

Программа практики по профилю профессиональной деятельности составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года.
- для заочной формы обучения «27» июня 2025 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учёт» «01» сентября 2025_года, протокол №1.

Программу практики составили
к.э.н., доцент
доцент кафедры «Экономическая
безопасность, финансы и учёт»

А.У. Есембекова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность,
финансы и учёт»
д.э.н., профессор

С.Н.Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В.Казанкова

Начальник Управления образовательной
деятельности

И.В.Григоренко

ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для практики по профилю профессиональной деятельности 3 зачетных единицы трудоемкости (108 часа, 2 недели)

Таблица 1- Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения	
	очная	заочная
Курс	3	4
Семестр	6	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	3
Трудоемкость, ак. час	108	108
Продолжительность, недель	2	2
Способ проведения практики	Выездная, стационарная	Выездная, стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой (защита отчета по практике)	зачет с оценкой (защита отчета по практике)

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает раздел Б.2 «Практики». «Практика по профилю профессиональной деятельности» Б.2.01 (У) относится к обязательной части образовательной программы, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики - практика по профилю профессиональной деятельности.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Информационные системы в экономике;
- Эконометрика;
- Экономическая теория;
- Экономическая информатика;
- Статистика;
- Основы оперативно-розыскной работы;
- Гражданский и арбитражный процесс;
- Антикоррупционное законодательство и политика;
- Судебная экономическая экспертиза

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений
- Финансовая устойчивость и безопасность экономики регионов страны;
- Уголовное право и уголовный процесс.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Для успешного выполнения заданий научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);

- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7).

Результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения самостоятельных работ для изучения дисциплин, согласно учебного плана и индивидуального задания по научно-исследовательской работе.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого обучающимся к началу прохождения практики.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

Цель практики - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у обучающихся теоретические знания с реальной профессиональной деятельностью.

Основные задачи практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения;
- получение общих представлений о деятельности организации и ее структурных подразделений;
- закрепление и развитие комплекса первоначальных практических знаний и навыков, необходимых для успешного освоения специальных дисциплин и будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике.

Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-1);
- способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2);
- способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3);
- способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4);
- способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-6);
- способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7);
- способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8);
- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-9);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10);

- способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11);
- способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12);
- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13);
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14);
- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15);
- способен планировать и организовывать деятельность исполнителей в целях обеспечения экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПК-16).

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК-16);
- модели поведения хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16);
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-5, ПК-6);
- права и свободы человека и гражданина (для УК-7, УК-8, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- закономерности экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений (для ПК-5, ПК-6, ПК-7)

уметь:

- выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики (для ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-14, ПК-17);
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности (для ПК-5, ПК-6, ПК-7);

- формировать системы качественных и количественных критериев для оценки современного состояния экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности методы планирования и организации, контроля и учета деятельности по решению задач в сфере обеспечения экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- состав и структуру документационного обеспечения управленческой деятельности стратегической и тактической направленности в сфере обеспечения экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);

владеть:

- тактическими методами проведения оперативно-служебных мероприятий в сфере экономической безопасности (УК-7,УК-8,УК-9,УК-10, УК-11,ПК-5, ПК-6, ПК-7)
- методами обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка (для УК-7,УК-8,УК-9,УК-10, УК-11,ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- методами расследования экономических преступлений в форме дознания в сфере экономической безопасности (УК-7,УК-8,УК-9,УК-10, УК-11, ПК-5, ПК-6, ПК-7);
- методами поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (ОПК-1, ОПК-2,

ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);

- технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и методами создания компенсационных резервов для нивелирования их последствий (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- методами защиты государственной тайны и информационной безопасности (ПК-10)

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики обучающихся 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются подразделения УМВД России по Курганской области, подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции. Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями МВД. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы касающиеся практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей: от университета – преподаватели выпускающей кафедры, от организации – ведущие специалисты. Допускается самостоятельный поиск обучающимися базы практики при условии договоренности и наличии письма, подтверждающего согласие подразделений МВД обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет обучающегося на практику. Направление на практику оформляется приказом по университету, который должен быть

подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении обучающегося за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.

3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

4.2 Организация и руководство практикой

Обучающийся совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики обучающегося. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам обучающегося, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.

Руководство практикой в организации, где обучающийся проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие обучающихся на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы обучающегося согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что обучающийся несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получении фактического материала, организация консультаций и т.д.;

- обеспечение надлежащих требований к практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты обучающихся по практике (*подпись, печать организации на титульном листе отчета*) и дневники (*подпись на втором листе дневника*), составляют краткий отзыв о работе каждого обучающегося, который должен находиться на последнем листе дневника (*подпись, печать организации после характеристики студента*). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

Обучающимся в течение практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служит статистическая отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий в организации порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы организации, могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося в университете.

Задание по сбору информации для обучающихся, проходящих практику в организациях, заключивших договора с Университетом:

В период прохождения практики обучающимся должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения (режим работы и доступа определяется руководителем практики от организации), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

Глава 1. Краткая организационная характеристика подразделения УМВД

1.1 Роль Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России в обеспечении экономической безопасности государства, общества и личности; нормативно-правовая основа деятельности; правовой статус.

1.2 Структура Управления, распределение полномочий между структурными подразделениями; характеристика должностных обязанностей сотрудников.

1.3 Анализ статистики экономических (по составам) преступлений в РФ (УрФО, Курганской области, г.Кургане).

1.4. Изучение оперативных и следственных документов УЭБиПК, находящихся в открытом доступе.

1.5. Участие в оперативно-розыскных мероприятиях и следственных действиях, проводимых УЭБиПК.

