

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
Змызгова 2022 г.

Программа

Производственной преддипломной практики

образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): **Технология и экономика**

Формы обучения: очная, очно-заочная

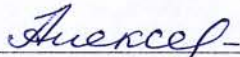
Курган 2022

Программа «Производственная преддипломная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «Технология и экономика» утвержденными:


- для очной формы обучения « 30 » августа 2022 г.;
- для очно-заочной формы обучения « 30 » августа 2022 г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Профессиональное обучение, технология и дизайн» « 18 » октября 2022 г., протокол заседания кафедры № 2.

Программу составил
к.п.н., доцент каф. ПОТиД

 Е.П. Алексеене


Согласовано:
Заведующий кафедрой ПО,ТиД

 С.А. Лёгих

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

 И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

 И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Форма обучения	Очная	Очно-заочная
Курс	5	6
Семестр	10	11
Трудоёмкость, ЗЕ	21	21
Трудоёмкость, ак.час	756	756
Продолжительность, недель	14	14
Форма проведения практики	Дискретная	Дискретная
Способ проведения практики	Стационарная	Стационарная
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	Зачёт с оценкой

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практика (Часть, формируемая участниками образовательных отношений)» (Б2.В.01 (Пд)).

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Прохождение данной практики **базируется** на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практики: «Психология делового общения», «Русский язык делового общения», «Психология», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности», «Современные технологии обучения и воспитания (по профилю)», «Методика преподавания графики», «Методика обучения основам экономики и предпринимательской деятельности», «Педагогические технологии», «Основы исследовательской деятельности», «Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности»

Результаты обучения при прохождении **практики необходимы** для качественной подготовки и защиты итоговой государственной аттестации.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин ООП, и необходимым при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

обучающийся должен **знать**:

- основные нормы русского языка, в том числе научного и официально-делового стиля;
- современные педагогические технологии и методики, отражающие специфику преподаваемой предметной области «Технология», а также основ преподавания графики и основ экономики и предпринимательской деятельности;
- технологии обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе и художественные;
- сущность, этапы, специфику исследовательской деятельности в педагогическом изыскании;
- основные методы проведения научно-педагогических исследований;
- особенности взаимодействия и сотрудничества;
- особенности здоровьесберегающей деятельности в образовательных учреждениях;
- специфику процесса профессионального самообразования и самосовершенствования.

уметь:

- аргументировано и стилистически верно строить свою речь в соответствии с ситуацией общения;
- проектировать и организовывать учебно-воспитательный процесс с использованием современных педагогических технологий, соответствующих закономерностям и особенностям возрастного развития личности обучающихся и отражающих специфику предметной области «Технология», основ экономики и предпринимательской деятельности;

- применять технологии обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе художественные;
- использовать возможности образовательной среды для организации научно-исследовательской деятельности;
- взаимодействовать с общественными, образовательными и другими организациями при решении задач повышения качества учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- популяризировать профессиональную область знаний, организовывать и осуществлять профориентационную работу;
- осуществлять профессиональное самообразование и проектировать дальнейший путь развития профессиональной карьеры.

владеть:

- литературными нормами русского языка, в том числе научного и официально-делового стиля, при осуществлении взаимодействия с ученическими коллективами, родителями, коллегами, общественными, образовательными и другими организациями;
- современными педагогическими технологиями при организации учебно-воспитательного процесса на уроках «Технологии», при изучении основ экономики и предпринимательской деятельности в общеобразовательном учреждении;
- базовыми технологиями обработки текстильных, конструкционных и поделочных материалов, в том числе художественными;
- основными действиями при организации научно-исследовательской деятельности в общеобразовательном учреждении.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Производственная преддипломная практика» является заключительной формой практической профессиональной подготовки обучающихся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «Технология и экономика». Её прохождение обязательно для всех студентов, обучающихся в рамках данного направления.

Содержание практики носит интегративный характер и предполагает: взаимодействие личности педагога как носителя педагогических ценностей, современных методик и технологий обучения, воспитания, научно-исследовательской деятельности и личности обучающегося, выработку готовности к решению реально возникающих педагогических задач, к целостной педагогической деятельности во всем разнообразии её видов; организацию (на период практики) учебно-воспитательной работы в качестве помощника учителя и классного руководителя; выполнение учебно-исследовательской деятельности по сбору материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Обучающимся предоставляется возможность, и обеспечиваются условия для приобретения опыта профессионально-педагогической и научно-исследовательской деятельности, необходимых для получения квалификации бакалавра по направлению педагогического образования.

Содержание производственной преддипломной практики намеренно сформировано таким образом, чтобы её реализация не отвлекала выпускников от подготовки выпускной квалификационной работы, подбора, обработки, осмысления материала дипломной работы, разработки программы эмпирической части исследования.

Целью производственной преддипломной практики является выработка у обучающихся знаний, умений и навыков, психологической и функциональной готовности, необходимых для завершения формирования соответствующих профессиональных компетенций в области профессионально-педагогической деятельности; овладение основными способами осуществления научно-педагогических исследований.

Задачи производственной преддипломной практики:

- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических, методических и специальных теоретических знаний, практических умений и навыков в процессе их использования для решения конкретных учебно-воспитательных задач;

- приобретение студентами навыков самостоятельного ведения учебной, воспитательной работы в образовательном учреждении;
- сбор, анализ, обработка и обобщение фактического материала, разработка оригинальных идей для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской) работы;
- получение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и формирование исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности и индивидуального стиля;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего учителя и его активной педагогической позиции;
- формирование педагогического мышления и рефлексии, посредством которой достигается оценка и коррекция результатов собственной деятельности;
- развитие потребности в непрерывном самообразовании и систематическом совершенствовании профессиональных знаний, умений и навыков;
- воспитание устойчивого интереса к педагогической профессии, убежденности в правильности ее выбора.

Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- способен использовать систему теоретических и практических психолого-педагогических знаний для осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей, в том числе особых образовательных потребностей (ПК-1);
- способен проектировать профессиональную деятельность для решения конкретных учебно-воспитательных задач (ПК-3);
- способен осуществлять разработку методик обучения по предмету с учётом современных требований, проводить самоанализ качества образовательной деятельности (ПК-5);
- способен к повышению образовательного уровня в области учебного предмета и методики его преподавания (ПК-6);
- способен развивать творческие способности, предпринимательские и лидерские качества учащихся (ПК-7);
- способен выявлять и использовать возможности культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности (ПК-8).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать:

ПК-1	- резидентные теоретические и практические психолого-педагогические знания для осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей, в том числе особых образовательных потребностей;
ПК-3	- нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации; - основы педагогического проектирования профессиональной деятельности с целью решения конкретных учебно-воспитательных задач;
ПК-5	- концептуальные положения и требования к организации образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, определяемые ФГОС ООО и ФГОС СОО; - особенности проектирования образовательного процесса в предметной области «Технология», основ экономики и предпринимательской деятельности в общеобразовательных учреждениях; - содержание школьных предметов по профилю; - формы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, методические закономерности их выбора;
ПК-6	- основы и ведущие тенденции развития изучаемой науки; - дидактические основы процесса обучения и частной методики преподавания; - способы и пути совершенствования образовательного уровня в области учебного предмета и методики его преподавания;
ПК-7	- особенности развития творческих способностей, предпринимательских и лидерских качества учащихся; - способы развития творческих способностей, предпринимательских и лидерских качества учащихся;

ПК-8	- основы и особенности использования возможностей культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;
------	---

уметь:

ПК-1	- использовать систему теоретических и практических психолого-педагогических знаний для осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей, в том числе особых образовательных потребностей;
ПК-3	- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики;
	- проектировать профессиональную деятельность с целью решения конкретных учебно-воспитательных задач;
ПК-5	- проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу школьным предметам по профилю;
	- формулировать дидактические цели, образовательные результаты и реализовывать их в образовательном процессе в общеобразовательном учреждении;
	- планировать, моделировать и реализовывать различные организационные формы в процессе обучения (урок, экскурсию, домашнюю, внеклассную и внеурочную работу) по предмету по профилю;
	- обосновывать выбор методов обучения и образовательных технологий, применять их в образовательной практике, исходя из особенностей содержания учебного материала, возраста и образовательных потребностей обучаемых;
	- планировать и комплексно применять различные средства обучения;
ПК-6	- адаптировать основы и ведущие тенденции развития изучаемой науки к условиям обучения в общеобразовательном учреждении;
	- выбирать способы и пути повышения образовательного уровня в области учебного предмета и методики его преподавания;
ПК-7	- развивать творческие способности, предпринимательские и лидерские качества учащихся средствами учебных предметов по профилю и внеурочной деятельности по предмету;
ПК-8	- выявлять и использовать возможности культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности;

