

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Институт экономики и права
Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учёт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
« ____ » _____ 2025 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования
программы –специалитета
38.05.01 – Экономическая безопасность

Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2025

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета 38.05.01 Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности), утвержденными:

- для очной формы обучения «27» июня 2025 года.
- для заочной формы обучения «27» июня 2025 года.

Программы практики одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «1» сентября 2025 года, протокол № 1.

Программу практики составил
к.э.н., доцент

Н.Д. Гуценская

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет»

С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: для преддипломной практики 6 зачетных единиц трудоемкости (216 часов)

Таблица 1 – Объем, способ и форма проведения практики

	форма обучения	
	очная	заочная
Курс	5	6
Семестр	10	12
Трудоемкость, ЗЕ	6	6
Трудоемкость, ак. час	216	216
Продолжительность, недель	4	6
Способ проведения практики	Выездная, стационарная	Выездная, стационарная
Форма проведения практики	Индивидуальная	Индивидуальная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2 МЕСТО ПРАКТИКИ

В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению подготовки специалитета **38.05.01 – Экономическая безопасность** специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" включает блок 2 «Практика». «Преддипломная практика» Б2.О.02.03(Пд) относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы, которая является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Способы проведения преддипломной практики:

- стационарная;
- выездная.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Прохождение преддипломной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Управление организацией (предприятием);
- Экономика организации (предприятия);
- Экономический анализ;
- Коммерческая тайна и организация ее защиты;
- Информационная безопасность предпринимательской деятельности;
- Экономическая безопасность
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Диагностика финансовой безопасности предприятий (организаций);
- Административное право;
- Гражданский и арбитражный процесс;
- Бухгалтерская и налоговая безопасность;
- Особенности выявления и раскрытия экономических и налоговых преступлений;
- Организация и методика проведения налоговых проверок;
- Судебная экономическая экспертиза;
- Контроль и ревизия;
- Аудит;
- Управление персоналом;
- Управление проектами.
- Экономическая безопасность предприятий (организаций);
- Конкурентная разведка,
- Защита интеллектуальной собственности,
- Оценка риска,
- Финансово-бюджетный надзор,
- Налоговый учет и отчетность,
- Оценка финансовых активов,

- Оценка стоимости предприятия,
- Современные платежные системы и их безопасность,
- Практика по профилю профессиональной деятельности;
- Научно-исследовательская практика.

Результаты обучения при прохождении преддипломной практики необходимы для написания разделов выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

Для успешного выполнения заданий преддипломной практики обучающийся должен обладать:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);

- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2);
- способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3);
- способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4);
- способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7);
- способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10);
- способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11);
- способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12);
- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13);
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14);

- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15);

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для получения практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности, сбора материалов для выполнения выпускной квалификационной работы согласно учебного плана.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является получение знаний, умений и навыков, которое возможно только в условиях реально действующей организации на основе определенного образовательного уровня, достигнутого обучающимся к началу прохождения преддипломной практики.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации специалист по специальности "Экономическая безопасность".

Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы разработать обоснованные рекомендации для разделов выпускной квалификационной работы.

Виды деятельности специалиста в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей, принимать обоснованные профессиональные решения.

Цель преддипломной практики - обобщить и систематизировать знания, полученные при изучении дисциплин экономической безопасности, а также сопоставить имеющиеся у обучающихся теоретические знания с реальной хозяйственной деятельностью.

Основные задачи преддипломной практики:

- закрепление и систематизация знаний, полученных обучающимся в процессе теоретического обучения;
- закрепление и развитие комплекса практических знаний и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- формирование и развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
- формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда;
- написание отчета по практике и раздела выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);
- способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);
- способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ОПК-1);
- способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков (ОПК-2);
- способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-3);
- способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов (ОПК-4);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК-5);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-6);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7);
- способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов (ПК-1);
- способен анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности (ПК-2);
- способен оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-3);
- способен анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-4);
- способен применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способен осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания (ПК-6);
- способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений (ПК-7);
- способен осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы (ПК-8);
- способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-9);
- способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-10);
- способен осуществлять экономическую экспертизу нормативных правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности (ПК-11);
- способен на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-12);
- способен применять методы осуществления анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности (ПК-13);
- способен работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ПК-14);

- способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-15);
- способен планировать и организовывать деятельность исполнителей в целях обеспечения экономической безопасности организаций различных форм собственности (ПК-16).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать:

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-11, ПК-12, ПК -16);
- модели поведения хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы (для УК-7, УК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов в сфере экономической безопасности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-5, ПК-6).

