

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
« _____ » _____ 20 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
**МЕНЕДЖМЕНТ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление
Направленность:
**Организация работы органов государственного и муниципального
управления**

Форма обучения: очная,
очно-заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент некоммерческой организации**» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Организация работы органов государственного и муниципального управления»), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила
к.э.н., доцент кафедры ГМУ, ВЭДиМ

С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГМУ, ВЭДиМ

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	76	76
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	24	24
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	84	84
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент некоммерческой организации» является дисциплиной по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Маркетинг;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Прогнозирование и планирование;
- Региональная экономика;
- Теория организации;
- Теория управления;
- Экономика государственного и муниципального сектора;
- Экономика предприятия (организации).

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Инвестиционный анализ», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг территорий», «Муниципальное управление», «Налоги и налоговая система», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Социальная политика», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление проектами и стартап менеджмент», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», выполнения разделов курсовой работы по дисциплинам «Региональное управление и территориальное планирование» и «Принятие и исполнение государственных решений», а также прохождение государственной итоговой аттестации (включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям (освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового):

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2);
- способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации (ОПК-7);
- способность определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-2);
- способность использовать методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);
- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-11);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-14);
- способность оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-16);
- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17);

- способность осуществлять сбор данных, обработку информации и участвовать в информатизации деятельности органов власти и организаций (ПК-19);
- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-20).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков эффективного управления некоммерческой организацией.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики управления некоммерческой организацией;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления некоммерческой организацией;
- выработка практических навыков и умений анализировать социально значимые проблемы и процессы, оценивать ситуацию и влияние различных факторов на деятельность некоммерческой организации;
- формирование методических и практических основ разработки и принятия эффективных управленческих решений в деятельности некоммерческих организаций с позиции социальной ответственности в виде программ, проектов и мероприятий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);
- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-13);
- способность планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политиче-

ских партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-17).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Менеджмент некоммерческой организации», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации», индикаторы достижения компетенций
ПК-5, ПК-13, ПК-17, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 _{ПК-5}	Знать: методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	З (ИД-1 _{ПК-5})	Знает: методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2 _{ПК-5}	Уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	У (ИД-2 _{ПК-5})	Умеет: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3 _{ПК-5}	Владеть: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	В (ИД-3 _{ПК-5})	Владеет: навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц в некоммерческих организациях	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-1 _{ПК-13}	Знать: основы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	З (ИД-1 _{ПК-13})	Знает: основы проектирования организационной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-2 _{ПК-13}	Уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	У (ИД-2 _{ПК-13})	Умеет: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

				организаций	
6.	ИД-3 _{ПК-13}	Владеть: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	В (ИД-3 _{ПК-13})	Владеет: навыками проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования для некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
7.	ИД-1 _{ПК-17}	Знать: основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	З (ИД-1 _{ПК-17})	Знает: основы планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
8.	ИД-2 _{ПК-17}	Уметь: планировать и организовывать деятельность некоммерческих организаций	У (ИД-2 _{ПК-17})	Умеет: планировать и организовывать деятельность некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета
9.	ИД-3 _{ПК-17}	Владеть: навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	В (ИД-3 _{ПК-17})	Владеет: навыками планирования и организации деятельности некоммерческих организаций	Конкретные ситуации. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Институциональная структура некоммерческого сектора	2	1	-
	2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	2	1	-
	3	Специфика управления в некоммерческой организации	2	2	-
	4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	4	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	2	2	-
	6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой	2	2	-

		организации			
	7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	2	3	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			16	16	-

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Институциональная структура некоммерческого сектора	0,5	1	-
	2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	0,5	1	-
	3	Специфика управления в некоммерческой организации	1	2	-
	4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	2	3	-
		Рубежный контроль № 1	-	1	-
Рубеж 2	5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	2	2	-
	6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	1	2	-
	7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	1	3	-
		Рубежный контроль № 2	-	1	-
Всего:			8	16	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора

Понятие некоммерческого сектора. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Институциональная среда некоммерческих организаций. Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций

Теория «постиндустриального общества» Д. Белла. Теория «производства общественных благ» Д. Шифа и Б. Вайсброда. Теория «невыполненного контракта» И. Илман и Г. Хансманна. Теория «контроля стейкхолдеров» А. Бен-Нер и Б. Гуи.

Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации

Сущность и специфика управленческой деятельности в некоммерческой организации. Оценка личностных и деловых качеств менеджера некоммерческой организации.

Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией

Особенности целеполагания и планирования в некоммерческих организациях. Структуры управления некоммерческих организаций.

Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией

Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг. Клиентоориентированный и партнерский маркетинг. Проект-менеджмент в социальной сфере.

Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации

Показатели экономической эффективности в некоммерческой сфере. Оценка предпринимательской деятельности некоммерческой организации. Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.

Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности

Роль и значение проектов, программ и мероприятий в некоммерческой деятельности. Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Методы планирования организационного и финансового обеспечения проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности. Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Институциональная структура некоммерческого сектора	Проблемная дискуссия по теме «Институциональная структура некоммерческого сектора»	1	1
2	Теории менеджмента некоммерческих организаций	Проблемная дискуссия по теме «Теории менеджмента некоммерческих организаций» ¹	1	1
3	Специфика управления в некоммерческой организации	Проблемная дискуссия по теме «Специфика управления в некоммерческой организации»	2	2

4	Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	Ролевая игра «Создай свою общественную организацию»	3	3
Рубежный контроль № 1			1	1
5	Современные технологии управления некоммерческой организацией	Деловая игра «Технологии современного фандрайзинга в социальной сфере»	2	2
6	Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	Проблемная дискуссия и решение конкретных ситуаций по теме «Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации»	2	2
7	Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	Решение конкретной ситуации по теме «Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности». Выполнение творческого индивидуального интерактивного задания «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере»	3	3
Рубежный контроль № 2			1	1
Всего:			16	16

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обуче- ния
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	38	46
Тема 1. Институциональная структура некоммерческого сектора	3	5
Тема 2. Теории менеджмента некоммерческих организаций	3	4
Тема 3. Специфика управления в некоммерческой организации	5	6
Тема 4. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией	7	8
Тема 5. Современные технологии управления некоммерческой организацией	7	8
Тема 6. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации	6	7
Тема 7. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности	7	8
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16	16
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Выполнение контрольной работы	-	-
Подготовка к зачету	18	18
Всего:	76	84

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной, очно-заочной формы обучения).
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2.
3. Перечень вопросов к зачету.
4. Задания к практическим занятиям.
5. Перечень тем реферата (эссе).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов за 4 семестр						
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Самостоятельная работа (эссе, реферат)	Зачет
		Балльная оценка:	До 8 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	30 баллов
	Примечания:	8 лекций по 1 баллу	До 5 баллов за каждое практическое занятие (5 баллов*8 занятий)	На 9-й неделе	На 15-й неделе			
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5 баллов за каждое занятие); - написание реферата (эссе) по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 7 баллов); - прохождение рубежного контроля (5 и 10 баллов в зависимости от результатов за каждый рубеж). <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы,	Распределение баллов за 4 семестр					
	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (творческое задание)	Самостоятельная работа (эссе, реферат)	Зачет

	сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 8 баллов	До 40 баллов	Максимум 5 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 7 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	4 лекции по 2 балла	До 5 баллов за каждое практическое занятие (5 баллов*8 занятий)	На 9-й неделе	На 15-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных заданий по дисциплине; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ 						

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то обучающимся необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 5 баллов за каждое занятие); - написание реферата (эссе) по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 7 баллов); - прохождение рубежного контроля (5 и 10 баллов в зависимости от результатов за каждый рубеж). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем
---	---	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 15 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,33 балла (0,33 балла × 15 заданий = 5 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 60 минут.

Рубежный контроль № 2 проводится в форме творческого задания. На выполнение рубежного контроля № 2 обучающемуся отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов (рубежный контроль № 1) или по качеству выполнения задания (рубежный контроль № 2) и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 25 минут. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

1 Что понимается под формулировкой «третичный сектор»:

- 1) некоммерческие организации (НКО);

- 2) органы государственной и муниципальной власти на всех уровнях, а также все виды государственных (муниципальных) организаций;
 - 3) коммерческие организации;
 - 4) некоммерческие и коммерческие организации.
- 2 Какой документ является основополагающим для деятельности некоммерческих организаций:
- 1) Конституция РФ;
 - 2) Гражданский кодекс РФ;
 - 3) ФЗ «Об общественных объединениях»;
 - 4) ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 5) ФЗ «О статусе "иностранного агента" для НКО».
- 3 Некоммерческая организация – это:
- 1) любая негосударственная организация;
 - 2) организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
 - 3) организация, созданная для извлечения прибыли, которая впоследствии делится между ее участниками;
 - 4) организация со смешанным правовым режимом.
- 4 Для достижения каких целей могут создаваться НКО:
- 1) культурных;
 - 2) социальных;
 - 3) разрешения споров и конфликтов;
 - 4) все ответы верны.
- 5 С какого момента НКО считается созданной как юридическое лицо:
- 1) с момента подачи документов, необходимых для регистрации в установленном порядке;
 - 2) с момента государственной регистрации;
 - 3) с момента принятия устава некоммерческой организации;
 - 4) с момента открытия банковского счета и формирования имущества некоммерческой организации.