владеть:

ПК-1	- способами применения системы теоретических и практических психолого-педагогических знаний для осуществления обучения, воспитания и развития обучающихся с учетом их особенностей, в том числе особых образовательных потребностей;
ПК-3	- действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
	- действиями (умениями) по проектированию и осуществлению профессиональной деятельности с целью решения конкретных учебно-воспитательных задач;
ПК-5	- умениями по планированию и проектированию образовательного процесса;
	- методами обучения школьных предметов по профилю;
	- современными образовательными технологиями;
ПК-6	- действиями по совершенствованию образовательного уровня в области учебного предмета и методики его преподавания;
ПК-7	- навыками развития творческих способностей, предпринимательских и лидерских качества учащихся средствами учебного предмета и внеурочной деятельности;
ПК-8	- действиями по выявлению и использованию возможностей культурной образовательной среды для организации культурно-просветительской деятельности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма	Очно-заочная форма
1	Организационный этап	6 (1 неделя)	6 (1 неделя)
2	Организационно-деятельностный этап	18 (3 недели)	18 (3 недели)
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	2	2
3	Деятельностный этап	48 (8 недель)	48 (8 недель)
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 4	1	1
3	Заключительный этап	12 (2 недели)	12 (2 недели)
	в т.ч. Рубежный контроль № 5	1	1
	Итого:	84 (14 недель)	84 (14 недель)

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационный этап (очная / очно-заочная формы обучения) (1 неделя).

Установочная инструктивная конференция: цель и задачи практики; место практики в процессе подготовки обучающегося (в т.ч. по сбору материалов для выполнения выпускной квалификационной работы); содержание практики; балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в период практики; требования к отчёту и отчетной документации по итогам практики; инструктаж по технике безопасности; распределение обучающихся по базам практики.

Установочная инструктивная конференция в ОУ: цель и задачи ОУ, распределение студентов-практикантов по классам, закрепление обучающихся за учителями по предмету и классными руководителями.

Сбор общих сведений о базе практики: контактная информация базы практики; традиции, достижения ОУ; знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса базы практики, его особенностями; режимом учебных занятий; знакомство с расписанием и другое (по личной инициативе студента-практиканта).

Работа с Интернет-сайтом образовательного учреждения: внешний вид (стиль), структура, ориентация на целевую аудиторию, понятность, предназначение, доступность информации, обратная связь и другие характеристики (по личной инициативе студента-практиканта).

Сбор сведений об учащимся закрепленного класса: возрастной состав; актив класса; особенности классного коллектива, традиции, достижения, проблемы, посещение (с предварительного разрешения) уроков, классных часов, других воспитательных мероприятий в закрепленном классе и другое (по личной инициативе студента-практиканта).

Заполнение блока «Общая информация» в «Дневнике студента-практиканта».

Повторение методологических основ педагогического исследования: понятие и сущность педагогического исследования; научный аппарат педагогического исследования (цель, задачи, объект, предмет, практическая значимость); педагогический эксперимент (последовательные этапы проведения педагогического эксперимента, сущность констатирующего эксперимента); методы педагогического исследования (теоретические и эмпирические). Сущность отдельных практических (эмпирических) методов педагогического исследования. Графическое представление результатов педагогического исследования.

Консультация / обсуждение с научным руководителем направления выпускной квалификационной работы, предварительной программы (стратегии) научного исследования. Формулирование темы выпускной квалификационной работы.

Заполнение блока «Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы» в «Дневнике студента-практиканта».

Организационно-деятельностный этап (очная / очно-заочная) (2-4 недели).

Изучение методики обучения технологии учителя в ОУ: основные направления деятельности учителя технологии; использование педагогических инноваций, технологий; знакомство с особенностями методики обучения технологии учителя в разных классах (учёт возрастных особенностей); знакомство с системой внеурочной деятельности учителя технологии по предмету; посещение (с предварительного разрешения) уроков технологии в разных классах.

Ознакомление с организацией учебно-материальной базы обучения технологии: анализ состояния учебно-материальной базы обучения технологии в ОУ; оснащённость оборудованием, инвентарём, материалами; соблюдение санитарно-гигиенических норм; наличие условий безопасного труда учащихся; обеспечение пожарной безопасности и другое (по личной инициативе студента-практиканта).

Изучение методики обучения основам экономики в ОУ: предметная направленность (в рамках каких школьных предметов (разделов, тем) изучаются основы экономики и предпринимательства); использование педагогических инноваций, технологий; знакомство с особенностями методики обучения учителей, ведущих основы экономики и предпринимательской деятельности в разных классах (учёт возрастных особенностей); знакомство с системой внеурочной деятельности по основам экономики и предпринимательства; посещение (с предварительного разрешения) уроков и мероприятий, связанных с изучением основ экономики и предпринимательской деятельности в разных классах.

Рубежный контроль № 1. Анализ посещенного урока по профилю (на выбор студента) (≈ 3 неделя практике).

Изучение учебно-программной и учебно-планирующей документации учителей по профилю: знакомство с учебной программой по предмету, особенности программы; знакомство с календарным (перспективно-тематическим) и поурочным планированием; изучение перечня учебно-методических пособий, дидактических средств, которыми пользуется учитель.

Планирование учебной работы и внеурочной деятельности по предмету (по профилю) в закрепленном классе: составление учебного (перспективно (календарно)-тематического) плана на период практики; утверждение плана учебной работы учителем по предмету и методистом (по профилю); обсуждение и согласование с учителями темы и даты проведения внеурочного мероприятия по предмету в период практики.

Изучение направлений деятельности и опыта работы классного руководителя в закрепленном классе: знакомство с особенностями и направлениями воспитательной работы классного руководителя; изучение плана воспитательной работы; документации класса (классный журнал, личные дела учащихся и др.).

Планирование воспитательной работы в закрепленном классе: знакомство с требованиями к содержанию, форме плана воспитательной работы в классе; знакомство с программой воспитательной деятельности (воспитательных мероприятий на период практики) в ОУ; обсуждение и согласование перспективных воспитательных мероприятий с классным руководителем; составление плана воспитательной работы в классе на период практики; утверждение плана воспитательной работы классным руководителем и методистом (по профилю).

Заполнение соответствующих страничек в «Отчёте о прохождении производственной преддипломной практики»:

- учебный календарный (перспективно-тематический) план на период практики;
- утверждённый классным руководителем план воспитательной работы в классе на период практики.

Представление об эмпирической базе исследования – состав респондентов (характеристика выборки испытуемых):

- указание объёма выборки (количество респондентов);
- специфика выборки, то есть изложение признаков, по которым отбирались респонденты

(например, указание на половую принадлежность, если исследуются гендерные различия; возраст

испытуемых, если исследуются возрастные особенности; особые способности, если исследуются определённые склонности и т.п.).

Деятельностный этап (очная / очно-заочная формы обучения) (5-12 недели).

Подготовка к урокам технологии (в соответствии с планом учебной работы на период практики): разработка подробных планов-конспектов уроков технологии с полным дидактическим обеспечением; обсуждение разработанных планов-конспектов с учителем и методистом (по профилю), внесение корректив; оформление планов-конспектов уроков в соответствии с требованиями; утверждение планов-конспектов уроков учителем технологии / методистом (по профилю).

Проведение уроков технологии (в соответствии с планом учебной работы на период практики), самоанализ, групповой анализ проведенных уроков, обобщение результатов, педагогические выводы. Взаимопосещение уроков.

Самоанализ одного проведенного урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с предоставленным планом-конспектом: рефлексия проведенного урока, обобщение результатов, методические выводы, написание самоанализа проведенного урока в соответствии с предоставленным развернутым (подробным) планом-конспектом и дидактическим обеспечением к нему.

Оказание помощи учителю технологии в подготовке уроков технологии: подготовка УМБ, кабинета / мастерской, рабочих мест учащихся; помощь в оформлении кабинета / мастерской; помощь в подготовке дидактического материала к урокам (в т.ч. раздаточного): таблиц, схем, технологических карт, образцов изделий, презентаций и т.п.; помощь в подготовке УМК учителя технологии (сбор, систематизация, подготовка методических материалов, разработок, рекомендаций и т.п.).

Подготовка к урокам по основам экономики и предпринимательской деятельности (в соответствии с планом учебной работы на период практики): разработка подробных планов-конспектов уроков по основам экономики и предпринимательской деятельности с полным дидактическим обеспечением; обсуждение разработанных планов-конспектов с учителем и методистом (по профилю), внесение корректив; оформление планов-конспектов уроков в соответствии с требованиями; утверждение планов-конспектов уроков учителем / методистом (по профилю).

