

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____/Змызгова Т.Р./
« ____ » _____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета
38.05.02 - Таможенное дело
Направленность:
Организация внешнеэкономической деятельности

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Таможенное дело» (Организация внешнеэкономической деятельности), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «_» _____ 2024 года, протокол № ____.

Рабочую программу составила:

ст. преподаватель

Е.А. Студентова

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Экономическая безопасность, финансы и учет»

С.Н. Орлов

Заведующий кафедрой

«Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

О.Е. Васильева

Специалист по учебно-методической работе

Учебно-методического отдела

Г. В. Казанкова

Начальник Управления

Образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Вид учебной работы	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр 5	на всю дисциплину	семестр 7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	48	48	10	10
в том числе: Лекции	16	16	4	4
Практические занятия	32	32	6	6
Самостоятельная работа, всего часов	60	60	98	98
в том числе: Подготовка к зачету/экзамену	18	18	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	42	42	80	80
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к обязательной части. Является обязательной дисциплиной.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория;
- Экономика организации (предприятия);
- Управление организацией (предприятием).

Результаты изучения дисциплины необходимы при прохождении производственной практики, а также для выполнения выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний в области первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с местом и ролью бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета;
- рассмотрение нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы ведения бухгалтерского учета;
- изучение объектов бухгалтерского наблюдения и подходов к их классификации;
- знакомство с элементами метода бухгалтерского учета;
- изучение практических вопросов отражения различных фактов хозяйственной жизни в системе бухгалтерского учета и отчетности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ПК-25: способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности

таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг;

- ПК-36: владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

– знать особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров;

– знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете;

– знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.

Уметь (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

– уметь применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни;

– уметь формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта.

Владеть (УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36):

– оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия;

- законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет», индикаторы достижения компетенций УК-9; ОПК-2; ПК-25; ПК-36, перечень оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ук-9}	Знать: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета	3 (ИД-1 _{ук-9})	Знает: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета

		бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.		классификации.	
2.	ИД-2 _{ук-9}	Уметь: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	У (ИД-2 _{ук-9})	Умеет: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{ук-9}	Владеть: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	В (ИД-3 _{ук-9})	Владеет: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-4 _{опк-2}	Знать: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.	З (ИД-4 _{опк-2})	Знает: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-5 _{опк-2}	Уметь: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	У (ИД-5 _{опк-2})	Умеет: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-6 _{опк-2}	Владеть: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	В (ИД-6 _{опк-2})	Владеет: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-7 _{пк-25}	Знать: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления	З (ИД-7 _{пк-25})	Знает: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета

		документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.		инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.	
8.	ИД-8 _{пк-25}	Уметь: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	У (ИД-8 _{пк-25})	Умеет: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-9 _{пк-25}	Владеть: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	В (ИД-9 _{пк-25})	Владеет: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
10.	ИД-10 _{пк-36}	Знать: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.	З (ИД-10 _{пк-36})	Знает: особенности формирования бухгалтерской документации, в том числе первичных учетных документов и учетных регистров; знать особенности проведения и документального оформления инвентаризации, а также отражения ее результатов в учете; знать счета бухгалтерского учета, а также различные подходы к их классификации.	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
11.	ИД-11 _{пк-36}	Уметь: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	У (ИД-11 _{пк-36})	Умеет: применять принцип двойной записи при отражении фактов хозяйственной жизни; формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета
12.	ИД-12 _{пк-36}	Владеть: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	В (ИД-12 _{пк-36})	Владеет: оценкой и признания в учете объектов бухгалтерского наблюдения, в том числе уметь калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг) предприятия; законодательными актами о бухгалтерском и налоговом учете на предприятиях торговли в РФ	Темы дискуссии Комплект конкретных ситуаций. Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор ные работы
5 семестр					
Рубеж 1	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	2	4	
	4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	2	4	
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	2	4	
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	1	4	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	1	4	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	1	4	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	1	4	
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2	-	
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	2	-	
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
Итого по 5 семестру:			16	32	

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор ные работы
4 семестр					
	1	Хозяйственный учет в системе управления	1	-	-
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-
	3	Балансовое обобщение	1	2	-
	4	Система бухгалтерских счетов и	1	2	-

		порядок отражения хозяйственных операций			
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	-	2	-
	6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	-	-	-
	7	Документирование в бухгалтерском учете	-	-	-
	8	Особенности проведения инвентаризации	-	-	-
	9	Основы бухгалтерской отчетности	-	-	-
	10	Организация бухгалтерского учета на предприятии	-	-	-
	11	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика	-	-	-
Итого по 7 семестру:			4	6	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Хозяйственный учет в системе управления

Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

Тема 3. Балансовое обобщение

Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

Тема 4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций

Строение бухгалтерского счета, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

Тема 6. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи.

Тема 7. Документирование в бухгалтерском учете

Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов. Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.

