

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Змызгова Т.Р. /
« 15 » сентября 2023 г.

Программа

Технологическая практика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование ____

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика дополнительного образования»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

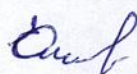
Программа «Технологическая практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Психолого-педагогическое образование»
Направленность (профиль): «Психология и педагогика дополнительного образования», утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2023 года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2023 года.

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 15 сентября 2023, протокол № 2

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД»

к.п.н., доцент



С.В.Еманова

Специалист
по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц (540 ак.ч.):

3 ЗЕ (108 ак.ч.), 12 з.е. (432 ак.ч.)

Очная форма обучения

Курс	3	
Семестр	5	6
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

Заочная форма обучения

Курс	4	
Семестр	7	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики технологическая. Вид практики – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность(педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «история и педагогика дополнительного образования», и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности;

помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга детей;

помочь овладеть технологией организации и проведения психолого-педагогической деятельности;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Требования к результатам практики:

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ПК-1 - Способность к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы;

ПК-2 - Способен проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ;

ПК-3 - Способен к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы;

ПК-4 - Способен к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ;

ПК-5 - Способен к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующих компетенций, формируемых в процессе прохождения технологической практики оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты практики, индикаторы достижения компетенций ОПК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5 перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции ПиПДОПО	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД- 1пк-1	Знать: способы планирования и организации	З(ИД- 1пк-1)	Знает: основы планирования и	Практические задания

		деятельности обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.		организации деятельности обучающихся, направленных на усвоение дополнительной образовательной программы	
2.	ИД- 2пк-1	Уметь: планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	У(ИД- 2пк-1)	Умеет: планировать и организовывать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
3.	ИД- 3пк-1	Владеть: способностью к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы.	В(ИД- 3ПК-1)	Владеет: технологией планирования и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы	Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1пк-2	Знать: способы проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	З (ИД-1пк-2)	Знает: алгоритм проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Практическая работа
5.	ИД-2пк-2	Уметь: проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	У (ИД-2пк-2)	Умеет: проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
6.	ИД-3пк-2	Владеть: способами проектирования,	В (ИД-3пк-2)	Владеет: технологиями проектирования,	Вопросы для сдачи зачета

		совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.		совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	
7.	ИД-1 _{ПК-3}	Знать: способы организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	З (ИД-1 _{ПК-3})	Знает: алгоритм организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Практическая работа
8.	ИД-2 _{ПК-3}	Уметь: организовывать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы	У(ИД-2 _{ПК-3})	Умеет: использовать методы организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Вопросы и задания для рубежного контроля
9.	ИД-3 _{ПК-3}	Владеть: способами организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	В(ИД-3 _{ПК-3})	Владеет: технологиями организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	Вопросы для сдачи зачета
10.	ИД-1 _{ПК-4}	Знать: способы осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	З (ИД-1 _{ПК-4})	Знает: алгоритм осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	Практическая работа
11.	ИД-2 _{ПК-4}	Уметь:	У(ИД-2 _{ПК-4})	Умеет:	Вопросы и

		осуществлять организацию управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.		использовать методы управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ;	задания для рубежного контроля
12.	ИД-3ПК-4	Владеть: способами осуществления управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	В(ИД-3ПК-4)	Владеет: технологиями организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	Вопросы для сдачи зачета
13.	ИД-1ПК-5	Знать: способы организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	З (ИД-1ПК-5)	Знает: алгоритм организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Практическая работа
14.	ИД-2ПК-5	Уметь: организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	У(ИД-2ПК-5)	Умеет: использовать методы организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Вопросы и задания для рубежного контроля
15.	ИД-3ПК-5	Владеть: способами осуществления досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.	В(ИД-3ПК-5)	Владеет: технологиями организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся	Вопросы для сдачи зачета
16.	ИД- 1опк-1	Знать: оптимальные	З(ИД- 1опк-1)	Знает: оптимальные	Практические задания

		способы решения профессиональных задач, исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики		способы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	
17.	ИД- 2 _{опк-1}	Уметь: определить круг задач исходя из нормативных и правовых актов в сфере образования и нормами профессиональной этики	У(ИД- 2 _{опк-1})	Умеет: определять оптимальные способы решения задач профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Вопросы и задания для рубежного контроля
18.	ИД- 3 _{опк-1}	Владеть: технологией профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	В(ИД- 3 _{опк-1})	Владеет: способами определения круга задач в рамках профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики 5 семестр (очная форма) 7 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ОФО Продолжи тельность недель	ЗФО Продол житель ность недель

1	Организационно-подготовительный этап	0,5	0,5
	Рубежный контроль №1		
2	Основной этап	1	1
	Рубежный контроль №2		
3	Заключительный этап	0,5	0,5
	Рубежный контроль №3		
Всего:		2	2

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль №1 (для очной формы обучения).

Основной этап

Организация педагогической деятельности в детском творческом коллективе. Овладение навыками организации учебно-воспитательной работы в творческом объединении. Организация социально-культурной деятельности по различным направлениям деятельности. Овладение технологией разработки и организации культурно-досуговых программ.

Рубежный контроль №2 (для очной формы обучения).

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Рубежный контроль №3 (для очной формы обучения).

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

6 семестр (очная форма) 8 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	ОФО Продолжительность недель	ЗФО Продолжительность недель
1	Организационно-подготовительный этап	0,5	0,5
	Рубежный контроль №1		
2	Основной этап	7	7
	Рубежный контроль №2		
3	Заключительный этап	0,5	0,5
	Рубежный контроль №3		
Всего:		8	8

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль №1 (для очной формы обучения).

Основной этап

Организация педагогической и психолого-педагогической деятельности в детском коллективе. Овладение навыками организации психолого-педагогической диагностики.

Овладение технологией психолого-педагогической деятельности.

Рубежный контроль №2 (для очной формы обучения).

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Рубежный контроль №3 (для очной формы обучения).

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) участие в психолого-педагогической деятельности;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;

- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения
- базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать :

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающихся к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, систематизация собранного материала, учитывается характеристика работы обучающихся на практике, данная руководителем практики от учреждения.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся кратко докладывают о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализируют особенности прохождения практики.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения

при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

4. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html> (Дата обращения: 26.02.19)

5. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС, 2008. - (Учебник для вузов) <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

6 Еманова С.В. История и педагогика дополнительного образования : учебное пособие / С.В. Еманова, Е.А. Хомутникова, А.С. Рылеева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [под ред. С.В. Емановой]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2018. - 145

7 Казанцева, Е. А., Игровые технологии в образовании: учебное пособие / Е. А. Казанцева. – Курган : Изд-во Курганского гос. университета, 2021. - 120 с

7.2. Дополнительная литература

1. Документирование управленческой деятельности: курс лекций [Электронный ресурс]/Л.А. Костыгова-М.: МИСиС, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235756.html>
2. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Солнцева Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508613.html>
3. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов - М. : Логос, 2014. - 480 с. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>
4. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике
<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»
 Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

7.4 Методическая литература

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] / Агарков А.П.-М.: ДашковиК, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html> (Дата обращения: 01.08.19)
2. Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] : настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002058.html>
3. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС « Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеуказанным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментальный для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы учебной технологической практики

Учреждения дополнительного образования
Общеобразовательные учреждения города и области

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

студента _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
_____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.