

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Гусеничные машины и прикладная механика»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/ Н.В. Дубив/

«02» сентября 2020 г.

## ПРОГРАММА

практики по получению первичных профессиональных умений  
и навыков, в том числе первичных умений и навыков  
научно-исследовательской деятельности

образовательной программы высшего образования –  
программы специалитета  
23.05.02 – Транспортные средства специального назначения

Специализация № 1

Военные гусеничные и колесные машины

Форма обучения: очная

Курган 2020

Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с учебным планом по программе специалитета «Транспортные средства специального назначения» («Военные гусеничные и колесные машины»), утвержденным для очной формы обучения 28.08.2020г.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Гусеничные машины и прикладная механика» 01.09.2020г., протокол № 1.

Программу практики составили

д.т.н., профессор

В.Б. Держанский

к.т.н., доцент

А.С. Хомичев

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Гусеничные машины и прикладная механика»

В.Б. Держанский

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления образовательной  
деятельности

С.Н. Сеницын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 8 зачетных единиц

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	8
Способ проведения практики	Рассредоточенная
Форма проведения практики	В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, относится к Блоку 2 «Практики» базовой части образовательной программы.

Вид практики – учебная.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Прохождение учебной практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Введение в специальность;
- Сопротивление материалов;
- Материаловедение;
- Детали машин и основы конструирования;
- Основы теории и проектирования трансмиссий транспортных машин;
- Конструкция транспортных средств специального назначения;
- Спецдисциплина №3;
- Энергетические установки транспортных средств специального назначения.

Результаты обучения при прохождении учебной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин:

- Динамика машин;
- Теория транспортных средств специального назначения;
- Научно-исследовательская работа по направлению тенденции развития двигателей;
- Динамика управляемого движения;
- Технология производства транспортных средств специального назначения.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация учебной практики направлена на получение реальных (практических) начальных инженерных знаний на профильных предприятиях, в лабораториях, учебно-производственных мастерских (цехах), а также на получение возможности сопоставить свои ожидания и реалии будущей профессиональной деятельности, приобрести сведения, необходимые для освоения общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также понимания своей будущей специальности.

Целью учебной практики является углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе при изучении общепрофессиональных дисциплин; изучение основных технологических процессов формообразования и производства деталей и узлов машин, а также организации складского хозяйства; приобретение практического опыта; ознакомление с конструкциями и действующим производством транспортных средств специального назначения (ТССН).

Место проведения практики: учебно-производственные лаборатории университета, научных организаций или промышленных предприятий, оснащенные современным технологическим оборудованием и испытательными приборами.

Основной задачей практики в университете является общее знакомство с конструкцией ТССН, а на предприятии знакомство с производством ТССН, структурой предприятия и структурой его подразделений.

Задачи практики:

1. Ознакомление с конструкцией ТССН машин, имеющихся в лабораториях университета;

2. Ознакомление со структурой предприятия, назначением основных его служб, управлений и цехов, структурой, основными видами задействованного в опытно-конструкторской работе научно-технического инструментария, применяемого в производстве современного технологического оборудования и его технологическими возможностями, системой мероприятий по охране труда.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в том числе в сфере проведения научных исследований (ОПК-4);
- способность демонстрировать понимание значимости своей будущей специальности, стремлением к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);
- способность самостоятельно или в составе группы вести научный поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового знания (ОПК-6);
- способность проводить техническое и организационное обеспечение исследований, анализ результатов и разработку предложений по их реализации (ПК-3);
- способность использовать прикладные программы расчета узлов, агрегатов и систем транспортных средств специального назначения (ПК-6);
- способностью проводить стандартные испытания транспортных средств специального назначения (ПК-12).