Проведение уроков по основам экономики и предпринимательской деятельности (в соответствии с планом учебной работы на период практики), самоанализ, групповой анализ проведенных уроков, обобщение результатов, педагогические выводы. Взаимопосещения уроков.

Самоанализ одного проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с предоставленным планом-конспектом: рефлексия проведенного урока, обобщение результатов, методические выводы, написание самоанализа проведенного урока в соответствии с предоставленным развернутым (подробным) планом-конспектом и дидактическим обеспечением к нему.

Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Уроки технологии, проведенные в период практики»).

Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Уроки по основам экономики и предпринимательской деятельности, проведенные в период практики»).

Рубежный контроль № 2. Составление и оформление разработки плана-конспекта урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) (≈ 10 неделя практики).

Составление и оформление самоанализа проведенного урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 10 неделя практики).

Оценка не менее 4 проведенных уроков технологии.

Рубежный контроль № 3. Составление и оформление разработки плана-конспекта урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) (≈ 11 неделя практики).

Составление и оформление самоанализа проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 11 неделя практики).

Оценка не менее 2 проведенных уроков по основам экономики и предпринимательской деятельности.

Подготовка к воспитательным мероприятиям (в соответствии с планом воспитательной работы на период практики): уточнение темы, даты и места проведения воспитательного мероприятия; формирование актива воспитательного мероприятия; разработка и обсуждение сценарного плана воспитательного мероприятия с классным руководителем / методистом (по профилю); оформление сценария воспитательного мероприятия в соответствии с требованиями; утверждение сценария воспитательного мероприятия классным руководителем / методистом (по профилю).

Проведение воспитательных мероприятий (в соответствии с планом воспитательной работы на период практики), самоанализ результативности проведенных воспитательных мероприятий и деятельности по их подготовке, анализ проведенных воспитательных мероприятий, обобщение результатов, педагогические выводы. Взаимопосещения воспитательных мероприятий.

Самоанализ одного проведенного воспитательного мероприятия (по выбору студента) в соответствии с предоставленным сценарием-конспектом: рефлексия проведенного мероприятия, обобщение результатов, методические выводы, написание самоанализа проведенного мероприятия в соответствии с предоставленным развернутым (подробным) сценарием-конспектом и дидактическим обеспечением к нему.

Оценка проведенного воспитательного мероприятия. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Воспитательная и внеклассная работа по предмету»).

Оказание помощи классному руководителю: текущая помощь в организации классного коллектива (информирование учащихся, организация питания учащихся, организация дежурства, коррекция взаимодействия и поведения учащихся и т.п.); помощь в подготовке и проведению воспитательных мероприятий (по плану классного руководителя).

Рубежный контроль № 4. Составление и оформление разработки сценария-конспекта воспитательного мероприятия (по выбору студента) (≈ 11 неделя практики).

Составление и оформление самоанализа проведенного воспитательного мероприятия (по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 12 неделя практики).

Методологическое планирование исследования:

- предварительный сбор информации о существующих способах и путях решения заявленной к исследованию проблемы;
- сформулировать цель эмпирической части исследования (цель констатирующего эксперимента);
- осуществить отбор не менее 3-х целесообразных эмпирических методов исследования (например, исследовательская беседа, анкетирование, педагогическое наблюдение, тестирование и т.п.); обосновать целевую ориентацию для каждого отобранного метода педагогического исследования (с какой целью применяется данный метод педагогического исследования?);
- представить разработки диагностического инструментария для заявленных методов педагогического исследования (например, анкета, тестовое задание, перечень вопросов для беседы, план наблюдения и т.п.).

Заполнение блока «Цель эмпирической части исследования (цель констатирующего эксперимента)» и «Описание (разработка) эмпирических методов исследования» в «Дневнике студента-практиканта».

Выполнение индивидуальных исследовательских заданий руководителя выпускной квалификационной работы, связанных со сбором и анализом информации по теме дипломной работы.

Заполнение блока «План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики» в «Дневнике студента-практиканта».

Заключительный этап (очная / очно-заочная формы обучения) (13-14 недели).

Проведение внеурочного мероприятия по предмету (профиль на выбор обучающегося): мотивация выбора темы внеурочного мероприятия, разработка подробного конспекта (сценария) внеурочного мероприятия по предмету с полным дидактическим обеспечением: обсуждение разработанного конспекта (сценария) с учителем и методистом (по профилю), внесение корректив; оформление конспекта (сценария), утверждение конспекта (сценария) внеурочного мероприятия по предмету урока учителем / методистом (по профилю).

Самоанализ внеурочного мероприятия по предмету: рефлексия проведенного мероприятия по предмету, обобщение результатов, методические выводы, написание самоанализа проведенного внеурочного мероприятия по предмету в соответствии с предоставленным конспектом (сценарием).

Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Воспитательная и внеклассная работа по предмету»).

Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Самоанализ деятельности студента в период практики»).

Рубежный контроль № 5. Составление и оформление разработки конспекта (сценария) воспитательного мероприятия по предмету (≈ 13 неделя практики).

Составление и оформление самоанализа проведенного воспитательного мероприятия по предмету в соответствии с установленными требованиями (≈ 13 неделя практики).

Самоанализ деятельности обучающегося в период практики: обобщение результатов учебно-методической и воспитательной деятельности, рефлексия, выводы об уровне собственной профессионально-педагогической компетентности (14 неделя практики).

Проведение экспериментальной работы на основе разработанного инструментария исследования; использование взаимосвязанных и взаимодополняющих методов педагогического исследования.

Обработка первичных педагогических выводов.

Обобщение результатов выполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы; их соотнесение с целью и задачами выпускной квалификационной работы. Подготовка материалов (оформление) для предоставления к отчёту о прохождении преддипломной практики.

Обобщение результатов учебной работы: обсуждение, анализ достигнутых результатов, их соотнесение с намеченными целями; самоанализ учебной работы в период практики; основные направления совершенствования знаний, умений учебно-методической деятельности в общеобразовательном учреждении.

Обобщение результатов воспитательной работы в прикрепленном классе: обсуждение, анализ достигнутых результатов, их соотнесение с намеченными целями с классным руководителем; самоанализ воспитательной работы в закрепленном классе в период практики; основные направления совершенствования знаний, умений воспитательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

Подготовка отчёта (отчетной документации) к сдаче.

Качественная оценка* оказываемой помощи учителю по предмету в период практики. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Характеристика работы студента учителем по предмету»).

Качественная оценка* оказываемой помощи классному руководителю в период практики. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («Характеристика работы студента классным руководителем»).

Качественная оценка* научным руководителем выпускной квалификационной работы выполнения / невыполнения исследовательского задания экспериментальной части выпускной квалификационной работы. Заполнение «Дневника студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами («План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики»).

• Качественная оценка подразумевает интерпретированные суждения педагога-наставника о деятельности студента-практиканта за весь период практики, сравнение достигнутого им результата с эталонными представлениями, описанными в квалификационных характеристиках педагогической профессии, а также рекомендации по совершенствованию личностных и профессиональных качеств выпускника.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчётности по производственной преддипломной практики являются «Дневник студента-практиканта» (приложение 1) и «Отчёт о прохождении «Производственной преддипломной практики» (приложение 2).

5.1. Дневник студента-практиканта

«Дневник студента-практиканта» (приложение 1) является первичным отчётным документом «Производственной преддипломной практики».

На организационном этапе оформляются:

- титульный лист;
- соответствующая информация в пункте «Общая информация»;
- пункт «Расписание звонков»;
- пункт «Расписание уроков»;
- пункт «Предполагаемая тема выпускной квалификационной работы».

На деятельностном этапе по мере прохождения производственной преддипломной практики обучающийся заполняет:

- пункт «Уроки технологии, проведенные в период практики»;
- пункт «Уроки по основам экономик и предпринимательской деятельности, проведенные в период практики»;
- пункт «Цель эмпирической части исследования (цель констатирующего эксперимента)»;
- пункт «Описание (разработка) эмпирических методов исследования»;
- пункт «План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики».

На заключительном этапе обучающийся заполняет:

- пункт «Воспитательная и внеклассная работа по предмету»;
- пункт «Самоанализ деятельности студента в период практики».

Научный руководитель выпускной квалификационной работы (дипломной работы) фиксирует выполнение / невыполнение заданий экспериментальной части исследования в пункте «План-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики» (часть «Отметка о выполнении»).

Учителя по предметам «Технология» и «Основы экономики и предпринимательской деятельности» заполняют напололам страницу «Характеристика работы студента учителем по предмету», содержательно оценивая деятельность обучающегося в соответствии с рекомендуемыми критериями. Отметка при этом не выставляется.

