

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет» (КГУ)  
Кафедра «Анатомия и физиология человека»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Н.В. Дубив /

2020 г.

Программа  
**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования -  
программы магистратуры  
**06.04.01 – Биология**

Направленность (профиль):

«Физиология»

Форма обучения: очная

Курган 2020

## 1. ОБЪЕМ СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Всего: 9 зачетных единиц (324 часа)

### Очная форма обучения

Курс	2
Семестр	4
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. час	324
Продолжительность, недель	6
Способ проведения преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской	стационарная
Форма проведения преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской	дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (защита отчета по научно-исследовательской работе)

## 1. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативной части образовательной программы.

Тип практики — преддипломная практика.

Вид практики — производственная практика.

Способ проведения практики — стационарная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные студентами в результате изучения дисциплин базовой и вариативной частей программы подготовки магистра по направлению 06.04.01.

Выполнение преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской работы базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «История и методология биологии», «Иностранный язык», «Спец. главы физических и химических наук», «Компьютерные технологии в биологии», «Учение о биосфере», «Современные проблемы биологии», «Избранные главы физиологии человека», «Психофизиология», «Экспериментальная физиология», «Физиология пищеварения и питания», «Современные проблемы нейрофизиологии», «Эндокринология», «Вопросы патофизиологии», «Основы иммунологии».

Результаты прохождения преддипломной практики будут использованы для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика — это форма подготовки магистранта к профессиональной деятельности в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования, являющейся одним из видов профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант направления 06.04.01 — Биология, направленность: Физиология.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Целью преддипломной практики, в том числе научно-исследовательской работы, является развитие профессиональных компетенций в рамках научно-исследовательской деятельности по средствам осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускных квалификационных работ и предоставление полученных результатов в формате предзащиты.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК - 1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК - 3);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 2);
- способность самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачу и выполнять полевые, лабораторные биологические исследования при решении конкретных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, нести ответственность за качество работ и научную достоверность результатов (ОПК - 4);
- готовностью творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче биологической информации для решения профессиональных задач (ОПК - 7);
- способностью планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК - 2);
- способность применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК - 3);
- готовностью использовать знание нормативных документов, регламентирующих организацию проведения научно-исследовательских и производственно-технологических биологических работ (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК-5);
- способностью руководить рабочим коллективом, обеспечивать меры производственной безопасности (ПК - 6);
- владение навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей (ПК - 9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: знает как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК - 2); - способен к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК - 1); - готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК - 3);

- Уметь: самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять фундаментальные проблемы, ставить задачу и выполнять полевые, лабораторные биологические исследования при решении конкретных задач с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств, нести ответственность за качество

работ и научную достоверность результатов (ОПК - 4); - творчески применять современные компьютерные технологии при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче биологической информации для решения профессиональных задач (ОПК - 7); планировать и реализовывать профессиональные мероприятия (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры) (ПК - 2); - применять методические основы проектирования, выполнения полевых и лабораторных биологических, экологических исследований, использовать современную аппаратуру и вычислительные комплексы (в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры (ПК - 3);

- Владеть: навыками формирования учебного материала, чтения лекций, готовность к преподаванию в общеобразовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования и руководству научно-исследовательской работой обучающихся, умением представлять учебный материал в устной, письменной и графической форме для различных контингентов слушателей (ПК - 9).

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

#### 4.1 Структура преддипломной практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		Очная форма обучения
1	Организационно-подготовительный этап	5
	В т.ч. рубежный контроль 1	2
2	Учебно — методический этап	15
	В т.ч. рубежный контроль 2	2
3	Заключительный этап	14
Всего:		36 дней 6 недель

Общая трудоемкость практики для очной и очно-заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Этапы практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			СРС	формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные часы			
			лекции	практические		
1	Организационный-подготовительный этап: - установочная конференция; - инструктаж по технике безопасности; - составление плана прохождения преддипломной практики	5	5	43		Согласно п.9
	Рубежный контроль № 1					
2	Учебно-методический этап:	150	19	129		Согласно

