

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ /Змызгова Т.Р./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**ЭКСПОРТНЫЙ МЕНЕДЖЕР**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета  
**38.05.02 - Таможенное дело**  
Направленность:  
**Организация внешнеэкономической деятельности**

Форма обучения: очная, заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «Экспортный менеджер» составлена в соответствии с учебными планами по программе специалитета «Таможенное дело» (Организация внешнеэкономической деятельности), утвержденными:

- для очной формы обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года;
- для заочной формы обучения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года;

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 года, протокол № \_\_.

Рабочую программу составила:

к.э.н., доцент кафедры  
«Государственное и  
муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность  
и менеджмент»

И. А. Кутенина

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Государственное и муниципальное  
управление, внешнеэкономическая  
деятельность и менеджмент»,  
д.э.н.

О. Е. Васильева

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г. В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И. В. Григоренко

## 1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	30	30
Практические занятия	30	30
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	10	10
Практические занятия	8	8
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>162</b>	<b>162</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	135	135
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Экспортный менеджер» является дисциплиной, формируемой участниками образовательных отношений, относящейся к вариативной части Блока 1.

**Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:** «Введение в профессиональную деятельность»; «Экономическая география и регионалистика мира»; «Мировая экономика и международные экономические отношения»; «Международные валютно-кредитные отношения»; «Межкультурное взаимодействие»; «Иностранный язык»; «Русский язык делового общения»; «Таможенно-тарифное регулирование ВЭД»; «Торгово-экономические отношения России в современных условиях»; «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»; «Таможенные платежи»; «Особенности и тенденции развития мировой торговли»; «Товарная номенклатура ВЭД»; «Транспорт во внешнеэкономических связях»; «Основы ВЭД»; «Внешнеторговые контракты»; «Управление проектами»; «Бизнес-анализ в управлении»; «Основы коммерческой деятельности».

### **Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:**

– УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

– УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

– УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

– УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

– УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

– ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;

– ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;

– ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности;

– ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

– ПК-2. Способность осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур;

– ПК-4. Способность определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД;

– ПК-5. Способность применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров;

– ПК-6. Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;

- ПК-8. Владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты;
- ПК-10. Умение контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза;
- ПК-16. Умение применять систему управления рисками в профессиональной деятельности;
- ПК-27. Способность организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе изучения курса «Экспортный менеджер» являются необходимыми для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Целью освоения** дисциплины «Экспортный менеджер» является дать будущим специалистам новые знания в сфере экспортного менеджмента, повысить уровень имеющихся знаний в сфере таможенного и валютного регулирования и усилить их прикладной характер, привить обучающимся теоретические и практические навыки ведения переговоров о заключении внешнеторгового контракта (в отношении экспортных сделок), его заключении и исполнении.

**Учебными задачами дисциплины являются:**

- ознакомить обучающихся с понятием экспорта как проекта;
- дать знания в сфере международного стратегического менеджмента;
- дать знания в области использования современных форм и методов ведения деловых переговоров на международном уровне;
- научить организации деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке;
- привить навыки проведения экономико-финансового анализа деятельности фирм в экспортном бизнесе;
- научить моделированию информационного обеспечения процессов принятия управленческих решений в экспортной деятельности.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПК-20 - умение выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;
- ПК-21 - умение квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия;
- ПК-22 - способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности;
- ПК-23 - владение навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД (УК-2);
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-9);

- содержание, источники и нормы административного и таможенного права (ПК – 20);
- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в таможенном праве (ПК – 21);
- принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля (ПК – 22);
- основные понятия, связанные с составлением процессуальных документов и совершением необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК – 23).

**уметь:**

- применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД (УК-2);
- обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-9);
- квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела (ПК – 20);
- толковать и правильно применять нормы административного правонарушения или преступления и иных нормативных актов, нарушение которых рассматривается как преступление в сфере таможенного дела (ПК – 21);
- систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК – 22);
- систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела (ПК – 23).

