информации управленческого учета.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения программ практики по профилю профессиональной деятельности и преддипломной практики, а также выполнения отдельных разделов магистерской работы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений» является расширение и углубление знаний студентов, закрепление практических навыков ведения управленческого учета для обеспечения эффективности бизнес-решений.

Задачами дисциплины являются:

- овладение методическими аспектами организации и функционирования системы управленческого учета;
- выработка практических навыков подготовки и систематизации учетно-аналитической информации в системе управленческого учета;
- приобретение навыков обоснования оптимальных управленческих решений по мобилизации резервов повышения эффективности хозяй-

ственной деятельности и определения альтернативных направлений развития бизнеса;

- освоение методик стратегического управленческого учета и анализа;
- выработка практических навыков планирования, бюджетирования и бюджетного контроля

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способен анализировать финансовую информацию, осуществлять проверку эффективности совершаемых операций (ПК-2);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: общие методологические основы и принципы управленческого учета; алгоритмы расчетов и построения форм внутренней управленческой отчетности; особенности методик стратегического управленческого учета и анализа; организационные и методические аспекты подготовки планов и бюджетов (для ПК-2).

уметь: применять различные способы формирования информации для составления внутренней отчетности; выявлять тенденции в показателях эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации; проводить экономическое обоснование разрабатываемых бизнес-решений в организациях и на основе полученных расчетов выбирать оптимальное управленческое решение; определять альтернативные направления развития бизнеса в условиях рисков и неопределенности окружающей среды (для ПК-2).

владеть: навыками практического применения методик управленческого учета; навыками систематизации и анализа информации по различным бизнес-процессам деятельности организации; навыками построения информационной системы для обоснования стратегических управленческих решений по развитию хозяйствующего субъекта (для ПК-2).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	практические занятия
Рубеж 1	1	Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	2	1
	2	Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	2	2
<b>Рубежный контроль № 1</b>			<b>x</b>	<b>1</b>
Рубеж 2	3	Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	2	2
	4	Планирование и бюджетирование	2	1
<b>Рубежный контроль № 2</b>			<b>x</b>	<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>8</b>	<b>8</b>

## 4.2. Содержание лекционных занятий

*Тема 1. Управленческий учет как составляющая системы управления организацией*

Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений. Влияние организационно-технологических особенностей бизнеса на процесс формирования учетно-аналитической информации. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия. Управленческий учет затрат, расходов и доходов по центрам ответственности.

*Тема 2. Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса*

Взаимосвязь целей и ресурсов организации с возможностями рынка её продукции. Анализ и оценка эффективности производственных инвестиций. Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Анализ рентабельности. Мобилизация резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности..

*Тема 3. Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ*

Построение информационной системы для управления бизнес-процессами. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности. Критерии принятия управленческих решений. Уровни ответственности за принятие решений. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз. Финансовые и нефинансовые показатели эффективности развития бизнеса. Разработка концепций управления в условиях рисков и неопределенности окружающей среды.

*Тема 4. Планирование и бюджетирование*

Планирование как особый тип процесса принятия решения. Текущее и перспективное планирование. Сметное бюджетирование. Виды бюджетов и методы их составления. Зависимость бюджетов от организационной структуры организации и направлений финансово-хозяйственной деятельности. Бюджетирование по центрам финансовой ответственности. Бюджетирование по функциям производственно-хозяйственной деятельности организации. Процессно-ориентированное бюджетирование. Взаимосвязь показателей бюджетирования со стратегией развития организации. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.

