Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Математика и физика»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор
_____ А.А.Кирсанкин
« ____»_____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 01.03.01 – Математика

Направленность: Математическое и программное обеспечение
экономической деятельности

Форма обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины «Управление малым бизнесом» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Математика (Математическое и программное обеспечение экономической деятельности), утвержденными:
- для очной формы обучения « 26 » июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Математика и физика» « 1 » сентября 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
к.ф.-м.н., доцент кафедры
«Математика и физика» С.Г. Лупашко

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Математика и физика»
к.ф.-м.н., доцент М.В. Гаврильчик

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**60**	**60**
Лекции	30	30
Лабораторные работы	-	-
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**84**	**84**
Подготовка к экзамену	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**144**	**144**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление малым бизнесом» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного цикла – дисциплина по выбору - Блока 1. Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Экономика», «Психология делового общения», «Персональный менеджмент», «Правоведение», «Экономика предприятия», «Организация и планирование деятельности предприятия».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для изучения следующих дисциплин: «Страхование и теория рисков», «Налоги и налогообложение», «Семинары специалистов», «Методы принятия оптимальных решений», для прохождения производственной практики, а также выполнения выпускной квалификационной работы.

В курсе формируется ряд значимых компетенций, которые способствуют повышению эффективности дальнейшей учебной и научной деятельности студента и оказывают важное влияние на качество подготовки студента к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Управление малым бизнесом» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления малым и средним бизнесом, необходимых для принятия организационно-управленческих решений, координации предпринимательской деятельности, подготовки организационных и распорядительных документов для создания новых предпринимательских структур.

Задачами курса «Управление малым бизнесом» являются: изучение методов и особенностей ведения малого и среднего бизнеса; изучение принципов организация собственного дела; формирование у обучающихся логического мышления, необходимого для использования методологических основ проведения исследований для составления бизнес-плана; изучение финансирование деятельности организации; формирование умения компетентно анализировать социально-экономические результаты деятельности предприятия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен проводить анализ, обоснование и выбор решения прикладных задач (ПК-1).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Управление малым бизнесом», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление малым бизнесом», индикаторы достижения компетенций ПК-1, перечень оценочных средств:

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 $_{ПК-1}$	Знать: основные понятия и методы изучаемых разделов; основные сферы их приложения.	З (ИД-1$_{ПК-1}$)	Знает: - основы разработки и принятия организационно-управленческих решений; технологии подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; основные методы планирования предпринимательской деятельности; способы привлечения	Вопросы, к К/Т № 1, 2 Вопросы для сдачи зачета

				финансирования и инвестирования под определенную бизнес-идею.	
2	ИД-2 $_{ПК-1}$	Уметь: выявлять и распознавать естественнонаучные аспекты широкого круга проблем профессиональной деятельности.	У (ИД-2$_{ПК-1}$)	Умеет: находить организационно-управленческие решения с позиции их социальной значимости; координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; создавать малое и среднее предприятие с наиболее эффективной организационно-правовой формой; разрабатывать бизнес-идею, представлять ее в виде бизнес-плана.	Задания, к К/Т № 1, 2 Задания для сдачи зачета
3	ИД-3$_{ПК-1}$	Владеть: определениями изучаемой дисциплины, демонстрировать навыки формулирования цели исследования и выбора методов ее достижения	В (ИД-3$_{ПК-1}$)	Владеет: навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; методикой оценки финансовых показателей результативности предприятий малого и среднего бизнеса	Вопросы для сдачи зачета Задания для сдачи зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Основы управления бизнесом	2	2	-
	2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	4	4	-
	3	Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	6	4	-
	4	Инновационное развитие бизнес-структур	4	4	-
		Рубежный контроль № 1		2	-

Рубеж 2	5	Кадровое обеспечение бизнеса	4	2	-
	6	Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	6	6	-
	7	Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	4	4	-
		Рубежный контроль № 2		2	-
			30	**30**	**-**