уметь:

- планировать и организовывать профессиональную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности (для УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- проводить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-1,

ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);

- проводить прикладные научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).
 - проводить идентификацию и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях в сфере безопасности УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16

владеть:

- методами разработки оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- методами разработки предложений к проектам плановой документации в сфере безопасности бизнеса (ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16)
- методами поиска и оценки источников информации, анализа данных, необходимых для проведения экономических расчетов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- технологией проведения мониторинга экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК -16);
- инструментами выявления экономических рисков и угроз экономической безопасности (УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-10, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов деятельности организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);

- методами обработки массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- экспертной оценкой финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16);
- методами оценки факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера и методами создания компенсационных резервов для нивелирования их последствий (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-8, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК -16).

4 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

4.1 Назначение руководителей и выбор баз практики

Организация практики специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» осуществляется выпускающей кафедрой, участвующей в реализации образовательной программы.

Базами практики являются организации различных форм собственности.

Перед началом практики выпускающая кафедра проводит работу по подбору мест прохождения практики. Часть мест предоставляет учебный отдел КГУ на основании заключенных договоров между университетом и организациями. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, и предусматривает назначение двух руководителей практики (от университета и от организации). Допускается самостоятельный поиск обучающимися базы практики при условии договоренности с администрацией организации и наличии письма, подтверждающего согласие администрации обеспечить проведение практики и руководство ею. Кафедра на основании писем, полученных от этих организаций, направляет обучающегося на практику. Направление на преддипломную практику оформляется приказом по университету, который должен быть подготовлен не позднее, чем за месяц до начала практики, и который содержит информацию о закреплении обучающегося за конкретным местом практики и назначении руководителя практики от университета.

Руководителями практики, как правило, являются преподаватели кафедры, утвержденные приказом ректора университета.

Руководители практики от организации, как правило ведущие специалисты организации.

Организации выбранные в качестве баз практики должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления обучающихся-практикантов со всем перечнем вопросов индивидуального задания согласно программы практики.

3. Иметь в штате учреждения квалифицированных специалистов с достаточным опытом работы.

4.2 Организация и руководство практикой

Обучающийся совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики от организации и оформляется в дневнике практики обучающегося. Руководитель практики от университета контролирует процесс прохождения практики, консультирует обучающегося по всем возникшим вопросам, проверяет дневник, выполнение календарного плана в соответствии с указанными сроками.

Индивидуальное задание на практику выдается руководителями от университета и фиксируется в дневнике по практике. Индивидуальное задание соответствует научным интересам обучающегося, представляет собой изучение конкретного теоретического вопроса, который будет являться базой для выбора темы выпускной квалификационной работы специалиста.

Руководство практикой в организации, где обучающийся проходит практику, осуществляет ответственный работник, назначенный приказом руководителя организации. Организации и учреждения, принимающие обучающихся на практику, должны предоставлять им необходимые фактические материалы. Режим работы обучающегося согласовывается с руководителем практики от организации и должен соответствовать режиму работы организации. Информация, полученная от организации, является информацией для служебного пользования и разглашению не подлежит, за что обучающийся несет ответственность.

В обязанности руководителя практики от организации входит:

- инструктаж обучающихся -практикантов, контроль за ходом выполнения работ и соблюдением дисциплины;
- распределение обучающихся по рабочим местам;
- обеспечение нормальной работы обучающихся: их размещение, оказание помощи в получение фактического материала, организация консультаций и т.д.;
- обеспечение надлежащих требований к обучающимся – практикантам, как в отношении служебной дисциплины, так и в отношении выполнения календарного плана прохождения преддипломной практики.

