

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



Программа

Учебная распределенная практика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика начального общего образования»

Формы обучения: заочная

Курган 2022

Программа учебной распределенной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование Направленность (профиль): «Психология и педагогика начального общего образования», утвержденным:
- для заочной формы обучения 30 августа 2022

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 26 сентября 2022, протокол № 2.

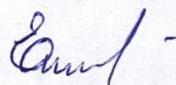
Программу составил
доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

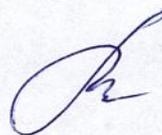
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



И.В.Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц

Заочная форма обучения

Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, недель	Распределенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	В составе учебной группы
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная распределенная практика относится к Блоку 2 «Практики» базовой части образовательной программы. Вид практики: учебная. Тип практики – учебная распределенная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность(педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «Педагогика и психология непрерывного образования».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях летних каникул;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик ребенка;

помочь овладеть технологией организации и проведения

творческого досуга детей;
 помочь овладеть технологией организации и проведения психолого-педагогической деятельности;
 способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;
 помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;
 развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;
 способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-1	<p>знать нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики</p> <p>уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> <p>владеть основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
ОПК-4	<p>знать основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>уметь осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>владеть основами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>
ОПК-5	<p>знать, как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>уметь осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>владеть умением осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		ЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	0,5
2	Стажировка	10
3	Сбор и оформление материалов	1

4	Подготовка и защита отчета по практике	0,5
Всего:		12

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Диагностика способностей ребенка. Диагностика детского коллектива. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе. Планирование педагогической деятельности. Разработка образовательной программы. Разработка конспекта занятия.

Сбор и оформление материалов

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной распределительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной распределительной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;

- д) ежедневное выполнение психолог-педагогической деятельности по плану психолога ОУ;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет должен содержать:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Педагогическую характеристику на ребенка (на основании проведенной диагностики).
4. Психолого-педагогическую характеристику коллектива (на основании проведенной диагностики).
5. Разработку занятия (мероприятия, проекта и т.п.)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие психолого-педагогические и педагогические задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических и коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>

4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya>

5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.

- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования yandex www.ivalex.vistcom.ru

7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>

2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>

3. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;
- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;
- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;
- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы учебной распределенной практики

1. Образовательные учреждения разного типа.
2. Учреждения дополнительного образования: Дом творчества детей и молодежи «Гармония», Подростковый Центр «Луч-П»,
3. Негосударственный Центр развития «ЯСАМ» города Кургана..

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики
Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

студента _____ института _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу учебной
распределенной практики

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»

С. 21 б

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____/Змызгова Т.Р./

« ____ » _____ 2022 г.

Программа

Технологическая практика

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

Направление:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование ____

Направленность (профиль):

«Психология и педагогика начального общего образования»

Формы обучения: заочная

Курган 2022

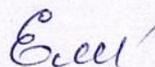
Программа «Технологическая практика» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование. Направленность (Профиль): «Психология и педагогика начального общего образования», утвержденным:

- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Рабочая программа практики утверждена на заседании кафедры: «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 26 сентября 2022 года, протокол заседания кафедры № 2

Программу составил:

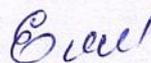
К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент



С.В.Еманова

Специалист
по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В.Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 15 зачетных единиц

Заочная форма обучения

Курс	4	
Семестр	7	8
Трудоемкость, ЗЕ	3	12
Продолжительность, недель	2	8
Способ проведения практики	Стационарная, <i>выполнение</i>	
Форма проведения практики	Дискретная, <i>Д</i>	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики – технологическая. Вид практики – производственная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность (педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «Педагогика и психология непрерывного образования», и выполнение разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;

обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;

обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

Задачи практики:

сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях летних каникул;

помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик каждого ребенка;

помочь овладеть технологией организации и проведения

творческого досуга детей;

помочь овладеть технологией организации и проведения психолого-педагогической деятельности;

способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;

помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;

развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической работы с детьми и подростками;

способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ОПК-1	знать: нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики; уметь: учитывать требования нормативных правовых актов в профессиональной деятельности; владеть: способами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	знать: качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях; уметь: использовать качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях; владеть: методикой применения качественных и количественных методов в психологических и педагогических исследованиях
ОПК-3	знать: требования федеральных государственных образовательных стандартов; уметь: использовать методы организации совместной и индивидуальной

	учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями владеть: способами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-5	знать: способы организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся уметь: осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся владеть: способами осуществления контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ОПК-6	знать: психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся уметь: использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания владеть: способами использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	знать: способы взаимодействия с участниками образовательных отношений уметь: взаимодействовать с участниками образовательных отношений владеть: способами взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ОПК-8	знать: основы специальных научных знаний уметь: осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний владеть: способами ответственно и качественно на основе специальных научных знаний выполнять педагогическую деятельность

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

7 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность недель
		ЗФО
1	Организационно-подготовительный этап	0,5
2	Основной этап	1
3	Заключительный этап	0,5
Всего:		2

8 семестр (заочная форма)

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность недель
		ЗФО

1	Организационно-подготовительный этап	0,5
2	Основной этап	7
3	Заключительный этап	0,5
Всего:		8

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Основной этап

Организация педагогической и психолого-педагогической деятельности в детском коллективе. Овладение навыками организации учебно-воспитательной работы в творческом объединении и психолого-педагогической диагностики.

Организация социально-культурной деятельности по различным направлениям деятельности. Овладение технологией разработки и организации культурно-досуговых программ.

Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по технологической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) участие в психолого-педагогической деятельности;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) участие в культурно-массовой работе;

ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

5.2. Отчет по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет должен содержать :

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Критерии оценки

• Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для

этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>

2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>

3. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html>

4. Теория и практика организации внутришкольного мониторинга качества образования при реализации ФГОС второго поколения [Электронный ресурс] / Матвиевская Е.Г. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525788.html>

5. Ягофаров Д.А. Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. -

М.: ВЛАДОС, 2008.- (Учебник для вузов)
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html>

6. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Документирование управленческой деятельности: курс лекций [Электронный ресурс]/Л.А. Костыгова-М.: МИСиС, 2012. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876235756.html>

2. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс] / Солнцева Н.В. - М. : ФЛИНТА, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508613.html>

7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

www.edu.ru Российский федеральный портал
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

7.4 Методическая литература

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] / Агарков А.П.-М.: ДашковиК, 2014. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394023286.html> (Дата обращения: 01.08.19)

2. Теория и практика психологии управления [Электронный ресурс] : настол. кн. менеджера по персоналу / О.В. Викулина. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Экономика и управление) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002058.html>

3. Психологические основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине регион. составляющей специальности "Менеджмент орг." / Ф. В. Шарипов. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Учебное пособие для вузов)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305002331.html>

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;

- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;

- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;

- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;

- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментарий для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

Базы учебной технологической практики

Общеобразовательные учреждения города и области

Учреждения дополнительного образования

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ **практики**

_____ фамилия

_____ имя, отчество

студента _____ **института** _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ **курса** _____ **группы**

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент _____
фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности (направления подготовки) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____
наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

М.П.

прохождения **1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН** практики

студентом _____
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от учреждения _____

2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы студента на практике)
Заполняется руководителем практики от учреждения

Руководитель практики от учреждения _____

М.П.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу учебной
технологической практики

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.