Примерное творческое задание для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

Выполнить творческое задание на тему «Разработка волонтерского проекта в некоммерческой сфере», по результатам которого студент должен подготовить доклад (на 7-10 мин.) и презентацию доклада в виде слайд-программы (7-10 слайдов).

Задание:

1. Осуществить мониторинг текущих волонтерских проектов, реализуемых в настоящее время в конкретном муниципальном образовании (или регионе) и определить возможность своего участия в одном из них.
2. Познакомиться со спецификой конкретной некоммерческой организации, ее организационным построением, особенностями используемых инструментов для решения социальных задач и дать ее описание по следующе-

му плану:

- 1) полное и сокращенное наименование организации, юридический адрес и контакты;
 - 2) организационно-правовая форма;
 - 3) краткая историческая справка;
 - 4) миссия организации;
 - 5) уставные цели и задачи;
 - 6) характеристика основных видов деятельности;
 - 7) организационное построение.
3. Описание волонтерского проекта, включая:
- 1) основная идея, цели и задачи проекта;
 - 2) указание целевой аудитории;
 - 3) сценарный план итоговой акции (мероприятия);
 - 4) указание и характеристика потенциальных доноров;
 - 5) смета доходов и расходов (бюджет) проекта;
 - 6) организационный план подготовки и реализации мероприятий проекта;
 - 7) оценка социально-экономической эффективности проекта.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

- 1 Понятие некоммерческого сектора.
- 2 Специфика подходов к определению некоммерческого сектора (экономический, социологический, правовой подходы).
- 3 Соотношение понятий «третичный сектор» и «некоммерческий сектор».
- 4 Законодательная и нормативно-правовая база развития некоммерческих организаций (НКО).
- 5 Теории менеджмента некоммерческих организаций.
- 6 История возникновения некоммерческих организаций за рубежом.
- 7 История возникновения некоммерческих организаций в России.
- 8 Основные тенденции развития некоммерческого сектора в России и за рубежом.
- 9 Сравнительная характеристика коммерческих и некоммерческих юридических лиц в России.
- 10 Характеристика некоммерческих организаций отдельных организационно-правовых форм (потребительские кооперативы, общественные организации, общественные движения, ассоциации (союзы), товарищества собственников недвижимости, фонды, учреждения, автономные некоммерческие организации, публично-правовые компании, религиозные организации, государственные корпорации и др.).

- 11 Место негосударственных некоммерческих организаций в структуре российского некоммерческого сектора.
- 12 Институциональное окружение некоммерческих организаций.
- 13 Взаимодействие некоммерческих организаций с коммерческими организациями.
- 14 Технологии взаимодействия НКО с органами местного самоуправления и органами государственной власти (предоставление грантов, размещение социального заказа, выполнение работ по контрактам с органами власти, не являющимся социальным заказом, участие в совместных общественных (координационных) советах, участие в реализации целевых (государственных, муниципальных) программ и т.д.).
- 15 Основные особенности управленческой деятельности в некоммерческой организации.
- 16 Возможности применения основных подходов к анализу управленческой деятельности в некоммерческих организациях (микроанализ, эмпирический анализ, подход с позиций психологической теории деятельности, ролевой, нормативный, функциональный подходы).
- 17 Особенности стиля управления руководителя некоммерческой организации.
- 18 Менеджеры некоммерческих организаций как социальная группа.
- 19 Менеджерские характеристики (биографические и личностные качества), значимые с точки зрения функционирования некоммерческих организаций разных типов.
- 20 Специфика ролей менеджера в некоммерческой организации.
- 21 Возможности применения концепций лидерства в некоммерческих организациях (традиционные, ситуационные, концепции атрибутивного лидерства, харизматического лидерства, преобразующего лидерства).
- 22 Выработка стратегии некоммерческой организации.
- 23 Особенности процесса планирования в деятельности НКО.
- 24 Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 25 Особенности содержания процессов целеполагания в разных типах некоммерческих организаций.
- 26 Миссия и цели деятельности некоммерческих организаций.
- 27 Структуры управления некоммерческих организаций.
- 28 Маркетинговые инструменты в деятельности НКО.
- 29 Характеристика источников формирования имущества некоммерческой организации.
- 30 Место стратегии привлечения средств в общей стратегии некоммерческой организации.
- 31 Разработка планов деятельности по привлечению средств в некоммерческий сектор.
- 32 Технологии привлечения средств в некоммерческий сектор.