### 4.3. Практические занятия (для очной формы обучения)

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторного занятия	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	Практическое занятие №1 «Управленческий учет затрат, расходов и доходов по функциям производственно-хозяйственной деятельности»	1
2	Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	Практическое занятие №2 «Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства»	2
<b>Рубежный контроль № 1</b>			<b>1</b>
3	Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	Практическое задание № 3 «Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. SWOT-анализ деятельности организации»	2
4	Планирование и бюджетирование	Практическое задание № 4 «Виды бюджетов и методы их составления»	1
<b>Рубежный контроль № 2</b>			<b>1</b>
<b>Всего:</b>			<b>8</b>

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий и лабораторных работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>66</b>
Управленческий учет как составляющая системы управления организацией	15
Управленческий анализ и оценка эффективности бизнеса	17
Управленческий учет и анализ как база принятия управленческих решений. Стратегический управленческий учет и анализ	17
Планирование и бюджетирование	17
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>92</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения).
2. Задания для практических занятий.
3. Задания для контрольных рубежей № 1 и № 2.
4. Перечень вопросов к зачету.

## 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за 3 семестр					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения магистров на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия (посещение и работа)	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		Балльная оценка:	до 12 баллов	до 28 баллов	до 15 баллов	до 15 баллов	До 30 баллов
		Примечания:	4 лекции по 3 балла (4*3=12)	4 занятия по 7 баллов (4*7=28)	на 2-м практическом занятии	на 4-м практическом занятии	х
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – не зачтено; 61 и более баллов - зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежного контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежного контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30 баллов.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются: выполнение дополнительных заданий по дисциплине, дополнительные баллы начисляются преподавателем; участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ</p>					
	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 баллов, обучающему необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>					

## 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования. Зачет проводится в форме устного ответа на вопросы билета.



Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с магистрантами основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 15 вопросов, оцениваемых в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле магистранту отводится время не менее 30 минут.

Зачет проводится в форме устного ответа на 2 теоретических вопроса. Время на подготовку – 60 минут.

Количество баллов за каждый вопрос, соответственно, 15 баллов. Оценивание ответов на вопросы зависит от правильности и полноты ответов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

##### **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1**

1. Главная цель управленческого учета:
  - а) обеспечение менеджеров информацией для принятия управленческих решений;
  - б) составление внешней отчетности;
  - в) составление внутренней отчетности;
  - г) бюджетирование.
2. Предметом управленческого учета является:
  - а) совокупность объектов в процессе всего цикла управления производством;
  - б) предпринимательская деятельность;
  - в) системы и методы управления;
  - г) объекты и субъекты управления.
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям;
  - б) внутренним пользователям;
  - в) органам исполнительной власти;
  - г) силовым органам.
4. Основным источником информации при осуществлении анализа эффективности принимаемых управленческих решений является:
  - а) управленческий учет;
  - б) финансовый учет;
  - в) налоговый учет;
  - г) статистический учет.
5. К постоянным затратам следует отнести:
  - а) оплату топлива и энергии на технологические нужды;

- б) стоимость материалов;
  - в) сдельную заработную плату основных производственных рабочих;
  - г) заработную плату управленческого персонала.
6. Затраты, относящиеся на уменьшение прибыли без распределения между остатками незавершенного производства, готовой продукцией и себестоимостью проданной продукцией, входят в:
- а) затраты на продукт;
  - б) переменные затраты;
  - в) затраты прошлых периодов;
  - г) периодические затраты (затраты на период).
7. Маржинальный доход – это:
- а) разница между выручкой и переменными затратами;
  - б) разница между выручкой и постоянными затратами;
  - в) разница между выручкой и полными затратами;
  - г) разница между выручкой и удельными затратами.

### **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2**

1. Бюджетирование — это:
- а) составление сметы доходов и расходов организации;
  - б) процесс планирования в организации;
  - в) анализ бюджета региона для планирования деятельности организации;
  - г) способ контроля в организации.
2. Сводный бюджет — это:
- а) скоординированный по всем подразделениям план работы предприятия в целом;
  - б) подведение итогов по доходной и расходной составляющей предприятия за отчетный период;
  - в) бюджет региона.
3. Бюджет денежных средств показывает:
- а) начальное и конечное сальдо на счете денежных средств для каждого месяца;
  - б) ожидаемое конечное сальдо на счете денежных средств и финансовое сальдо для каждого месяца;
  - в) начальное и конечное сальдо на счете денежных средств и финансовое положение предприятия.
4. Бюджет производства формируется на основе:
- а) информации о том, какое количество продукции может быть реально продано;
  - б) информации о том, какое количество продукции может быть реально произведено;
  - в) информации о количестве продукции, проданной в предыдущем периоде;
  - г) информации о наличии производственных ресурсов.

