

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Уголовное право»



Рабочая программа учебной дисциплины

**Организационно-управленческая деятельность в уголовном  
судопроизводстве**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

Направление подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной  
деятельности»

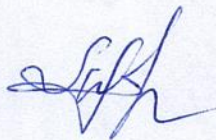
Форма обучения: очная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры  
Направление подготовки «Юриспруденция» - 40.04.01  
Направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности», утвержденным для очной формы обучения и заочной формы обучения 30.08.2022 г.

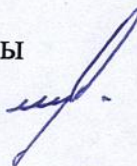
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Уголовное право»  
5.09.2022 г. Протокол № 1

Рабочую программу составила  
к. ю.н., доцент



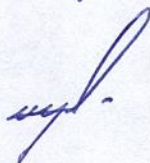
М.В. Новикова

Согласовано:  
Руководитель программы магистратуры  
д.ю.н., доцент



Р.С. Абдулин

Заведующий кафедрой  
«Уголовное право»  
д.ю.н., доцент



Р.С. Абдулин

Специалист  
по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник  
Управления образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

### очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Подготовка к зачету		
Другие виды самостоятельной работы	30	30
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Контрольная работа		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы	28	28
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ

### В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» относится к дисциплинам блока Б 1. части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору учебного плана магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (направленность (профиль): «Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»).

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в

уголовном судопроизводстве» относится к блоку Б.1 и является дисциплиной по выбору магистранта.

Дисциплина «Организационно-управленческая деятельность в уголовном судопроизводстве» базируется на знаниях, умениях, навыках, приобретенных магистрантами при обучении по программе бакалавриата, в частности сформированных при изучении дисциплин «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Криминалистика», «Уголовно-процессуальное право», «Криминология».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

**Целью и задачами** дисциплины является формирование и расширение знаний студентов о организации управленческой деятельности в уголовном судопроизводстве и расширение знаний об организации и деятельности правоохранительных органов в Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2-способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ПК-8- способен принимать оптимальные управленческие решения;

ПК-9-способен воспринимать, анализировать, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;

#### **Знать:**

-осуществлять анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-2);

- принимать оптимальные решения (ПК-8);

-воспринимать, анализировать, реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-9);

#### **Уметь:**

-принимать оптимальные управленческие решения (ПК-8);

- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

- воспринимать, анализировать, реализовывать управленческие инновации

в

профессиональной деятельности (ПК-9);

#### **Владеть:**

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-9);

- анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-2);

- принимать оптимальные решения (ПК-8);

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1 Учебно-тематический план**

#### **Очная форма обучения**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич занятия
1.	Структура и организация системы управления в правоохранительных органах. Судебная система в РФ.	1	3
2.	Структура и организация деятельности МВД РФ	1	3
3.	Организация деятельности прокуратуры в РФ.	2	1
Рубеж №1			1
5.	Структура и организация деятельности адвокатуры в Российской Федерации.	2	4
6.	Структура и организация деятельности нотариата в Российской Федерации	2	3
Рубеж №2			1
итого		8	16

**Учебно-тематический план  
Заочная форма обучения**

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич занятия
1.	Основы и организация системы управления в правоохранительных органах	2	
2.	Организация предварительного расследования	2	
3.	Организация деятельности прокуратуры в РФ.		2
4.	Организация деятельности адвокатуры и нотариата в Российской Федерации.		2

Итого		4	4

## 4.2 Содержание лекционных занятий

**Тема 1.** Структура и организация системы управления в правоохранительных органах. Судебная система в РФ.

Организация системы управления в правоохранительных органах. Цели и задачи управления. Принципы системы управления в правоохранительных органах. Структура правоохранительных органов.

**Тема 2.** Структура и организация деятельности МВД РФ

Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции). Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции). Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции). Национальная безопасность Российской Федерации и роль административной деятельности, осуществляемой органами внутренних дел, в ее обеспечении.

**Тема 3.** Организация деятельности прокуратуры в РФ.

Сущность и особенности административно-правового регулирования организации и деятельности органов прокуратуры. Понятие, содержание и сущность управленческой деятельности в органах прокуратуры. Административно-правовой статус органов прокуратуры. Правовое регулирование ресурсного обеспечения управленческой деятельности в органах прокуратуры.