Руководители практики от организации проверяют, визируют отчеты обучающихся по практике (*подпись, печать организации на титульном листе отчета*) и дневники (*подпись на втором листе дневника*), составляют краткий отзыв о работе каждого обучающегося, который должен находиться на последнем листе дневника (*подпись, печать организации после характеристики студента*). В отзыве руководителя практики от организации отмечается степень выполнения обучающимся программы практики, его отношение к работе, трудовая дисциплина, овладение навыками работы и т.д.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание практики

Обучающимся в течение преддипломной практики необходимо: посещать принимающую организацию с целью изучения опыта её функционирования, освоения навыков работы в организации и сбора необходимой информации. Сбор информации производится за 3-5 лет. Источником информации служит статистическая, бухгалтерская отчетность организации, внутренние регламентные документы, а также другие виды наблюдения (опрос, анкетирование).

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны:

- соблюдать действующий в предприятии (организации) порядок работы;
- выполнять в полном объеме программу преддипломной практики;
- предоставить на кафедру в установленные сроки отчет о прохождении практики;
- защитить отчет в комиссии в сроки и в соответствии с графиком защит, установленным выпускающей кафедрой.

На обучающихся-практикантов, нарушивших правила внутреннего распорядка работы предприятия (организации), могут налагаться взыскания, о чем сообщается ректору университета и на кафедру для решения вопроса о дальнейшем пребывании обучающегося в университете.

Задание по сбору информации для обучающихся, проходящих практику в коммерческих организациях, заключивших договора с Университетом:

В период прохождения преддипломной практики обучающимся должны быть изучены внутренние документы и посещены структурные подразделения экономической безопасности, кадров, управления производством, экономики и финансов предприятия (режим работы и доступа определяется руководителем практики от предприятия), которые позволяют составить отчет по следующей структуре.

Отчет по преддипломной практике включает следующие разделы:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.) должна содержать:

- описание динамики (3-5 лет) основных экономических показателей деятельности предприятия (выручка от продаж, себестоимость, прибыль, стоимость внеоборотных активов, в т.ч. основных средств, стоимость оборотных активов, стоимость собственного капитала, стоимость долгосрочного заемного капитала, стоимость краткосрочного заемного капитала);
- описание организационной структуры предприятия, с указанием подчиненности основных структурных подразделений, и динамику (3-5 лет) численности персонала по категориям;
- описание внешнего экономического окружения предприятия (поставщики основных видов сырья и материалов, с указанием длительности контрактных отноше-

ний и степени заменимости альтернативными вариантами поставок; потребители продукции, работ или услуг, с указанием длительности контрактных отношений и перспектив продления; конкуренты, с указанием их вероятной доли рынка и перспектив ее расширения).

- финансовую отчетность (годовой баланс, отчет о финансовом результате, отчет о движении денежных средств, отчет о движении капитала предприятия за последние 3 года) (оформить приложением).

2. Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации) (3 параграфа по 8-10 стр.)

Материалы предшествующих практик составляют базу для формулирования проблем в сфере экономической безопасности предприятия - объекта ВКР и поиска возможных методов и инструментов их решения. Материалы этих практик закладывают основу проработки мероприятий (3 мероприятия) и оценки их эффективности и должны позволить, при написании третьей главы выпускной квалификационной работы (ВКР):

- провести моделирование бизнес - процессов предприятия (организации) для прогнозирования угроз экономической безопасности;
- выполнить прогноз возможных чрезвычайных ситуаций, разработать план мероприятий по их предотвращению или уменьшению последствий;
- оценить возможные экономические потери в случае нарушения экономической безопасности и определить необходимые компенсационные резервы;
- разработать или усовершенствовать методические рекомендации по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- разработать или усовершенствовать нормативно-правовое обеспечение предлагаемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- оценить эффект влияния предлагаемых мероприятий их влияния на индикаторы экономической безопасности и на уровень экономической безопасности предприятия (организации) в целом.

Оценка уровня экономической безопасности предприятия (ЭБП) проводится на основе определения совокупного критерия экономической безопасности, рассчитываемого на основе частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия.

Частный функциональный критерий представляет собой оценку уровня экономической безопасности предприятия по одному из ее элементов: финансовому, интеллектуальному и кадровому, информационному и т.д.

Критерии рассчитываются *на основе оценки: ущербов* экономической безопасности предприятия по каждому элементу и *эффективности мер* по их предотвращению.

Формула расчета совокупного критерия экономической безопасности предприятия (СКЭБ):

$$\text{СКЭБ} = \sum_{i=1}^n K_i \cdot d_i \quad (1)$$

где K_i – значения частных функциональных критериев экономической безопасности предприятия;

d_i – удельные веса значимости функциональных элементов экономической безопасности предприятия;

n – количество частных функциональных критериев.

