

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректор,
первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«27» июня 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 03 Административное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:
юрист

Форма обучения
Очная

Курган

Рабочая программа учебного предмета ОП.3 Административное право составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция, утвержденными «27» июня 2025г.

Рабочая программа учебного предмета одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин «17» июня 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры
«Частное и публичное право»

А.Я. Неверов

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023 г. № 798.

1.2 Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины ОП.03 «Административное право».

Целью данной дисциплины является формирование у обучающихся представления об административно-правовых отношениях; субъектах административно-правовых отношений; о правовом статусе органов исполнительной власти; о мерах административного принуждения, и, в том числе административной ответственности, особенностях государственного управления и регулирования в различных отраслях и сферах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия государственного управления и государственной службы;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права;
- административный процесс.

Формируемые профессиональные (ПК) компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

Планируемые результаты освоения предмета

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; - понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; - виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, - входящих в состав административного процесса; - сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, - трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; - основные стадии гражданского и административного процесса. 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; - особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - особенности производства по отдельным категориям уголовных дел 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям

В ходе освоения учебной дисциплины учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены рабочей программой воспитания).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	44
лекции	24
лабораторные работы	-
практические занятия	20
консультации	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	1
Промежуточная аттестация (экзамен)	27
Всего по дисциплине	72

Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.			
Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	Содержание лекционного занятия. 1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. 2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.	2	ПК 1.2, ПК 2.2
	Содержание практического занятия. 1. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. 2. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, фи-	2	

	<p>нансового, земельного и других отраслей права.</p> <p>3. Административное право как наука.</p>		
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Подготовьте реферат на тему «Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права».</p>	1	
Тема 1.2. Нормы и источники административного права	<p>Содержание лекционного занятия</p> <p>Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
	<p>Содержание практического занятия. 1.</p> <p>Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.</p> <p>2. Систематизация и кодификация норм административного права России.</p>	2	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.</p> <p>2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
	<p>Содержание практического занятия. 1. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.</p> <p>4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			
Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

	<p>Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.</p> <p>2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.</p> <p>3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.</p>		
	<p>Содержание практического занятия. 1. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.</p> <p>2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
<p>Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти</p>	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.</p> <p>3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

	<p>структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.</p> <p>5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.</p>		
	<p>Содержание практического занятия. 1. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.</p> <p>2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.</p> <p>3. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.</p> <p>4. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.</p> <p>5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.</p> <p>6. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.</p> <p>2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

	<p>предприятий.</p> <p>3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса.</p>		
	<p>Содержание практического занятия. 1. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.</p> <p>2. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			
Тема 3.1. Государственная служба.	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.</p> <p>2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.</p> <p>3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.</p> <p>4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государствен-</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

	<p>ного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.</p> <p>5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.</p> <p>6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.</p> <p>7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.</p> <p>8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы.</p> <p>9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.</p> <p>10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.</p> <p>11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.</p>		
<p>Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.</p>	<p>Содержание практического занятия. 1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.</p> <p>2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.</p> <p>4. Вступление в силу административно-</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.2</p>

	<p>правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.</p> <p>5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.</p> <p>6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.</p>		
<p>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</p>			
<p>Тема 4.1. Административная ответственность</p>	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.</p> <p>2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.</p> <p>3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.</p> <p>4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказа-</p>	<p>3</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.2</p>

	<p>ния, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.</p> <p>5. Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.</p> <p>6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.</p> <p>7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.</p>		
<p>Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>Содержание практического занятия. 1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном пра-</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.2, ПК 2.2</p>

	<p>вонарушении. Обстоятельства, исключаящие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.</p>		
Тема 4.3. Административный процесс	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно-разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p>	3	ПК 1.2, ПК 2.2
	<p>Содержание практического занятия. 1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	<p>Содержание лекционного занятия. 1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.</p> <p>3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.</p> <p>4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.</p> <p>5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.</p> <p>6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.</p> <p>7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.</p>	4	ПК 1.2, ПК 2.2
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное	<p>Содержание практического занятия. 1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.</p>	2	ПК 1.2, ПК 2.2

управление в отдельных сферах общественной жизни	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		
Промежуточная аттестация		27	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1. примерной образовательной программы по специальности.

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции	Ауд. 20, учебный корпус 3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	- Рабочее место преподавателя; - 104 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. Интерактивная доска НІТАНІ FX-82 – 1 шт. Переносное оборудование: Мультимедийный проектор NEC NP50G. – 1 шт. Экран на штативе ROJECTA 240*240. – 1 шт. Ноутбук Acer Machines /15.6” – 1 шт.
Практические занятия	Ауд. 13, учебный корпус 3 Учебная аудитория для общепрофессиональных дисциплин - проведения практических занятий	- Рабочее место преподавателя; - 24 учебных места для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед.
Самостоятельная работа обучающихся	Ауд. 4, учебный корпус 3 Компьютерный класс Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки	Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду. Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже

печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования /

А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- понятия государственного управления и государственной службы</p>	<p>- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- понятие и виды субъектов административного права;</p>	<p>- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>