Классный руководитель также заполняет соответствующую страницу «Характеристика работы студента классным руководителем, содержательно оценивая деятельность обучающегося в соответствии с рекомендуемыми критериями. Отметка при этом не выставляется.

Методист (по профилю) заполняет страницу «Характеристика работы студента методистом (по профилю), содержательно характеризуя деятельность обучающегося за весь период практики, опираясь на характеристики учителей-предметников, классного руководителя, а также личный опыт посещения уроков.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов «Дневника студента-практиканта» контролируется групповым руководителем практики. По окончании практики заполняется страница «Характеристика работы студента групповым руководителем».

Полностью оформленный «Дневник студента-практиканта» прикладывается к выносимому на защиту «Отчёту о прохождении производственной преддипломной практики».

5.1. Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики

«Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики» (приложение 2) является итоговым отчётным документом по результатам прохождения практики. По мере прохождения каждого этапа практики обучающийся формирует необходимые документы для соответствующего раздела «Содержания отчёта» (перечня). По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) оформление соответствующих документов контролируется методистом по профилю.

Форма обучения	Формируемые документы, которые оформляются в отчёте
	Организационный этап
Очная / Очно-заочная	<ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист; - Лист-содержание «Отчёта о прохождении производственной преддипломной практики»; - «Дневник студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами.
	Организационно-деятельностный этап
Очная / Очно-заочная	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ посещенного урока по профилю (на выбор студента); - Учебный календарный (перспективно-тематический) план на период практики; - Утверждённый классным руководителем план воспитательной работы в классе на период практики; - «Дневник студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами.
	Деятельностный этап
Очная / Очно-заочная	<ul style="list-style-type: none"> - Оформленный план-конспект урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента); - Оформленный самоанализ проведенного урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями; - Оформленный план-конспект урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента); - Оформленный самоанализ проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями; - Оформленный сценарий-конспект воспитательного мероприятия (по выбору студента); - Оформленный самоанализ проведенного воспитательного мероприятия (по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями; - «Дневник студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами.
	Заключительный этап
Очная / Очно-заочная	<ul style="list-style-type: none"> - Оформленный конспект (сценарий) воспитательного мероприятия по предмету; - Оформленный самоанализ проведенного воспитательного мероприятия по предмету в соответствии с установленными требованиями; - «Дневник студента-практиканта» в соответствии с рекомендуемыми страницами; - Другие материалы (по личной инициативе студента); - Финальное редактирование и окончательное оформление отчёта по итогам прохождения производственной преддипломной практики.

Выполненные задания и другие, собранные при прохождении практики материалы (по личной инициативе студента), включаются в отчет в качестве отдельных приложений. Отчёт оформляется в индивидуальную папку. Для окончательного оформления отчёта обучающемуся даётся три (3) рабочих дня с момента завершения сроков практики, после чего он (отчёт) представляется методисту по профилю / групповому руководителю для проверки.

Полностью оформленный «Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики» выносится на защиту на итоговой конференции в университете.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Перечень оценочных средств

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ.
- 2 Дневник студента-практиканта.
- 3 Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики.
- 4 Содержание и оценивание рубежных контролей.
- 5 Содержание и оценивание зачёта с оценкой.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

При реализации программы на $R_{тек.}$ и $R_{руб.}$ отводится 80 баллов, $R_{пром.}$ (зачёт с оценкой) – 20 баллов.

Распределение баллов за преддипломную практику по видам учебной работы доводится до сведения студентов на установочной инструктивной конференции.

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися следующих видов деятельности (в соответствии с планом практики):

- посещение установочной инструктивной конференции в университете;
- посещение установочной инструктивной конференции в общеобразовательном учреждении;
- оказание помощи учителю технологии / учителю основ экономики и предпринимательской деятельности в период практики;
- оказание помощи классному руководителю в период практики;
- посещение итоговой конференции в университете.

Рубежные контроли (для очной / очно-заочной форм обучения) проводятся по завершению каждого из этапов практики.

№ рубежного контроля	Содержание рубежного контроля		Max количество баллов (при выполнении основных видов учебных работ в период практики)
	Очная / Очно-заочная формы обучения (с указанием ≈ недели для проведения рубежного контроля)		
R ₁	✓	Анализ посещенного урока по профилю (по выбору студента) (≈ 3 неделя практики).	5 б.
R ₂	✓	Составление и оформление разработки плана-конспекта урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) (≈ 10 неделя практики).	5 б.
	✓	Составление и оформление самоанализа проведенного урока технологии (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 10 неделя практики).	5 б.
	✓	Оценка не менее 4 проведенных уроков технологии (14 неделя практики).	20 б.

R ₃	✓ Составление и оформление разработки плана-конспекта урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) (≈ 11 неделя практики).	5 б.
	✓ Составление и оформление самоанализа проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 11 неделя практики).	5 б.
	✓ Оценка не менее 2 проведенных уроков по основам экономики и предпринимательской деятельности (14 неделя практики).	10 б.
R ₄	✓ Составление и оформление разработки сценария-конспекта воспитательного мероприятия (по выбору студента) (≈ 11 неделя практики).	5 б.
	✓ Составление и оформление самоанализа проведенного воспитательного мероприятия (по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями (≈ 12 неделя практики).	5 б.
R ₅	✓ Составление и оформление разработки конспекта (сценария) воспитательного мероприятия по предмету (≈ 13 неделя практики).	5 б.
	✓ Составление и оформление самоанализа проведенного воспитательного мероприятия по предмету в соответствии с установленными требованиями (≈ 13 неделя практики).	5 б.
	✓ Самоанализ деятельности обучающегося в период практики: обобщение результатов учебно-методической и воспитательной деятельности, рефлексия, выводы об уровне собственной профессионально-педагогической компетентности (14 неделя практики).	5 б.
Всего:		80 б.

Зачёт с оценкой: защита отчёта о прохождении производственной преддипломной практики (max 20 баллов).

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (зачёт с оценкой) обучающемуся необходимо набрать по результатам R_{тек.}+ R_{руб.} не менее 51 балла, полностью оформить «Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики».

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить «Отчёт о прохождении производственной преддипломной практики».

В случае, если по итогам R_{тек.}+ R_{руб.} набрана сумма менее 51 балла, то обучающемуся для допуска к зачёту по практике необходимо набрать недостающее количество баллов за счёт выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики (методистом (по профилю)) от университета по согласованию с руководителем от базы практики и представляют собой:

- разработку подробного плана-конспекта урока технологии / основ экономики и предпринимательской деятельности с полным дидактическим обеспечением (0-5 б.);
- проведение урока технологии / основ экономики и предпринимательской деятельности в форме «открытого» учебного занятия (0-5 б.);
- составление и оформление самоанализа проведенного урока в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями (0-5 б.).

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе и восстановлении, проводится путём выполнения дополнительных заданий, форма и объём которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчёта баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее – «неудовлетворительно» («не зачтено»);
- 61...73 – «удовлетворительно» («зачтено»);
- 74...90 – «хорошо» («зачтено»);

- 91...100 – «отлично» («зачтено»).

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики (очная / очно-заочная формы обучения)

Рубежный контроль № 1 проводится на организационно-деятельностном этапе практики.

1 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление анализа посещенного урока (по профилю) (по выбору студента).

При выполнении задания оценивается компетентность (готовность) обучающегося в проведении анализа урока технологии / основ экономики и предпринимательской деятельности в соответствии с рекомендуемыми для анализа критериями (обучающимся выдается рекомендуемый план анализа посещенного урока): полнота, научность, объективность (непредвзятость), аргументированность, аналитичность мышления (способность к использованию логики при анализе информации, оценке её достоинств и недостатков, в выводах), стилистическая и орфографическая грамотность, самостоятельность при выполнении работы.

АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА УЧИТЕЛЯ (ПО ПРОФИЛЮ) (по выбору студента)

Анализ урока – это анализ основных дидактических категорий (реализация принципов дидактики, отбор методов, приемов и средств обучения и учения школьников, дидактическая обработка учебного материала урока, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.).

