

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Дефектология»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КГУ
/ Н. В. Дубин /
«19» октября 2020 г.



**ПРОГРАММА
производственной практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

44.04.03 – Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

"Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи"

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2020

Программа производственной практики «Педагогическая практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) образовательной программы «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи», утвержденными:

- для очной формы обучения 4 года «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения 4 года 10 мес «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Дефектологии» «16» 10 2020 года, протокол № 2.

Программу составил

Доцент кафедры дефектология

Л.С.Яговкина

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Дефектологии»

В.А. Дубовская

Руководитель программы магистратуры

Н.Л.Егорова

Инженер управления

образовательных программ

И. В. Тарасова

Начальник управления

образовательных программ

С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Курс	2
Семестр	3
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	3
Трудоемкость, ак. час	108
Продолжительность, недель	2
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретно
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практики», разделу «Производственная практика» (Б2.О.03(П)) обязательной части образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность (профиль) «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи».

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

В процессе прохождения педагогической практики магистранты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Основы педагогического мастерства в дефектологии», «Нетрадиционные методы логопедической работы», «Инновационные формы логопедической работы», «Компетентностный подход в деятельности учителя-логопеда», «Сравнительная специальная педагогика», «Логопедическая работа по формированию языковой компетенции у детей с речевым недоразвитием», «Психолого-педагогическая квалиметрия в дефектологических исследованиях», «Возрастная и гендерная психолого-педагогическая реабилитация лиц с речевыми нарушениями», «Социальная реабилитация лиц с двигательными нарушениями», «Основы педагогического мастерства в дефектологии», «Профессиональные компетенции учителя-логопеда». Преподавательская практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Педагогическая практика проводится на 2 курсе в 3 семестре (очная форма обучения), на 2 курсе 4 семестре (заочная форма обучения). Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели преподавательской практики

1. Подготовка магистрантов к целостному выполнению функций преподавателя, к проведению лекционно-практических занятий и научной работе.

2. Содействие становлению компетентности магистра в области преподавания дисциплин специального (дефектологического) образования как основы проектирования и реализации профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

1. Изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
2. Закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в процессе их использования при проведении лекционно-практических занятий;
3. Овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;

4. Вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата;
5. Развитие и формирование у магистрантов педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
6. Воспитание у магистрантов устойчивого интереса к профессии преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
7. Ознакомление с учебно-воспитательной работой в учреждениях высшего образования, с передовым научно-педагогическим опытом;
8. Оказание помощи педагогическим коллективам высшего образования в решении учебно-воспитательных задач;
9. Формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для преподавателя личностных качеств;
10. Повышение уровня педагогической культуры магистранта.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Прохождение практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Коммуникативное развитие детей с нарушениями речи» направлено на формирование следующих компетенций: УК-3; УК-6; ОПК-1; ОПК-5

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6 -Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-5 - Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

В результате прохождения педагогической практики магистрант должен:

знать:

- методологические и теоретические основы преподавательской деятельности (для УК-3,6);
- содержательные компоненты преподавательской деятельности (для ОПК-1,5);
- диагностический инструментарий мониторинга и прогнозирования достижений обучающихся (для УК-3,6);
- технологии исследовательской деятельности преподавателя (для УК-3,6);

уметь:

- работать с информационными источниками (для ОПК-1,5);
- организовать и реализовать проектную деятельность обучающихся (для УК-3,6);

владеть:

– воплощать собственные, оригинальные, педагогические разработки (для ОПК-1,5);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	22
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	7
4	Подготовка и защита отчета по практике	2
Всего:		36

Заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
	Научно-исследовательский семинар № 1	1
2	Стажировка	8
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
	Научно-исследовательский семинар № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
Всего:		12

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по педагогической практике. Оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Планирование преподавательской деятельности. Формирование системы представлений о теоретических и практических аспектах преподавательской деятельности. Поиск, изучение и анализ научной и учебно-методической литературы по темам лекционных и практических занятий, определенных руководителем практики.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов этапа практики и оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Магистрант выбирает одну учебную дисциплину по согласованию с преподавателем, ведущим эту дисциплину, и руководителем практики от кафедры.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом, базовым и рабочим учебными планами по основной образовательной программе высшего образования, в реализации которой он принимает участие, с программой учебной дисциплины, к преподаванию которой он привлекается;
- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- ознакомиться с современными образовательными технологиями;
- посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания;
- изучить рекомендованную преподавателем научную, учебную и методическую литературу, подготовить обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную преподавателем проблему;
- принять непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;
- получить практические навыки учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения;

Магистранты выполняют три вида работ:

- методическую;

- научную;
- учебно-воспитательную.