<p>- административно-правовой статус субъектов административного права;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- административный процесс</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий</p> <p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.</p>	<p>Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков</p>
<p>- составлять различные административно-правовые документы;</p>	<p>-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации</p> <p>-определение недостающих документов и сроков их предоставления</p> <p>- правильность оформления документов</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>- оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	<p>- наличие аналитического мышления;</p> <p>-владение категориальным аппаратом;</p> <p>- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;</p> <p>- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса,</p> <p>- наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</p> <p>- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)</p> <p>- оценка в процессе проведения экзамена</p>

<p>- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p>	<p>- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.</p>	<p>- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p>	<p>- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.</p>	<p>Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ</p>
<p>- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;</p>	<p>- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>
<p>- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.</p>	<p>- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;</p>	<p>- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образовательной деятельности
_____ / И.В. Григоренко /
«27» июня 2025 г.

Фонд оценочных средств

ОП. 03 Административное право

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:

Юрист

Форма обучения

Очная

Курган

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.03 «Административное право» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 «Административное право» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Контролируемые темы дисциплины ОП.03 «Административное право»	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения. Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука	ПК 1.2, ПК 2.2	Практическое занятие № 1, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.2. Нормы и источники административного права		Практическое занятие № 2, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.3. Административно-правовые отношения		Практическое занятие № 3, устный опрос	письменный опрос
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус. Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина		Практическое занятие № 4, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти		Практическое занятие № 5, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.		Практическое занятие № 6, устный опрос	письменный опрос
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти Тема 3.1. Государственная служба.		устный опрос	письменный опрос
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		Практическое занятие № 7, устный опрос	письменный опрос
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс. Тема 4.1. Административная ответственность		устный опрос	письменный опрос
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.		Практическое занятие № 8, устный опрос	письменный опрос
Тема 4.3. Административный процесс		Практическое занятие № 9, устный опрос	письменный опрос
Раздел 5. Обеспечение законности в дея-		устный опрос	письменный опрос

тельности органов исполнительной власти Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		Практическое занятие №10, устный опрос	письменный опрос

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.
Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 1.2; 2.2.

Тема 1.1. Административное право как отрасль российского права и как наука

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.

2. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.

3. Административное право как наука.

Тема 1.2. Нормы и источники административного права

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.

2. Систематизация и кодификация норм административного права России.

Тема 1.3. Административно-правовые отношения

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.
2. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 1.2; 2.2.

Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.

Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства.
2. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.
3. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.
4. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.
5. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.
6. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

2. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 1.2; 2.2.

Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.

2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.

3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.

4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.

5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.

6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.

7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.

8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 1.2; 2.2.

Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.

3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.

4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.

Тема 4.3. Административный процесс

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.

2. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 1.2; 2.2.

Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Перечень вопросов для устного опроса.

1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.

2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.

3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопроса-

ми и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 1.2, ПК 2.2 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 Перечень вопросов для выполнения письменной работы в форме реферата:

1. Понятие и признаки исполнительной власти.
2. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
3. Система административного права.
4. Административно-правовые нормы: понятие, виды, способы реализации, пределы действия.
5. Источники административного права: понятие, виды, система.
6. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
7. Предмет и задачи науки административного права.
8. Развитие науки административного права в России.
9. Административное право как учебная дисциплина.
10. Административно-правовой статус индивидуального субъекта.
11. Административно-правовой статус гражданина.
12. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов.
13. Субъекты административной опеки.
14. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
15. Понятие, содержание, цели, правовая основа паспортного режима.
16. Правовой статус Федеральной миграционной службы.
17. Право граждан на обращение в государственные органы и органы муниципальных образований.
18. Административная жалоба: понятие, виды, предмет жалобы.
19. Производство по административным жалобам граждан.
20. Право граждан на судебное обжалование незаконных решений (действий) органов исполнительной власти и их должностных лиц.
21. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.
22. Исполнительный орган государственной власти: понятие, признаки, виды, содержание административно-правового статуса.
23. Правительство Российской Федерации: понятие, признаки, состав, структура, полномочия.
24. Особенности системы и структуры федеральных органов исполнительной власти.
25. Федеральное министерство: понятие, функции, полномочия.