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы управления бизнесом

Цели бизнеса. Частная собственность, бизнес и потребности общества. Развитие понятий «предпринимательство» и «предприниматель». Среда, система и основные функции бизнеса.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства**.**

Тема 3. Разработка бизнес-плана и инновационных проектов

Понятие и сущность проекта. Виды и классификация проектов. Бизнес-планирование проектов. Инновационный проект. Понятие и виды инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта**.**

Тема 4. Инновационное развитие бизнес-структур

Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение процесса организации инновационного менеджмента. Программа управления инновациями в малом бизнесе. Построение сетевого графика и его преимущества. Современные практические приемы инновационного менеджмента.

Тема 5. Кадровое обеспечение бизнеса

Подбор, отбор и расстановка кадров. Каналы привлечения на работу новых сотрудников. Формирование требований к кандидатам.

Тема 6. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений

Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.

Тема 7. Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур

Система документации в фирме. Организация делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Организационно-управленческая документация.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Нормати в времени, час.
			Очная форма обучения
1	Основы управления бизнесом	Цели бизнеса. Частная собственность, бизнес и потребности общества. Среда, система и основные функции бизнеса.	2
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.	4
3	Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	Бизнес-планирование проектов. Инновационный проект. Понятие и виды инновационного проекта. Жизненный цикл инновационного проекта.	4
4	Инновационное развитие бизнес-структур	Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение процесса организации инновационного менеджмента. Программа управления инновациями в малом бизнесе. Построение сетевого графика и его преимущества. Современные практические приемы инновационного менеджмента.	4
	Рубежный контроль № 1		2
5	Кадровое обеспечение бизнеса	Подбор, отбор и расстановка кадров. Каналы привлечения на работу новых сотрудников. Формирование требований к кандидатам.	2
6	Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений. Методы, применяемые на этапе определения альтернатив. Методы, применяемые на этапе оценки альтернатив. Методы экспертной оценки. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.	6

7	Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	Система документации в фирме. Организация делопроизводства. Документационное обеспечение управления. Организационно-управленческая документация.	4
	Рубежный контроль № 2		2
			30

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующих практических работ.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения работ на практических занятиях, является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале занятия.

Преподавателем запланировано применение на некоторых практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий и защиты отчетов, а также обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях, в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной формы обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**49**
Основы управления бизнесом	6
Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	6
Разработка бизнес-плана и инновационных проектов	10
Инновационное развитие бизнес-структур	7
Кадровое обеспечение бизнеса	4
Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений	6
Организационно-распорядительная документация предпринимательских структур	10
Подготовка к практическим занятиям (ПО 1 ЧАСУ НА КАЖДОЕ ЗАНЯТИЕ)	**13**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	**4**
Подготовка к зачету	**18**
Всего:	**84**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения).
2. Отчеты обучающихся по практическим занятиям.
3. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
4. Перечень вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

<table>
<tr><td>№</td><td>Наименование</td><td colspan="6">Содержание</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</td><td colspan="6">Распределение баллов</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Выполнение и защита отчетов по практическим занятиям</td><td>Рубежный контроль №1</td><td>Рубежный контроль №2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>До 30</td><td>До 26</td><td>До 7</td><td>До 7</td><td>До 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>15лекций по 2 балла</td><td>2 балла за 2-х часовое занятие</td><td>На 8-ом пр.занятии</td><td>На 15-ом пр.занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="6">60 и менее баллов – не зачтено;
61…100 – зачтено.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="6">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить балльную оценку путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в письменной форме.

Зачет проводится в традиционной форме.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в письменной форме.

Варианты заданий состоят из 7 заданий (1 балл за каждый правильный ответ).

На выполнение заданий рубежного контроля обучающемуся отводится время не менее 60 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты ответов каждого обучающегося и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

На зачет обучающемуся выдается 3 вопроса из списка вопросов к зачету. Количество баллов по результатам зачета соответствует 10 баллам за каждый правильный развернутый ответ.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Рубежный контроль № 1.

