



Программа практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года.
- для заочной формы обучения «27» июня 2025 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учёт» «01» сентября 2025 года, протокол №1.

Программу составили  
к.э.н., доцент  
доцент кафедры «Экономическая  
безопасность, финансы и учёт»

А.У. Есембекова

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Экономическая безопасность,  
финансы и учёт»  
д.э.н., профессор

С.Н.Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной  
деятельности

И.В. Григоренко

# 1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 12 зачетных единиц трудоемкости (432 часа, 8 недель)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения					
	очная			заочная		
Курс	всего	4	5	всего	5	6
Семестр	8,10	8	10	10,12	10	12
Трудоемкость, ЗЕ	12	3	9	12	3	9
Трудоемкость, ак. час	432	108	324	432	108	324
Продолжительность, недель	8	2	6	8	2	6
Способ проведения практики	Выездная, стационарная			Выездная, стационарная		
Форма проведения практики	Индивидуальная			Индивидуальная		
Форма промежуточной аттестации		Зачет (защита отчета по практике)	Зачет с оценкой (защита отчета по практике)		Зачет (защита отчета по практике)	Зачет с оценкой (защита отчета по практике)

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета - **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает раздел Б.2 «Практики». «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б2.О.02 (П) относится к обязательной части, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности;

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Управление организацией (предприятием);
- Экономика организации (предприятия);
- Экономический анализ;
- Коммерческая тайна и организация ее защиты;
- Информационная безопасность предпринимательской деятельности;
- Экономическая безопасность
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Диагностика финансовой безопасности предприятий (организаций);
- Административное право;
- Гражданский и арбитражный процесс;
- Бухгалтерская и налоговая безопасность;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений;
- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Судебная экономическая экспертиза;
- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Управление персоналом;
- Управление проектами.

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Конкурентная разведка,

- Защита интеллектуальной собственности,
  - Оценка риска,
  - Финансово-бюджетный надзор,
  - Налоговый учет и отчетность,
  - Оценка финансовых активов,
  - Оценка стоимости предприятия,
  - Современные платежные системы и их безопасность,
- а также для написания разделов курсовой работы по дисциплине "Экономическая безопасность предприятий (организаций)" и выпускной квалификационной работы.

**Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:**

Для успешного выполнения заданий практики студент должен обладать:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности

хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения самостоятельных работ для изучения дисциплин, согласно учебного плана и индивидуального задания.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Целью практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого студентом к началу прохождения практики.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

**Цель практики** - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у обучающихся теоретические знания с реальной хозяйственной деятельностью.

**Основные задачи практики:**

- закрепление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;

- получение общих представлений о деятельности конкретной организации и ее структурных подразделений;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин и будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике.

***Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:***

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-1);
- способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2);
- способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3);
- способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4);
- способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-6);
- способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7);
- способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8);
- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-9);

- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10);
- способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11);
- способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12);
- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13);
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14);
- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15);
- способен планировать и организовывать деятельность исполнителей в целях обеспечения экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПК-16).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **знать:**

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-16);
- модели поведения хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-5, ПК-6).

**уметь:**

- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).

***владеть:***

- методами поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- инструментами выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в

соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов(ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);

- экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и методами создания компенсационных резервов для нивелирования их последствий (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).

## **4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

### **4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики**

Организация практики обучающихся специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы касающиеся практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей: от университета – преподаватели выпускающей кафедры, от организации – ведущие специалисты. Допускается самостоятельный поиск обучающимися базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет обучающегося на практику. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении обучающегося за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления обучающихся - практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.

3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

#### **4.2 Организация и руководство практикой**

Обучающимся совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики обучающегося. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

***Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам обучающегося, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.***

Руководство практикой в организации, где обучающийся проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие студентов на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы обучающегося согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что обучающийся несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж обучающихся -практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к обучающимся – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения производственной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты обучающихся по практике (***подпись, печать организации на титульном листе отчета***) и дневники (***подпись на втором листе дневника***), составляют краткий отзыв о работе каждого обучающегося, который должен находиться на последнем листе дневника (***подпись, печать организации после характеристики студента***). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

## 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Содержание практики

Обучающимся в течение практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служит статистическая, бухгалтерская отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На обучающихся -практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося в университете.