**Тема 4.** Структура и организация деятельности адвокатуры в Российской Федерации.

Адвокатская деятельность и ее виды. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Статус адвоката. Понятие «адвокат». Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Приостановление статуса адвоката. Прекращение статуса адвоката.

**Тема 5.** Структура и организация деятельности нотариата в Российской Федерации

Основы нотариального производства (нотариального процесса). Подведомственность юридических дел нотариусу и другим лицам, имеющим право совершения нотариальных действий. Понятие и признаки нотариального действия. Порядок нотариального производства. Стадии

нотариального производства. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.

### **4.3 Содержание практических занятий**

**Тема 1.** Структура и организация системы управления в правоохранительных органах. Судебная система в РФ.

Роль штабных подразделений в управлении деятельностью правоохранительных органов. Влияние внешних и внутренних факторов на деятельность правоохранительных органов. Структура судебной системы в РФ.

**Тема 2.** Структура и организация деятельности МВД РФ

Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) по обеспечению общественной безопасности. Принципы деятельности российской полиции. Контроль и надзор за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции).

**Тема 3.** Организация деятельности прокуратуры в РФ.

Правовое регулирование кадрового обеспечения аппарата управления прокуратуры. Организационно-правовые особенности финансового обеспечения деятельности прокуратуры. Информационное обеспечение управленческой деятельности в прокуратуре.

**Тема 4.** Структура и организация деятельности адвокатуры в Российской Федерации.

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата как основное звено организационного строения. Адвокатуры. Совет адвокатской палаты. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

**Тема 5.** Структура и организация деятельности нотариата в Российской Федерации

Правила совершения нотариальных действий. Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение сделок об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Удостоверение прочих договоров (поручительства, доверительного управления, хранения, аренды, займа).

### **4.4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)**

**Методические указания для выполнения контрольной работы**

В соответствии с учебным планом магистранты обязаны выполнить контрольную работу по курсу «Организационно-управленческая

деятельность в уголовном судопроизводстве». Она включает один теоретический вопрос. Контрольная работа оценивается «зачтено» или «не зачтено».

К выполнению контрольной работы следует приступать после изучения учебного материала по всему курсу.

Важнейшее требование для письменных работ – самостоятельность их выполнения. Если в процессе рецензирования обнаружится, что это требование не соблюдено, то работа положительной оценки не получит. При этом преподаватель вправе заменить вариант.

Работа должна быть соответствующим образом оформлена. Обязательно должны быть поставлены номера зачетной книжки и варианта, четко обозначена фамилия и инициалы магистранта. Страницы должны быть пронумерованы и содержать поля для пометок рецензента. В конце работы необходимо указать перечень использованных при написании работы источников и литературы, дату выполнения работы и поставить подпись.

При подготовке к контрольной работе магистрант самостоятельно должен оценить степень полученных знаний по теме, основываясь на результатах семинарских занятий и текущей аттестации;

- выявить пробелы в собственных знаниях по пройденной теме;
- самостоятельно попытаться ликвидировать выявленные пробелы, изучив рекомендованную по теме нормативную и иную литературу;
- в дни установленных расписанием консультаций преподавателя, обратиться к последнему для разъяснения невыясненных вопросов.

Номер варианта контрольной работы выбирается по последней цифре зачетной книжки. Объем контрольной работы 15-20 страниц печатного текста (размер шрифта - 14, интервал – 1,5).

Требования к тексту. Типовая структура контрольной работы. 1. Титульный лист. 2. План (простой или развернутый с указанием страниц). 3. Введение. 4. Основная часть. 5. Заключение. 6. Список литературы.

Требования к оформлению разделов контрольной работы. Титульный лист должен содержать: название образовательного учреждения; название дисциплины, в рамках которой проводится исследование; тему; сведения об авторе; сведения о руководителе; наименование населенного пункта; год выполнения работы.

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. В данном разделе должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы. Умение кратко и по существу излагать свои мысли – это одно из достоинств автора.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание работы.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось



достичь поставленной цели, значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней.

