МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Экономическая безопасность, финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной и
международной деятельности
/А. А. Кирсанкин/
« ___ » _____ 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в государственных и

муниципальных учреждениях

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
38.03.01 – Экономика
Направленность
«Инвестиции, финансы и учет»

Формы обучения: очная

Курган 2026

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Экономика» (Инвестиции, финансы и учет), утвержденным «26» июня 2026 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Экономическая безопасность, финансы и учет» «31» августа 2026 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила:
к.э.н., доцент кафедры В.М. Флакина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экономическая безопасность, финансы и учет», С.Н. Орлов
д.э.н., профессор

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела Г. В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единицы трудоемкости (144 академических часа)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	
	на всю дисциплину	семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	**48**	**48**
в том числе: Лекции	24	24
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа, всего часов	**96**	**96**
в том числе: Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	78	78
Вид промежуточной аттестации	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**144**	**144**

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений дисциплин блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;
- Анализ деятельности организации.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения выпускной квалификационной работы в части описания теоретико-практических особенностей отражения объектов бухгалтерского наблюдения в системе учета и отчетности.

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся базовых знаний по теоретическим основам ведения бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях, привитие навыков практической работы по фиксации фактов хозяйственной жизни государственных и муниципальных учреждений в первичных учетных документах, регистрах и бухгалтерской (финансовой) отчётности.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство с основными принципами ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности в секторе государственного управления;
- изучение принципов построения единого плана счетов бухгалтерского учёта, использующегося в деятельности государственных и муниципальных учреждений, а также его применения для отражения фактов хозяйственной жизни;
- выработка понимания принципов применения бюджетной классификации Российской Федерации в системе бюджетного учёта;
- знакомство с методами оценки активов и обязательств;
- изучение состава и порядка формирования (хранения) первичных документов и регистров бюджетного учёта, а также состава, особенностей формирования и представления бюджетной отчётности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность организовать и вести бухгалтерский, финансовый, налоговый и управленческий учет в экономических субъектах (ПК-17);
- способность составлять и предоставлять бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать отличительные характеристики учреждений государственного сектора экономики и особенности организации финансового, налогового и управленческого учета (для ПК-17);
- уметь фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов и использовать их для обобщения информации о деятельности экономического субъекта и составления бухгалтерской отчетности (для ПК-18);
- владеть навыками формирования учетной политики государственных и муниципальных учреждений (для ПК-17, ПК-18).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях», индикаторы достижения компетенции ПК-17, ПК – 18 перечень оценочных средств.

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-$1_{ПК-17}$	Знать: субъекты и объекты бюджетного учёта в секторе государственного управления и их место в бюджетном процессе	З (ИД-$1_{ПК-17}$)	Знать: субъекты государственного сектора экономики, которые ведут бюджетный учет	Тестовые вопросы Вопросы для сдачи зачета
2.	ИД-$2_{ПК-17}$	Уметь: фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов единого плана счетов бухгалтерского учёта для государственных и муниципальных учреждений.	У (ИД-$2_{ПК-17}$)	Уметь: при помощи первичных учётных документов, единого плана счетов бухгалтерского учёта отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета
3.	ИД-$3_{ПК-17}$	Владеть: навыками формирования первичных учётных документов, учётных регистров и бюджетной отчётности государственных и муниципальных учреждений	В (ИД-$3_{ПК-17}$)	Владеть: навыками формирования первичных учётных документов, учётных регистров и бюджетной отчётности государственных учреждений	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета
4.	ИД-$1_{ПК-18}$	Знать: состав бухгалтерской отчетности субъектов государственного сектора экономики	З (ИД-$1_{ПК-18}$)	Знать: состав бухгалтерской отчетности субъектов государственного сектора экономики	Тестовые вопросы Вопросы для сдачи зачета
5.	ИД-$2_{ПК-18}$	Уметь: фиксировать факты хозяйственной жизни при помощи первичных учётных документов	У (ИД-$2_{ПК-18}$)	Уметь: при помощи первичных учётных документов, единого плана счетов бухгалтерского учёта отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета
6.	ИД-$3_{ПК-18}$	Владеть: навыками формирования учетной политики государственных и муниципальных учреждений	В (ИД-$3_{ПК-18}$)	Владеть: навыками формирования учетной политики государственных и муниципальных учреждений	Задание для практической и самостоятельной работы Вопросы для сдачи зачета