**владеть:**

- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности (УК-2);
- навыками применения экономических инструментов (УК-9);
- технологией применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права (ПК- 20);
- правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела (ПК – 21);
- основными направлениями в сфере перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров (ПК – 22);
- технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела (ПК – 23).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Экспортный менеджер», оцениваются при помощи оценочных средств:

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экспортный менеджер» индикаторы достижения компетенций УК-2, УК-9, ПК-20, ПК-21, ПК-22 и ПК-23 перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Знать: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения сфере ВЭД	З (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения сфере ВЭД	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
2.	ИД-2 <sub>УК-2</sub>	Уметь: применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД	У (ИД-2 <sub>УК-2</sub> )	Умеет: применять нормативно-правовые акты действующего законодательства, регулирующие отношения в сфере ВЭД	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
3.	ИД-3 <sub>УК-2</sub>	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	В (ИД-3 <sub>УК-2</sub> )	Владеет: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
4.	ИД-1 <sub>УК-9</sub>	Знать: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	З (ИД-1 <sub>УК-9</sub> )	Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
5.	ИД-2 <sub>УК-9</sub>	Уметь: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	У (ИД-2 <sub>УК-9</sub> )	Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена

					на
6.	ИД-3 <sub>УК-9</sub>	Владеть: навыками применения экономических инструментов	В (ИД-3 <sub>УК-9</sub> )	Владеет: навыками применения экономических инструментов	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
7.	ИД-1 <sub>ПК-20</sub>	Знать: содержание, источники и нормы административного и таможенного права	З (ИД-1 <sub>ПК-20</sub> )	Знает: содержание, источники и нормы административного и таможенного права	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
8.	ИД-2 <sub>ПК-20</sub>	Уметь: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	У (ИД-2 <sub>ПК-20</sub> )	Умеет: квалифицировать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
9.	ИД-3 <sub>ПК-20</sub>	Владеть: технологией применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права	В (ИД-3 <sub>ПК-20</sub> )	Владеет: технологией применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
10.	ИД-1 <sub>ПК-21</sub>	Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в таможенном праве	З (ИД-1 <sub>ПК-21</sub> )	Знает: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в таможенном праве	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических



					занятий, вопросы для сдачи экзамена
11.	ИД-2 ПК-21	Уметь: толковать и правильно применять нормы административного правонарушения или преступления и иных нормативных актов, нарушение которых рассматривается как преступление в сфере таможенного дела	У (ИД-2 ПК-21)	Умеет: толковать и правильно применять нормы административного правонарушения или преступления и иных нормативных актов, нарушение которых рассматривается как преступление в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
12.	ИД-3 ПК-21	Владеть: правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	В (ИД-3 ПК-21)	Владеет: правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
13.	ИД-1 ПК-22	Знать: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля	З (ИД-1 ПК-22)	Знает: принципы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров, принципы построения финансовой системы, структуру доходов и расходов государственного бюджета, механизм валютного регулирования РФ, основы валютного контроля	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
14.	ИД-2 ПК-22	Уметь: систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	У (ИД-2 ПК-22)	Умеет: систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для умения контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
15.	ИД-3 ПК-22	Владеть: правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административ-	В (ИД-3 ПК-22)	Владеет: правилами, содержащимися в источниках административного и таможенного права, составления документов при обнаружении признаков административ-	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для

		ного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела		ного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела	практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
16.	ИД-1 <sub>ПК-23</sub>	Знать: основные понятия, связанные с составлением процессуальных документов и совершением необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	З (ИД-1 <sub>ПК-23</sub> )	Знает: основные понятия, связанные с составлением процессуальных документов и совершением необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
17.	ИД-2 <sub>ПК-23</sub>	Уметь: систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела	У (ИД-2 <sub>ПК-23</sub> )	Умеет: систематически использовать, имеющуюся у таможенных органов информацию для определения обстоятельств и условий возникновения рисков, приведших к административным правонарушениям и преступлениям в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена
18.	ИД-3 <sub>ПК-23</sub>	Владеть: технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	В (ИД-3 <sub>ПК-23</sub> )	Владеет: технологией определения критериев с заранее заданными параметрами, отклонение от которых может послужить возникновению административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Вопросы к рубежному контролю (очная форма обучения), комплект заданий для практических занятий, вопросы для сдачи экзамена