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**ЗНАТЬ:**

- историю развития, структуру и управление базовым предприятием (для ОПК-5);
- основные технологические процессы формообразования заготовок и деталей машин, организацию их производства (для ОПК-4, ОПК-6);
- организацию, структуру и средства механизации складского хозяйства (для ПК-3);
- особенности охраны труда и окружающей среды, безопасности жизнедеятельности в производственных подразделениях предприятия (для ПК-12);

- обязанности должностных лиц (начальника управления, начальника отдела, начальника цеха, главного инженера, главного механика, начальника участка и т. д.) (для ОПК-5);
- возможные должности и места работы инженеров по специальности 23.05.02 «Транспортные средства специального назначения» (для ОПК-5);
- назначение и технологические возможности основных видов конструкторско-технологического оборудования (для ПК-3).

**УМЕТЬ:**

- пользоваться инженерной терминологией при изложении своих наблюдений (в отчетах по практикам и при их защите) (для ОПК-4, ОПК-6, ПК-3);
- читать конструкторскую и технологическую документацию (для ПК-3; ПК-6; ПК-12).

**ВЛАДЕТЬ:**

- прикладными программами проектирования и расчета узлов, агрегатов и систем транспортных средств специального назначения (для ПК-6).

Практика должна:

1. Создать условия студентам в их практической работе по приобретению профессиональных знаний.
2. Инициировать размышления студентов по сопоставлению приобретенных теоретических знаний с практикой.
3. Помогать студентам в формировании общего представления о будущей производственной деятельности, способствуя развитию интереса к профессии.
4. Помогать преподавателям в реальной будущей оценке рыночной конъюнктуры и качества предоставляемых университетом образовательных услуг.

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b>
2	<b>Учебная практика в университете</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 1
2	<b>Учебная практика на предприятии</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 2
3	<b>Сбор и оформление материалов</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 3
4	<b>Подготовка и защита отчета по практике</b>

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на третьем курсе в течение 6 семестра.

Студенты знакомятся с конструкцией транспортных машин в лабораториях университета, затем студенты направляются на предприятие, где знакомятся с производством транспортных машин в отделе технического обучения, в цехах, конструкторских и технологических отделах предприятия.

## 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

### **Организационно-подготовительный этап**

Собрание по учебной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

### **Учебная практика в университете**

Знакомство с конструкцией ТССН, получение навыков по изучению и анализу конструкций их сборочных единиц. Знакомство с испытательными стендами для исследования сборочных единиц ТССН.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов учебной практики в университете и оценка готовности к прохождению следующего этапа практики.

### **Учебная практика на предприятии**

Экскурсии по предприятию, знакомство с предприятием в целом и заготовительным производством в частности, практикум на рабочих местах по механической обработке и сборке изделий.

Задачи учебной практики на предприятии:

- ознакомиться со структурой машиностроительного предприятия, назначением основных его служб, структурой механосборочных цехов, с основными методами и технологией получения заготовок деталей машин, основными видами современного металлорежущего и сборочного оборудования и его технологическими возможностями, системой мероприятий по охране труда, вопросам экологии;

- приобрести умение практической работы при выполнении станочной или слесарно-сборочной операций;

- изучить конструкторско-технологическую документацию на выполняемую операцию, применяемое оборудование, оснастку, режущий и измерительный инструмент.

В результате учебной практики на предприятии студент должен уметь по виду заготовки определять способ ее получения, определять характер основных технологических процессов и типаж используемого оборудования, различать основные виды режущего и измерительного инструмента, составлять эскизы заготовок деталей, пользоваться инженерной терминологией при изложении своих наблюдений (в отчете по практике и при его защите).

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов учебной практика на предприятии.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по учебной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 5.1. Дневник практики

Дневник ведется студентом ежедневно в течение всего периода практики. Он проверяется и визируется руководителями практики от предприятия и от университета. В дневник записывают все виды работ, выполняемых студентом, и данные, необходимые для составления отчета (содержание бесед, учебных занятий на предприятии, экскурсий и т.д.).

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директора института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

### 5.2. Отчет по практике

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием студенту.

Отчет должен отражать полученные практикантом организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполнявшейся во время практики работы, личных наблюдений, а также по впечатлениям и наблюдениям, приобретенным при знакомстве с предприятием.