Предлагаемый вариант дидактического анализа урока Дата: _____ Смена: _____		
Класс: _____		
ФИО учителя: _____		
Количество учащихся: _____ Продолжительность урока: _____		
Тема: _____		
Тип урока: _____		
№ п/п	Этап урока	Результат анализа
1	Организационный момент. Подготовка учащихся к началу работы на уроке	<ul style="list-style-type: none"> - готовность учителя: рабочее место, пособия, инструменты, ТСО; психологический настрой; - готовность учащихся к уроку: наличие рабочей одежды, состояние рабочих мест, документации; общее настроение класса; - постановка мотивирующей цели для учащихся; - как осуществлен переход к следующему этапу урока: плавно, логично, незаметно или резко; - расход времени на этап урока.
2	Проведение анализа ошибок, допущенных учащимися на предыдущем уроке	<ul style="list-style-type: none"> - способы анализа причин возникновения ошибок: все объяснил сам учитель; призвал к самостоятельному поиску; задавал наводящие вопросы и другое; - ошибки учащихся учтены все или только типичные; - как учитель показывает ошибки: на доске, на чертеже, на образце, на изделии, с помощью ТСО и т.п., сравнением, сопоставлением с технологической картой и другое; - определялись ли последствия ошибок; - намечались ли пути исправления ошибок учащихся и какими способами; - расход времени на этап урока.
3	Проверка ранее усвоенных ЗУН учащихся	<ul style="list-style-type: none"> - цель и объект проверки; методы и приёмы проверки; характер вопросов и заданий ученикам; - реакция учителя на степень подготовленности учащихся; - формирование способности самостоятельно оценивать свою деятельность (совместная рефлексия на уроке); - расход времени на этап урока.
4	Подготовка учащихся к сознательному	<ul style="list-style-type: none"> - способы организации внимания: восстановление технологической ситуации прошлого урока и т.п. - способы психологической установки учащихся на усвоение нового: вызван

	усвоению нового материала	внутренний интерес; - расход времени на этап урока.
5	Изучение нового материала	- как осуществлен переход к этапу урока: логично, с предварительной подготовкой к усвоению или неожиданно, резко; - доступность, логика, доходчивость, убедительность изложения и т.д.; - использование наглядности и ТСО: техника показа, логическая связь объяснения и показа и т.д.; - методика изложения нового материала: способы сообщения новых знаний; - степень самостоятельности обучающихся в приобретении новых знаний; - контакт с учащимися: обстановка сопутствующая изложению нового материала (доброжелательность, спокойствие, нервозность, напряженность); степень заинтересованности учащихся новым материалом: связь теории с практикой; - поведение учителя в процессе изложения нового материала: внешний вид, жесты; речевые особенности: темп речи, интонация и т.п.; - расход времени на этап урока.
6	Вводный инструктаж (для урока технологии)	- следование инструктажа логике при объяснении практических действий; показ приемов и операций; - наглядность инструктажа (практический показ приемов и операций, использование средств наглядности и технической документации); - расход времени на этап урока.
7	Самостоятельная практическая работа учащихся. Текущий инструктаж (для урока технологии)	- формы организации деятельности учащихся на этапе; - организация практической работы: целевые обходы; степень исполнительности и самостоятельности учащихся; учет индивидуальных особенностей учащихся; соблюдение технологической дисциплины; организация рабочих мест; основные затруднения в работе и т.п.; - активность, работоспособность, степень занятости, внимание учащихся на уроке; - организация контроля и самоконтроля практической работой учащихся: определяется ли учителем степень понимания теоретических знаний через формирование практических умений; - развитие самостоятельности учащихся: создаются ли ситуации для самостоятельных решений в процессе работы; способы стимулирования творчества школьников; - расход времени на этап урока.
8	Заключительный инструктаж (для урока технологии)	- было ли сделано заключение по уроку: подведены общие итоги; дана общая оценка работе учащихся; учитель выразил свое отношение к положительным и отрицательным явлениям на уроке и т.п. - как проведена оценка качества выполнения практической работы учащимися; - проведение рефлексии учащимися; - расход времени на этап урока.
9	Выдача домашнего задания	- соответствие домашнего задания теме урока; - характер домашнего задания (тренировочный, творческий, закрепляющий, развивающий, дифференцированный, индивидуальный); - объём домашнего задания; - посильность домашнего задания для всех учащихся; - инструктаж по выполнению задания; - расход времени на этап урока.
10	Уборка индивидуальных рабочих мест и помещения	- организация уборки индивидуальных рабочих мест и мастерской; степень самоуправления; сложился ли прядок уборки (дежурства); формы контроля со стороны учителя; - расход времени на этап урока.
11	Общие замечания по уроку. Выводы и педагогическая ценность урока	- достигнута ли цель урока; - оптимально ли определены тип и структура урока; - обеспечены ли логические переходы от этапа к этапу; - соответствие методов обучения поставленным целям; - соблюдались ли на уроке требования научной организации труда (экономия времени, четкость организации рабочего места учителя и учащихся и др.);

- особенности профессиональных и личностных качеств учителя;
- прочие замечания.

Рубежные контроли № 2 и № 3 проводится на деятельностном этапе практики.

1 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление разработки плана-конспекта **урока технологии** (с применением педагогической технологии) с полным дидактическим обеспечением.

2 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление разработки плана-конспекта **урока по основам экономики и предпринимательской деятельности** (с применением педагогической технологии) с полным дидактическим обеспечением.

При выполнении данных разработок методист (по профилю) оценивает: выбор формы составления плана-конспекта с точки зрения рациональности планирования; умение ставить цели и образовательные результаты учащихся, определять тип и структуру урока, рационально планировать время на каждый этап урока, подбирать методы, средства обучения, формы познавательной деятельности учащихся; определять перечень материально-технического обеспечения; грамотность и стилистика оформления конспекта, аккуратность, самостоятельность при выполнении работы.

3 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление **самоанализа** проведенного **урока технологии** (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями.

4 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление **самоанализа** проведенного **урока по основам экономики и предпринимательской деятельности** (с применением педагогической технологии) в соответствии с предоставленным планом-конспектом и установленными требованиями.

При выполнении самоанализа методист (по профилю) оценивает полноту соответствия установленным критериям и требованиям.

№ п/п	Критерий самоанализа	Результат самоанализа
1	Место и цель урока	<ul style="list-style-type: none"> - Место данного урока в подразделе (разделе); связь с предыдущими и последующими уроками; - Обоснованность цели урока с учетом: программных требований; содержания материала; необходимого уровня знаний и умений учащихся; подготовленности класса; возможностей УМБ; прогнозов на конечный результат обучения; - Форма представления мотивирующей цели учащимся.
2	Структура и организация урока	<ul style="list-style-type: none"> - Обоснование выбора типа и структуры урока; - Целесообразность распределения времени на реализацию этапов урока: за счет чего обеспечивалось рациональное использование времени; - Взаимосвязь этапов урока; - Организация начала и конца урока; - Темп ведения урока; - Какие условия были созданы (психолого-педагогические; санитарно-гигиенические и др.); - Как осуществлялось управление учебно-познавательной деятельностью школьников (стимулирование, организация, контроль, оценка, работа над ошибками); - Обеспечение работоспособности учащихся в течение урока; - Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
3	Содержание урока	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение принципов отбора содержания учебного материала; - Соответствие содержания урока программным требованиям; - Реализация принципов обучения (наглядность, воспитывающий характер и др.).

4	Методика проведения урока	<ul style="list-style-type: none"> – Разнообразие методов, применяемых на уроке; обоснование их выбора; – Методы и ФОРДУ актуализации опорных знаний и освоения нового материала; – Организация контроля усвоения знаний, умений, навыков учащихся (на каком этапе); формы и методы контроля; – Организация учителем самостоятельной работы учащихся (характер тренировочных упражнений, виды самостоятельных работ, степень сложности, вариативность, индивидуальный подход к заданиям, инструктаж и пр.); – Подведение итогов уроков; – Какими принципами руководствовались при оценивании деятельности учащихся на уроке; – Методика выдачи домашнего задания (на основе чего был определен характер домашнего задания и т.п.); – Подача материала на уроке: темп речи, дикция, эмоциональность изложения, точность использование специальной терминологии и т.п.; – Приемы влияния на учащихся; – Обоснование выбора и использования дидактического обеспечения и технических средств обучения; – Рациональность использования оборудования и возможностей кабинета (мастерской).
5	Работа учащихся на уроке	<ul style="list-style-type: none"> – Готовность учащихся к уроку; – Интерес к уроку; – Виды деятельности учащихся на уроке; – Активность и работоспособность учащихся на различных этапах урока; – Проявление навыков самоконтроля; – Степень самостоятельности и инициативности; – Соблюдение учащимися культуры труда.
6	Педагогическая технология	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснование выбора педагогической технологии; специфика применения на уроке; прогнозируемый результат; – Условия реализации технологии; этап урока; время на реализацию и т.п.
7	Психологическая атмосфера урока	<ul style="list-style-type: none"> – За счёт чего на уроке поддерживалась психологическая атмосфера, в чём проявилась культура вашего общения с классом; – Психолого-педагогические проявления учащихся во время урока (собранность, настроение, смех, юмор, необоснованная агрессия и т.п.); – Уровень взаимодействия (сотрудничества) учащихся друг с другом и учителем; – Приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости на разных этапах урока, причины отвлечения внимания; – Создание условий для развития творческого потенциала учащихся.
8	Подведение итогов. Выводы. Общая самооценка урока.	<ul style="list-style-type: none"> – Удалось ли достигнуть поставленной триединой цели урока; – Удалось ли осуществить намеченный план урока; отклонения от плана в ходе урока; их причины; наиболее удачные элементы урока; – Эффективность примененной на уроке педагогической технологии; – Анализ причин успеха / недостатков урока; – Какие коррективы Вы внесли бы в организацию и содержание урока; – Какие ваши профессиональные и личностные качества способствовали проведению урока; – Самооценка урока; – Будет ли учтен опыт проведенного урока в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

5 Методистом (по профилю) оценивается проведение 4 уроков технологии (в соответствии с планом учебной работы на период практики).