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			лекции	практич. занятия
Рубеж 1	1	Базовые аспекты экспорта	5	4
	2	Маркетинг в экспортной деятельности	4	4
	3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	4	4
		<b>Рубежный контроль № 1</b>	-	<b>2</b>
Рубеж 2	4	Правовые аспекты экспортной деятельности	4	4

	5	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	5	4
	6	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	4	3
	7	Государственная поддержка экспорта	4	3
		<b>Рубежный контроль №2</b>	-	<b>2</b>
		<b>Всего:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		лекции	практич. занятия
1	Базовые аспекты экспорта	2	1
2	Маркетинг в экспортной деятельности	1	1
3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	1	1
4	Правовые аспекты экспортной деятельности	1	1
5	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	2	2
6	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	2	1
7	Государственная поддержка экспорта	1	1
	<b>Всего:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>

## 4.2 Содержание лекционных занятий

### Тема 1. Базовые аспекты экспорта

Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект. Выбор рынка и поиск контрагента. Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента. Организация переговоров с контрагентом и заключение внешнеторгового контракта. Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке. Понятие риска в экспортной деятельности, виды экспортных рисков и управление ими.

### Тема 2. Маркетинг в экспортной деятельности

Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности. Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 P): продукт (1P), цена (2P), место (3P), продвижение (4P). Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта. Логистика в деятельности экспортеров. Правовые и организационные аспекты логистической деятельности. Электронная коммерция.

### Тема 3. Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность

Понятие деловой коммуникации, ее виды. Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым переговорам. Стадии деловых переговоров. Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения). Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса). Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров). Ошибки в проведении деловых переговоров. Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.

#### **Тема 4. Правовые аспекты экспортной деятельности**

Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность. Российское законодательство, регулирующее внешнеторговую деятельность. Международное частное право. Арбитражные оговорки. Традиции и обычаи делового оборота. Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.

#### **Тема 5. Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности**

Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеторговых расчетов. Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков. Финансирование и защита от рисков. Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность. Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности. Налоги в экспортной деятельности.

#### **Тема 6. Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности**

Правовые основы организации экспорта. Нетарифное регулирование экспорта. Таможенное регулирование экспорта. Документы экспортного контроля. Документы валютного контроля. Таможенная стоимость вывозимых товаров и таможенные платежи.

#### **Тема 7. Государственная поддержка экспорта**

Необходимость государственной поддержки экспорта. Стимулирование экспорта в рамках налогового и таможенно-тарифного регулирования. Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров. Роль АО «Российский экспортный центр» в поддержке экспортеров. Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

### **4.3. Практические занятия**

#### **Очная форма обучения**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, акад. час
1	Базовые аспекты экспорта	Опрос, заслушивание докладов; решение тестов, разбор ситуационных задач	4
2	Маркетинг в экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; деловые игры, разбор ситуационных задач	4
3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; деловые игры, разбор ситуационных задач	4
<b>Рубежный контроль № 1</b>			<b>2</b>
4	Правовые аспекты экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; деловые игры, разбор ситуационных задач	4
5	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; деловые игры, разбор ситуационных задач; решение задач	4

6	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; разбор ситуационных задач	3
7	Государственная поддержка экспорта	Опрос, заслушивание докладов, решение тестов; деловые игры, разбор ситуационных задач	3
<b>Рубежный контроль № 2</b>			<b>2</b>
			<b>Всего: 30</b>

### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, акад. час.
1	Базовые аспекты экспорта	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
2	Маркетинг в экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
3	Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
4	Правовые аспекты экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
5	Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	Решение задач	2
6	Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
7	Государственная поддержка экспорта	Решение тестов, деловые игры, разбор ситуационных задач	1
			<b>Всего: 8</b>

### 5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических заданий. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических заданий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий. Преподавателем запланировано применение на занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям и выполнение творческого задания (для очной формы обучения), подготовку к практическим занятиям (для заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>56</b>	<b>127</b>
Базовые аспекты экспорта	8	18
Маркетинг в экспортной деятельности	8	18
Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность	8	18
Правовые аспекты экспортной деятельности	8	18
Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности	8	18
Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности	8	18
Государственная поддержка экспорта	8	19
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>26</b>	<b>8</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка творческого задания</b>	<b>7</b>	<b>-</b>
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>162</b>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ К АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

- 1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ(для очной формы обучения);
- 2 Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения);
- 3 Задания для творческой работы (очная форма обучения);
- 4 Перечень вопросов к экзамену.

