

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление,  
внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной

и международной деятельности

/ А.А. КИРСАНКИН /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины

# ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

образовательных программ высшего образования  
программ бакалавриата и специалитета

Шифр	Направление (специальность)	Направленность (специализация)	Формы обучения		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
01.03.01	Математика	Математическое и программное обеспечение экономической деятельности	+		
05.03.02	География	Геоинформационные системы	+		
05.03.06	Экология и природопользование	Управление экологическими системами	+		+
06.03.01	Биология	Управление биологическими системами	+	+	
09.03.03	Прикладная информатика	Интеллектуальные информационные системы и технологии	+		
09.03.04	Программная инженерия	Программное обеспечение автоматизированных систем	+		+
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Энергообеспечение предприятий			+

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Персональный менеджмент»**

образовательных программ высшего образования

01.03.01, 05.03.02, 05.03.06, 06.03.01, 09.03.03, 09.03.04, 10.05.03, 13.03.01,  
13.03.02, 15.03.01, 15.03.04, 15.03.05, 19.03.01, 20.03.01, 23.03.03, 23.05.01,  
23.05.02, 27.03.01, 27.03.04, 38.03.01, 38.03.04, 38.05.01, 38.05.02, 39.03.03,  
40.03.01, 42.03.01, 42.03.02, 44.03.02, 44.03.03, 44.03.04, 44.03.05, 45.03.02,  
49.03.01, 49.03.02, 54.03.01

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа).

Семестр: 2 семестр (очная, очно-заочная и заочная формы обучения), 4 семестр (заочная форма обучения 38.05.02).

Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины:**

Сущность и содержание персонального менеджмента. Развитие науки об организации труда. Управление личной карьерой. Управление собственным временем. Управление рабочим местом. Коммуникации и самоконтроль.