Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Физическая культура и спорт»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____ / А.А. Кирсанкин /
«___» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.01 – Физическая культура

Направленность (профиль):
Спортивная тренировка

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Физическая культура (Спортивная тренировка), утвержденными:
- для очной формы обучения « 27 » июня 2025 года;
- для очно-заочной формы обучения « 27 » июня 2025 года;
- для заочной формы обучения « 27 » июня 2025 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Физическая культура и спорт» «28» августа 2025 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент О.Л. Речкалова

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Физическая культура и спорт» Д.А. Корюкин

Начальник управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**32**	**32**
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**76**	**76**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	58	58
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**16**	**16**
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**92**	**92**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	74	74
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**6**	**6**
Лекции	2	2
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**102**	**102**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	84	84
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений к блоку Б1, дисциплины по выбору.

Учебная дисциплина занимает важное место в процессе профессиональной подготовки специалиста, так как предполагает овладение студентами компетенций, регулирующих профессиональное поведение специалистов в сфере физической культуры и спорта. Дисциплина «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте», являясь междисциплинарной сферой научного знания, тесно взаимодействует с такими дисциплинами как менеджмент ФКиС, правовые основы профессиональной деятельности, психология, экономика. Результаты обучения дисциплине «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте» необходимы для решения профессиональных задач, таких как: - участвовать в деятельности методических комиссий и в других формах методической работы; - организовывать работу малых коллективов исполнителей; - работать с финансово-хозяйственной документацией в сфере физической культуры и спорта; - соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель курса - формирование у обучающихся научно-методической базы организационно-управленческих отношений, необходимой для успешного управления, совершенствования механизма деятельности физкультурно - спортивных организаций, принятия обоснованных управленческих решений, наиболее рационального использования ресурсов отрасли. Задачи учебной дисциплины: - усвоение знаний о сущности, составных частях и закономерных взаимосвязей управленческих отношений в сфере физической культуры и спорта; - обеспечение организационно-управленческой подготовки специалиста в сфере физической культуры и спорта, способного качественно реализовывать профессиональные функции в управленческой деятельности, используя многообразие приемов и методов творческого стиля работы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен осуществлять самоконтроль, оценивать процесс и результаты индивидуальной спортивной деятельности, сохранять и поддерживать спортивную форму (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных

организаций, учет и отчетность; особенности функционирования различных типов спортивных объектов; приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом.

- Уметь работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта; использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом.

- Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью осуществлять планирование и методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность.

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте», индикаторы достижения компетенции ПК-1, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$_{ПК-1}$	Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	З (ИД-1$_{ПК-1}$)	Знает: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-2$_{ПК-1}$	Уметь: выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта; использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом	У (ИД-2$_{ПК-1}$)	Умеет: выявлять актуальные вопросы в сфере физической культуры и спорта; использовать приемы общения при работе с коллективом обучающихся и каждым индивидуумом	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-3$_{ПК-1}$	Владеть: способностью осуществлять планирование и	В (ИД-3$_{ПК-1}$)	Владеет: способностью осуществлять планирование и	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи зачета

		методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов		методическое обеспечение деятельности физкультурно-спортивных организаций, проводить учет и отчетность, руководить работой малых коллективов	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план
Очная форма обучения

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
рубеж 1	1	Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.	2	2
	2	Теоретический анализ управленческой деятельности	2	4
	3	Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно-спортивной организации.	4	2
	4	Лидерство как необходимое условие деятельности руководителя сферы ФК и С	1,5	2
		Рубежный контроль №1	0,5	-
рубеж 2	5	Методы управления физкультурно-спортивной организацией.	2	2
	6	Корпоративная культура.	2	2
	7	Психологические секреты осуществления различных этапов управленческой деятельности.	1,5	2
		Рубежный контроль №2	0,5	-
		Всего:	**16**	**16**

Очно-заочная форма обучения

	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
рубеж 1	1	Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.	2	1
	2	Теоретический анализ управленческой деятельности	2	1
	3	Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно-спортивной организации.	1	1
	4	Лидерство как необходимое условие	1	1,5

		деятельности руководителя сферы ФК и С		
		Рубежный контроль №1	-	0,5
рубеж 2	5	Методы управления физкультурно-спортивной организацией.	1	1
	6	Корпоративная культура.	1	1,5
		Рубежный контроль №2	-	0,5
		Всего:	**8**	**8**

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	**Наименование раздела, темы**	**Количество часов контактной работы с преподавателем**	
		Лекции	**Практические занятия**
1	Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.	1	1
2	Теоретический анализ управленческой деятельности	-	1
3	Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно-спортивной организации.	1	1
4	Лидерство как необходимое условие деятельности руководителя сферы ФК и С	-	1
	Всего:	**2**	**4**

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИЙ

Тема 1. Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.