Рекомендуется следующая структура и содержание отчета:

#### 1. Титульный лист

Содержит наименование отчета, реквизиты автора (фамилия, имя, отчество студента, шифр студенческой группы), сведения о руководителе практики от университета и от



предприятия, год написания отчета, наименование университета и название города. За титульным листом следует индивидуальное задание на практику и оглавление (содержание) отчета.

## *2. Введение*

Указываются: вид практики, ее продолжительность, база практики, занимаемые во время практики должности (рабочие места). Приводится аннотация достигнутых за время практики целей и решенных задач.

Общая характеристика лабораторий университета и подразделений предприятия, где проходила практика, организация их деятельности, если это не противопоказано условиями и правилами конфиденциального характера.

## *3. Раздел I*

Приводятся материалы по освещению вопросов, изучение которых предписано студенту индивидуальным заданием на практику.

## *4. Раздел II*

Освещение вопросов управления и организации производства.

## *5. Выводы и предложения. Заключение.*

Приводится всесторонняя оценка практики и предложения по усовершенствованию практики.

## *6. Перечень использованных источников.*

Отчет должен быть сжатым, но в то же время должен полностью отражать существо излагаемых материалов. Требования технической грамотности и культуры изложения являются безусловными. Отчет иллюстрируют эскизами, схемами, фотографиями, копиями рисунков и изображения из использованных источников, крупные схемы и чертежи приводятся в приложении.

Объем отчета не регламентируется, но в среднем составляет примерно 20–30 страниц.

Отчет должен быть оформлен на листах белой бумаги формата А4 (210×297 мм) с одной стороны листа. Ширина полей: слева – 25 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Страницы отчета нумеруют сверху страницы по центру, обязательно составляется содержание (оглавление). Схемы, графики и другие графические материалы выполняются в карандаше или с использованием средств компьютерной графики.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с требованиями стандартов:

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 2.106-96 ЕСКД Текстовые документы.

Отчет готовят в течение всей практики. Для завершения работы над отчетом студентам может быть предоставлено 3 – 4 дня в конце срока практики.

Отчет студента-практиканта проверяется преподавателем руководителем практики. Замечания преподавателя учитываются студентом для внесения изменений в отчет.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения)
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

## **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения)**

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 10 баллов за каждый из первых трех этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых трех этапов практики.

**Рубежный контроль № 1** (до 10 баллов).

**Рубежный контроль № 2** (до 10 баллов).

**Рубежный контроль № 3** (до 20 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 10 баллов).

**Выполнение индивидуального задания** (до 10 баллов).

**Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

## **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – учебной практики в университете и на предприятии. Оценивается качество участия обу-

чающегося в мероприятиях учебной практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов на каждый документ), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Орлов В.Н. Промышленные технологии и инновации в автомобиле- и тракторостроении: учебное пособие: для студентов вузов, обучающихся по специальности «Автомобиле- и тракторостроение»: [по специальностям 151001 «Технология машиностроения», 200503 «Стандартизация и сертификация», 190201 «Автомобиле- и тракторостроение», 220601 «Управление инновациями» и по направлениям 151900 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», 190100 «Наземные транспортно-технологические средства», 221700 «Стандартизация и метрология» и 222000 «Инноватика»] / В.Н. Орлов, В.Е. Овсянников, Г.Н. Шпитко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2014. - 153, [1] с.: ил., табл. – Библиогр.: с. 150-153. - ISBN 978-5-4217-0240-5. Режим доступа: <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/3869>.
2. Технология машиностроения: учебник / В.В. Клепиков, Н.М. Султан-заде, В.Ф. Солдатов [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 387 с. – ISBN 978-5-16-011907-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010080>. – Режим доступа: по подписке.
3. Клепиков, В. В. Технология машиностроения: технологические системы на ЭВМ: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 269 с. – ISBN 978-5-16-010195-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009619>. – Режим доступа: по подписке.
4. Иванов, И. С. Технология машиностроения: производство типовых деталей машин: учебное пособие / И.М. Иванов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – ISBN 978-5-16-005315-8. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012460>. – Режим доступа: по подписке.
5. Бойков, В. П. Многоцелевые гусеничные и колесные машины. Теория: Учебное пособие / В.П. Бойков, В.В. Гуськов и др.; Под общ. ред. проф. В.П. Бойкова – Москва: НИЦ Инфра-М; Минск: Нов. знание, 2012 – 543с.: ил. – ISBN 978-5-16-005514-5. – Текст: элек-

- тронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/259985>. – Режим доступа: по подписке.
6. Устройство бронетанковой техники: учебное пособие / И.Ю. Лепешинский, А.В. Пепеляев, Е.В. Брусникин [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – ISBN 978-5-16-015095-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481542>. – Режим доступа: по подписке.
7. Зайчиков, Ю. Н. Трансмиссия и ходовая часть танка Т-72: учебное пособие / Ю.Н. Зайчиков. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 124 с. – ISBN 978-5-16-014824-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481543>. – Режим доступа: по подписке.
8. Лепешинский, И. Ю. Эксплуатация бронетанковой техники: учебник / И.Ю. Лепешинский, К.С. Крюков, А.В. Щербинкин [и др.]. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 273 с. – ISBN 978-5-16-015025-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1754830>. – Режим доступа: по подписке.
9. ПАО «Курганмашзавод»: официальный сайт. – URL: <https://www.kmz.ru>. – Текст: электронный.
10. АО «Специальное конструкторское бюро машиностроения»: официальный сайт. – URL: <https://www.skbm.ru>. – Текст: электронный.
11. АО «Кургандормаш»: официальный сайт. – URL: <https://kzdm.ru>. – Текст: электронный.
12. АО «Курганавторемонт»: официальный сайт. – URL: <http://www.kurganavtoremont.ru>. – Текст: электронный.
13. ООО «Завод дорожной техники «Регион 45»: официальный сайт. – URL: <https://45-reg.ru>. – Текст: электронный.
14. ИМАШ УрО РАН: официальный сайт. – URL: <https://imach.uran.ru>. – Текст: электронный.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Для проведения практики используют лаборатории университета, промышленные предприятия, конструкторские бюро, научно-исследовательские учреждения, имеющие современную организационно-техническую базу. При этом учитываются перспективы экономического и социального развития региона и его потребности в специалистах того или иного направления.

Предприятия должны заниматься проектированием, изготовлением, испытанием или исследованием транспортных машин, обладающих конкурентоспособностью, должны быть оснащены современным оборудованием, наличием квалифицированных специалистов.

В КГУ студентов специальности 23.05.02 на практику чаще всего направляют на следующие предприятия:

- АО «СКБМ»;
- ПАО «Курганмашзавод»;
- АО «Кургандормаш»;
- АО «Курганавторемонт»;
- ООО «Завод дорожной техники «Регион 45»;
- Институт машиноведения Уральского отделения Российской академии наук (ИМАШ УрО РАН);

• другие предприятия, занимающиеся проектированием и производством узлов и агрегатов транспортных машин, научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Учебная практика проводится на основе заключенных между университетом и предприятиями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель учебной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Предприятия, выбранные в качестве баз для учебной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя учебной практики от данного предприятия, обладающего соответствующей профессиональной подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие, удовлетворяющее вышеназванным критериям, для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Лаборатории университета оснащены учебно-действующими стендами объектов: 155, 172, 765; натурными образцами изделий: 172, 688; опытными образцами машин; комплексом информационно-измерительной аппаратуры; комплексом GPS (ГЛОНАСС) RACELOGIC.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ **фамилия**

\_\_\_\_\_ **имя, отчество**

**студента** \_\_\_\_\_ **института**

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**



# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

## 2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

## 3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий



## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

### Специальный вопрос

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

## 6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе студента

## 7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

### ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

М.П.

**Примерная форма отчета о практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Гусеничные машины и прикладная механика»

Отчет о прохождении учебной практики

в \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: студент(ка) группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_