#### **Темы контрольных работ**

1. Организация деятельности адвокатуры в РФ.
2. Судебная система РФ. Системы судов субъектов РФ.
3. Виды правоохранительных органов. Соотношение органов судебной власти и правоохранительных органов в РФ.
4. Организация деятельности нотариата в РФ.
5. Особенности образования, компетенция и система военных судов РФ.
6. Порядок образования, состав и компетенция Пленума Верховного Суда РФ.
7. Задачи, принципы деятельности и система органов прокуратуры РФ.
8. Система органов юстиции в РФ. Задачи и направления деятельности Минюста.
9. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.
10. Частная охранная деятельность в РФ.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение практических занятий.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное

изучение раз-делов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подго-товку контрольной работы, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы  
(для очной формы обучения)**

Виды самостоятельной работы студентов	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час
<b>1.Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>14</b>
Структура и организация системы управления в правоохранительных органах. Судебная система в РФ.	4
Структура и организация деятельности МВД РФ. ФЗ «О полиции».	2
Организация деятельности прокуратуры в РФ. ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».	2
Структура и организация деятельности адвокатуры в Российской Федерации. ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре».	4
Структура и организация деятельности нотариата в Российской Федерации. ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате».	2
<b>2.Подготовка к практическим занятиям (по 2 час. на каждое занятие)</b>	<b>16</b>
<b>4.Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>48</b>

**Рекомендуемый режим самостоятельной работы  
(заочная форма обучения)**

Виды самостоятельной работы студентов	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час
<b>1.Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>20</b>
Основы и организация системы управления в правоохранительных органах	5
Организация предварительного расследования	5
Организация деятельности прокуратуры в РФ	5
Организация деятельности адвокатуры и нотариата в РФ	5
<b>2.Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на каждое занятие)</b>	<b>8</b>
<b>3.Подготовка контрольной работы</b>	<b>18</b>

4. Подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине (зачет)	18
Всего:	64

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения).
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Тестовые задания к рубежным контролям.
4. Контрольная работа (для заочной формы).

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки

№	Наименование	Содержание					
<b>Очная форма обучения</b>							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 20	До 40	До 5	До 5	До 30
	Примечания:	4 лекции по 5 баллов	1-5 балла на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 4-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии		

2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.</b>
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.</p> <p>Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю); дополнительные баллы начисляются преподавателем;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</li> </ul>

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проработка пропущенного лекционного занятия – до 2 баллов</li> <li>-проработка пропущенного практического занятия – до 6 баллов</li> <li>-сдача пропущенного рубежного контроля – до 11 баллов.</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

### **6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины**

Рубежные контроли проводятся в виде тестов.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в традиционной форме – в форме устного ответа на вопросы, включенные в перечень вопросов к зачету. На зачет выносятся 34 вопроса, в билет включается два вопроса. Время на подготовку к ответу на зачете - 45 минут. Количество баллов по результатам зачета зависит от полноты ответа на вопрос. Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### **6.4. Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Вопросы к зачету**

1. Понятие, признаки и виды правоохранительной деятельности.
2. Правовой статус адвокатуры в РФ.
3. Понятие и виды правоохранительных органов. Соотношение органов судебной власти и правоохранительных органов в РФ.
4. Судебная власть в РФ.
5. Судебная система РФ.
6. Понятие и признаки правосудия.
7. Понятие, значение и классификация принципов правосудия.

8. Принцип осуществления правосудия только судом .
9. Принцип презумпции невиновности.
10. Принцип законности.
11. Принцип состязательности и равноправия сторон.
12. Принцип равенства всех перед законом и судом.
13. Принцип обеспечения обвиняемому и подозреваемому права на защиту.
14. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия.
15. Принцип независимости судей и подчинения их только закону.
16. Право на судебную защиту.
17. Система федеральных судов общей юрисдикции (признаки, структура).
18. Полномочия и принципы организации деятельности мировых судей в РФ.
19. Организация деятельности нотариата в РФ.
20. Организация работы в районном суде. Аппарат районного суда.
21. Полномочия федерального суда общей юрисдикции субъекта РФ.
22. Система организации адвокатуры.
23. Структура нотариата в РФ.
24. Состав и полномочия военного суда гарнизона.
25. Состав и полномочия военного суда военного округа.
26. Структура органов прокуратуры РФ.
27. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав и компетенция.
28. Порядок образования, состав и компетенция Президиума Верховного Суда РФ.
29. Системы судов субъектов РФ.
30. Аппарат Верховного Суда РФ.
31. Задачи, принципы деятельности органов прокуратуры РФ.
32. Общая характеристика органов дознания.
33. Органы предварительного следствия.
34. Система органов юстиции в РФ. Задачи и направления деятельности Минюста РФ.