Потенциал организации, ее социальная инфраструктура. Условия работы и охрана труда. Социальная защищенность работников. Социально-психологический климат коллектива. Материальное вознаграждение труда и семейные бюджеты. Внерабочее время и использование досуга.

Самостоятельная работа:

Направления развития социальной среды организации.

Тема 2. Теоретический анализ управленческой деятельности

Понятие деятельности. Специфические особенности управленческой деятельности. Задачи управленческой деятельности.

Общие функции менеджеров.

Мотивация как фактор управления личностью. Новые подходы к оптимизации управленческой деятельности.

Тема 3. Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно-спортивной организации.

Разнообразие функций руководителя ФСО: (производственная, экономическая, административная, социальная функции). Специфические роли спортивного менеджера. Власть и авторитет руководителя. Должностной статус как фактор поддержания авторитета руководителя. Профессионально важные качества руководителя ФСО. Основные

требования к поведению руководителя. Система самосовершенствования и саморазвития личности руководителя ФСО. Сравнительная характеристика методик самовоспитания руководителя сферы ФК и С. Психологические категории специалистов сферы ФК и С. Психические процессы и свойства личности спортивного менеджера. Самостоятельная работа: Причины неудач руководителей сферы ФК и С.

Тема 4. Лидерство как необходимое условие деятельности руководителя сферы ФК и С.

Понятие лидерского потенциала. Факторы, способствующие становлению лидера. Гендерные различия в лидерстве.

Тема 5. Методы управления физкультурно-спортивной организацией.

Формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик людей. Социальное нормирование поведения. Социальное регулирование. Социальное стимулирование. Удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей работников. Создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата совместной работы.

Тема 6. Корпоративная культура.

Корпоративная культура как средство эффективной деятельности спортивной организации. Социально-психологический климат в коллективе. Взаимодействие организации со средой. Аморфная организационная культура.

Тема 7. Психологические секреты осуществления различных этапов управленческой деятельности.

Психологические феномены оценки и контроля исполнения решений. Правила проведения организационных изменений. Влияние, убеждение, переубеждение.

4.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.	Потенциал организации, ее социальная инфраструктура. Условия работы и охрана труда. Социальная защищенность работников. Социально-психологический климат коллектива. Материальное вознаграждение труда и семейные бюджеты. Внерабочее время и использование досуга. Направления развития социальной среды организации.	2	1	1

2	Теоретический анализ управленческой деятельности	Психологические закономерности управленческой деятельности. Классификация малых групп в менеджменте. Модель эффективности управленческой деятельности. Основные типы карьер.	4	1	1
3	Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно-спортивной организации.	Власть и авторитет руководителя. Функции руководителя ФСО. Основные требования к знаниям, умениям и индивидуальным способностям спортивных менеджеров. Специфические роли спортивного менеджера. Профессионально важные качества руководителя ФСО. Система самосовершенствования и саморазвития личности руководителя ФСО. Причины неудач руководителей сферы ФКиС	2	1	1
4	Лидерство как необходимое условие деятельности руководителя сферы ФК и С.	Обзор теорий лидерства. Представление о лидерстве в современной науке. Проблемы лидерства и администрирования в сфере ФКиС. Типология лидерства. Содержание понятия лидерство в управлении ФСО. Лидер и менеджер. Значение лидерских качеств в деятельности спортивного менеджера.	2	2	1
5	Методы управления физкультурно-спортивной организацией.	Формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик людей. Социальное нормирование поведения. Социальное регулирование. Социальное стимулирование. Удовлетворение культурных и социально-бытовых потребностей работников. Создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата совместной работы.	2	1	-
6	Корпоративная культура.	Корпоративная культура как средство эффективной деятельности спортивной организации. Социально-психологический климат в коллективе. Взаимодействие организации со средой. Аморфная организационная культура.	2	2	-

7	Психологические секреты осуществления различных этапов управленческой деятельности.	Психологические феномены оценки и контроля исполнения решений. Правила проведения организационных изменений. Влияние, убеждение, переубеждение.	2	-	-
		Всего:	**16**	**8**	**4**

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей практической работы.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ и защиты отчетов, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических работ.

