

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «География, фундаментальная экология и природопользование»



УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
Т.Р. Змызгова  
(подпись, Ф.И.О.)

16 сентября 2021 г.


## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


**Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования**  
образовательной программы высшего образования - программы магистратуры  
44.04.01 «Педагогическое образование»  
Направленность «Естественнонаучное образование»


Форма (формы) обучения: заочная


Рабочая программа дисциплины «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Педагогическое образование» (Естественнонаучное образование) утвержденным  
- для заочной формы обучения «30» августа 2021 года.


Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «География, фундаментальная экология и природопользование» «14» сентября 2021\_года, протокол №1.

Рабочую программу составили  
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Доцент кафедры географии, фундаментальной экологии и природопользования, к.п.н., доцент  В.Г. Савельев

Согласовано:  
Заведующий кафедрой географии, фундаментальной экологии и природопользования, д.п.н., профессор  Н.П. Несговорова

Руководитель программы магистратуры  Н.П. Несговорова

Специалист по учебно-методической работе Учебно-методического отдела  Г.В. Казанкова

Начальник  
Управления образовательной деятельности  С.Н. Сеницын

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часа)

Вид учебной работы	Форма обучения
	Заочная
	Семестр
	1
Аудиторные занятия (всего часов), в том числе:	8
Лекции	2
Лабораторные работы	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа (всего часов), в том числе:	100
Контрольная работа	18
Подготовка к зачету	18
Другие виды самостоятельной работы	64
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен):	Зач.
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам в часах:	108

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования» входит в блок 1, обязательная часть дисциплин и читается с целью формирования у магистрантов способности действовать в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

**Краткое содержание дисциплины.** Дисциплина направлена на разъяснение смысла ФГОС (ООО, ОС(О)О) и нормативных документов в сфере образования.

Курс является частью специализированной подготовки магистров и ориентирован на существенное расширение их знаний в сфере правового нормативно-правового обеспечения образования и стандартизации образования.

**Требования к входным знаниям магистрантов.** Магистранты должны:

Знать структуру ФГОС, нормативные правовые акты, регулирующие отношения в области образования;

Уметь толковать и применять нормы права, регулирующие отношения в области образования.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения таких дисциплин как Теория и методика экологического образования как надпредметная область методики естественных наук, Методика обучения основам естествознания и др.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

### *Цели и задачи освоения дисциплины*

Целью дисциплины является знакомство магистрантов с нормативно-правовыми актами в образовании.

Задачи курса:

- Рассмотреть вопросы касающиеся стандартизации образования;
- Изучить толкование и область применения законов и других нормативных правовых актов в области образования в том числе естественнонаучного;
- Усвоить основы правового анализа различных ситуаций в области образования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (3-1, 3-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
УК-1	3-1	социальные и природные кризисы, закономерности развития природы, общества и мышления, непредотвратимость ответственности за принятые решения
	3-2	Обобщать информацию в рамках нормативных документов в области образования;
	3-3	Анализировать различного рода нормативно-правовые документы в области образования

ОПК-1	3-4	Принципы взаимодействия с участниками образовательного процесса
	3-5	Нормативно-правовые документы формирующие образовательную среду
	3-6	Нормы профессиональной этики

2) Уметь:

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (У-1, У-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
УК-1	3-1	выделять основные причины возникновения проблем и понимать пути их решения, проводить связь между социальными и природными проблемами, действовать в нестандартных ситуациях,
	3-2	взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами
	3-3	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
ОПК-1	3-4	осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования
	3-5	разрабатывать и реализовать методики, технологии и приемы обучения в соответствии с нормативно-правовыми актами и ФГОС

3) Владеть

Индекс компетенции (ОК, ПК, ППК или ПСК)	Индекс образовательного результата (В-1, В-2 и тд.)	Образовательный результат (указывается формируемые образовательные результаты в рамках соответствующих компетенций)
УК-1	В-1	Умениями выработать стратегию действия
ОПК-1	В-2	Методикой отбора содержания соответствующего ФГОС и нормативно-правовым документам в области образования
	В-3	Методикой организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами в области образования и ФГОС

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

Рубеж дисциплины	Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий для заочной формы	
			Лекции	Практические работы
Рубеж 1	Р1	Стандартизация образования	1	2
	Р2	Нормативно-правовые документы в области образования	1	2

	РЗ	Нормативно-правовые документы организации процесса естественнонаучного образования		2
--	----	--	--	---