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика состояния проблемы, определение структурно-логического аппарата исследования;</li> <li>- оформление обзора литературы;</li> <li>- описание использованных научных методик по теме ВКР, описание способов статистической обработки эмпирических данных</li> <li>- осуществление научного анализа выполненного исследования, обобщение и оформление результатов исследования, формулирование выводов; библиографическое описание источников литературы</li> <li>- подготовка к выступлению с докладом на предзащите</li> </ul>					п.9
	Рубежный контроль № 2			2		
3	Заключительный этап: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка отчета по практике;</li> <li>- предзащита выпускной квалификационной работы на заседании кафедры</li> </ul>	124	1	114		Отчет по практике
	Всего:	324	24	300		

#### 4.2. Виды работ, осуществляемых при выполнении преддипломной практики

*Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике*

Для прохождения практики обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований в области биологии (физиологии человека), включающие в себя анализ научно-методической литературы, в том числе и использованием информационных ресурсов Интернет (информация, представленная на электронно-библиотечных системах, научных электронных журналах, на сайтах библиотек и др.), непосредственное проведение студентами исследований с использованием тех методов, которые необходимы для реализации эмпирической части выпускной квалификационной работы, статистическую обработку экспериментальных данных с использованием компьютерных программ, оформление результатов исследования в текстовом редакторе MS Word, создание презентации с использованием программа MS Office Power Point и др.

*Организационно-подготовительный этап*

Собрание по преддипломной практике.

Предварительным этапом практической деятельности обучающихся является участие в установочной конференции, которая проводится руководителем практики от кафедры анатомии и физиологии человека за одну неделю до начала практики. Цель — подготовка обучающихся к прохождению практики.

Задачи установочной конференции:

- 1) ознакомление с темой, целью, задачами, сроками и продолжительностью практики;

2) разъяснение заданий, которые необходимо выполнить во время практики;  
 3) определение точных сроков сдачи отчетной документации (для обучающихся очной формы обучения — в течение недели после официального окончания практики, для магистров очно-заочной формы обучения — в течение недели с начала выхода на очередную экзаменационную сессию);

4) проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, соблюдению дисциплины, ответственности за свои действия, подчинение внутреннему уставу учреждений.

В ходе установочной конференции обучающиеся получают программу практики, в которой подробно изложены основное содержание практики, критерии ее оценки. Руководитель практики подробно инструктирует обучающихся, разъясняет нюансы практики, приводит примеры, разбирает сложные ситуации, отвечает на вопросы. Магистры получают дневник практики, знакомятся со спецификой их заполнения.

Подготовка документов для прохождения практики: согласование и оформление индивидуального задания на практику, инструктаж по технике безопасности.

#### Учебно – методический этап

##### Виды работ учебно – методического этапа

Виды работ основного этапа, их краткое содержание и обязательные формы соответствующей отчетной документации представлены в таблице.

	Наименование и краткое содержание работ	Отчетная документация
1	Характеристика состояния проблемы и структурно-логический аппарат (методологические характеристики исследования)	Введение
2	Подбор, анализ и обобщение литературы, отражающей состояние проблемы по избранной теме выпускной квалификационной работы	Краткие итоги подготовки 1 главы выпускной квалификационной работы
3	Описание использованных научных методик по теме выпускной квалификационной работы, описание способов статистической обработки эмпирических данных	Краткие итоги подготовки 2 главы выпускной квалификационной работы
4	Осуществление научного анализа выполненного исследования, обобщение и оформление результатов исследования, формулирование выводов	Краткие итоги подготовки 3 главы выпускной квалификационной работы
5	Библиографическое описание использованных источников	Библиографические списки по теме выпускной квалификационной работы
6	Другие виды работ, выполненные за время прохождения практики	Публикация статьи, тезисов по теме выпускной квалификационной работы
7	Отчет по итогам практики	Предоставление отчета
8	Прохождение защиты в форме выступления на заседании кафедры	Доклад с презентацией

### **Заключительный этап**

По окончании преддипломной практики обучающийся должен предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы руководителю и сообщить о результатах осуществленного исследования на заседании кафедры.

Выступление на заседании кафедры имеет формат предзащиты и осуществляется в форме устного доклада с электронной презентацией. Временной регламент доклада — не более 10 минут.

Основные составляющие доклада: определение цели и задач, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание его экспериментальной и методологической базы, сообщение об итогах и перспективах исследования, выводов. По итогам предзащиты кафедральной комиссией во главе с председателем (заведующим кафедрой) выставляется оценка, на основании которой принимается решение о допуске [недопуске магистра к защите.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления документов, прилагаемых к отчету по практике. Оформление и согласование с руководителем от университета отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с индивидуальным заданием на преддипломную практику.