*Задание по сбору информации для обучающихся, проходящих практику в коммерческих организациях, заключивших договора с Университетом:*

#### Практика раздел 1.

##### (очная форма - 4 курс 8 семестр, заочная форма -5 курс 10 семестр)

В период прохождения практики обучающимся должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

**Отчет по практике за 1раздел включает следующие параграфы:**

#### **1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;

- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).

**2. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия.  
Параграф должен содержать (10-12 стр):**

- заполненную анкету предприятия;

Таблица 1 - Анкета предприятия

Анкета предприятия		
Наименование характеристик предприятия	Содержание характеристик предприятия	Примечание
<b>1. Общие параметры</b>		
1.1. Полное наименование предприятия (международное)		
1.2. Краткое название предприятия		
1.3. Дата регистрации и место		
1.4. Форма собственности		
1.5. Юридический адрес		
1.6. Фактический адрес		
1.7. Уставный капитал		
1.8. ИНН		
1.9. Коды по ОКАТО, ОКПД и ОКВЭД		
1.10. Основная специализация предприятия		
1.11. Сведения о филиалах		
1.12. Сведения о правопреемниках		
1.13. Учредители		
1.14. Руководство предприятия		
1.15. Номера налоговых инспекций обслуживающих предприятия и даты последних проверок		
1.16. Банк, в котором обслуживается предприятие		
<b>2. Оценка элементов безопасности предприятия</b>		
А) физическая защищенность		
2.1. состояние защищенности места проживания (квартир, загородных домов) руководителей предприятия		

(технические средства защиты, охрана подъезда, наличие криминально-опасного окружения среди соседей, наличие противоречий между членами семьи и соседями)		
2.2. состояние защищенности гаража (места стоянки) личного автомобиля руководства предприятия (охрана, страховка и т.п.)		
2.3. защищенность рабочего места руководителя предприятия		
<b>Б) вопросы обеспечения безопасности деятельности в экстремальных условиях</b>		
2.4. наличие кризисного плана по действиям в экстремальных ситуациях		
2.5. взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами и проблемы (где? когда? в связи с чем возникли?)		
2.6. особенности работы с кадрами, состояние вопроса о сохранении коммерческой тайны		
2.7. наличие конкурентов, противодействующих деятельности предприятия		
2.8. наличие криминального окружения		
<b>В) состояние безопасности сооружений, оборудования, материальных ценностей, безопасность перевозок.</b>		
2.9. наличие мобильных средств связи		
2.10. наличие инженерных средств защиты		
2.11. наличие охранной и противопожарной сигнализации		
2.12. наличие поста охраны и пропускного режима		
2.13. выделение ответственности за сохранность материальных ценностей		
<b>Г) состояние технологической безопасности</b>		
2.14. наличие на предприятии уникального оборудования (технологий) и режим доступа к ним		
2.15. потенциальные источники угроз технологической безопасности		
2.16. наличие ответственных лиц за сохранность технологических секретов		
<b>Д) обеспечение коммерческой безопасности предприятия, сопровождение наиболее значительных сделок</b>		
2.17. наличие рекомендаций по ведению деловых переговоров		
2.18. осуществление мероприятий по		

защите информации		
2.19.наличие специальных методик и специализированных партнеров (юридические, оценочные, страховые, охранные кампании) по сопровождению крупных сделок		
2.20. другие мероприятия по обеспечению коммерческой безопасности		
<b>Е) обеспечение безопасности труда</b>		
2.21.наиболее опасные для здоровья и жизни технологические операции и объекты предприятия		
2.22. наличие «вредных» производств		
2.23.наличие инструкций по технике безопасности		
2.24 страхование персонала по вопросам безопасности труда		

- описание организационной структуры службы экономической безопасности (схема внутренней подчиненности основных структурных единиц службы, подчиненность в пределах организационной структуры управления предприятием, краткое описание положения о структурном подразделении и функциях и задачах персонала службы, наличие в службе безопасности текущих планов деятельности и планов по обеспечению безопасности в кризисных ситуациях, плана мероприятий по обеспечению безопасности предприятия, оценку эффективности службы безопасности с использованием следующих критериев (таблица 2).