#### 4.2. Содержание лекций:

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лекции	Трудоемкость, часы (заочная форма)
Р1	Стандартизация образования	Структура ФГОС. Подходы к ФГОС. Цели и задачи ФГОС. Требования к результатам образования. Структура ООП.	1
Р2	Нормативно-правовые документы в области образования	Конвенция ООН «О правах ребенка», Конституция РФ, ФЗ РФ «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, ФЗ «Об утверждении федеральной программы развития образования», Национальная доктрина образования в Российской Федерации, Постановления Главного государственного врача РФ. Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.	1

#### 4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание лабораторных работ	Трудоемкость, часы (заочная форма)
Р1	Стандартизация образования	Анализ ГОС основного общего образования или среднего общего образования по следующим позициям	2
		Анализ ФГОС. Соответствия организации естественнонаучной подготовки требованиям ФГОС	
		Готовность педагогов к реализации ФГОС.	
Р2	Нормативно-правовые документы в области образования	Нормативно-правовые документы школьного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Устав образовательного учреждения;</li> <li>• Программа развития образовательного учреждения;</li> <li>• Положение о педагогическом совете образовательного учреждения;</li> <li>• Положение о Методическом совете школы;</li> <li>• Положение о методическом объединении, творческой группе педагогов (других структурных подразделений методической работы);</li> </ul>	2

		Нормативно-правовые документы школьного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, заседаний методических объединений педагогов;</li> <li>• План и анализ методической работы;</li> <li>• План работы Методического совета;</li> <li>• Планы работы методических объединений и творческих групп педагогов;</li> <li>• Перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников.</li> </ul> Локальные нормативные акты.	
Р 3	Нормативно-правовые документы организации процесса естественнонаучного образования	Анализ ООП	2
		Учебный план. Образовательная программа. Учебная программа. Учебник. Учебное пособие. Рабочая тетрадь. Методические рекомендации для ученика и учителя.	

#### 4.4 Контрольная работа. Требования к контрольной работе

Объем контрольной работы должен быть в пределах ученической тетради, т.е. не более 36 и не менее 14 страниц.

**ОФОРМЛЕНИЕ.** Вверху титульного листа пишется: Курганский государственный университет. В центре: контрольная работа № \_\_\_\_ магистранта, факультета \_\_\_\_, шифр \_\_\_\_, группа \_\_\_\_, ФИО. \_\_\_\_\_. На первом листе: вариант №. название темы, план, внизу название города.

Текст контрольной работы состоит из введения, основной части, заключения и списка используемой литературы.

Контрольная работа сдается на проверку преподавателю.

Контрольная работа должна быть сдана на проверку не позднее, чем за один месяц до начала сессии.

Иногородние обучающиеся, не выславшие по уважительной причине контрольную работу в указанные сроки, могут защитить её в период сессии.

Номер темы контрольной работы должен соответствовать последней цифре номера шифра студента.

Если Ваш номер 0, то Вы выполняете следующие вопросы 10,20,30, 40, 50, 60.

Желательное использование наглядного материала - таблицы, графики, рисунки и т.д.

Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и является нарушением авторских прав. Использованные материалы необходимо комментировать, анализировать и делать соответственные и желательно собственные выводы.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических работах технологий развивающего обучения, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также самооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических работах в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, подготовку к зачету, выполнение контрольной работы.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Шифр СРС	Виды самостоятельной работы студентов (СРС)	Наименование и содержание	Трудоемкость, часы (заочная форма)
С1	Углубленное изучение разделов, тем дисциплины лекционного курса	С1.1 Национальная доктрина образования в Российской Федерации,	10
		С1.2. Постановления Главного государственного врача РФ.	10
		С 1.3 Лицензия. Свидетельство о государственной аккредитации.	7
С2	Изучение разделов, тем дисциплины не вошедших в лекционный курс	С2.1 Ответственность за нарушения законодательства в области образования	10
		С2.2 Принципы отбора содержания образования	7
		С 2.3. Правовые основы управления в области образования	7
		С.2.4. Право собственности на природные объекты и ресурсы	7
С3	Подготовка к аудиторным занятиям (практические и лабораторные занятия, рефератов, текущий <sup>2</sup> и рубежный контроль <sup>3</sup> )	С3.1 Подготовка к практическим работам (по 2 часа на каждое занятие)	6
		С 3.2 Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж)	
		С 3.3 Подготовка контрольной работы	18
С4	Подготовка к промежуточной аттестации <sup>4</sup> по дисциплине (зачет, экзамен)	С4.1 Подготовка к зачету	18
Итого:			100



## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Банк заданий к зачету;
2. Задания к практическим занятиям;
3. Контрольная работа.