Требования к содержанию отчета:

- во введении к отчету следует указать: цель, место, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;

- в разделе «методическая и учебная работа» необходимо дать характеристику состояния проблемы, определение структурно-логического аппарата исследования, оформление обзора литературы, описание использованных научных методик по теме ВКР, описание способов статистической обработки эмпирических данных, осуществление научного анализа выполненного исследования, обобщение и оформление результатов исследования, формулирование выводов, библиографическое описание источников литературы, подготовка к выступлению с докладом на предзащите;

- в заключении - подготовка отчета по практике, предзащита выпускной квалификационной работы на заседании кафедры;

- список использованных источников, включающий психолого-педагогическую литературу;

- приложения в форме: индивидуального задания на преддипломную практику, отзыв руководителя практики о выполнении заданий по преддипломной практике.

Кроме того, к отчету должны быть приложены тезисы (тексты) лекций и/или планы лекций и/или практических занятий; составленные задачи, тестовые задания, кейсы и т.п.

Отчет по практике представляется руководителю преддипломной практики для проверки в период не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) и после защиты сдается на кафедру.

В учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике входят: индивидуальное задание на практику (приложение А), программа преддипломной практики, методические указания по проведению преддипломной практики, а также другие учебно-методические материалы, позволяющие обучающемуся оптимальным образом организовать процесс самостоятельной работы на преддипломной практике.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и отзыва руководителя, у которого магистрант проходил практику.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного и представленного магистрантом отчета и отзыва руководителя по преддипломной практике в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется оценка «зачтено». Оценка по практике заносится в зачётную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

### **5.1 Отчет по преддипломной практике**

Объем отчета по преддипломной практике — 12-15 листов машинописного текста формата А4.

Титульный лист отчета представлен в приложении Б.

В отчете дается краткое описание проделанной работы за время проведения преддипломной практики.

Соответствующие разделы отчета заполняются по окончании каждого этапа преддипломной практики и согласовываются с руководителем преддипломной практики на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Отчет по преддипломной практике оформляется и представляется руководителю преддипломной практики на защиту.

Подготовленные и собранные материалы при прохождении преддипломной практики включаются в отчет в качестве приложений.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций

Формой промежуточного контроля по преддипломной практике является зачет.

Деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций исследователя.

Аттестация в виде зачета по преддипломной практике осуществляется на основании:

- выполнение и оформление отчетной документации (выставляется руководителем практики). При этом учитываются следующие показатели:

- 1) отношение к практике (активность, ответственность, своевременное представление документов на кафедру);
- 2) уровень теоретической и практической подготовленности;
- 3) качество составления учебно-методической документации.

- оценки за предзащиту (выставляется кафедральной комиссией во главе с заведующим кафедрой). Оценивается доклад с презентацией, представленного на предзащиту ВКР.

- 1) Общая положительная оценка возможна при выполнении всех заданий.
- 2) Невыполнение или неудовлетворительное качество выполнения заданий какого-либо этапа не позволит получить общую положительную оценку.

### **5.2 Отзыв руководителя о прохождении преддипломной практике**

Отзыв руководителя преддипломной практики прикладывается к отчету по практике и является одним из основных документов, на основании которого выставляется зачет с оценкой.



## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Отчет по преддипломной практике.
2. Отзыв руководителя преддипломной практики магистранта.
3. Дневник практики

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики — до 15 баллов за каждый из первых двух этапов практики (максимум 30 баллов).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению каждого из первых двух этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 25 баллов).

Рубежный контроль 2 (до 25 баллов).

Зачет (20 баллов):

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам работы обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник работы и отчет по работе, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам работы «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по работе, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по работе обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем работы от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах работы.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем работы.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения работы:

- 60 и менее баллов — неудовлетворительно
- 68...73 — удовлетворительно
- 74...90 — хорошо
- 91...100 — отлично.

### **6.3 Процедура оценивания результатов прохождения научно-исследовательской работы**

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике,

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Зачет по итогам прохождения преддипломной практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю магистерской программы (в комиссии). Обучающийся коротко докладывает о достигнутых результатах практики.

#### **6.4. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, рубежные контроли, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе преддипломной практики.