Тема 8. Особенности проведения инвентаризации

Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности

Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 10. Организация бухгалтерского учета на предприятии

Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта. Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.

Тема 11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика

Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма	Заочная форма
3	Балансовое обобщение	Бухгалтерский баланс: заполнение по перечню объектов	4	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций	Счета и двойная запись	4	2
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Формирование корреспонденций счетов	4	2
Рубежный контроль №1			2	-
6	Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Учет хозяйственных процессов	4	-
7	Документирование в бухгалтерском учете	Заполнение первичных учетных документов	4	-
8	Особенности проведения инвентаризации	Отражение результатов проведения инвентаризации в учете	4	-
9	Основы бухгалтерской отчетности	Обсуждение принципов подготовки и представления бухгалтерской отчетности	4	-
Рубежный контроль №2			2	-
Итого			32	6

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	22	77
Углубленное изучение разделов и тем лекционного курса. Разработка сравнительных аналитических таблиц, схем	12	38
Самостоятельное решение задач, выданных преподавателем	5	20
Подготовка письменных аналитических работ, творческие задания	5	19
Подготовка к практическим занятиям (по 1	16	3

часу на каждое практическое занятие)		
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	60	98

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
3. Перечень вопросов к зачету

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
Очная форма обучения								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Выполнение и защита отчетов по практическим работам	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Творческое задание	Зачет
		Балльная оценка:	16	28	10	10	6	До 30
		Примечания:	8 лекций по 2 балла	14 практик по 2 балла	На 7-м практич. занятии	На 16-м практич. занятии	качество работы	Зачет
№	Наименование	Содержание						
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно, незачтено; 61...73 – удовлетворительно, зачтено; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине, дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.						
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 61 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.						

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования. Время на решение отводится не менее 45 минут. Количество баллов за тестирование – до 10 баллов. Каждый рубежный контроль состоит из 20 тестовых вопросов (по 0,5 балла за правильный ответ), зачет состоит из 30 тестовых вопросов (по 1 баллу за каждый правильный ответ).

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Для 1-го рубежного контроля

1) Что относится к предметам труда?

- А) транспортные средства, инструменты, хозяйственный инвентарь;
- Б) готовая продукция, здания и сооружения;
- В) сырье, основные материалы, топливо, незавершенное производство.

2) Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?

- А) тем, что в пассиве баланса показывается имущество, а в активе – источники образования этого имущества;
- Б) правилом двойной записи хозяйственных операций;
- В) двойственным отражением хозяйственных средств предприятия;
- Г) обобщением хозяйственных средств в денежном измерителе.

3) На склад предприятия поступили материалы от поставщика до их оплаты. Определите тип изменений в балансе.

- А) активное;
- Б) пассивное;
- В) активно-пассивное в сторону увеличения;
- Г) активно-пассивное в сторону уменьшения.

Для 2-го рубежного контроля

1) Первичные учетные документы составляются:

- А) после одобрения произошедшего факта хозяйственной жизни руководством организации;
- Б) непосредственно в момент совершения факта хозяйственной жизни;
- В) в конце каждого рабочего дня;
- Г) в конце каждого месяца.

2) Выявленные в ходе инвентаризации недостачи:

- А) всегда относятся на счет материально ответственного лица;
- Б) всегда относятся в состав расходов организации по обычным видам деятельности;
- В) всегда относятся в состав прочих расходов организации;
- Г) в зависимости от хозяйственной ситуации и решения суда могут быть отнесены как на счет виновного лица, так и в состав прочих расходов организации.
- 3) Списание экономии, образовавшейся при приобретении материалов в случае отражения их по учетным ценам, отражается бухгалтерской записью:*
- А) Дебет 15 Кредит 16;
- Б) Дебет 16 Кредит 15;
- В) Дебет 20, 23, ... Кредит 16;
- Г) Дебет 16 Кредит 20, 23, ...;
- Д) Дебет 20, 23, ... Кредит 16.

Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1) Сущность хозяйственного учета, его виды. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
 - 2) Содержание, задачи и функции бухгалтерского учета. Финансовый и управленческий учет.
 - 3) Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
 - 4) Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.
 - 5) Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.
 - 6) Общая характеристика бухгалтерского баланса и его строение.
 - 7) Виды бухгалтерских балансов.
 - 8) Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.
 - 9) Строение бухгалтерского счета, его характеристика.
 - 10) Двойственное отражение хозяйственных операций.
- Корреспонденция счетов.
- 11) Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
 - 12) Хронологическая и систематическая регистрация хозяйственных операций. Обобщение данных бухгалтерского учета в оборотных ведомостях.
 - 13) Признаки классификации бухгалтерских счетов.
 - 14) Назначение и структура основных счетов.
 - 15) Назначение и структура регулирующих счетов.
 - 16) Назначение и структура операционных счетов.
 - 17) Назначение и структура финансово-результатных счетов.
 - 18) Характеристика плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.
 - 19) Учет процесса заготовления.