При выполнении задания методист (по профилю) посещает уроки технологии студента-практиканта и оценивает: умение ставить цель и прогнозировать результат обучения, определять тип урока и структурировать его; подбирать методы обучения; продумывать эффективные пути

активизации мыслительной деятельности учащихся; определите объект труда; подготавливать дидактическое обеспечение и материально-техническое оснащение для уроков, творческий подход.

6 Методистом (по профилю) оценивается проведение 2 уроков по основам экономики и предпринимательской деятельности (в соответствии с планом учебной работы на период практики).

При выполнении задания методист (по профилю) посещает уроки по основам экономики и предпринимательской деятельности студента-практиканта и оценивает: умение ставить цель и прогнозировать результат обучения, определять тип урока и структурировать его; подбирать методы обучения; продумывать эффективные пути активизации мыслительной деятельности учащихся; определите объект труда; подготавливать дидактическое обеспечение и материально-техническое оснащение для уроков, творческий подход.

Рубежный контроль № 4 проводится на деятельностном этапе.

1 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление разработки сценария-конспекта воспитательного мероприятия (по выбору студента) в прикрепленном классе в период практики.

При выполнении задания оценивается: эффективность мероприятия в реализации основ педагогики сотрудничества, а именно: направленность (полнота охвата) направлений формирования базовой культуры личности; рациональное сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания; инновационность формы мероприятия, имеющая общественно-личностную направленность; ориентация на развитие традиций классного коллектива; учёт возрастных особенностей и ведущих интересов школьников, аккуратность выполнения, самостоятельность и инициативность при выполнении работы.

2 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление самоанализа проведенного воспитательного мероприятия (по выбору студента) в соответствии с установленными требованиями.

При выполнении задания оценивается полнота соответствия установленным критериям и требованиям.

- Подготовка помещения к проведению мероприятия, оборудования и оформление.
- Организация начала воспитательного мероприятия; педагогический эффект.
- Осознанность цели учащимися.
- Выдерживание основной цели на протяжении воспитательного мероприятия (выполнение комплексной цели воспитательного мероприятия).
- Внутренняя логическая связь всех частей воспитательного мероприятия.
- Приемы воздействия на познавательную сферу деятельности учащихся; их познавательная активность.
- Приемы воздействия на чувства, общий эмоциональный фон во время воспитательного мероприятия.
- Организация концовки воспитательного мероприятия. Была ли достигнута поставленная цель?
- Новизна и нравственное значение воспитательного мероприятия.
- Общая оценка воспитательного мероприятия; сделать вывод о причинах недостатков и достоинствах мероприятия, которые могут заключаться в таких моментах, как:
 - соответствие формы проведения воспитательного мероприятия его цели и содержанию;
 - соответствие методов, приемов и средств воспитания поставленной цели, их действенность, направленность на развитие личности;
 - организационная четкость осуществления мероприятия;
 - педагогическое мастерство: аналитическая подготовленность, наличие организаторских навыков, эрудиция, умение ориентироваться в сложных педагогических ситуациях, гибко использовать весь арсенал методов воспитания, умение сочетать применение системы воспитательных воздействий на коллектив и одновременно на отдельную личность и т.д.;
 - продумать предложения о возможных путях преодоления недостатков и развития положительного опыта.

Рубежный контроль № 5 проводится на заключительном этапе.

1 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление разработки конспекта-сценария внеурочного мероприятия по предмету.

При выполнении задания методист (по профилю) оценивает: выбор формы составления конспекта-сценария внеурочного мероприятия по предмету с точки зрения рациональности использования; умение ставить цели, определять вид и ход мероприятия, рационально планировать время на каждый этап, подбирать методы, средства обучения и воспитания, грамотность и стилистика оформления конспекта-сценария, аккуратность, самостоятельность при выполнении работы.

2 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление самоанализа проведенного внеурочного мероприятия по предмету в соответствии с предоставленным конспектом-сценарием и установленными требованиями.

При выполнении задания методист (по профилю) оценивает аккуратность, самостоятельность при выполнении работы, полноту соответствия установленным критериям и требованиям.

№ п/п	Этап	Результат самоанализа
I.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - Как учитывались интересы учащихся при выборе темы и формы мероприятия; их отношение к предстоящему мероприятию; - Степень участия учащихся в подготовке мероприятия: их инициатива, активность, самостоятельность в выполнении заданий; - С какими препятствиями Вы столкнулись при подготовке мероприятия; - Как осуществлялся подбор информационных материалов, технических средств, костюмов, наглядности и т.д.
II.	Этап реализации	<ul style="list-style-type: none"> - Соответствие содержания мероприятия поставленным целям, конкретность, убедительность, реалистичность и т.п.; - Соответствие отведенному времени; Степень организованности и дисциплинированности учащихся во время проведения мероприятия; - Стиль взаимоотношений участников мероприятия; - Какими приемами активизации участников пользовался учитель; - Степень увлеченности учащихся содержанием и ходом мероприятия; - Психолого-педагогические проявления учащихся во время мероприятия (смех, юмор, дух соревновательности, коллективное сопереживание и т.д.). - Оснащенность дидактическим обеспечением, ТСО, наглядностью и т.п.
III.	Заключительный этап. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - Степень достижения поставленных целей в ходе мероприятия; - Какие технологические знания, умения и навыки приобрели (развили) учащиеся при подготовке и проведении мероприятия; - Воспитанию каких технологически важных качеств личности способствовало данное мероприятие; - Какое значение имеет данное мероприятие для совершенствования межличностных отношений в классе: сплочение коллектива; изменение морально-психологического климата; взаимопомощь и т.п.; - Анализ причин успеха/недостатков мероприятия; - Какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности; - Способствовало ли проведенное мероприятие Вашему развитию как педагога.

3 Методистом (по профилю) оценивается составление и оформление самоанализа деятельности студента в период практики.

При выполнении задания оценивается: знания, умения и навыки, компетентность, психологическая и функциональная готовность обучающегося к деятельности, направленной на совершенствование профессионального уровня и целостное профессиональное становление педагога в соответствии с разработанными критериями профессионализма (по А.К.Марковой), аккуратность, самостоятельность при выполнении работы.

Зачёт с оценкой по итогам прохождения производственной преддипломной практики проводится в форме защиты «Отчёта о прохождении производственной преддипломной практики» на итоговой конференции, которая проводится не позднее 10 дней после окончания практики.

Обучающийся лаконично докладывает о выполненных мероприятиях с целью осмыслить компетенции, приобретенные им в результате прохождения практики.

В соответствии с балльно-рейтинговой системой контроля и оценки академической активности выступление на итоговой конференции может быть оценено **максимум 20 баллов**. При выступлении обучающихся учитывается:

- качество сообщения и презентуемого материала (0-10 б);
- четкость, последовательность (логика) (0-2 б.);
- лаконичная грамотная речь (0-2 б.);
- соблюдение регламента (0-1 б.);
- оригинальность выступления (0-2 б.);
- аргументированные ответы на вопросы (0-3 б.).

Члены комиссии в составе группового руководителя, методиста (по профилю), заместителя руководителя общеобразовательного учреждения, ответственного за преддипломную практику на основании анализа отчёта, предоставленных материалов и результатов промежуточной аттестации суммируют полученные баллы и высказывают мнение о возможности получения студентом-практикантом зачёта.

Членами комиссии также учитываются:

- готовность применять психолого-педагогические знания, умения и навыки для решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающегося;
- методический уровень проводимых уроков и воспитательных мероприятий, в том числе внеурочного мероприятия по предмету;
- применение на практике педагогических технологий, в том числе информационных;
- личностно-ориентированный подход к обучающимся;
- самостоятельность и творческий подход к организации профессионально-педагогической деятельности;
- использование научно-обоснованных методов педагогического исследования;
- ответственность, дисциплинированность, инициативность;
- отсутствие нарушений и дисциплинарных взысканий в период практики;
- своевременность сдачи отчетной документации.