Таблица 2 - Критерии оценки эффективности службы безопасности

1. эффективность	- соответствие целей деятельности нормам и потребностям - соответствие результатов деятельности потребностям - отношение затрат к результатам деятельности
2. организованность	- по отношению структуры и функций - по оптимальности структуры - по экономичности структуры и функций
3. надежность	- способность своевременно достигать целей безопасности - подготовка и профессионализм кадров
4. своевременность	- превентивность деятельности - своевременное принятие мер по предупреждению и локализации угроз

- анализ использования технических средств контроля доступа в здания и помещения, физических средств охраны, использования технических средств защиты информации, использования средств мониторинга за локальностью персонала, использование средств активного противодействия электронному шпионажу;
- схему расположения основных объектов на территории предприятия с указанием категорий режима доступа (функциональное назначение, условия доступа персонала, посетителей, наличие охраны наличие технических средств охраны).

– анализ наличия на предприятии перечня сведений составляющих коммерческую тайну и мер по контролю за ее соблюдением, анализ наличия регламента мер по безопасности:

- в уставе предприятия;
- в коллективном договоре с персоналом;
- в правилах внутреннего распорядка;
- в контрактах (трудовых договорах);
- в положениях о структурных подразделениях;
- в функциональных обязанностях сотрудников.

**3. Индивидуальное задание (5-7 стр.) (примерные варианты):**

- 1 Организация обеспечения безопасности персонала;
- 2 Организация обеспечения безопасности материальных ценностей;
- 3 Организация обеспечения безопасности финансовых ресурсов;
- 4 Организация обеспечения безопасности информации;
- 5 Организация мониторинга конкурентов;
- 6 Организация мониторинга персонала;
- 7 Организация защиты коммерческой тайны;
- 8 Организация подбора и расстановки кадров;
- 9 Организация режима допуска и пребывания на объекте;
- 10 Организация охраны зданий и помещений.

Вариант индивидуального задания может быть изменен по согласованию с руководителем практики от университета.

**Практика раздел 2**

**(очная форма - 5 курс семестр 10, заочная форма обучения - 6 курс 12 семестр).**

Практика организована для обучающихся выпускного курса с целью сбора информации для написания аналитического раздела выпускной квалификационной работы. В период прохождения практики обучающимся должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

**Отчет по практике за 2 раздел включает следующие параграфы (в соответствии с параграфами аналитической главы ВКР):**

**1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:**

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль,

стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);

- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отношений и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).
- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).

## **2. Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия**

Комплексная оценка состояния безопасности предприятия включает оценку безопасности следующих составляющих:

### **2.1 Финансовая составляющая экономической безопасности предприятия.**

Оценка финансовой компоненты экономической безопасности должна быть проведена с использованием анализа:

- коэффициентов ликвидности и платежеспособности:
  - путем оценки динамики фактических значений коэффициентов,
  - путем их сравнения с рекомендуемыми значениями,
  - путем их сравнения с допустимыми значениями.
- коэффициентов финансовой устойчивости предприятия:
  - путем оценки динамики фактических значений коэффициентов,
  - путем их сравнения с рекомендуемыми значениями,
  - путем их сравнения с допустимыми значениями.
- вероятности (финансовой несостоятельности) банкротства предприятия.

На основе проведенного анализа показателей необходимо сделать вывод о возможных причинах (факторах) возникновения угроз финансовой безопасности предприятия.

### **2.2 Производственная составляющая экономической безопасности предприятия**

В систему количественных и качественных показателей производственной компоненты экономической безопасности на уровне предприятия включают следующие индикаторы ( таблица 1):

Таблица 1- Индикаторы для оценки производственной компоненты экономической безопасности предприятия.