### **6.2. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета**

Зачет проводится в письменной форме в виде ответов на поставленные вопросы. В билет включен один вопроса из прослушанного курса обучающимися. Время на подготовку к ответу на вопросы билета составляет 0,5 часа и до 7 минут на ответ для каждого обучающегося. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы только в рамках вопросов билета.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в день зачета в организационный отдел института, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

### **6.3 Примеры оценочных средств для зачета, темы контрольных работ**

#### **Вопросы для зачета**

1. Цели и структура ФЗ «Об образовании».
2. Структура ФГОС. Подходы к ФГОС.
3. Цели и задачи ФГОС. Требования к результатам образования.
4. Естественнонаучные образовательные результаты: анализ ФГОС.
5. Структура ООП и краткая характеристика основных разделов..
6. Методика соответствия организации образовательного процесса требованиям ФГОС.
7. Соответствия организации естественнонаучной подготовки требованиям ФГОС.
8. Готовность педагогов к реализации ФГОС.
9. Стандартизация образования: положительные тенденции и риски.
10. Конвенция ООН «О правах ребенка».
11. Конституция РФ – гарант образования.
12. Нормативные документы в области образования: ФЗ РФ «Об образовании».
13. Нормативные документы в области образования: Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
14. Национальная доктрина образования в Российской Федерации: структура и содержание.
15. Постановления Главного государственного врача РФ в области образования: сущность, особенности реализации.
16. Лицензия и свидетельство о государственной аккредитации.
17. Нормативно-правовые документы организации процесса естественнонаучного образования: учебный план и образовательная программа.
18. Нормативно-правовые документы организации процесса естественнонаучного образования: учебник и учебное пособие.
19. Методические указания по организации процесса естественнонаучного образования.
20. Система экологического права. Источники экологического права.
21. Санитарные нормы к школьным кабинетам.

### **Контрольная работа**

Контрольная работа состоит из трех частей.

Часть 1. Инвентаризация и анализ нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в образовательном учреждении (организации).

Часть 2. Инвентаризация и анализ нормативно-правовой документации по организации образовательного процесса в рамках конкретного естественнонаучного предмета (физики, химии, биологии, экологии, географии).

Часть 3. Диагностика и анализ образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) на примере конкретного естественнонаучного предмета.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

#### **А) Основная литература:**

Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : ВЛАДОС, 2008. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

Экологическое право: Учебник для вузов / О.И. Крассов. - 2-е изд., пересмотр. - М.: НОРМА, 2008. - 672 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] / Ю. Д. Сергеев [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. **Об образовании.** - М.: ИНФРА-М, 2011. - 88 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Экологическое право: Учебник / Б.В. Ерофеев. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 400 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение естественнонаучного образования». Курган: КГУ, 2018. – 11 с.

Несговорова Н.П., Савельев В.Г. Методические рекомендации к практическим занятиям по дисциплине «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение естественнонаучного образования». Курган: КГУ, 2018. – 18 с.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.**