Итоговая оценка за преддипломную практику выставляется групповым руководителем / методистом (по профилю).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

- 1 Слостенин В.А. Педагогика. Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / В.А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Слостенина. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 576 с. – URL : https://edu.tatar.ru/upload/images/files/slastenin_v_a_pedagogika.pdf Доступ из ЭБС КГУ.
- 2 Методический анализ учебного материала. – URL: pedagogics-student.ru/index.php?action=full&id=603. Доступ из ЭБС КГУ.
- 3 Методика анализа урока. – URL: schoolinfo.spb.ru/doc/.../metodich_analiz_uroka_treb_obr_standarta_sr_shkola.doc. Доступ из ЭБС КГУ.
- 4 Самоанализ урока [Электронный ресурс]. URL : http://pedsovet.su/samoanaliz_uroka
- 5 Рекомендации по организации научно-исследовательской деятельности студентов. – URL: <http://www.otdis.ru/DswMedia/mrponids.pdf>. Доступ из ЭБС КГУ.

- 6 Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Шипилина Л.А. - 7-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. – 204 с. ЭБС «Консультант студента».

Методическая литература:

- 1 Алексеенко Е.П. Методические рекомендации к прохождению преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)», направленность (профиль) «Технология и экономика» (на правах рукописи). – Курганский государственный университет, 2022. – 40 с.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- ЭБС КГУ: <http://dspace.kgsu.ru>
- ЭБС «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru>
- ЭБС «ZNANIUM.COM»
- ЭБС «Лань»
- «Гарант» – справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика студентов-бакалавров проводится в общеобразовательных учреждениях (ОУ), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Для полноценного прохождения производственной преддипломной практики необходимо соблюдение *следующих требований*:

- 1 В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется на основании утвержденного учебного плана, разработанной и утвержденной образовательной программы, регламентируется расписанием занятий.
- 2 Численность учащихся (наполняемость классов) регламентируется государственными нормативными требованиями по охране труда, санитарных норм и техники безопасности.
- 3 В общеобразовательном учреждении образовательный процесс осуществляется в оборудованных помещениях (кабинетах / учебных мастерских), учитывающих санитарно-гигиенические требования, требования эргономики, научной организации труда и технической эстетики.
- 4 Помещения (кабинеты / учебные мастерские) должны быть оснащены соответствующими расходными материалами, инструментами, приспособлениями, дидактическими материалами, технической и технологической документацией, учебно-наглядными пособиями, ТСО и т.п.
- 5 Планировка, размещение рабочих мест, оборудования, мебели должно обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-воспитательной деятельности, возможности контроля за действиями каждого учащегося.

Обучающийся для прохождения практики может самостоятельно выбрать образовательную организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям. Выбор базы практики должен быть предварительно согласован с заведующим выпускающей (профилирующей) кафедрой и руководителем практики.

Производственная преддипломная практика проводится на основе заключения между университетом и образовательными организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися.

В договоре университет и образовательная организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Конкретное место прохождения практики определяется приказом ректора университета.

Руководители практики назначаются приказом по университету за месяц до начала практики.

Руководство производственной преддипломной практикой обучающихся осуществляют:

- групповой руководитель (от выпускающей (профилирующей) кафедры);
- методисты (по профилю) из числа ведущих преподавателей выпускающей (профилирующей) кафедры;
- руководитель общеобразовательного учреждения;
- заместитель руководителя образовательного учреждения (ответственный за практику);
- учитель по предмету (технологии / основы экономики и предпринимательской деятельности);
- классный руководитель;
- научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Выпускающая (профилирующая) кафедра осуществляет общий контроль за организацией и проведением практики.

Выпускающая (профилирующая) кафедра:

- обеспечивает профессионально-педагогическую направленность преподавания профильных дисциплин;
- выделяет группового руководителя педагогической практики;
- анализирует ход и итоги педагогической практики на заседаниях кафедры и принимает меры по её совершенствованию.

Групповой руководитель производственной преддипломной практики:

- осуществляет подбор образовательных учреждений в качестве баз практики; встречается с руководством этих учреждений с целью согласования сроков и условий проведения практики;
- готовит проект приказа о распределении студентов по базам практики с указанием места ее проведения, методистов по профилю за месяц до начала практики;
- организует проведение установочных инструктивных и итоговых конференций;
- инструктирует студентов-практикантов по охране труда при организации и проведении выездов, практик и других выездных мероприятий;
- контролирует деятельность методистов (по профилю);
- проводит промежуточную аттестацию и оценивает студентов-практикантов в соответствии с «Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки академической активности студентов в ФГБОУ ВО «Курганский государственный университет»;
- составляет отчет по итогам практики;
- принимает меры к устранению недостатков в организации проведения практики и её совершенствованию.

Методист (по профилю):

- принимает участие в установочных инструктивных и итоговых конференциях в университете и на базах практик;
- оказывает консультативную помощь учителям технологии и классным руководителям в организации и проведении учебной и воспитательной работы студентами-практикантами;
- оказывает консультативную помощь студентам в планировании, организации и проведении учебно-методической деятельности в период практики;
- консультирует студентов в разработке уроков при обязательном согласовании студентами планов-конспектов до их проведения;
- консультирует студентов в разработке внеурочных мероприятий по предмету при обязательном согласовании студентами планов-конспектов до их проведения;
- присутствует на уроках, внеурочных мероприятиях по предмету, анализирует и оценивает их;
- контролирует своевременное выполнение студентами всех видов учебных работ, предусмотренных программой практики;
- обеспечивает своевременное предоставление студентами отчёта (отчетной документации) по практике, анализирует ее, оценивает результаты учебной работы в соответствии с критериями, предложенными в «Дневнике студента-практиканта».

Методист (по профилю) имеет право:

- не допустить студента-практиканта к проведению уроков в случае недостаточной или несвоевременной подготовки;
- вносить на рассмотрение выпускающей (профилирующей) кафедры предложение об отстранении студента от прохождения практики;
- выносить на обсуждение выпускающей (профилирующей) кафедры мнение об организации преддипломной практики.

Руководитель ОУ / заместитель руководителя ОУ (ответственный за практику):

- обеспечивает необходимые условия для пребывания студентов-практикантов в учреждении согласно договору;
- принимает участие в установочной инструктивной конференции в образовательном учреждении;
- совместно с методистом (по профилю) распределяет студентов по классам;
- оказывает (при необходимости) административную помощь в проведении практики;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию производственной (педагогической преддипломной) практики.

Учитель (по предмету):

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении студентов по классам;
- совместно со студентом планируют сроки проведения уроков технологии;
- совместно со студентом планируют сроки внеурочного мероприятия по предмету;
- проверяет и утверждает планы-конспекты уроков и внеурочных мероприятий, дает рекомендации по разработке дидактического обеспечения и применению материально-технического оснащения;
- допускает студента к уроку / внеурочному мероприятию (отметка о допуске делается в плане-конспекте не менее чем за 1 день до их проведения);
- присутствует на уроках и внеурочных мероприятиях по предмету, участвует в их обсуждении, анализе, оценке;
- поручает (при необходимости) студентам-практикантам проведение кружковых занятий, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию учебных кино- и диафильмов, подготовку лабораторных работ и т.п.;
- дает характеристику и оценивает качество учебной работы студента в соответствии с критериями, предложенными в «Дневнике студента-практиканта».

Учитель (по предмету) имеет право:

- не допустить студента-практиканта к проведению урока в случае недостаточной или несвоевременной подготовки;
- вмешиваться в ход урока в случае допущения студентом-практикантом фактических ошибок, которые требуют немедленного исправления, чтобы обучающиеся не усвоили неверные сведения, или, если обстановка в классе вышла из-под контроля практиканта.

Классный руководитель:

- участвует в установочной инструктивной конференции по практике в образовательном учреждении, распределении студентов по классам;
- привлекает студента к осуществлению текущей работы классного руководителя: проверка дневников, дежурство по школе и классу, организация питания детей в столовой и др. (кроме дел, связанных с материальной ответственностью);
- присутствует на воспитательных мероприятиях проводимых студентом, организует их анализ и оценку;
- дает характеристику воспитательной работы студента, оценивает ее качество, в соответствии с критериями, предложенными в «Дневнике студента-практиканта».