Самостоятельная работа должна соответствовать графику прохождения программы дисциплины. Самостоятельная работа по дисциплине «Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте» включает:

а) работу с первоисточниками;

б) подготовку устного выступления на практическом занятии;

в) подготовку к занятию в интерактивной форме;

г) работу с тестовыми заданиями;

д) подготовку выступлений на студенческих конференциях, для конкурсов студенческих работ;

е) подготовку к текущему, рубежному контролю и промежуточной аттестации по дисциплине.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, во время чтения лекций. На практических занятиях различные виды самостоятельной работы позволяют сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части обучающихся в группе. Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся разнообразны: подготовка и написание рефератов, докладов, очерков и других письменных работ на заданные темы; выполнение домашних заданий разнообразного характера, подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы.

Индивидуальное задание может получать как каждый обучающийся, так и часть обучающихся группы; подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и др. На каждом этапе самостоятельной работы следует разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей обучающимися, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	**Заочная форма обучения**
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	50	70	**76**
1. Основные аспекты непосредственной социальной среды организации.	8	12	14
2. Правовое регулирование деятельности физкультурно-спортивных организаций.	8	12	14
3. Организация руководства в сфере физической культуры и спорта.	8	12	12
4. Методы управления физкультурно-спортивной организацией.	8	12	12
5. Функции и личностные характеристики руководителя физкультурно -спортивной организации.	8	12	12
6. Мотивация управленческой деятельности руководителя.	10	12	12
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие для очной и очно-заочной форм; по 4 часа - для заочной)	8	4	8
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	76	92	**102**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Отчеты обучающихся по практическим занятиям
3. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, 2 (для очной и очно-заочной форм обучения)
4. Банк тестовых заданий к зачету

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

<table>
<tr><td>№</td><td>Наименование</td><td colspan="6">Содержание</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</td><td colspan="6">Распределение баллов за 7 семестр</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям</td><td>Рубежный контроль №1</td><td>Рубежный контроль №2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>До 16</td><td>До 16</td><td>до 19</td><td>до 19</td><td>до 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>До 2-ух баллов за 2-х часовую лекцию</td><td>До 2-х баллов за 2-х часовое практическое занятие</td><td>на 5-й лекции</td><td>на 8-й лекции</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="5">60 и менее баллов – не зачтено
61 балл и более - зачтено</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="5">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения экзамена или зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Очно-заочная форма обучения

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование</th><th colspan="6">Содержание</th></tr>
<tr><td colspan="8">Очно-заочная форма обучения</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</td><td colspan="6">Распределение баллов за 8 семестр</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение занятий</td><td>Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям</td><td>Рубежный контроль №1</td><td>Рубежный контроль №2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>До 16</td><td>до 12</td><td>до 21</td><td>до 21</td><td>до 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>до 2-ух баллов за каждое занятие</td><td>До3-х баллов за практическое занятие</td><td>на 2-ом практическом занятии</td><td>на 4-ом практическом занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="5">60 и менее баллов – не зачтено
61 балл и более - зачтено</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="2">Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="5">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения экзамена или зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля, практики), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю, практике); дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежный контроль № 1 состоит из 10 вопросов и предполагает максимально 19 баллов рубежного контроля для очной формы обучения – 10 вопросов по 1,9 балла каждый; и 21 балл рубежного контроля для очно-заочной формы обучения - 10 вопросов по 2,1 балла каждый.