5. При составлении бюджета закупок материалов не учитывается:
  - а) величина потребления;
  - б) количество используемых в предыдущем году материалов;
  - в) фактические запасы на начало периода;
  - г) фактические запасы материалов в предыдущем году.
6. При принятии решения о замене оборудования его первоначальная стоимость — это:
  - а) упущенный вклад в прибыль;
  - б) дифференциальные затраты;
  - в) затраты прошлых периодов;
  - г) постоянные затраты.
7. Основным достоинством CVP-анализа является:
  - а) отнесение переменных затрат на себестоимость продукции, постоянных — на счет прибылей и убытков;
  - б) оценка незавершенного производства и запасов непроданной готовой продукции только по переменным (прямым) затратам;
  - в) разграничение затрат на постоянные и переменные;
  - г) возможность определения минимальной цены продажи изготовленной продукции и прогнозирования желаемой прибыли.

#### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией.
2. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета.
3. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений.
4. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия.
5. Анализ и оценка эффективности производственных инвестиций.
6. Оценка эффективности использования производственных ресурсов.
7. Анализ безубыточности производства. Анализ рентабельности.
8. Построение информационной системы для управления бизнес-процессами.
9. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов.
10. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности.
11. Критерии принятия управленческих решений.
12. Уровни ответственности за принятие решений.
13. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз.
14. Планирование как особый тип процесса принятия решения. Виды планов.
15. Виды бюджетов и методы их составления.
16. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: учебник / Л.В. Юрьева, Н.Н. Илышева, А.В. Караваева, А.Н. Быстрова. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 336 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Управленческий учет: учебник / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова, О.Г. Гордеева, Е.А. Иванов, О.Р. Кондрашова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 553 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

### **1.2. Дополнительная учебная литература**

3. Ершова, Н.А. Управленческий учет и анализ: учебное пособие / Н.А. Ершова, О.В. Миронова. – Москва: РГУП, 2020. – 152 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
4. Усачева, О.В. Управленческий учет для бизнес-решений : учебное пособие / О. В. Усачева, В. А. Яцко; под. ред. О.В. Усачевой. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2020. – 168 с. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Гущенская Н.Д. Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы, 2023. – Курган, (эл. вариант).

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/>
2. Справочно-правовая система «Гарант» – <https://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <https://www.consultant.ru/>

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com».
4. Гарант – справочно-правовая система/

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИ- СТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Управленческий учет в системе обоснования и принятия бизнес-решений»**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры  
**38.04.01 – Экономика**

Направленность «Финансово-аналитическое обеспечение деятельности  
экономических субъектов в цифровой экономике»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 3 (очная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Управленческий учет и его место в системе управления современной организацией. Основные задачи, принципы и объекты управленческого учета. Информационно-аналитическое обеспечение принятия оптимальных управленческих решений. Определение центров финансовой ответственности и построение модели их взаимодействия. Управленческий учет затрат, расходов и доходов по центрам ответственности. Оценка эффективности использования производственных ресурсов. Анализ безубыточности производства. Анализ рентабельности. Построение информационной системы для управления бизнес-процессами. Показатели эффективности функционирования бизнес-процессов. Анализ бизнес-процессов и оценка полученных финансовых результатов. Анализ рисков предпринимательской деятельности. Критерии принятия управленческих решений. Уровни ответственности за принятие решений. Анализ сильных и слабых сторон деятельности организации, прогнозирование возникающих возможностей, проблем и угроз. Планирование как особый тип процесса принятия решения. Виды планов. Виды бюджетов и методы их составления. Контроль исполнения бюджетов. Бюджетный анализ.