Классный руководитель имеет право:

- не допустить студента-практиканта к проведению воспитательного мероприятия в случае недостаточной или несвоевременной подготовки;

- вмешиваться в ход мероприятия, если обстановка в классе вышла из-под контроля практиканта.

Научный руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в период производственной преддипломной практики;
- разработать план-задание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы в период практики;
- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе фактического материала;
- проверить содержание и оформление всех пунктов в «Дневнике студента-практиканта».

Руководитель ВКР осуществляет системный контроль и наблюдение за ходом эмпирической части дипломного исследования, а также является постоянным советником студента-практиканта по всем вопросам сбора и анализа материалов для работы в период прохождения практики. Консультации руководителя должны проводиться по мере надобности.

Ответственность за организацию и проведение производственной преддипломной практики возлагается на группового руководителя, который готовит заявку и распределяет обучающихся по базам практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

Время прохождения практики, её продолжительность определяется учебным планом вышеназванного профиля.

Официальные сайты организаций-баз практики:

- <http://school32-kurgan.ucoz.ru> Официальный сайт МБОУ «Гимназия № 32 им. Е.К. Кулаковой г. Кургана»
- <http://gimnazia-27.3dn.ru> Официальный сайт МБОУ «Гимназия № 27 г. Кургана»
- <http://12kurgan.ucoz.ru> Официальный сайт МБОУ «Лицей № 12»
- 48school@rambler.ru Официальный сайт МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48»

10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры. В случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



ДНЕВНИК СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Производственная преддипломная практика

(Фамилия, Имя, Отчество)

(направленность, профиль)

(группа)

(сроки прохождения практики)

Курган

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Групповой руководитель практики:
2. Методист по профилю (от университета):
3. Полное и сокращенное наименование базы (места) прохождения практики:
4. Юридический адрес, актуальный контактный телефон базы практики:
5. Ф.И.О. директора ОУ:
6. Куратор базы практики (куратор от ОУ):
7. Закрепленный учитель по предмету (наставник)
- по технологии:
- по основам экономики:
8. Закрепленный класс (в период практики):
9. Закрепленный классный руководитель:
10. Краткая общая характеристика закрепленного класса:

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 урок
2 урок
3 урок
4 урок
5 урок
6 урок

РАСПИСАНИЕ УРОКОВ

Уроки/дни	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

** – в расписании рекомендуется выделить (шрифтом, цветом и т.п.) уроки технологии /по основам экономики и предпринимательской деятельности*

УРОКИ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОВЕДЕННЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Класс	Тема урока	Оценка урока	Подпись методиста / учителя

УРОКИ ПО ОСНОВАМ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОВЕДЕННЫЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Класс	Тема урока	Оценка урока	Подпись методиста / учителя

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕКЛАССНАЯ РАБОТА (ПО ПРЕДМЕТУ)

Дата	Класс	Тема мероприятия / содержание работы	Оценка / отметка о выполнении	Подпись классного руководителя, учителя по предмету

ПРЕДПОЛАГАЕМАЯ ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Процедура формулирования темы является отправной точкой для составления плана и написания дипломной работы.

Формулировка темы – процесс творческий, так как главная цель предстоящей исследовательской работы – выгодно продемонстрировать знания, умения, навыки и опыт будущего специалиста.

Сформулированная на начальной стадии работы тема может немного изменяться в процессе обработки материала и написания разделов исследования. Однако исходная тема не может претерпеть принципиальных изменений, поскольку это повлечёт кардинальную перестройку логики изыскания, а, следовательно, изменит ход экспериментальной работы, осуществляемой в период производственной преддипломной практики.

Целесообразно, чтобы тема выпускной квалификационной работы:

- отражала выбранное исследовательское направление посредством определенных слов;
- определяла основное свойство исследования (условия, процесс (-ы), категории обрабатываемых объектов и т.п.);
- содержала указание на практическую составляющую;
- обладала конкретикой и ясностью, не предполагала двойственности и смысловых противоречий.

ЦЕЛЬ ЭМПИРИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ИССЛЕДОВАНИЯ

(цель, констатирующего эксперимента)

Констатирующий этап (эксперимент) ориентирован на установление фактического состояния исследуемого явления / процесса.

Цель констатирующего эксперимента – констатировать (зафиксировать) реальное состояние исследуемого процесса / явления в действительности, определить его исходные параметры и связи: наличие (или отсутствие) чего-либо, уровень проявления (выраженности) чего-либо, установление разнообразных зависимостей и т.п.

ОПИСАНИЕ (РАЗРАБОТКА) ЭМПИРИЧЕСКИХ МЕТОДОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

Эмпирическими (от греческого «empeiria» – «опыт») методами называются способы, которые обеспечивают возможность непосредственного познания педагогической действительности (практические методы исследования или методы-операции).

Констатирующий эксперимент может вбирать в себя ряд эмпирических исследовательских методов, в частности – беседы, анкетирование, педагогическое наблюдение, рейтинговую оценку, статистические методы и другие.

В процессе выполнения данного задания могут быть допущены следующие ошибки:

- используются исследовательские методики без обоснования их целесообразности и логичности в общей структуре констатирующего эксперимента;
- констатирующий эксперимент выстраивается только на использовании одного эмпирического метода (например, проведено одно анкетирование).

При описании (разработке) конкретного эмпирического метода уместно придерживаться следующей последовательности:

- название эмпирического метода;
- цель эмпирического метода, в контексте общей цели констатирующего эксперимента;
- типология эмпирического метода по различным основаниям (например, анкетирование может быть различным по количеству опрашиваемых, по способу общения, по типу контактов с респондентами, по числу повторений, по способу проведения и т.п.).

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполнении	Подпись руководителя ВКР

САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

(какие педагогические цели и задачи ставились; какие средства использовались для их решения; каких результатов смогли достичь; наиболее эффективные средства их достижения; какие умения и навыки приобрели; какие сложности возникли в ходе работы; нерешенные проблемы; выводы об уровне собственной профессионально-педагогической компетентности и т.п.)

Студент:

(подпись)

(расшифровка)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА УЧИТЕЛЕМ ПО ПРЕДМЕТУ

(лично-профессиональная позиция, умение ставить цели занятий и добиваться их реализации, знание фактического (преподаваемого) материала, сформированность практических умений и навыков, методическая грамотность, умение владеть группой, культура делового и педагогического общения и т.д.)

Учитель по предмету:

(подпись)

(расшифровка)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА КЛАССНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

(планировать и проводить воспитательную работу с учетом целей и задач образовательного учреждения, возрастных и индивидуальных особенностей детей, существующих проблем в группе; умение установить контакт с классом, создать доброжелательный микроклимат в коллективе; педагогический такт и культура общения и т.д.)

Классный руководитель:

(подпись)

(расшифровка)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА МЕТОДИСТОМ (ПО ПРОФИЛЮ)

Оценка:

(подпись)

(расшифровка)

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА ГРУППОВЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

Итоговая оценка:

(подпись)

(расшифровка)

Примерная форма отчета о производственной преддипломной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра «Профессиональное обучение, технология и дизайн»



ОТЧЁТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

_____ (полное наименование базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20...

**Рекомендуемое содержание
отчёта о прохождении преддипломной практики:**

- «Дневник студента-практиканта», заполненный в соответствии с рекомендуемыми страницами.
- Учебный календарный (перспективно-тематическим) план на период практики.
- Утверждённый план воспитательной работы в прикрепленном классе на период практики;
- Анализ посещенного урока по профилю (на выбор студента-практиканта).
- Подробный (развернутый) план-конспект проведенного урока технологии (с применением педагогической технологии) с полным дидактическим обеспечением к нему (оформляется отдельно).
- Самоанализ проведенного урока технологии в соответствии с предоставленным планом-конспектом (оформляется отдельно).
- Подробный (развернутый) план-конспект проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности (с применением педагогической технологии) с полным дидактическим обеспечением к нему (оформляется отдельно).
- Самоанализ проведенного урока по основам экономики и предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным планом-конспектом (оформляется отдельно).
- Подробный (развернутый) конспект-сценарий проведенного воспитательного мероприятия с полным описанием необходимого обеспечения к нему (оформляется отдельно).
- Самоанализ проведенного воспитательного мероприятия в соответствии с предоставленным конспектом-сценарием (оформляется отдельно).
- Подробный (развёрнутый) конспект внеурочного мероприятия по предмету с полным дидактическим обеспечением к нему (оформляется отдельно).
- Самоанализ проведенного внеурочного мероприятия по предмету в соответствии с предоставленным конспектом (оформляется отдельно).
- Другие материалы (по личной инициативе студента).

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу производственной преддипломной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20 / 20 учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Изменения / дополнения в программу
на 20 / 20 учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « _____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____