Рубежный контроль № 2 состоит из 19 вопросов и предполагает максимально 19 баллов для очной формы обучения – 19 вопросов по 1 балл каждый; и 21 балл рубежного контроля для очно-заочной формы обучения - 21 вопрос по 1 балл каждый

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный тест состоит из 20 вопросов. За каждый правильный ответ начисляется 1,5 балла (20*1,5=30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на выполнение зачетного теста, составляет 1 астрономический час. Варианты тестов приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день сдачи зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежного контроля и зачета

Рубежный контроль №1

1. Направления развития социальной среды организации
2. Организационно-правовые формы коммерческих физкультурно-спортивных организаций.

3. Организационно-правовые формы некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.
4. Порядок государственной регистрации физкультурно-спортивных организаций как юридических лиц в Российской Федерации.
5. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства.
6. Авторитарное и демократичное руководство.
7. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке.
8. Принципы организации труда руководителей ФСО в зависимости от стиля руководства.
9. Классификация стилей принятия решения.
10. Оптимальный стиль руководства спортивного менеджера.

Рубежный контроль №2

1. Какая концепция является наиболее популярной в пособиях и работах по практическому менеджменту?

а. Концепция П.К. Анохина

б. Концепция А. Маслоу

в. Концепция Э.П. Теплова

2. Как управленческая деятельность трактуется в психологическом плане?

а. как синтез индивидуальной и совместной деятельности

б. как индивидуальная деятельность

в. как совместная деятельность

3. Сочетание каких основных принципов организации деятельности является признаком управленческой деятельности?

а. собственно управленческого и организационного

б. субординационного и координационного

в. иерархического и коллегиального

4. Что такое управленческая эмпатия?

а. это способность руководителя видеть самого себя глазами своих подчиненных и опережающе определять их реакцию на свои прогнозируемые действия.

б. это способность руководителя проникать в духовный мир подчиненных и адекватно определять свою позицию в конкретных ситуациях общения.

в. это умение определять динамику психических процессов, межличностных взаимоотношений, группового поведения.

5. Что такое управленческая рефлексия?

а. это способность руководителя видеть самого себя глазами своих подчиненных и опережающе определять их реакцию на свои прогнозируемые действия.

б. это способность руководителя проникать в духовный мир подчиненных и адекватно определять свою позицию в конкретных ситуациях общения.

в. это умение определять динамику психических процессов, межличностных взаимоотношений, группового поведения.

6. В чем заключается закон неопределенности отклика?

а. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия.

б. Психика человека представляет собой органичное единство, целостность двух компонентов — осознаваемого и неосознаваемого и соотносятся эти компоненты между собой так, как надводная и подводная части айсберга.

7. В чем закон неадекватности отображения человека человеком?

а. Разные люди и даже один человек в разное время могут по-разному реагировать на одинаковые воздействия

б. ни один человек не может постичь другого человека с такой степенью достоверности, которая была бы достаточна для принятия серьезных решений относительно этого человека.

8. На какие группы можно условно разделить профессиональную деятельность специалистов в области физической культуры и спорта?

а. педагогическую и организационно-управленческую

б. педагогическую и исследовательскую

в. управленческую и научно-исследовательскую

9. Сколько пунктов включает в себя этический кодекс спортивного менеджера?

а. 5

б. 6

в. 7

г. 8

10. Что является главным ожидаемым результатом деятельности учителя физической культуры?

а. теоретические знания по физической культуре

б. дисциплина на уроке

в. психическое и физическое здоровье учащихся

11. Какими должны быть цели по схеме SMART?

а. конкретные

б. измеримые

в. согласованные (с целями более высокого уровня)

г. реалистичные

д. определенные во времени

12. Какие виды контроля выделяют в практике управления?

а. предварительный

б. поэтапный

в. выборочный

г. периодический

д. итоговый

13. Что такое делегирование?

а. передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;

б. это обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение;

в. это ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых сотрудников на выполнение определенных задач.

14. Какое из утверждений соответствует авторитарному стилю руководства?

а. руководитель использует предоставленную ему власть, централизует полномочия и почти не дает свободы в принятии решений;

б. руководитель предполагает такие механизмы влияния, которые к потребности более высокого уровня: потребности в принадлежности, высокой цели, самовыражении;

в. руководитель стремится выполнять свои функции в условиях большей свободы действий подчиненных, влияя на них лишь в форме просьб.