- 20) Учет процесса производства.
- 21) Учет процесса продажи.
- 22) Первичные учетные документы: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения. Классификация первичных учетных документов.
- 23) Учетные регистры: понятие, обязательные реквизиты, особенности заполнения.
- 24) Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных учетных документах и регистрах. График документооборота.
- 25) Понятие инвентаризации, ее виды и роль в бухгалтерском учете. Порядок проведения и оформления инвентаризации.
- 26) Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
- 27) Понятие, значение и виды бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- 28) Представление бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- 29) Пользователи бухгалтерской отчетности.
- 30) Система организации бухгалтерского учета. Учетная политика экономического субъекта.
- 31) Функции и структура бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера.
- 32) Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации.
- 33) Профессиональная этика.
- 34) Понятие основных средств. Виды основных средств.
- 35) Варианты поступления основных средств в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 36) Изменение первоначальной стоимости основных средств.
- 37) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации основных средств.
- 38) Варианты выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия.
- 39) Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов.
- 40) Варианты поступления нематериальных активов в организацию. Формирование первоначальной стоимости при разных вариантах поступления.
- 41) Переоценка нематериальных активов.
- 42) Определение срока полезного использования. Порядок начисления амортизации нематериальных активов.
- 43) Особенности учета передачи (приобретения) неисключительного права на нематериальные активы.
- 44) Особенности учета положительной и отрицательной деловой репутации.
- 45) Особенности учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
- 46) Выбытие нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия.

- 47) Понятие материально-производственных запасов. Виды материально-производственных запасов.
- 48) Варианты поступления материально-производственных запасов в организацию. Формирование фактической себестоимости при разных вариантах поступления.
- 49) Оценка материально-производственных запасов при выбытии.
- 50) Особенности учета материалов.
- 51) Особенности учета товаров.
- 52) Особенности учета готовой продукции.
- 53) Варианты выбытия материально-производственных запасов. Определение финансового результата от выбытия.
- 54) Особенности учета недостач и потерь материально-производственных запасов.
- 55) Понятие и классификация финансовых вложений. Условия признания финансовых вложений.
- 56) Учет финансовых вложений в акции.
- 57) Учет финансовых вложений в облигации.
- 58) Учет предоставленных займов.
- 59) Последующая оценка финансовых вложений.
- 60) Учет выбытия финансовых вложений. Определение финансового результата от выбытия.
- 61) Порядок ведения кассовых операций. Материальная ответственность кассира.
- 62) Кассовые документы, особенности заполнения кассовой книги.
- 63) Лимит расчетов наличными деньгами. Лимит остатка наличных денег в кассе.
- 64) Отражение в учете операций по кассе.
- 65) Документы, которыми оформляются операции на расчетном счете. Отражение в учете операций на расчетном счете.
- 66) Учет уставного капитала: понятие, особенности формирования увеличения и уменьшения.
- 67) Учет резервного капитала: понятие, особенности создания в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, использование.
- 68) Учет добавочного капитала: понятие, особенности формирования за счет переоценки основных средств и нематериальных активов, за счет эмиссионного дохода, за счет курсовой разницы по вкладам в уставный капитал.
- 69) Учет нераспределенной прибыли: понятие, причины увеличения и уменьшения, отражение изменений в учете.
- 70) Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
- 71) Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- 72) Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- 73) Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
- 74) Учет расчетов по налогам и сборам.

- 75) Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 76) Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 77) Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 78) Понятие и классификация доходов организации, особенности признания и отражение в учете.
- 79) Понятие и классификация расходов организации, особенности признания и отражения в учете.
- 80) Учет прочих доходов и расходов: понятие, отражение в учете.
- 81) Порядок формирования и учет финансовых результатов. Расчеты по налогу на прибыль.
- 82) Формирование бухгалтерского баланса.
- 83) Формирование отчета о финансовых результатах.
- 84) Формирование отчета об изменениях капитала.
- 85) Формирование отчета о движении денежных средств.
- 86) Формирование приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. Основная и дополнительная учебная литература

7.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

2. Кучма, В. Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.ISBN 978-5-16-106276-0 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945665>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Важенина Н.В. Бухгалтерский учет. Методические указания к выполнению самостоятельной работы студентами очной и очно-заочной формы обучения. — Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ - Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>.
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Журнал «Главбух». – Режим доступа: <http://www.glavbukh.ru/>

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Консультант студента»
2. ЭБС «Znaniy.com»
3. «Гарант» - справочно-правовая система
4. «Консультант-плюс» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплин осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объём дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учётом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Бухгалтерский учет
образовательной программы высшего образования –
программы специалитета

38.05.02 - Таможенное дело

Направленность:

Организация внешнеэкономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)

Семестр: 5 (очная форма обучения), 7 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций. Классификация счетов бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Документирование в бухгалтерском учете. Особенности проведения инвентаризации. Основы бухгалтерской отчетности. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Бухгалтерский учет оборотных активов. Бухгалтерский учет собственного капитала. Бухгалтерский учет текущих расчетов и обязательств. Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.