

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
« ____ » _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА В РЕКЛАМЕ И PR

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
42.03.01– Реклама и связи с общественностью
Направленность: «**Коммуникации в цифровой среде**»

Форма обучения: заочная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» направленность: Коммуникации в цифровой среде, утвержденными:

- для заочной формы обучения «27» июня 2025года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «01» сентября 2025года, протокол №1.

Рабочую программу составил
доцент, к.э.н.

Е.Н. ИЛЬЧЕНКО

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное
управление, внешнеэкономическая
деятельность и менеджмент»,
доцент, д-р экон. наук

О.Е. ВАСИЛЬЕВА

Заведующий кафедрой
«Журналистика и массовые коммуникации»
доцент, к.п.н.

И.М. Жукова

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела

Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления
образовательной деятельности

И.В. ГРИГОРЕНКО

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единиц трудоемкости (108 академических часов)

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	4	4
Лекции	2	2
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	104	104
Подготовка к зачету	18	18
Подготовка контрольной работы	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	68	68
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии менеджмента в рекламе и PR» относится к дисциплинам части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Персональный менеджмент;
- Основы менеджмента;
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Медиапланирование», «Технологии маркетинга в рекламе и PR».

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- понимание устной (монологической и диалогической) речи на бытовые и общекультурные темы;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового:

ОПК-5 (Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR» является формирование у обучающихся основополагающих знаний, умений и навыков в области управления организацией (предприятием).

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретико-методических основ и практики в области менеджмента;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике управления;
- выработка практических навыков принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций (ПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать технологии управления организацией в современном информационном пространстве (для ПК-4);
- уметь принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем (для ПК-4);
- владеть навыками онлайн и офлайн коммуникаций (для ПК-4).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Технологии менеджмента в рекламе и PR», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», индикаторы достижения компетенций ПК-4, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 ПК-4	Знать: технологии управления организацией в современном информационном пространстве	З (ИД-1 ПК-4)	Знает: технологии управления организацией в современном информационном пространстве	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
2.	ИД-2 ПК-4	Уметь: принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем	У (ИД-2 ПК-4)	Умеет: принимать управленческие решения с учетом тенденций развития медиакоммуникационных систем	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей
3.	ИД-3 ПК-4	Владеть: навыками онлайн и офлайн коммуникаций	В (ИД-3 ПК-4)	Владет: навыками онлайн и офлайн коммуникаций	Практические задания. Задания текущего и рубежного контролей

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		ЗФО	
		Лекции	Практические занятия
1	Основные понятия и сущность менеджмента	1	1
2	Организационное проектирование и мотивация персонала	1	1
Всего		2	2

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента

Эволюция управленческой мысли. Принципы и функции менеджмента. Необходимые навыки и качества менеджера. Окружающая среда организации.

Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала

Коммуникации в организации. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Сущность содержательных и процессуальных теорий мотивации персонала. Современные подходы к мотивации персонала.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
3	Основные понятия и сущность менеджмента	Практическое задание по исследованию окружающей среды организации	1
4	Организационное проектирование и мотивация персонала	Практическое задание по организационному проектированию организации	1
Всего:			2

4.4. Контрольная работа

(для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется обучающимися заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по одному из 30 предлагаемых вариантов задания. Номер варианта определяется по списку в группе.

В зависимости от варианта обучающийся излагает теоретические аспекты выбранной темы – основные понятия и положения, приводит

примеры из практики российских и зарубежных организаций решения рассматриваемой проблемы, анализирует тенденции развития и пути решения.

В контрольной работе должны быть ссылки на источники использованной литературы. Ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер литературного источника из представленного, в конце контрольной работы списка использованных источников.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, а также взаимооценка и обсуждение результатов.

Обучающимся настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольной работы (для заочной форм обучения) и подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обу- чения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	66
Тема 1. Основные понятия и сущность менеджмента	36

Тема 2. Организационное проектирование и мотивация персонала	30
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	2
Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)	18
Подготовка к зачету	18
Всего:	104

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
2. Перечень вопросов к зачету.
3. Задания к практическим занятиям.

6.2. Процедура оценивания результатов освоения дисциплин

Зачет проводится в форме тестирования по заранее представленным вопросам. В тесте содержится 30 вопросов. Время, отводимое обучающемуся на сдачу зачета, составляет не менее 60 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.3. Примеры оценочных средств для зачета

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Технологии менеджмента в рекламе и PR»

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Менеджмент – наука и искусство управления.
3. Принципы и закономерности управления.
4. Условия и предпосылки возникновения менеджмента.
5. Организация как объект управления.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Функции менеджмента.
8. Типы и виды организационных структур.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации.
11. Понятия и классификация методов управления.
12. Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.
13. Типы организационных изменений.
14. Коммуникации в организации.
15. Законы организации.

Примерные темы рефератов (для неуспевающих обучающихся)

1. Сущность, понятие, цель и задачи менеджмента.
2. Методологические подходы к управлению.
3. Национальные модели менеджмента. Развитие менеджмента в России.
4. Организация как объект управления. Признаки, законы и модели организаций.
5. Структура и жизненный цикл организации.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Функции менеджмента: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
8. Организация как функция менеджмента.
9. Мотивация деятельности в менеджменте.
10. Координация и контроль в системе менеджмента.

Примерные темы контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

1. Формирование системы управления организацией
2. Эволюция концепций (школ) менеджмента
3. Становление и развитие организационной демократии
4. Формирование инфраструктуры менеджмента
5. Характеристика и оценка деловой среды организации
6. Внешняя среда организации и ее влияние на систему менеджмента.
7. Стратегическое планирование в организации. Управление стратегией.
8. Современные подходы к мотивации труда исполнителей и менеджеров.
9. Организация контроля и регулирования в управлении.
10. Основные элементы проектирования организационной структуры управления.
11. Оценка эффективности системы управления
12. Цель как средство интеграции управления
13. Формирование модели управления по целям и результатам.
14. Моделирование ситуаций и принятие управленческого решения в условиях неопределенности
15. Управление изменениями в организации менеджмента
16. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческого решения.
17. Национальные черты японского менеджмента
18. Современная система менеджмента США
19. Развитие европейского менеджмента
20. Корпоративная этика и социальная ответственность менеджера

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1 Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

2 Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И.Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с.: - Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1 Управленческое решение: разработка, принятие и реализация: учебное пособие /Ильченко Е. Н., Суркова С. А. – Курган: Изд-во Курганского гос. ун-та, 2019. – 93 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

2 Управление персоналом организации: учебное пособие/ Ильченко Е. Н., Соськова О.Н. – Курган : Изд-во Курганского гос. ун-та, 2017. – 80 с.- Доступ из ЭБС КГУ.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических работ.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1 www.kgsu.ru – ЭБС Курганского государственного университета
- 2 www.studentlibrary.ru – ЭБС «Консультант обучающийся»
- 3 www.znanium.com – Электронно-библиотечная система «Znanium.com»

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1 Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Технологии менеджмента в рекламе и PR»**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

42.03.01– Реклама и связи с общественностью

Направленность: Реклама и связи с общественностью

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа).

Семестр: 8 семестр (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Основные понятия и сущность менеджмента. Организационное проектирование и мотивация персонала.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Технологии менеджмента в рекламе и PR»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.