В рамках методической работы магистрант:

- знакомится с содержанием методических документов;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.;
- оказывает помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.);
- совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, готовит презентационные и раздаточные материалы.

При желании магистрантом могут быть разработаны рекомендации по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения (case-studies, деловых игр, тренингов и т.п.).

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной проблеме. Лекционный материал, подготовленный магистрантом, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему. Кроме того, магистрант может внедрить в учебный процесс собственные исследовательские разработки (при наличии таковых).

Выполнение учебной работы предполагает проведение лекционно-семинарских занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла для студентов 1-2 курсов бакалавриата под руководством преподавателей кафедры с использованием полученных ранее теоретических знаний, результатов и направлений индивидуальных исследований.

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет воспитательные задачи, которые магистрант должен реализовывать во время прохождения преподавательской практики, рекомендует формы педагогической работы; обучает методике преподавания учебной дисциплины; осуществляет контроль индивидуальной подготовки магистранта, в частности проверяет исполнение порученных заданий.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления отчетной документации, отчета по практике и дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) идет заполнение соответствующих разделов дневника практики.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должен быть заполнен, скреплен подписью научного руководителя отзыв о прохождении практики.

На этапе подготовки к защите отчета по практике магистрантом заполняется раздел дневника по практике «Отчет магистранта о проделанной работе».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 3-5 листов машинописного текста формата А 4.

В отчете магистрант дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с научным руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с научным руководителем практики и представляется на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения, заочной формы обучения)
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

(для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из двух этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению первого и второго этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 30 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов работы, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору ма-

териала, выполнению разделов работы, базирующейся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено)

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки прохождения данного этапа практики и готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота и качество оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике. Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается полнота и качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике, системность отчетной документации.

Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и оформленная отчетная документация.

Магистрант кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель практики (очная форма обучения и заочная форма обучения) оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Задания для рубежного контроля (рубеж 1)

1. Составление обзора основных теоретических подходов по преподаваемой дисциплине.
2. Анализ образовательного стандарта, базового и рабочего учебных планов по основной образовательной программе высшего профессионального образования, в реализации которой магистрант принимает участие.
3. Анализ программы учебной дисциплины, к преподаванию которой магистрант привлекается.
4. Организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры.
5. Обзор современных образовательных технологий.
6. Анализ посещенных занятий наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания.
7. Анализ изученной научной, учебной и методической литературы, обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную руководителем практики проблему.

Задания для рубежного контроля (рубеж 2)

1. Анализ участия в учебно-воспитательном процессе, выполнения педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием.
2. Обзор полученных практических навыков учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыков организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения.
3. Современные подходы к совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.
4. анализ помощи преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.).
5. Требования к презентационному и раздаточному материалу.

Дифференцированный зачет

Отчетная документация практиканта

1. Дневник практики.
2. Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
3. Анализ практического занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
4. Конспекты лекционных занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (4 конспекта) с самоанализом;
5. Конспекты практических занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (4 конспекта) с самоанализом.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Бездухов В.П., Мишина С.Е., Правдина О.В. Теоретические проблемы становления педагогической компетентности учителя. – Самара, 2001. – ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978-5-903427-73-4.html>
2. Зимняя И.А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентностного подхода в образовании. Авторская версия. – М.: Исследовательский Центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. (Серия: Труды методологического семинара «Россия в Болонском процессе»). - ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978-5-904543-14-7.html>