Удельные веса частных функциональных критериев ЭБП в совокупном критерии ЭБП рассчитываются на основе оценки совокупных ущербов по каждому функциональному элементу ЭБП и зависят от вида и специфики бизнеса.

Для оценки влияния каждого из элементов необходимо определить *частный функциональный критерий*.

Частный функциональный критерий ЭБП рассчитывается как отношение *совокупного предотвращенного ущерба* по данному функциональному элементу экономической безопасности предприятия к *сумме затрат на реализацию мер по предотвращению* ущербов от негативных воздействий и *общего понесенного ущерба* по элементу:

$$\text{ЧФК} = \frac{Y_{\text{ПР}}}{Z + Y_{\text{ПО}}}, \quad (2)$$

где ЧФК – частный функциональный критерий уровня обеспечения функционального элемента ЭБП;

$Y_{\text{ПР}}$ – совокупный предотвращенный ущерб по элементу;

Z – суммарные затраты в анализируемом периоде на реализацию мер по предотвращению ущербов по данному функциональному элементу ЭБП;

$Y_{\text{ПО}}$ – общий понесенный ущерб по данному функциональному элементу ЭБП.

5.2 Структура практики

Таблица 2 – Структура практики

№ этапа	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		очная форма, семестр	заочная форма, семестр
		10	12
1	Организационно-подготовительный этап	3	6
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	7	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	10	12
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	4	6
Всего:		24	36

5.3 Виды работ, выполняемых при прохождении практики

1 этап: Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

2 этап: Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера. Оформление первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки. Защита первого раздела отчета по практике «Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия».

3 этап: Сбор и оформление материалов

Оформление второго раздела отчета по практике «Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации)». Изучение вопросов организации и технологии обеспечения экономической безопасности предприятия (организации). Непосредственное участие в планировании работы подразделения экономической безопасности предприятия (организации). Работа со статистическими и аналитическими материалами, нормативной документацией, внутренними организационными и плановыми документами, учебными и научными изданиями. Систематизация собранного материала. Оформление третьего раздела отчета по практике «Индивидуальное задание». Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики. Защита второго раздела отчета по практике.

4 этап: Подготовка и защита отчета по практике.

Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5.4 Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и видов работ, выполняемых при прохождении практики студентами

ООП по направлению подготовки специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализация №1 "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности" ориентирована на подготовку специалистов по следующим профессиональным стандартам:

- 08.010 внутренний аудитор;
- 08.018 специалист по управлению рисками
- 08.021 специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)

Соответствия трудовых функций профессиональных стандартов и трудовых действий, выполняемых при прохождении практики студентами представлены в таблицах 3,4,5.

Таблица 3 – Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.010 «Внутренний аудитор» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	<p>Формирование модели аудита организации, включающей структурированный перечень объектов аудита (например, бизнес-процессы, бизнес-функции, проекты (инициативы) организации, подразделения, бизнес-единицы),</p> <p>Разработка и регулярное обновление схемы (карты) взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля организации</p> <p>Разработка и регулярное обновление методики планирования деятельности службы внутреннего аудита</p> <p>Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита</p> <p>Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов</p>

Таблица 4 – Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Разработка интегрированной системы управления рисками	<p>Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена</p> <p>Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации</p> <p>Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками</p> <p>Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками)</p>

Таблица 5 – Соответствия трудовых функций профессионального стандарта 08.021 «Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)» и видов работ, выполняемых при прохождении практики