1. Субъекты бизнеса.
2. Качественные критерии классификации фирмы. Формы собственности как основы формирования субъектов бизнеса.
3. Юридические лица в предпринимательской деятельности, их виды, классификация.
4. Классификация бизнес-проектов. Для каждого вида бизнес-проекта приведите пример.
5. Отличие фаз жизненного цикла и этапы реализации бизнес-проекта.
6. Построение сетевого графика и его преимущества.
7. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии.

Рубежный контроль № 2.

1. Подбор, отбор и расстановка кадров.
2. Формирование требований к кандидатам.
3. Принятие решений в условиях неопределённости и риска.
4. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.
5. Методы экспертной оценки.
6. Документационное обеспечение управления.
7. Организационно - распорядительная документация предпринимательских структур.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Частная собственность, бизнес и потребности общества.
2. Федеральная, региональная законодательная база предпринимательства.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
4. Учредительные документы юридических лиц.
5. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства.
6. Развитие арендных отношений и кооперативных форм хозяйствования.
7. Подбор, отбор и расстановка кадров. Формирование требований к кандидатам.
8. Каналы привлечения на работу новых сотрудников.
9. Понятие и сущность проекта. Виды и классификация проектов.
10. Бизнес-планирование проектов.
11. Понятие и виды инновационного проекта.
12. Жизненный цикл инновационного проекта.
13. Принятие решений в условиях неопределённости и риска.
14. Оптимизация принятия управленческих решений.
15. Методы диагностики проблемы формулировки критериев и ограничений.
16. Методы экспертной оценки. Типовые задачи, решаемые методами экспертной оценки.
17. Технологии принятия бинарных управленческих решений.
18. Методы ситуационного анализа в принятии решений.
19. Метод «мозговой атаки».
20. Метод SMART.
21. Методы, основанные на количественных измерениях.
22. Многокритериальная теория полезности (MAUT).
23. Методы аналитической иерархии (AHP).
24. Методы, применяемые на этапе реализации решения и оценки результата.
25. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии.
26. Программа управления инновациями в малом бизнесе.
27. Построение сетевого графика и его преимущества.
28. Организация делопроизводства.
29. Документационное обеспечение управления.
30. Организационно-управленческая документация.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Малое предпринимательство. Организация, развитие и управление малым предприятием: учебник / под науч. ред. Г.Л. Багиева, В.Ю. Бурова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 582 с. -- Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Малый инновационный бизнес: учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Маслов, Д. В. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством: Пособие / Маслов Д.В., Белокоровин Э.А., - 2-е изд., (эл.) - Москва: ДМК Пресс, 2018. - 193 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства: практическое пособие / Н. П. Кондаков, И. Н. Кондакова. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации.

4. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития Российской Федерации.

5. http://www.consultant.ru – Интернет-версия компьютерной справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Лупашко С.Г. Управление малым бизнесом. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельных заданий для студентов направлений 01.03.01 – «Математика» очной формы обучения: Курган: КГУ, 2023.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для выполнения практических занятий требуются ЭВМ с подключением к сети Internet.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально- техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Управление малым бизнесом»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата 01.03.01 – Математика.

Направленность:
Математическое и программное обеспечение экономической деятельности

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа)
Семестр: 7 (очная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Содержание дисциплины

Частная собственность, бизнес и потребности общества. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Учредительные документы юридических лиц. Процедура регистрации фирмы. Государственные и муниципальные программы поддержки предпринимательства. Методы разработки и принятия организационно-управленческих решений. Кадровое обеспечение бизнеса. Формирование требований к кандидатам. Разработка бизнес-плана и инновационных проектов. Жизненный цикл инновационного проекта. Общая схема организации инновационного менеджмента на предприятии. Построение сетевого графика и его преимущества. Организационно-распорядительная и организационно-управленческая документация предпринимательских структур.