- 33 Фандрайзинг, краутсорсинг и краудфандинг в деятельности НКО.
- 34 Клиентоориентированный и партнерский маркетинг в деятельности НКО.
- 35 Проект-менеджмент в социальной сфере.
- 36 Показатели экономической эффективности и оценка предпринимательской деятельности в некоммерческой сфере.
- 37 Показатели социальной эффективности и рентабельности в некоммерческой сфере.
- 38 Подходы и специфика оценки эффективности НКО.
- 39 Этапы организации разработки проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.
- 40 Региональные программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Примерная тематика рефератов (эссе) по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации»

- 1) Некоммерческий сектор в России и за рубежом: понятие, предпосылки возникновения и этапы институционализации.
- 2) Некоммерческий сектор в России – проблемы, тенденции и перспективы развития.
- 3) Третичный сектор российского общества и государство: технологии взаимодействия.
- 4) Технологии взаимодействия негосударственных некоммерческих организаций и бизнес-структур.
- 5) Специфика управленческой деятельности в некоммерческих организациях разных типов.
- 6) Портрет менеджера некоммерческой организации, специфика работы и стили руководства.
- 7) Оценка деловых качеств менеджера некоммерческой организации.
- 8) Специфика отношений руководства и лидерства в некоммерческих организациях.
- 9) Особенности мотивирования и мотивационного процесса в некоммерческих организациях.
- 10) Особенности содержания планирования в государственных и негосударственных некоммерческих организациях.
- 11) Стратегии и тактики некоммерческих организаций разных типов.
- 12) Особенности и значение миссии в деятельности НКО.
- 13) Работа с волонтерами как одна из сторон деятельности некоммерческой организации.

- 14) Источники финансирования некоммерческих организаций и их сравнительная характеристика по типам организаций.
- 15) Фандрайзинг в деятельности НКО за рубежом.
- 16) Фандрайзинг в деятельности НКО в России.
- 17) Анализ системы, принципов и подходов к финансированию НКО в России и за рубежом.
- 18) Целевой капитал и эндаумент-фонды как источник долгосрочного финансирования НКО.
- 19) Анализ распространения фондов целевого капитала в России.
- 20) Гранты как источник финансирования проектов некоммерческой организации.
- 21) Ведущие мировые и российские грантодатели.
- 22) Место стратегии привлечения средств в общей стратегии организации.
- 23) Технологии привлечения средств в некоммерческих организациях разных типов.
- 24) Специфика разработки ценовой политики в деятельности НКО.
- 25) Тенденции развития некоммерческого сектора в условиях глобализации экономики.
- 26) Особенности трудового поведения в некоммерческих организациях разных типов.
- 27) Маркетинговое планирование и развитие НКО.
- 28) Подходы к анализу эффективности менеджмента некоммерческой организации.
- 29) Анализ опыта работы зарубежных НКО.
- 30) Российские некоммерческие организации регионального уровня.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Холостова, Е. И. Социально ориентированные некоммерческие организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Холостова. – М. : Дашков и К, 2017. – 181 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Государственное регулирование деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : монография / А.В. Барков, Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 181 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Общественные объединения и некоммерческие организации : деятельность и поддержка [Электронный ресурс] : монография / под ред. Т.Э. Петровой. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 118 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Холостова, Е. И., Климантова, Г. И. Энциклопедия инновационных практик социально ориентированных некоммерческих организаций [Электронный ресурс] : Энциклопедия / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова; под ред. Холостовой Е.И. – М. : Дашков и К, 2017. – 848 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ:
- Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Менеджмент некоммерческой организации». – Курган: КГУ, 2024.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : информационная система. – Режим доступа: <http://window.edu.ru> .

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

3. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.

4. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.

5. Портал НКО [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.portal-nko.ru>.

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.

7. Фонд президентских грантов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://президентскиегранты.рф>.

8. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

9. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС КГУ.
2. ЭБС «Консультант студента».
3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Znanium.com».

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Менеджмент некоммерческой организации»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Направленность «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).

Семестр: 4 (очная форма обучения), 4 (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Институциональная структура некоммерческого сектора. Теории менеджмента некоммерческих организаций. Специфика управления в некоммерческой организации. Стратегии и структуры управления некоммерческой организацией. Современные технологии управления некоммерческой организацией. Оценка эффективности деятельности некоммерческой организации. Разработка проектов, программ и мероприятий некоммерческой деятельности.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Менеджмент некоммерческой организации»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.