Дополнительная литература

1. Специальная педагогика/Под ред. Н.М. Назаровой. – М.: Академия, 2006.- 400 с. .- ЭБС «Консультант-студента»
[http://www.studentlibrari.ru/book/ ISBN989-4-903564-89-5.html](http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN989-4-903564-89-5.html).
2. Специальная психология/ Под ред. В.И. Лубовского. – М.: Академия, 2003.-450 с. - ЭБС «Консультант-студента»
[http://www.studentlibrari.ru/book/ ISBN978-5-904543-14-7.html](http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978-5-904543-14-7.html)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 1.Яговкина Л.С. Методические рекомендации по педагогической практике. Курган: КГУ, 2017. – 25 с. - ЭБС «Консультант-студента»
[http://www.studentlibrari.ru/tabbook/ ISBN978-5-903673-43-6.html](http://www.studentlibrari.ru/tabbook/ISBN978-5-903673-43-6.html)
- 2.Яговкина Л.С. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в семье: методические рекомендации. –Курган: ИПКи-ПРО Курганской области, 2009. – 92с. - ЭБС «Консультант-студента»
[http://www.studentlibrari.ru/book/ ISBN978-5-904548-78-6.html](http://www.studentlibrari.ru/book/ISBN978-5-904548-78-6.html)

РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Инструментальные программные средства

1. <http://www.ipso.spb.ru/journal/>
2. <http://edu.of.ru>
3. <http://www.prometeus.ru>
4. <http://www.learnware.ru>
5. <http://www.competentum.ru>
6. <http://www.websoft.ru>

Энциклопедии, словари, справочники, каталоги

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://slovari.yandex.ru>
3. <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.glossary.ru>
5. <http://www.sokr.ru>

Сайты для педагогов системы специального образования

1. <http://defectolog.ru>
2. <http://defectus.ru>
3. <http://logoburg.com>
4. <http://logopediya.com>

5. <http://logopedy.ru/portal>
6. <http://www.boltun-spb.ru>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики могут быть научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения, учреждения высшего образования, где есть профильная кафедра, а также необходимый кадровый и научно-технический потенциал.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики магистрантов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с магистрантами-практикантами.

Магистрант может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

магистранта _____ Института ПШФК _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистрант _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, направления подготовки _____

_____ Института ППиФК
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Педагогическая практика

Цель практики: подготовка магистрантов к целостному выполнению функций преподавателя, к проведению лекционно-практических занятий и научной работе.

Задачи практики:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в процессе их использования при проведении лекционно-практических занятий;
- овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации по преподаваемому предмету, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- вовлечение магистрантов в процесс реализации основной образовательной программы высшего образования на уровне бакалавриата;
- развитие и формирование у магистрантов педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- воспитание у магистрантов устойчивого интереса к профессии преподавателя, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой в учреждениях высшего образования, с передовым научно-педагогическим опытом;
- оказание помощи педагогическим коллективам высшего образования в решении учебно-воспитательных задач;
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для преподавателя личностных качеств;
- повышение уровня педагогической культуры магистранта.

Содержание практики

Для прохождения практики магистрант выбирает одну учебную дисциплину по согласованию с преподавателем, ведущим эту дисциплину, и руководителем практики от кафедры.

В период прохождения практики магистрант должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом, базовым и рабочим учебными планами по основной образовательной программе высшего профессионального образования, в реализации которой он принимает участие, с программой учебной дисциплины, к преподаванию которой он привлекается;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

- ознакомиться с современными образовательными технологиями;

- посещать занятия наиболее опытных преподавателей кафедры с целью изучения методики преподавания;

- изучить рекомендованную преподавателем научную, учебную и методическую литературу, подготовить обзор научной литературы и имеющихся точек зрения на определенную преподавателем проблему;

- принять непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием;

- получить практические навыки учебно-методической работы в вузе, подготовки научного и учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием интерактивных технологий обучения;

В ходе прохождения практики магистранты выполняют три вида работ:

- методическую;
- научную;
- учебно-воспитательную.