Глава 2. Индивидуальное задание

2.1 Особенности соблюдения требований правовых актов в области защиты коммерческой тайны и информационной безопасности деятельности подразделений ОЭБиПК.

2.2 Профессиональная этика и служебный этикет сотрудника УЭБиПК.

2.3 Деятельность УЭБиПК в пресечении коррупционного поведения экономических субъектов.

2.4 Особенности документирования преступлений экономической и коррупционной направленности.

2.5 Оценка результативности деятельности подразделений УЭБиПК.

2.6 Угрозы экономической безопасности государства, общества и личности; способы их оценки.

2.7 Обеспечение экономико-правовой защиты государственной и муниципальной собственности.

2.8 Факторы, дестабилизирующие экономическую ситуацию, методы их оценки и способы нейтрализации.

2.9 Особенности планирования мероприятий, направленных на профилактику преступлений и иных правонарушений в сфере экономической безопасности.

2.10 Сравнительная оценка статистики экономических (по составам) преступлений РФ и зарубежных стран.

Отчет по практике включает следующие параграфы:

1. Краткая организационная характеристика подразделения УМВД (объем 8-10 страниц) отражает информацию:

- о роли Управления экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России в обеспечении экономической безопасности государства, общества и личности; нормативно-правовой основе деятельности; правовом статусе;

- структуре Управления, распределении полномочий между структурными подразделениями, в которых студент проходит практику; характеристике должностных обязанностей сотрудников подразделения - места практики.

2 Аналитический обзор статистики раскрытия экономических (по составам) преступлений в РФ (УрФО, Курганской области, г.Кургане) (объем 8-10 страниц) отражает информацию:

- об изученных оперативных и следственных документах УЭБиПК, отчетных докладах подразделений МВД РФ, находящихся в открытом доступе.

3. Индивидуальное задание (10-15 страниц) структура и содержание задания согласовываются с руководителями практики от университета и организации.

Заключение (выводы 2 -3 страницы). В нем сжато, в концентрированной форме представлены итоги всей работы, содержатся выводы из проведенной работы в соответствии с целями и задачами, заявленными в исследовании.

Список используемых источников содержит полные выходные данные теоретических и статистических источников, которые упоминались или цитировались обучающимся.

5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этап	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		Очная форма, семестр	Заочная форма, семестр
		6	8
1	Организационно-подготовительный этап	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	4	4
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	4	4
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
Всего:		12	12

5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска в организацию; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

2 этап: Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Изучение общих вопросов организации и правового обеспечения экономической безопасности и противодействия коррупции. Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности и противодействия коррупции. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационная характеристика подразделения УМВД».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационная характеристика предприятия».

3 этап: Сбор и оформление материалов

Оформление второго раздела отчета по практике **Аналитический обзор статистики раскрытия экономических (по составам) преступлений в РФ "**. Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление третьего раздела отчета по практике «Индивидуальное задание». Получение характеристики от руководителя практики от организации.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита второго раздела отчета по практике.

4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.

Оформление и согласование с руководителями от университета и от организации отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики. Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника. К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от университета характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

6.2 Отчет по практике

По окончании практики обучающийся должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводиться обучающимся самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

Введение (2-3 стр.)

1. Краткая организационная характеристика подразделения УМВД (объем 8-10 страниц)

2. Аналитический обзор статистики раскрытия экономических (по составам) преступлений в РФ (УрФО, Курганской области, г.Кургане) (объем 8-10 страниц)

3. Индивидуальное задание (10-15 страниц)

Заключение (2-3 стр.)

Список используемых источников

Приложения

В приложениях обучающийся представляет документы, полученные из различных источников, необходимые для выполнения разделов отчета по практике.

Отчет должен быть подписан руководителем практики от университета и самим обучающимся.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 35-40 страниц печатного текста.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)

2. Дневник практики

3. Отчет по практике

7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль №1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль №2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль №3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

При прохождении обучающимися практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводится на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач.

Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводится на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающейся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задание по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов традиционно оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно,
- 61...73 – удовлетворительно,
- 74...90 – хорошо,
- 91...100 – отлично.

7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения

индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

Для заочной формы руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

7.4 Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

8. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1 Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия) : учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893977> (дата обращения: 26.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Коваленко, О. А. Экономическая безопасность предприятия: моделирование и оценка : учебное пособие / О.А. Коваленко, Т.Д. Малютина, Д.Д. Ткаченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/2007-4>. - ISBN 978-5-369-01814-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907709> (дата обращения: 22.08.2023). — Режим доступа: по подписке.
2. Авдийский, В. И. Налоговые риски в системе экономической безопасности : учебное пособие / В. И. Авдийский, В. В. Земсков, А. И. Соловьев. — Москва :

ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-014495-5. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

3. Петренко, С. А. Управление информационными рисками. Экономически оправданная безопасность: Пособие / Петренко С.А., Симонов С.В., - 2-е изд., (эл.) - Москва :ДМК Пресс, 2018. - 396 с.: ISBN 978-5-93700-058-3. [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>].

8.3 Периодические издания

1. Журнал "Директор по безопасности"
2. Журнал "Эксперт"

8.4 Интернет-ресурсы

1. Университетская библиотека онлайн: <http://www.znaniium.com>
2. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru>
3. www.scrf.gov.ru
4. www.consultant.ru

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС Лань
2. ЭБС Консультант студента
3. ЭБС Znaniium.com
4. Гарант-справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Курганский государственный университет
Институт экономики и права

ДНЕВНИК

практики

фамилия

имя, отчество

студента специальности _____

курса _____

группы _____

г. Курган

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____

(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
практики по профилю профессиональной деятельности
Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.