15. Какое из утверждений соответствует определению «функции планирования»?

а. разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию субъектов совместной деятельности и их высоко результативному труду;

б. выработка направлений, путей, средств и мероприятий по реализации целей деятельности фирм, принятия решений;

в. это выполнение текущих мероприятий по устранению отклонений от заданного организацией режима функционирования системы.

16. Назовите основные стадии развития коллектива:

а. «дворцовые перевороты»

б. «псевдосплоченность»

в. «бунт на корабле»

г. «мастерство»

17. Выделите основные факторы карьерной успешности:

а. выход за рамки должностных обязанностей

б. проявление своих возможностей во всех ситуациях

в. стремление к концентрации власти

г. чрезвычайные усилия, связанные с поддержанием имиджевых характеристик

18. Какие пункты входят в этический кодекс спортивного менеджера?

а. Не брать на себя излишней или не свойственной должности ответственности

б. Всегда брать на себя как можно больше ответственности

в. Не забывать критиковать других

г. Быть самокритичным и верным данному слову с тем, чтобы слово не расходилось с делом.

19. Соотнесите отделы производства с отделами функциональной системы П.К. Анохина:

А. эфферентный синтез

Б. афферентный синтез

В. принятие решения

Г. акцептор результатов действия

а. отдел планирования и оценки результатов

б. отдел, определяющий конкретную деятельность предприятия

в. отдел, оценивающий потребность производства

г. отдел по развитию деятельности и производства

20. Что относится к основным моделям руководства?

а. управление по целям

б. управление посредством мотивации

в. управление на основе делегирования

г. предпринимательское управление

6. Соотнесите плюсы разных стилей руководства:

А. Авторитарный

Б. Демократический

В. Либеральный

а. общение доброжелательное и вежливое

б. строгая дисциплина

в. мягкая манера поведения руководителя

21. Назовите минусы разных стилей руководства (авторитарный, демократический, либеральный).

А. Авторитарный

Б. Демократический

В. Либеральный

а. снижение инициативности работников

б. отсутствие контроля

в. нет минусов

6.5. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Потенциал организации, ее социальная инфраструктура. Условия работы и охрана труда.

2. Социальная защищенность работников. Социально-психологический климат коллектива.

3. Материальное вознаграждение труда и семейные бюджеты. Внерабочее время и использование досуга.

4. Направления развития социальной среды организации

5. Организационно-правовые формы коммерческих физкультурно-спортивных организаций.

6. Организационно-правовые формы некоммерческих физкультурно-спортивных организаций.

7. Порядок государственной регистрации физкультурно-спортивных организаций как юридических лиц в Российской Федерации.

8. Понятие стиля руководства. Классификация стилей руководства.

9. Авторитарное и демократичное руководство.

10. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке.

11. Принципы организации труда руководителей ФСО в зависимости от стиля руководства.

12. Классификация стилей принятия решения.

13. Оптимальный стиль руководства спортивного менеджера.

14. Социально-психологические особенности деятельности женщин-руководителей в сфере ФК и С.

15. Гендерные особенности предпочтения стилей руководства в сфере ФКиС.

16. Формирование трудовых коллективов с учетом социально-психологических характеристик людей (способностей, темперамента, черт характера и т.п.).

17. Социальное нормирование поведения, в том числе путем поддержания традиций физкультурно-спортивной организации и т.п.

18. Социальное регулирование, связанное с учетом реального взаимодействия социальных интересов, их единства и разнообразия.

19. Социальное стимулирование за счет создания обстановки социально-психологической заинтересованности в достижении целей деятельности физкультурно-спортивной организации.

20. Создание и поддержание благоприятного социально-психологического климата совместной работы за счет морального стимулирования социальной активности, требовательности, взаимоподдержки и помощи и др.

21. Функции руководителя ФСО: (производственная, экономическая, административная, социальная функции).

22. Профессионально важные качества руководителя ФСО. Основные требования к поведению руководителя.

23. Психологические категории специалистов сферы ФК и С. Психические процессы и свойства личности спортивного менеджера.

24. Теории мотивации. Виды мотивации и способы вознаграждения.

25. Моральные и материальные стимулы. Мотивация как система побудительных сил.