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Учебно-тематический план

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Количество часов по видам учебных занятий	
		лекции	практические занятия
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	2	2
2	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	4	4
3	Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	4	4
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	2	2
Рубежный контроль № 1		**-**	**2**
5	Учет расчетов с дебиторами	4	2
6	Учет обязательств и финансовых результатов	2	2
7	Санкционирование расходов	2	1
8	Учет на забалансовых счетах	2	1
9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	2	2
Рубежный контроль № 2		**-**	**2**
Итого		**24**	**24**

4.2 Содержание лекционных занятий

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях. Казначейская система исполнения бюджета. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Организация документооборота и архива в учреждении.

Тема 2. Бухгалтерский учет нефинансовых активов

Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете. Учет объектов основных средств. Амортизация основных средств. Признание и оценка объектов нематериальных активов. Учет нематериальных активов. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы. Учет непроизведенных активов.

Тема 3. Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции

Понятие и классификация материальных запасов. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету. Документальное оформление операций по движению материальных запасов. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров. Инвентаризация материальных запасов.

Тема 4. Бухгалтерский учет денежных средств учреждения

Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе. Порядок оформления платежных документов. Правила ведения кассовых операций. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения.

Тема 5. Учет расчетов с дебиторами

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по авансам выданным. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения. Учет расчетов по ссудам и займам.

Тема 6. Учет обязательств и финансовых результатов

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений.

Тема 7. Санкционирование расходов

Общие вопросы организации учета санкционирования расходов. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях.

Тема 8. Учет на забалансовых счетах

Тема 9. Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений. Требования к составлению бюджетной отчетности. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

4.3. Практические занятия

Шифр раздела, темы дисциплины	Наименование раздела, темы дисциплины	Наименование и содержание практического занятия	Нормати в времени, час.
1	Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	Изучение и обсуждение нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Разбор строения балансового счета бюджетного учреждения	2
2	Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	Решение ситуационных задач	4
3	Учет материальных запасов, товаров и	Решение ситуационных задач	4

	готовой продукции		
4	Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	Решение ситуационных задач	2
Рубежный контроль № 1			**2**
5	Учет расчетов с дебиторами	Решение ситуационных задач	2
6	Учет обязательств и финансовых результатов	Решение ситуационных задач	2
7	Санкционирование расходов	Решение ситуационных задач	1
8	Учет на забалансовых счетах	Решение ситуационных задач	1
9	Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	Решение ситуационных задач	2
Рубежный контроль № 2			**2**
		Итого	**24**

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях» от обучающихся ожидается присутствие на всех лекциях и практических занятиях.

Лекции по большей части имеют характер проблемных и поднимают вопросы, связанные с методологией бюджетного учета. По этой причине обучающиеся должны принимать в них как пассивное участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, так и активное участие, обсуждая неоднозначные и спорные суждения в отношении существующей нормативной базы, регулирующие вопросы бюджетного учета и отчетности в РФ.

Практические занятия в основном выстроены в виде решения обучающимися ситуационных задач. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем нормативные документы, регулирующие вопросы бюджетного учета по очередному объекту бухгалтерского учета. Кроме того, на отдельных практических занятиях преподавателем проводится краткое повторение изученного путём либо устных, либо письменных опросов.

Для текущего контроля успеваемости преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности.

Интерактивные методы обучения реализуется следующими способами:

- обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем в ходе проблемных лекций и на практических занятиях;
- творческие задания виде подготовки студентами докладов по отдельным сложным аспектам организации аудита их озвучивания на практических занятиях;
- работа в малых группах при решении ситуационных задач на практических занятиях.