В рамках методической работы магистрант:

- знакомится с содержанием методических документов;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-методического комплекса по дисциплине: корректировке тематики письменных работ, семинарских заданий, разработке образцов домашних и тестовых заданий, оптимизации самостоятельной работы студентов и др.;
- оказывает помощь преподавателю в подготовке к занятиям и их проведении (подбор материалов, информационных источников, оборудования для практических работ и пр.);
- совместно с преподавателем, ведущим дисциплину, готовит презентационные и раздаточные материалы.

При желании магистрантом могут быть разработаны рекомендации по внедрению в процесс преподавания дисциплины интерактивных технологий обучения (case-studies, деловых игр, тренингов и т.п.).

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной проблеме. Лекционный материал, подготовленный магистрантом, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему. Кроме того, магистрант может внедрить в учебный процесс собственные исследовательские разработки (при наличии таковых).

Выполнение учебной работы предполагает проведение лекционно-семинарских занятий по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла для студентов 1-2 курсов бакалавриата под руководством преподавателей кафедры с использованием полученных ранее теоретических знаний, результатов и направлений индивидуальных исследований.

Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, определяет воспитательные задачи, которые магистрант должен реализовывать во время прохождения научно-педагогической практики, рекомендует формы педагогической работы; обучает методике преподавания учебной дисциплины; осуществляет контроль индивидуальной подготовки магистранта, в частности проверяет исполнение порученных заданий. О выявленных недостатках в работе практиканта необходимо сообщать преподавателю кафедры, ответственному за организацию практики.

Отчетная документация:

1. Дневник практики.
2. Анализ лекционного занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
3. Анализ практического занятия, проведенного преподавателем, сделанный на основе подробной записи наблюдений.
4. Конспекты лекционных занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (4 конспекта) с самоанализом;
5. Конспекты практических занятий, проведенных магистрантом с их самоанализом (4 конспекта) с самоанализом.

Памятка магистранту-практиканту

В период практики магистрант:

- а) Изучает законодательную базу учреждения ВО;
- б) Изучает ФГОС ВО по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование»;
- в) изучает учебный план по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование»;
- г) изучает программы дисциплин по направлению подготовки «Специальное дефектологическое образование» профиль «Образование лиц с нарушением речи»;
- д) посещает лекционные и практические занятия;
- е) присутствует на лекционных и практических занятиях магистрантов и участвует в их обсуждении;
- ж) проводит лекционные и практические занятия;
- з) участвует в общественных делах кафедры и учреждения ВО.

По окончании практики магистрант в трехдневный срок сдает методисту практики отчетную документацию.

Содержание работы

Факультет _____

Кафедра _____

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Расписание звонков

1 смена

Начало Конец

1 пара _____

2 пара _____

3 пара _____

Студент _____

Лекционные и практические занятия, проведенные в период практики

Дата	Группа	Дисциплина Тема	Оценка	Подпись пре- подавателя

Оценка за практику _____

Преподаватель _____

(подпись)

Приложение 2

Примерная форма отчета о практике

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____ Дефектологии _____

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики
в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: магистрант группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации преподавательской деятельности.

2.2. Планирование работы преподавателя.

2.3. Перечень изученной нормативной документации, учебных изданий и методической литературы.

2.4. Анализ выполненных обязанностей должностных лиц в качестве преподавателя

2.5. Перечень методических разработок, выполненных в ходе практики.

2.6. Выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Заключение

Приложение: Перечень практических материалов, собранных при прохождении практики.

К защите практики допускаются магистранты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки (в течение 3 дней после окончания практики) всю отчетную документацию. Защита практики включает устный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 5-7 минут. Устный отчет магистранта включает: описание выполненной работы, перечень методических разработок, выполненных в ходе практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики. Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- Степень личного участия и самостоятельности студента в преподавательской работе;
- Выполнение поставленных целей и задач;
- Качество теоретической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество методической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество оформления отчетной документации.
- Наличие публикаций по теме исследования.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной (педагогической) практики
Изменения / дополнения в программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / **Ф.И.О.** /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / **Ф.И.О.** /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.