## 6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
<b>Очная форма обучения</b>								
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы ( <b>доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии</b> )	Распределение баллов 9 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Практические занятия	Творческая работа	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	до 15	до 26	до 9	до 10	до 10	до 30
	Примечания:	15 лекций по 1 баллу (15*1=15)	до 2-х баллов за практическое занятие (2*13=26)	качество работы	на 7-м практ. занятии	на 15-м практ. занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</b> <b>61...73 – удовлетворительно;</b> <b>74... 90 – хорошо;</b> <b>91...100 – отлично</b>						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамен) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>– участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамен) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение и защита пропущенной практической работы (при невозможности дополнительного проведения практической работы преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 8 баллов.</li> </ul> <p>Прохождение рубежного контроля – баллы в зависимости от рубежа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</li> </ul>
---	--	--

### 6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли для очной формы обучения проводятся в форме письменного аргументированного ответа на вопросы. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основную материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии. Варианты заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоит из 5 вопросов, оценка правильного ответа – 2 балла. На ответ при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 2 часов. Преподаватель оценивает в баллах результаты ответа каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов и практической ситуации. Правильный, аргументированный ответ на каждый вопрос оценивается в 10 баллов. Преподаватель оценивает в баллах результаты ответа каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в экзаменационную ведомость. Максимальное количество набранных баллов – 30. Время, отводимое обучающемуся на подготовку к ответу, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля и экзамена

#### Рубежный контроль 1 (пример вопросов для рубежного контроля).

- 1 Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект.
- 2 Выбор рынка и поиск контрагента.
- 3 Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента.
- 4 Организация переговоров с контрагентом и заключение внешнеторгового контракта.
- 5 Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке.
- 6 Понятие риска в экспортной деятельности, виды экспортных рисков и управление ими.
- 7 Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности.
- 8 Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 Р): продукт (1Р), цена (2Р), место (3Р), продвижение (4Р).
- 9 Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта. Электронная коммерция.
- 10 Понятие деловой коммуникации, ее виды.
- 11 Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым переговорам. Стадии деловых переговоров.



- 12 Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения).
- 13 Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса).
- 14 Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров).
- 15 Ошибки в проведении деловых переговоров.
- 16 Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.

### **Рубежный контроль 2 (пример вопросов для рубежного контроля).**

- 1 Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность.
- 2 Российское законодательство, регулирующее внешнеторговую деятельность.
- 3 Арбитраж. Арбитражные оговорки.
- 4 Традиции и обычаи делового оборота.
- 5 Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.
- 6 Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеторговых расчетов.
- 7 Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков. Финансирование и защита от рисков.
- 8 Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность.
- 9 Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности.
- 10 Налоги в экспортной деятельности.
- 11 Правовые основы организации экспорта.
- 12 Нетарифное регулирование экспорта.
- 13 Таможенное регулирование экспорта.
- 14 Документы экспортного контроля.
- 15 Документы валютного контроля.
- 16 Необходимость государственной поддержки экспорта.
- 17 Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров.
- 18 Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену**

- 1 Понятие экспорта и экспортной деятельности. Экспорт как проект.
- 2 Выбор рынка и поиск контрагента.
- 3 Подготовка экспортируемого продукта к требованиям рынка контрагента.
- 4 Организация переговоров с контрагентом и заключение внешнеторгового контракта.
- 5 Производство экспортируемого продукта и его подготовка к экспорту и доставке.
- 6 Понятие риска в экспортной деятельности.
- 7 Виды экспортных рисков и управление ими.
- 8 Цели, задачи и необходимость маркетинга в экспортной деятельности.
- 9 Комплекс маркетинга (маркетинг-микс, 4 Р): продукт (1Р), цена (2Р), место (3Р), продвижение (4Р).
- 10 Понятие, цели, задачи и специфика он-лайн экспорта.
- 11 Электронная коммерция.
- 12 Понятие деловой коммуникации, ее виды.
- 13 Процесс знакомства с потенциальным контрагентом, подготовка к деловым пе-

реговорам. Стадии деловых переговоров.