Самостоятельная работа в рамках изучения дисциплины включает в себя несколько элементов:

- подготовка по перечню вопросов, заданных преподавателем на дом и включающих как тщательную проработку уже пройдённого, так и изучение нового материала;
- подготовка к рубежному контролю;
- подготовка к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**54**
Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях	6
Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов	6
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции	6
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения	6
Учет расчетов с дебиторами	6
Учет обязательств и финансовых результатов	6
Санкционирование расходов	6
Учет на забалансовых счетах	6
Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений	6
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	**20**
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	**4**
Подготовка к зачету	**18**
Всего	**96**

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Перечень оценочных средств

1 Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ;
2 Задания к рубежным контролям № 1, № 2;
3 Задания для практических занятий.
4 Перечень вопросов к зачету.
5 Практические задачи для зачета.

6.2 Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

<table>
<tr><td>№</td><td>Наименование</td><td colspan="7">Содержание</td></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</td><td colspan="7">Распределение баллов</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Практические занятия (посещение и работа)</td><td>Реферат</td><td>Рубежный контроль № 1</td><td>Рубежный контроль № 2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>до 12</td><td>до 30</td><td>до 8</td><td>до 10</td><td>до 10</td><td>до 30</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>12 лекций по 1 баллу (12*1=12)</td><td>10 занятий по 3 балла (10*3=30)</td><td>качество реферата</td><td>на 7-м практ. занятии</td><td>на 12-м практ. занятии</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой</td><td colspan="7">60 и менее баллов –незачтено;
61 и более баллов - зачтено</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов</td><td colspan="7">Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине за семестр (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае, если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается.
Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.
Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.
За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.
Основанием для получения дополнительных баллов являются:
- выполнение дополнительных заданий по дисциплине; дополнительные баллы начисляются преподавателем;
- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</td><td colspan="7">В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра.
Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</td></tr>
</table>

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой

лекции. Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов, оцениваются в 1 балл. На каждое тестирование при рубежном контроле обучающимся отводится время не менее 20 минут.

Зачет по дисциплине проводится в письменной форме, задание включает один теоретический вопрос и практическую задачу. Время на подготовку отводится 40 минут. Оценивание ответа на вопрос и решение задачи зависит от правильности и полноты ответа и решения. Оценивается правильный ответ в 15 баллов и правильно решенная задача – 15 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости, зачета, заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примеры тестов для рубежного контроля № 1

1. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:
   а) 6 разделов
   б) 26 разделов
   в) 5 разделов
2 Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:
   а) оборотных средств
   б) нефинансовых активов
   в) финансового результата
3 Код бюджетной классификации состоит из:
   а) 10 знаков
   б) 15 знаков
   в) 20 знаков
4 Государственные муниципальные учреждения подразделяются следующим образом:
   а) бюджетные, административные, ведомственные
   б) бюджетные, гражданские, частные
   в) бюджетные, автономные, казенные
5 Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:
   а) в соответствии со своими учредительными документами
   б) в соответствии с распоряжением руководителя
   в) в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств

Примеры тестов для рубежного контроля № 2

1. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:
   а) 208 00
   б) 206 00
   в) 304 00
2. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:
   а) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения
   б) суммы начисленных доходов с суммами начисленных расходов учреждения
   в) кассовые доходы и кассовые расходы учреждения
3. Поступление материальных ценностей, принятых на хранение, учитывается на забалансовом счете:
   а) 02
   б) 03
   в) 04
4. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

а) 201 01
б) 201 03
в) 201 34

5. К общехозяйственным расходам относятся затраты:

а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг

б) произведенные в результате реализации услуг, в том числе в процессе их продвижения