Трудовая функция	Трудовые действия
Подготовка аналитических материалов для принятия мер по линии ПОД/ФТ в организации	<p>Финансовый анализ информации об операциях (сделках) в совокупности с внешними информационными ресурсами с целью выявления типовых схем отмывания преступных доходов, действующих в различных регионах, отраслях и секторах экономики в целях ПОД/ФТ</p> <p>Мониторинг деятельности организаций, отдельных сегментов финансового рынка с целью выявления объектов, направлений и форм проявления повышенного риска для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Подготовка экспертно-оценочных материалов, содержащих информацию об участниках финансовых операций (сделок), признаках подозрительности и вопросах, подлежащих выяснению в ходе проведения проверок и финансовых расследований в целях ПОД/ФТ</p> <p>Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа для принятия мер по линии ПОД/ФТ</p> <p>Методическое обеспечение работ по выявлению новых типологических проявлений в противоправной деятельности участников финансовых операций (сделок)</p> <p>Сбор, обобщение и закрепление ранее выявленных типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>
Подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере ПОД/ФТ в организации	<p>Выявление и систематизация в целях ПОД/ФТ пробелов действующего законодательства и практики его применения, вследствие которых возможно функционирование типовых схем подозрительной деятельности</p> <p>Классификация выявленных пробелов законодательства и практики его применения в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ</p> <p>Организация обсуждения разработанных предложений по устранению пробелов в законодательстве в целях ПОД/ФТ в профессиональном сообществе</p>
Разработка методик проведения анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации	<p>Оценка эффективности применяемых способов и методик анализа информации в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Анализ состава и структуры информации в базах данных в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Разработка новых алгоритмов и приемов отбора информации из баз данных в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Составление методических рекомендаций по результатам апробации в целях ПОД/ФТ</p>

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по преддипломной практике являются дневник практики и отчет по практике.

6.1 Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

6.2 Отчет по практике

По окончании практики обучающийся должен подготовить отчет о выполнении программы практики. Отчет состоит из пояснительной записки и приложений.

Требования к оформлению отчета по практике:

- соответствие ГОСТу по оформлению научно-исследовательских работ;
- полнота сбора информации;
- изложение материалов;
- проверка на плагиат (проводиться обучающимся самостоятельно или в системе «ВУЗ-ВКР»).

Отчет по практике включает в себя следующие разделы:

Введение (2-3 стр.)

1 Краткая организационно-экономическая характеристика предприятия (5-7 стр.)

2 Мероприятия по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации) (20-25 стр.)

3 Индивидуальное задание (5-7 стр.)

Заключение (2-3 стр.)

Приложения

В приложениях обучающийся представляет документы, полученные в организации и из других источников, используемые для расчетов и обоснования мероприя-

тий по совершенствованию управления экономической безопасностью предприятия (организации), а также для выполнения других разделов выпускной квалификационной работы, собранные во время преддипломной практики.

Отчет должен быть подписан руководителями практики от организации, от университета и самим обучающимся.

Подпись руководителя практики от организации скрепляется печатью.

Отчет выполняется на листах формата А 4 с соблюдением ГОСТа (в печатном исполнении). Объем отчета должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
3. Отчет по практике

7.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль №1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль №2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль №3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающейся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 балла, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задание по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов традиционно оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно,
- 61...73 – удовлетворительно,
- 74...90 – хорошо,
- 91...100 – отлично.

Текущий контроль прохождения преддипломной практики студента проводится на основе контроля выполнения основных этапов плана преддипломной практики и индивидуального задания, выданного руководителем практики от университета.

7.3 Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Для заочной формы обучения руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики.

7.4 Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

8 УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

1. Система экономической безопасности организации: учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Т.В. Торженева, Р.М. Рабаданов; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 300 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2152008>. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Кормишкина, Л. А. Экономическая безопасность организации (предприятия): учебное пособие / Л.А. Кормишкина, Е.Д. Кормишкин, И.Е. Илякова. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. – 293 с. – URL: <https://doi.org/10.12737/22946>. - ISBN 978-5-369-01671-8. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность организации : монография / К. Б. Беловицкий. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. – 183 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041729>. – Доступ из ЭБС «Znanium.com»
2. Экономическая безопасность: учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. – Москва: ИНФРА-М, 2024. – 526 с. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2081764>. – Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8.3 Периодические издания

1. Журнал "Директор по безопасности"
2. Журнал "Эксперт"

8.4. Интернет-ресурсы

1. www.vopreco.ru – научно-практический журнал «Вопросы экономики»
2. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ
3. <https://bo.nalog.ru/?ysclid=m2rf9yejum505545094> – государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк РФ.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС Лань.
2. ЭБС Консультант студента.
3. ЭБС Znanium.com.
4. Гарант-справочно-правовая система.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределения нагрузки по видам работ соответствуют п. 4.1 распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Курганский государственный университет
Институт экономики и права

ДНЕВНИК

практики

фамилия

имя, отчество

обучающегося специальности _____

курса _____

группы _____

г. Курган

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
прохождения _____ практики
обучающимся _____
(составляется до начала практики)

№ п/п	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
преддипломной практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.