Индикаторы экономической безопасности предприятия	Значения показателей в нормальном состоянии	Критический уровень (экспертная оценка)
1. Объем финансирования оборотных средств за счет собственных источников, %	100	0,5
2. Уровень использования производственной мощности, %	100	0,5
3. Уровень рентабельности производства от среднеотраслевого уровня, %	100	0,5
4. Доля НИОКР в объеме работ, %	40	0,5
5. Уровень зарплаты от среднеотраслевого уровня, %	150-200	0,5
6. Темп обновления ОПФ, %	10-13	0,5
7. Удельный вес работников старше 50 лет, %	20	2,0
8. Удельный вес оборудования со сроком эксплуатации до 10 лет, %	70	0,5
9. Фондоотдача от среднеотраслевого уровня, %	100	0,5

В соответствии со спецификой предприятия, фактических и нормативных значений его производственных показателей, величины их отклонения от барьерных (пороговых) значений индикаторов экономической безопасности, состояние предприятия можно охарактеризовать как:

а) нормальное, когда индикаторы экономической безопасности находятся в пределах пороговых значений, а степень использования имеющегося потенциала приближена к технически обоснованным уровням загрузки оборудования и площадей;

б) предкризисное, когда превышает барьерное значение хотя бы одного из индикаторов экономической безопасности, а другие приблизились к некоторой грани своих барьерных значений и при этом не были утрачены технические и технологические возможности улучшения условий и результатов деятельности;

в) кризисное, когда превышает барьерное значение большинства основных (по мнению экспертов) индикаторов экономической безопасности и появляются признаки необратимости спада производства и частичной потери потенциала вследствие истощения технического ресурса оборудования и площадей, сокращения персонала;

г) критическое, когда нарушаются все (или почти все) барьеры, отделяющие нормальное и кризисное состояния развития производства, а частичная потеря потенциала становится неизбежной и неотвратимой.

Параграф курсовой работы должен быть завершен аргументированной оценкой состояния производственной безопасности

### **2.3. Кадровая составляющая экономической безопасности предприятия**

Индикаторы для оценки кадровой безопасности включают:

- показатели численного состава;
- показатели эффективности использования персонала;

- показатели качества мотивационной системы;
- показатели квалификационного и интеллектуального потенциала.

Таблица 2 – Индикаторы для оценки кадровой компоненты экономической безопасности предприятия

Группа показателей	Индикатор	Направление оптимизации	Рекомендуемый порог
1. Показатели состава и движения персонала	Коэффициент текучести кадров	min	10%
	Образовательный состав персонала	max	100%
2. Показатели инвестирования в персонал	Издержки на обучение в общем объеме издержек на персонал	max	20%
3. Показатели мотивации персонала	Степень удовлетворенности оплатой труда	max	100%
	Удельный вес оплаты труда в общем объеме издержек организации	max	80%
4. Показатели условий труда	Наличие профзаболеваний	min	3%
	Уровень автоматизации труда	max	70%
5. Личностные показатели	Доля персонала, не имеющего нарушений трудовой дисциплины	max	100%
	Вероятность сохранения коммерческой тайны	max	100%

Угрозы кадровой безопасности могут быть выражены в отклонении величин установленных контрольных показателей от пороговых в отрицательную (или положительную) сторону и в чрезмерном увеличении амплитуды динамики установленных показателей (таблица 2).

Параграф должен быть завершён аргументированным суждением о состоянии кадровой безопасности предприятия

#### **2.4 Составляющая физической защищенности экономической безопасности предприятия.**

Для оценки данной составляющей, на основании плана территории объекта, необходимо классифицировать имеющиеся на предприятии зоны безопасности, оценить степень реализации мероприятий по обеспечению режимов доступа (таблица 3).

Таблица 3 - Пример классификации зон безопасности по режиму доступа

Категория и наименование зоны	Функциональное назначение	Условия доступа сотрудников	Условия доступа посетителей	Наличие охраны	Наличие технических средств охраны
0 - Зона общего доступа	Места свободного посещения без ограничения	Свободный	Свободный	Дистанционное наблюдение	Средства наблюдения

	времени				
1 - Контролируемая зона	Комнаты приема посетителей	Свободный	Свободный	Дистанционное наблюдение	Средства наблюдения и инженерные сооружения
2 - Контролируемая зона с регистрацией доступа	Служебные помещения, кабинеты сотрудников	Свободный	Контролируемый с регистрацией	Дистанционное наблюдение	Охранная сигнализация и инженерные сооружения
3 - Зона ограниченного доступа	Секретариат, служебные помещения, подразделения автоматизации, архивы	По служебным удостоверениям	По разовым пропускам с сопровождающим	Усиленная охрана	Охранная сигнализация и инженерные сооружения
4 - Зона усиленного контроля	Кассовые узлы, операционные залы, основные технологические линии, научно-исследовательские подразделения	По спец-документам	По спец-пропускам	Усиленная охрана	Комплексная многорубежная защита
5 - Зона строгого режима	Кабинеты руководства, зоны ведения переговоров, специальные хранилища	По спец-документам	По спец-пропускам	Усиленная охрана	Комплексная многорубежная защита