в) на производство и продажу продукции

Примеры контрольных вопросов к зачету

1. Типы государственных (муниципальных) учреждений и их характеристика
2. Бюджетная классификация – аналитическая основа бухгалтерского учёта в государственных муниципальных учреждениях
3. Казначейская система исполнения бюджета
4. Порядок финансирования государственных муниципальных учреждений и его связь с бухгалтерским учётом
5. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики
6. Структура плана счетов. Строение балансового счета
7. Организация документооборота и архива в учреждении
8. Понятие и классификация основных средств в бюджетном учете
9. Учет объектов основных средств
10. Амортизация основных средств
11. Признание и оценка объектов нематериальных активов
12. Учет нематериальных активов
13. Бухгалтерский учет вложений в нефинансовые активы
14. Учет непроизведенных активов
15. Понятие и классификация материальных запасов
16. Формирование фактической стоимости материальных запасов при принятии их к учету
17. Документальное оформление операций по движению материальных запасов
18. Особенности учета готовой продукции в рамках приносящей доход деятельности.
19. Учет товаров
20. Инвентаризация материальных запасов
21. Учет наличных денежных средств и других ценностей, хранящихся в кассе
22. Порядок оформления платежных документов
23. Правила ведения кассовых операций
24. Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства
25. Учет операций с денежными средствами на счетах в банках
26. Инвентаризация денежных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности учреждения
27. Учет расчетов с дебиторами по доходам
28. Учет расчетов по авансам выданным
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений активов учреждения
31. Учет расчетов по ссудам и займам
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
33. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
34. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
35. Учет доходов и расходов бюджетных учреждений
36. Общие вопросы организации учета санкционирования расходов
37. Организация учета санкционирования расходов получателя бюджетных средств

38. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях
39. Учет на забалансовых счетах
40. Состав бухгалтерской отчетности государственных и муниципальных учреждений
41. Требования к составлению бюджетной отчетности
42. Порядок и сроки составления и представления отчетности

Примеры практических задач к зачету

Задача 1. Бюджетное учреждение заключило договор с ООО «Актив» на приобретение у него медицинского оборудования в рамках бюджетной деятельности.

Общая стоимость оборудования по договору составила 400 000 руб.

Дополнительные расходы по подготовке оборудования к эксплуатации, составили:

— оплата труда сотрудников, принимавших участие в этой работе — 5000 руб.;

— страховые взносы — 1500 руб.;

— стоимость израсходованных медицинских материалов — 300 руб.

Отразите приобретение оборудования на счетах бухгалтерского учета и определите первоначальную стоимость этого оборудования.

Задача 2. Главному бухгалтеру учреждения были выданы денежные средства на командировку в сумме 14 800 р., в том числе:

на наем жилого помещения – 5 000 р.;

на проезд к месту командировки и обратно – 8 600 р.;

суточные – 1 200 р.

Возвратившись из командировки, главный бухгалтер сдал авансовый отчет. Расходы составили 15 500 р., в т.ч. :

на наем жилого помещения – 5 700 р;

на проезд к месту командировки и обратно – 8 600 р.;

суточные – 1 200 р.

Руководитель учреждения утвердил авансовый отчет. Перерасход на наем жилья в сумме 700 р. был возмещен подотчетному лицу. Все расходы являются общехозяйственными.

Отразить данные факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

6.5 Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7 ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1 Основная учебная литература

1. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 201 с. - URL: https://znanium.com

2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях: Учебное пособие / Маслова Т.С. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 544 с. - URL: https://znanium.com

7.2 Дополнительная учебная литература

1. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с.— URL: https://urait.ru/bcode/455400

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. - Москва : Магистр, ИНФРА-М Издательский Дом, 2024. - 335 с. - URL: https://znanium.com

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические указания к выполнению практических и самостоятельных работ. – Электронный ресурс, 2025.

9 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. Бухгалтерский учет и бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного сектора - https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/budget/bu_gs/budgetaccounting/

2. Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ : портал – URL: https://www.audit-it.ru/

10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12 ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2, либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
38.03.01 - «Экономика»
Направленность:
Инвестиции, финансы и учет

Трудоемкость изучения дисциплины: 4 зачетных единиц (144 час.)
Семестр: 5.
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Особенности бухгалтерского учета в государственных муниципальных учреждениях
Бухгалтерский учет нефинансовых активов
Учет материальных запасов, товаров и готовой продукции
Бухгалтерский учет денежных средств учреждения
Учет расчетов с дебиторами
Учет обязательств и финансовых результатов
Санкционирование расходов
Учет на забалансовых счетах
Бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) учреждений

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___ г.,

Протокол № ___

Заведующий кафедрой _____ «___»_____20___ г.