14 Первая стадия переговоров (начало переговоров, обмен мнениями, первые предложения). Вторая стадия переговоров (дискуссия, дебаты, поиск компромисса).

15 Третья и четвертая стадии переговоров (конкретные предложения, принятие решений, завершение переговоров).

16 Ошибки в проведении деловых переговоров.

17 Необходимость учета национальных и культурных особенностей деловых партнеров.

18 Базовые международные правовые акты, регулирующие внешнеторговую деятельность.

19 Российское законодательство, регулирующее внешнеторговую деятельность.

20 Понятие и порядок заключения внешнеторгового контракта.

21 Арбитраж. Арбитражные оговорки.

22 Традиции и обычаи делового оборота.

23 Интеллектуальная собственность: понятие, особенности и необходимость использования и защиты.

24 Особенности экспортного финансирования, форм и методов внешнеторговых расчетов.

25 Финансовые риски экспортера: понятие и виды, определение финансовых рисков.

26 Финансирование и защита от рисков.

27 Финансовые организации и институты, поддерживающие экспортную деятельность.

28 Валютные расчеты и валютный контроль в экспортной деятельности.

29 Налоги в экспортной деятельности.

30 Правовые основы организации экспорта.

31 Нетарифное регулирование экспорта.

32 Таможенное регулирование экспорта.

33 Документы экспортного контроля.

34 Документы валютного контроля.

35 Таможенная стоимость вывозимых товаров и таможенные платежи.

36 Необходимость государственной поддержки экспорта.

37 Стимулирование экспорта в рамках налогового и таможенно-тарифного регулирования.

38 Содействие в продвижении отечественной продукции на внешние рынки. Информационно-консультационная поддержка экспортеров.

39 Роль АО «Российский экспортный центр» в поддержке экспортеров.

40 Региональная политика в области поддержки экспортной деятельности.

## **6.5 Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) (30 ноября 1994 года № 51-ФЗ).

2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза» (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 08.12.2003 № 164-ФЗ.

4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 № 311-ФЗ.

5. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

6. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54 (ред. от 16.07.2019) «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза».

## **7.2 Дополнительная учебная литература**

1. Внешнеторговые контракты : учебник / М. С. Арабян, Р. В. Данилов, А. Б. Дмитриева [и др.] ; под редакцией М.С. Арабян. - Москва :Центркаталог, 2020. - 256 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161554> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Корепанова, Н. Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение : практическое пособие / Н.Б. Корепанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 237 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-009926-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862652>. – Режим доступа: по подписке.

3. Мажорина, М. В. Международные контракты и их регуляторы : учебник для магистратуры / М. В. Мажорина, Я. О. Алимова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - ISBN 978-5-91768-815-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018194>. – Режим доступа: по подписке.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Экспортный менеджер : методические указания к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 «Таможенное дело» / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра «Учет и внешнеэкономическая деятельность» ; [сост.: И.А. Артамонова]. - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2021. (электр.вариант).

## **9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

2. ЭБС КГУ - <http://dspace.kgsu.ru>

3. Гарант.ру : справ. – правовая система. – URL: <http://www.garant.ru/>

4. Консультант Плюс : справочно-правовая система - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - <https://customs.gov.ru>  
Официальной сайт Торгово-промышленной палаты Российской Федерации - <https://www.tpprf.ru/ru/>

6. Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации - <https://minpromtorg.gov.ru>

7. Официальный сайт АО «Российский экспортный центр» - <https://www.exportcenter.ru>

8. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации - <https://cbr.ru/>

## **10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Экспортный менеджер»**

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета

**38.05.02 - Таможенное дело**

Направленность:

**Организация внешнеэкономической деятельности**

Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единицы трудоемкости (180 академических часов)

Семестр: 9 (очная форма обучения), 9 (заочная форма обучения).

Формы промежуточной аттестации: экзамен

**Содержание дисциплины**

Базовые аспекты экспорта.

Маркетинг в экспортной деятельности.

Необходимость и роль деловой коммуникации в экспортной деятельности, ее эффективность.

Правовые аспекты экспортной деятельности.

Финансовые основы и инструменты экспортной деятельности.

Документы, обеспечивающие совершение экспортной деятельности.

Государственная поддержка экспорта.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Экспортный менеджер»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.