### **Примеры оценочных средств для зачета**

#### **Задание к рубежному контролю №1**

**1. Признаком правоохранительной деятельности является**

- А) законность
- Б) презумпция невиновности
- В) состязательность
- Г) борьба с преступностью

**2. В систему правоохранительных органов не входят:**

- А) суды общей юрисдикции, конституционные суды, арбитражные суды, мировые судьи;
- Б) органы внутренних дел;

- В) органы обеспечения безопасности;
- Г) органы санитарно-эпидемиологического надзора;
- Д) органы прокуратуры;
- Е) таможенные органы.

**3. Укажите виды судопроизводства, предусмотренные Конституцией РФ:**

- А) гражданское;
- Б) конституционное;
- В) третейское;
- Г) уголовное;
- Д) административное.

**4. Правоохранительные органы осуществляют следующие функции:**

- А) конституционного контроля;
- Б) расследования преступлений;
- В) оказания юридической помощи;
- Г) осуществления социальной защиты и социального обеспечения;
- Д) исполнения судебных постановлений;
- Е) государственного управления образованием.

**5. Укажите основное звено судов общей юрисдикции:**

- А. Верховный суд РФ;
- Б) областные, краевые, республиканские суды в субъектах РФ;
- В) районные суды;
- Г) мировые судьи.

**6. К правоохранительным органам из числа государственных органов не относят:**

- А) прокуратуру;
- Б) адвокатуру;
- В) суд;
- Г) органы внутренних дел.

**7. Суд, проверяющий законность и обоснованность приговоров и иных судебных решений, не вступивших в законную силу, именуется как:**

- А) суд кассационной инстанции;
- Б) суд надзорной инстанции;
- В) суд апелляционной инстанции.

**8. Участие защитника и прокурора в рассмотрении дела судом присяжных:**

- А) по ходатайству подсудимого;
- Б) по усмотрению суда;
- В) только по делам несовершеннолетних;

Г) обязательно.

**9. Кем назначаются (избираются) на должность судьи судов высших инстанций — Конституционного Суда РФ и Верховного Суда РФ :**

- А) Государственной Думой РФ по представлению Председателя Правительства РФ;
- Б) Президентом РФ по представлению Совета Федерации РФ;
- В) Правительством РФ по представлению Президента РФ;
- Г) Советом Федерации по представлению Президента РФ.

**10. Что не относится к признакам судебной власти?**

- А) это самостоятельная ветвь государственной власти;
- Б) в случае возникновения чрезвычайной ситуации осуществляется не только судами, но и специально созданными органами;
- В) ее исключительность

### **Задание к рубежному контролю №2**

**1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только:**

- 1) Судом;
- 2) Судом и по некоторым категориям дел также Государственной Думой;
- 3) Судом и Президентом;
- 4) Судом и по некоторым категориям дел также Советом Федерации;
- 5) Президентом.

**2. Допускается ли создание чрезвычайных судов в РФ (например, в чрезвычайных ситуациях - война, стихийные бедствия)?**

- 1) допускается;
- 2) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ и Президента РФ;
- 3) не допускается;
- 4) допускается, с разрешения Государственной Думы РФ;
- 5) допускается, с разрешения Президента РФ;

**3. В соответствии с Конституцией РФ судоустройство, а, следовательно, и определение системы судов, относится к...**

- 1) исключительному ведению субъектов РФ;
- 2) исключительному ведению Российской Федерации;
- 3) предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ;
- 4) органам исполнительной власти;
- 5) контрразведывательной деятельности.

**4. Допускается ли создание вместо федеральных судов, осуществляющих**



**гражданское, административное и уголовное судопроизводство в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах (статьи 118, 126 и 127 Конституции Российской Федерации), иных судов, не относящихся к судебной системе Российской Федерации?**

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, только в случае введения военного положения;
- 4) может с согласия Президента РФ;
- 5) может с согласия министра юстиции.