*Интернет-ресурсы:*

BIODAT	<a href="http://www.biodat.ru/">http://www.biodat.ru/</a>
Министерство природных ресурсов и экологии РФ	<a href="http://www.mnr.gov.ru/part/?pid=15">http://www.mnr.gov.ru/part/?pid=15</a>
Организация объединенных наций ЮНЕПКОМ	<a href="http://www.un.org/russian/">http://www.un.org/russian/</a>
ЮНЕСКО	<a href="http://www.unepcom.ru">http://www.unepcom.ru</a>
ФАО (FAO UN)	<a href="http://www.fao.org/">http://www.fao.org/</a>
Российское экологическое федеральное информационное агентство (РЭФИА)	<a href="http://www.refia.ru/index.php?19+3">http://www.refia.ru/index.php?19+3</a>
Центр экологической политики России	<a href="mailto:anzuz@glas.apc.org">anzuz@glas.apc.org</a>
Центр охраны дикой природы	<a href="http://www.ecopolicy.ru/">www.ecopolicy.ru/</a>
«Экология и жизнь» (журнал)	<a href="http://www.ecolife.ru">www.ecolife.ru</a>
Экологический центр «Дронт»	<a href="http://www.dront.ru/">http://www.dront.ru/</a>
«Россия в окружающем мире» (ежегодник)	<a href="http://www.rus-stat.ru">http://www.rus-stat.ru</a>
Ассоциация «Экологическое образование»	<a href="http://www.aseko.org">www.aseko.org</a>
Фонд им.В.И.Вернадского	<a href="http://www.vernadsky.ru">http://www.vernadsky.ru</a>
Гильдия экологов	<a href="http://ecoguild1.narod.ru/">http://ecoguild1.narod.ru/</a>
Гринпис Российское представительство	<a href="http://www.greenpeace.org/russia_ru/">http://www.greenpeace.org/russia_ru/</a>
Движение Дружин по охране природы	<a href="http://dop.environment.ru/">http://dop.environment.ru/</a>
Зеленый крест Российское отделение	<a href="http://www.greencross.ru/">http://www.greencross.ru/</a>
WWF (Всемирный фонд дикой природы)	<a href="http://www.wwf.ru/">http://www.wwf.ru/</a>
Социально-Экологический Союз (СоЭС)	<a href="http://www.seu.ru/">http://www.seu.ru/</a>

#### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Лань», ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Znanium.com», «Гарант» – справочно-правовая система.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программы.

Лекционный курс дисциплины проводится в аудиториях обеспеченных мультимедийным оборудованием, интерактивными досками.

Практический курс дисциплины проводится в аудитории обеспеченной следующим оборудованием: Термостат электрический суховоздушный (аналог термостат ТС-1/80 СПУ) (1 шт.); Спектрофотометр (аналог спектрофотометра LEKI SS107UV) (1 шт.); Прецизионные и технические весы (аналог прецизионных и технических весов LEKI B5002) (1 шт.); Фотометр фотоэлектрический (аналог фотометра фотоэлектрического КФК-3-0.1) (1 шт.); Лабораторный кондуктометр /концентратомер (аналог кондуктометра АНИОН-4120) (1 шт.); Портативный кислородомер (аналог портативного кислородомера АНИОН-7040) (1 шт.); Дозиметр (аналог дозиметра ДБГ-01Н) (1 шт.); Аквадистиллятор ДЭ-4 (2 шт.); Ионмер-рН-метр И-500 микропроцессорный (1 шт.); Шкаф сушильный ШС-80-01 (1 шт.); Лабораторные весы VIBRA AAJ-420CE (Shinko) (1 шт.); Атомно-адсорбционный спектрофотометр ААС КВАНТ – 2 А (1 шт.); Весы аналитические ВЛА-200 г-М (1 шт.); Весы технические ВЛКТ-500g М (1 шт.) и др. Лаборатория оснащена почвенными монолитами, образцами почв, а так же химическими реактивами и оборудованием необходимым для проведения лабораторных занятий, содержание которых указано выше.

## **12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Дисциплина «Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования» преподается в течение одного семестра, в виде лекций и практических занятий, на которых происходит объяснение, практическая деятельность обучающихся, усвоение, проверка естественнонаучного материала; в течение семестра рекомендуется подготовка контрольной работы, сообщений, презентаций с их последующим обсуждением.

На практических занятиях рекомендуется использование реальных объектов, иллюстративного, мультимедийных форм презентаций, также рекомендуется подготовка и проведение индивидуальных творческих заданий, работа в малых группах с текстами и словарями; организация дискуссий.

В преподавании дисциплины применяются образовательные технологии: метод проблемного изложения материала; самостоятельное ознакомление магистранта с источниками информации, использование иллюстративных материалов (видеофильмы, фотографии, аудиозаписи, компьютерные презентации), демонстрируемых на современном оборудовании, общение в интерактивном режиме, метод круглого стола (знакомство с первоисточниками и их обсуждение).

Самостоятельная работа магистранта, наряду с практическими аудиторными занятиями в группе выполняется (при непосредственном/опосредованном контроле преподавателя) по учебникам и учебным пособиям, оригинальной современной литературе по профилю.

## **13. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть использовано в соответствие с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся применяется с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Стандартизация и нормативно-правовое обеспечение образования»

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

**44.04.01 – Педагогическое образование**

Направленность:

**Естественнонаучное образование**

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)

Семестр: 1

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Стандартизация образования. Нормативно-правовые документы в области образования.  
Нормативно-правовые документы организации процесса естественнонаучного образования.