26. Мотивация как возможность управления человеческим поведением. Способы воздействия на работников.

27. Формирование мотивации деятельности руководителя сферы ФКиС.

28. Теории лидерства. Типология лидерства.

29. Лидерство как центр групповых процессов. Лидерство как проявление личностных черт.

30. Лидерство как действие и поведение. Лидерство как инструмент достижения цели или результата.

31. Лидерство как умение убеждать. Лидерство как осуществление влияния.

32. Лидерство как дифференциация ролей. Лидерство как инициация.

33. Содержание понятия лидерство в управлении ФСО. Значение лидерских качеств в деятельности спортивного менеджера.

34. Искусство и техника общения руководителя с подчиненными. Стили общения.

35. Рекомендации по ведению эффективной беседы и деловых переговоров руководителя ФСО с партнерами.

36. Роль и значение коммуникативных качеств спортивного менеджера.

37. Понятие управленческого воздействия. Содержание управленческого воздействия в различных видах деятельности работников сферы ФК и С.

38. Характеристика основных способов управленческого воздействия.

39. Специфика отбора и подбора персонала в организациях физкультурно-спортивной направленности.

40. Управление конфликтными ситуациями в деятельности спортивного менеджера. Социальные конфликты.

6.6. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Белова Е.В. Психология управленческой деятельности / Е.В. Белова // Учебное пособие. – СПб, 2020. – 158 с. – Доступ из ЭБС «Лань»: https://e.lanbook.com/book/180301/

2. Козьяков, Р.В. Психология управления : учебное пособие / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-4458-3620-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086

3. Науменко, Е. А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов, студентов вузов / Е. А. Науменко. - Электрон. текстовые дан. - Тюмень: Изд-во ТюмГУ, 2014. - Загл. с титул. экрана. - Режим доступа : http://tmnlib.ru/jirbis/files/upload/books/PPS/Naymenko Sociologia.pdf.

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Сборник нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность спортивных школ (ДЮКФП, ДЮСШ, СДЮШОР, ТТТВСМ, УОР). - М.: Российская ассоциация физической культуры и спорта для всех, 2009.

2. Глашев А.А., Минаев М.Ю. Спортивное право: учеб. для вузов. - М., Лигалорбис, 2002.

3. Логинов, Зуев: Нормативное правовое регулирование отечественной сферы физической культуры и спорта. - Советский спорт:, 2008. -196с.

4. Лубышева, Л. И. Социология физической культуры и спорта: учебное пособие / Л. И. Лубышева. - Москва: Академия, 2010. - 272 с.

5. Мучински, П. Психология, профессия, карьера: учебник: пер. с англ. / П. Мучински. - 7-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 539 с.

6. Шейн, Э. Организационная культура и лидерство = Organizational Culture and Leadership: учеб. для слушателей/ Э. Шейн. – Санкт-Петербург: Питер, 2011. - 336 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Сениченко С.А., Корюкин Д.А. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта. Методические рекомендации для студентов и преподавателей специальности 032101 «Физическая культура и спорт. Курган, 2005.-27с.

2. Сениченко С.А. Производственная практика в спортивных клубах, спортивных комитетах и физкультурно-спортивных обществах. Методические рекомендации для студентов и преподавателей 23специальности 032101 «Физическая культура и спорт». Курган, 2007. 27с.

9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» справочно-правовая система

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

11. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
49.03.01 – Физическая культура
Направленность (профиль):
Спортивная тренировка

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов)
Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (очно-заочная форма обучения), 9 (заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Цель курса - формирование у обучающихся научно-методической базы организационно-управленческих отношений, необходимой для успешного управления, совершенствования механизма деятельности физкультурно - спортивных организаций, принятия обоснованных управленческих решений, наиболее рационального использования ресурсов отрасли. Задачи учебной дисциплины: - усвоение знаний о сущности, составных частях и закономерных взаимосвязей управленческих отношений в сфере физической культуры и спорта; - обеспечение организационно-управленческой подготовки специалиста в сфере физической культуры и спорта, способного качественно реализовывать профессиональные функции в управленческой деятельности, используя многообразие приемов и методов творческого стиля работы.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Социальные аспекты управленческой деятельности в физической культуре и спорте»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,
Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.