26. Федеральная служба: понятие, функции, полномочия.
27. Федеральное агентство: понятие, функции, полномочия.
28. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
29. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности.
30. Виды службы и служащих по российскому законодательству.
31. Государственная служба как организационно-правовая категория, элемент государственной организации и правовой институт.
32. Общая характеристика видов государственной службы.
33. Особенности государственной гражданской службы.
34. Прохождение государственной службы: понятие, характеристика этапов.
35. Порядок поступления на государственную гражданскую службу.
36. Служебный контракт.
37. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
38. Порядок прекращения государственной гражданской службы.
39. Особенности прохождения правоохранительной службы.
40. Особенности прохождения военной службы.
41. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
42. Правовой статус муниципального служащего.
43. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения.
44. Должностное лицо.
45. Система управления государственной службой.
46. Дисциплинарная ответственность служащих по российскому законодательству.
47. Государственная служба российского казачества: основы правового регулирования, принципы, особенности привлечения и прохождения государственной и муниципальной службы российским казачеством.
48. Правовые акты управления (акты государственной администрации): понятие, основные признаки и виды.
49. Требования к подготовке и изданию правовых актов управления и последствия их несоблюдения.
50. Понятие, признаки и виды административного договора. Соотношение с правовыми актами управления (административными актами).
51. Понятие и виды методов деятельности государственной администрации.
52. Методы административного воздействия: понятие и общая характеристика видов.
53. Убеждение как метод деятельности публичной администрации.
54. Поощрение как метод деятельности публичной администрации.
55. Административно-правовое принуждение: понятие и виды.
56. Меры административного пресечения: понятие и общая характеристика видов.
57. Понятие и основания привлечения лица к административной ответственности.
58. Административное правонарушение как фактическое основание наступления административной ответственности: отличительные черты административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления.
59. Понятие и характеристика состава административного правонарушения.
60. Особенности административной ответственности должностных лиц.
61. Особенности административной ответственности юридических лиц.
62. Особенности административной ответственности военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, и лиц, имеющих специальные звания.
63. Административные наказания: понятие и общая характеристика видов.
64. Отличительные особенности лишения специального права и дисквалификации.
65. Отличительные черты административного выдворения за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и депортации.
66. Назначение административных наказаний: общие правила, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

67. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
68. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, правовая основа регулирования, задачи, обстоятельства, исключаящие производство по делу.
69. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
70. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
71. Социальное производство по делам административных правонарушений.
72. Доказательства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, их оценка.
73. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
74. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.
75. Возбуждение дела об административном правонарушении: протокол об административном правонарушении, административное расследование.
76. Рассмотрение дела об административном правонарушении: подготовка, место, сроки, порядок, виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
77. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях: право на обжалование, порядок подачи жалобы, сроки обжалования и рассмотрения жалобы, решение по жалобе.
78. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
79. Юридический процесс: понятие, признаки и виды.
80. Административный процесс: понятие, принципы и виды.
81. Стадии административного процесса.
82. Административно-просуальная деятельность: понятие, особенности, принципы и виды.
83. Административно-нормотворческий процесс.
84. Административно-правонаделительный процесс.
85. Административно-юрисдикционный процесс: понятие и соотношение с иными видами процессуально-правовой деятельности.
86. Административная юстиция и административное судопроизводство.
87. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации (проект).
88. Создание административных судов в Российской Федерации.
89. Административно-правовой спор.
90. Досудебное и внесудебное рассмотрение административных дел.
91. Административно-процессуальные нормы и отношения.
92. Место административного процессуального права в системе российского права.

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;
- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного

материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 1.2, ПК 2.2 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится в форме тестирования.

Вариант 1

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.2

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Что является предметом регулирования административного права?
 - а) Имущественные отношения между гражданами.
 - б) Отношения, возникающие в процессе осуществления исполнительной власти.**
 - в) Уголовные правонарушения и наказания за них.
2. Кто имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях?
 - а) Любой гражданин РФ.
 - б) Должностные лица, уполномоченные на то законом.**
 - в) Только сотрудники полиции.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.2

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Сопоставьте вид административного правонарушения и соответствующую статью КоАП РФ (примерно):

- | | |
|--|--|
| 1) Нарушение ПДД | а) Статья 20.1 КоАП РФ (Мелкое хулиганство) |
| 2) Мелкое хулиганство | б) Статья 12.8 КоАП РФ (Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения) |
| 3) Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время | в) Региональное законодательство (например, статья закона об административных правонарушениях субъекта РФ) |
| 4) Управление транспортным средством в состоянии опьянения | г) Статьи главы 12 КоАП РФ (в зависимости от нарушения) |

Ответ: 1-г, 2-а, 3-в, 4-б

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Административная _____ – это мера государственного принуждения, применяемая к лицу, совершившему административное правонарушение.

Ответ: ответственность

Вариант 2

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 1.2

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Какой вид административного наказания не может быть назначен физическому лицу?
 - а) Предупреждение.
 - б) Административный арест.
 - в) Административное приостановление деятельности.**
2. Что такое административный регламент?
 - а) Документ, определяющий порядок осуществления государственных закупок.

- б) Нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственных услуг.
 в) Документ, определяющий структуру органов исполнительной власти.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 2.2

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Сопоставьте вид административного акта и его характеристику:

- | | |
|------------------|--|
| 1) Постановление | а) Индивидуальный акт, содержащий обязательные для исполнения указания. |
| 2) Распоряжение | б) Акт коллегиального органа, содержащий решения по вопросам его компетенции. |
| 3) Приказ | в) Акт органа исполнительной власти, содержащий правила поведения, обязательные для неопределенного круга лиц. |
| 4) Инструкция | г) Детализирует применение нормативного акта. |

Ответ: 1-б, 2-а, 3-а, 4-г

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Должностное лицо – это лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных

Ответ: организациях

Эталон ответов

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
Вариант 1		Вариант 2	
1	б	1	в
2	б	2	б
3	1-г, 2-а, 3-в, 4-б	3	1-б, 2-а, 3-а, 4-г
4	ответственность	4	организациях

5.2 Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов

Компетенции ПК 1.2, ПК 2.2 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».