**5. Один из основных принципов судопроизводства - гласность в деятельности судов, означает:**

- 1) каждый может участвовать в судебном процессе и высказывать свое мнение;
- 2) разбирательство дел во всех судах открытое;
- 3) при судопроизводстве учитывается голос каждого судьи;
- 4) судопроизводство ведётся на русском языке;
- 5) рассмотрение дел происходит коллегиально.

**6. Почетный судья -**

- 1) судья, проработавший в судебной системе более 20 лет;
- 2) судья, имеющий стаж работы в качестве судьи не менее 10 лет и находящийся в отставке;
- 3) судья, рассмотревший более 200 дел;
- 4) наличие учёной степени в области права;
- 5) гражданство Российской Федерации.

**7. Судьям в зависимости от занимаемой должности, стажа работы в должности судьи и иных предусмотренных законом обстоятельств присваиваются...**

- 1) квалификационные ранги;
- 2) должностные ранги;
- 3) квалификационные классы;
- 4) воинское звание;
- 5) должностные классы.

**8. Судьей Конституционного Суда Российской Федерации может быть гражданин...**

- 1) достигший возраста 30 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 5 лет;
- 2) достигший возраста 35 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 10 лет;
- 3) достигший возраста 40 лет и имеющий стаж работы по юридической профессии не менее 15 лет;

- 4) начальник органа юстиции субъекта РФ;
- 5) стаж работы прокурором или следователем в органах прокуратуры не менее 6 месяцев.

#### **9. Нотариат – институт призванный...**

- 1) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;
- 2) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;
- 3) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий;
- 4) все ответы верны;
- 5) заключать соглашения с гражданами об оказании юридической помощи.

#### **10. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет:**

- 1) Министерства субъектов РФ;
- 2) Министерство юстиции РФ;
- 3) Федеральная нотариальная палата РФ;
- 4) орган МВД;
- 5) Генеральный прокурор РФ.

#### **6.5. Тематика рефератов (примерный перечень)**

1. Организация работы в районном суде. Аппарат районного суда.
2. Понятие и виды правоохранительных органов. Соотношение органов судебной власти и правоохранительных органов в РФ.
3. Судебная система РФ. Системы судов субъектов РФ.
4. Состав и компетенция коллегий и президиума федерального суда общей юрисдикции субъекта РФ.
5. Состав и полномочия Военной Коллегии Верховного Суда РФ.
6. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав и компетенция.
7. Порядок образования, состав и компетенция Президиума Верховного Суда РФ.
8. Порядок образования, состав и компетенция Пленума Верховного Суда РФ.
9. Организация работы в Верховном Суде РФ. Аппарат Верховного Суда РФ.

## 6.6 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## 7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 7.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с поправками от 30 декабря 2008 г.).

2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. N 174-ФЗ (ред. 7.08.2017) // СПС Консультант Плюс

3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ: в ред. Федерального конституционного закона РФ от 27 декабря 2009 г. N 9-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 1997. - №1. – ст.1. (ст. 5, 7 и 8-10).

4. О статусе судей в Российской Федерации: Федеральный закон от 26 июня 1992 г. N 3132-1: в ред. Федерального закона РФ от 28 ноября 2009 г. N 296-ФЗ // Российская газета. – 1992, 29 июля .

### 7.2. Основная учебная литература

1. Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс] / Б.Т. Безлепкин. - 12-е изд. перераб. и доп. - М.: Проспект, 2015. - 560 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

2. Ендольцева А.В. Уголовно-процессуальное право [Электронный ресурс]: Учебник под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. - М.: Юнити-Дана, 2016. - 727 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Смирнов А. В. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

4. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. Л.А. Воскобитова. - М.: Проспект, 2015. - 616 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

5. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Г. Миронов. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 256 с. — Доступ из ЭБС «znanium.com»

6. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник / В.С. Четвериков. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 378 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com»

7. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой, О. А. Галустьяна. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 479 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

### **7.3. Дополнительная учебная литература**

1. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 231 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

2. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Р.Г. Миронов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

3. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

4. Правоохранительные органы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Угольников Н. В. - 5-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 98 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 463 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

### **8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

2. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>

3. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

### **9. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме он-лайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение

кафед-ры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

#### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При изучении курса обучающимся рекомендуется использовать:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованием ФГОС ВО по данной образовательной программе.