#### **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике.

Методические рекомендации по организации прохождения практики предполагает:

- 1) разработку программы по каждому виду практики, форм и методов ее проведения; составление единого графика прохождения практик;
- 2) рекомендации по прохождению практики, включающие наименование и краткое содержание работ с описанием отчетной документации;
- 3) проведение установочной (организационный этап) конференций для обучающихся, организации предзащиты на заседании кафедры, совещаний профессорско-преподавательского состава и сотрудников, отвечающих за организацию и проведение практик, заключение договоров с базовыми учреждениями, проведение координационных совещаний с их представителями, контроль прохождения практик магистрами и т. п.

В целях обеспечения самостоятельной работы по преддипломной практике научный руководитель:

- консультирует по составлению индивидуального плана работы и разработке программы и инструментария исследования;
- дает рекомендации по написанию обзора литературы, материалов и методов исследования, результатов собственного исследования и их обсуждения, формулированию выводов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков выполнения программы исследования;
- оценивает результаты и качество отчета, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

#### **7.1. Основная учебная литература**

1. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: Учебное пособие Т.П. Симонов. — М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015.— 320 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Завалько, Н.А. Эффективность научно-образовательной деятельности в высшей школе [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Н.А. Завалько. - Москва: Флинта, 2011. - 142 с. - Доступ из ЭБС «Консультант студента».

#### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Берков, В.Ф. Философия и методология науки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Ф. Берков; [рец.: Я. С. Яскевич, Э. Ф. Караваев]. - Москва: Новое знание, 2004. - 335 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. Резник, Семен Давыдович. Как защитить свою диссертацию : практ. пособие / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2009. — 344 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе [Текст]: Структура и правила оформления. — Минск: Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации. — М.: Издательство стандартов, 2001. 16 с..

4. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст]: Учебник / А.И. Кравченко. — М.: ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - Доступ из ЭБС Znanium.com.

#### 7.4 Ресурсы сети «Интернет»

	Ссылка	Наименование сайта
1	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Электронная библиотека диссертаций
2	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека elibrary.ru
3	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «Лань»
4	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ЭБС «ZNANIUM.COM»

#### 7.5 Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Информационно-правовой портал «Гарант»
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Официальный сайт компании «Консультант Плюс», правовая поддержка

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет научный руководитель, назначенный приказом ректора по представлению руководителя магистерской программы. Научный руководитель магистранта выбирается из числа ведущих преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Непосредственная организация научно-исследовательской работы магистранта осуществляется как выпускающей кафедрой «Анатомия и физиология человека» в рамках реализации кафедрой ОПОП направлений бакалавриата и магистратуры, так и по иным направлениям ОПОП бакалавриата и магистратуры других кафедр КГУ, а также других вузов и иных организаций дополнительного образования.

Защита отчета по практике проводится в аудиториях, обеспеченных мультимедийным оборудованием, интерактивными досками.

Основной базой преддипломной практики является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курганский государственный университет». По согласованию с руководством университета, практика может проводиться в других организациях. Объектами практики могут быть структуры государственного и муниципального управления, их подразделения, обладающие кадровыми научно-техническим потенциалом.

В таком случае практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации — как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Выбор базы научно-исследовательской работы должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедрой.

Конкретное место работы определяется приказом ректора университета.

Форма индивидуального задания на прохождение преддипломной практики

Министерство науки и высшего образования  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования РФ  
«Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Анатомия и физиология человека»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Обучающийся: 2 курса магистратуры, группа \_\_\_\_\_

Направление: 06.04.01 Биология

Направленность (профиль): Физиология

Магистрант, ФИО \_\_\_\_\_

Научный руководитель, ФИО \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

План преддипломной практики:

Титульный лист отчета о прохождении преддипломной практики  
Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Курганский государственный университет» (КГУ)

Кафедра «Анатомия и физиология человека»

ОТЧЕТ  
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ  
Направление: 06.04.01 Биология  
Направленность: Физиология

Магистрант: \_\_\_\_\_

(группа) (подпись) (фамилия, и.о.)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

(подпись)(фамилия, и.о.)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)(фамилия, и. о.)

Дата защиты:

Оценка:

ЛИСТ  
регистрации изменений (дополнений) в программу  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
Изменения / дополнения в программу на 20 / 20 учебный год:

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменения / дополнения в программу на 20 / 20 учебный год:

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.