Параграф должен быть завершен обоснованным выводом об уровне физической защищенности предприятия (таблица 4)

## **2.5 Выводы по оценке экономической безопасности предприятия и эффективности работы службы экономической безопасности**

Итогом должна стать оценка эффективности работы службы экономической безопасности предприятия по перечисленным критериям и заполненная анкета предприятия (таблица 5).

Таблица 5- Критерии оценки эффективности службы безопасности

эффективность	-соответствие целей деятельности нормам и потребностям - соответствие результатов деятельности потребностям - отношение затрат к результатам деятельности
организованность	- по отношению структуры и функций - по оптимальности структуры - по экономичности структуры и функций
надежность	-способность своевременно достигать целей безопасности - подготовка и профессионализм кадров
своевременность	- превентивность деятельности - своевременное принятие мер по предупреждению и локализации угроз

### **3 Углубленная оценка аспектов экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы)**

Обучающийся должен расширить перечень анализируемых составляющих экономической безопасности предприятия – объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы и материалами научно-исследовательской практики:

- сформировать систему качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния объекта оценки в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- осуществить поиск и оценку источников информации, анализ данных, необходимых для проведения расчета индикаторов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- сформировать схему мониторинга экономических процессов, и осуществить сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- выявить экономические риски и угрозы экономической безопасности объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- оценить факторы риска, способные создавать социально-экономические ситуации критического характера в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы;
- интерпретировать и оценить полученные результаты и обосновать выводы, сформировав их в 2-3 параграфа.

Материалы углубленного анализа должны позволить при написании выпускной квалификационной работы:

- провести моделирование бизнес - процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- выполнить прогноз возможных чрезвычайных ситуаций, разработать мероприятия по их предотвращению или смягчению;
- оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определить необходимые компенсационные резервы;
- разработать методические рекомендации по обеспечению экономической безопасности бизнеса.

Выводы по разделу должны содержать несколько (3-4) рекомендаций практического характера по совершенствованию обеспечения экономической безопасности объекта производственной практики.

## 5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней			
		Очная форма, семестр		Заочная форма, семестр	
		8	10	10	12
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	-	-
2	Стажировка	2	2	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	-	-
3	Сбор и оформление материалов	6	26	6	26
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1	-	-
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	6	2	6
<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>36</b>

### 5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

**Практика 1 раздел** (для очной формы обучения на 4 курсе в 8 семестре, для заочной формы - 5 курс 10 семестр):

#### **1 этап: Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

#### **2 этап: Стажировка**

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение общих вопросов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

### **3 этап: Сбор и оформление материалов**

Оформление раздела отчета по практике "Организация обеспечения экономической безопасности предприятия"

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление раздела отчета по практике «Индивидуальное задание».

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита раздела отчета по практике.

### **4 этап Подготовка и защита отчета по практике**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **Практика раздел 2**

**(очная форма 5 курс семестр 10, заочная форма обучения - 6 курс 12 семестр).**

### **1 этап: Организационно-подготовительный этап**

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику с руководителем ВКР и руководителем практики от предприятия (организации). Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **2 этап: Стажировка**

Приобретение профессиональных и аналитических навыков. Изучение аспектов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации) в рамках направленности ВКР. Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями для формирования схемы анализа текущего состояния экономической безопасности предприятия (организации) на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия»

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике

### **3 этап раздел 2: Сбор и оформление материалов**

Оформление разделов отчета по практике «Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия» и «Углубленная оценка экономической

безопасности» (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы).

Сбор аналитических и статистических материалов для формирования системы качественных и количественных индикаторов экономической безопасности, формирование схемы мониторинга экономических процессов, имеющих значение для обеспечения экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы). Систематизация собранного материала, подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы. Выявление угроз экономической безопасности объекта исследования в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы. Оценка ущербов, способных возникать в экономических ситуациях критического характера в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы.

Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

#### **4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.**

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

### **5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами**

ООП по направлению подготовки специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- 08.010 внутренний аудитор;
- 08.018 специалист по управлению рисками
- 08.021 специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и трудовых действий, выполняемых при прохождении практики обучающимися представлены в таблицах 3,4,5.

Таблица 3 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы), Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации Разработка и регулярное обновление методики планирования деятельности службы внутреннего аудита Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов

Таблица 4 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка интегрированной системы управления рисками	Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)

Таблица 5 - Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного

	<p>анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</p> <p>Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>
<p>Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации</p>	<p>Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</p> <p>Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</p>
<p>Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p>	<p>Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ</p>

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **6.2 Отчет по практике**

По окончании практики обучающийся должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

### **Требования к оформлению отчета по практике:**

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводиться обучающимся самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

**Отчет по практике раздел 1** включает в себя следующие структурные элементы (только для очной формы обучения):

#### ***Введение (2-3 стр.)***

***1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)***

***2. Организация обеспечения экономической безопасности предприятия (10-12 стр.)***

***3. Индивидуальное задание (5-7 стр.)***

***Заключение (2-3 стр.)***

#### ***Приложения***

В приложениях обучающийся представляет формы годовой (квартальной) статистической и финансовой отчетности за 3-5 лет, анкету предприятия и другие документы, полученные в организации и из других источников, необходимые для выполнения курсовой работы по дисциплине "Экономическая безопасность предприятий (организаций)" и самостоятельных работ.

**Отчет по практике раздел 2** включает в себя следующие структурные элементы:

#### ***Введение (2-3 стр.)***

***1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)***

***2. Комплексная оценка состояния экономической безопасности предприятия (10-12 стр.)***

***3. Углубленная оценка аспектов экономической безопасности (в соответствии с направленностью темы выпускной квалификационной работы) (15-20 стр.)***

***Заключение (2-3 стр.)***

#### ***Приложения***

В приложениях обучающийся представляет формы годовой (квартальной) статистической и финансовой отчетности за 3-5 лет и другие документы, полученные в организации и из других источников, необходимые для выполнения разделов выпускной квалификационной работы.

Отчет должен быть подписан руководителями практики от организации, от университета и самим обучающимся.

Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

### **7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль №1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль №2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль №3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

*При прохождении обучающимися практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:*

*– 80 баллов отводится на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;*

*– 20 баллов отводится на промежуточную аттестацию.*

*По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).*

Для допуска к промежуточной аттестации обучающейся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой

задание по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов традиционно оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно,
- 61...73 – удовлетворительно,
- 74...90 – хорошо,
- 91...100 – отлично.

Текущий контроль прохождения практики обучающегося проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

### **7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по

практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **7.4 Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### **8.УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

#### **8.1. Основная учебная литература**

1 Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893977> (дата обращения: 26.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

#### **8.2. Дополнительная учебная литература**

1. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2007-4>. - ISBN 978-5-369-01814-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907709> (дата обращения: 22.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. В. Земсков, А. И. Соловьев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014495-5. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].
3. Петренко, С. А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность: Пособие / Петренко С.А., Симонов С.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 396 с.: ISBN 978-5-93700-058-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

#### **8.3 Периодические издания**

1. Журнал "Директор по безопасности"
2. Журнал "Эксперт"

#### **8.4 Интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znanium.com>
2. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. [www.scrf.gov.ru](http://www.scrf.gov.ru)
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС Лань

2. ЭБС Консультант студента
3. ЭБС Znanium.com
4. Гарант-справочно-правовая система

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

### **11. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п. 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Курганский государственный университет**  
**Институт экономики и права**

**ДНЕВНИК**

---

**практики**

---

**фамилия**

---

**имя, отчество**

**студента специальности** \_\_\_\_\_

---

**курса** \_\_\_\_\_

**группы**

**г. Курган**



**I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
**прохождения \_\_\_\_\_ практики**  
**студентом \_\_\_\_\_**  
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_







**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**практики по профилю профессиональной деятельности**

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.