

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/Т.Р. Змызгова/
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с
молодежью**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

направления подготовки

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2021

Рабочая программа дисциплины «Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

для очной формы обучения «30» августа 2021 г.
для очно-заочной формы обучения «30» августа 2021 г.
для заочной формы обучения «30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «09» сентября 2021 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил:

Старший преподаватель



А.А. Бороздина

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Социология,
социальная работа и
организация работы с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



С.Н. Сеницын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 6 зачетных единицы трудоемкости (216 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	60	60
Лекции	24	24
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	156	156
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	129	129
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	184	184
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	157	157
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		10
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	202	202
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы	157	157

(самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)		
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	216	216

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью» относится к блоку Б.1 (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

Учебная дисциплина «Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью» является дисциплиной, которая призвана ознакомить студентов с комплексом современных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере управления и ресурсного обеспечения работы с молодежью. В процессе лекций и практических занятий студент знакомится с основными особенностями управления и ресурсного обеспечения в сфере работы с молодежью.

Курс нацелен на ознакомление студентов с процессом формирования внутренней установки обучающегося на возможность организации управления коммерческими и некоммерческими организациями в сфере работы с молодежью, а также на возможность ресурсного обеспечения профессиональной деятельности. Знания, полученные в ходе изучения данного курса, могут быть использованы при изучении курсов: «Социальные практики молодежи», «Управление молодежными проектами», «Организация неформального образования молодежи», а также в ходе прохождения практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель освоения дисциплины «Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью» - формирование у студентов основ управления в сфере работы с молодежью, а также ресурсного обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о структурах управления молодежной политикой;
- развитие и формирование умений использовать знаний в сфере привлечения ресурсов в сферу работы с молодежью;
- развитие способностей специалиста по работе с молодежью выстраивания эффективной структуры работы с молодежью;
- сформировать представление о структуре и механизмах привлечения негосударственных источников в сферу работы с молодежью;

- изучить источники образования финансовых средств для реализации молодежных инициатив, обеспечения стабильных потоков финансирования организаций и учреждений в сфере молодежной политики;
- научить применять полученные теоретические знания в области анализа и совершенствования экономических процессов, протекающих в работе с молодежью на разных уровнях.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владеет навыками организации информационного и документационного обеспечения реализации молодежной политики, взаимодействия со средствами массовой информации (ПК – 2);
- способен взаимодействовать с различными социальными структурами и институтами общества по вопросам выработки и реализации молодежной политики (ПК – 7).

В результате изучения курса студент должен знать:

знать:

- систему управления реализацией ГМП на федеральном, региональном (муниципальном) уровне (для ПК – 7);
- понимать роль и значение управленческой деятельности в рамках социально-экономических систем (для ПК – 7);
- иметь представление о современных проблемах и тенденциях формирования системы управления (для ПК- 2);
- иметь представление о современных процессах и явлениях, влияющих на объект и субъект управления в сфере реализации молодежной политики (для ПК – 7);
- иметь практические навыки формирования системы управления на уровне субъекта, реализующего ГМП (для ПК – 2, ПК – 7);
- знать основные подходы к управлению современной организацией (для ПК – 7).
- основы государственного регулирования экономической деятельности в Российской Федерации (для ПК – 2);
- методы и средства организации экономической и коммерческой работы учреждений различной организационно-правовой формы в России (для ПК - 2);
- методы экономической работы в молодежных организациях (для ПК – 7);
- содержание экономических процессов, протекающих в сфере молодежной политики (для ПК -7);

Уметь:

- дать экономическое обоснования молодежных программ, проектов, инициатив (для ПК – 2);
- собирать, обобщать и анализировать необходимую экономическую информацию (для ПК – 2);
- использовать полученные теоретические знания и практические знания для выработки эффективной социально-экономической политики и принятия

стратегических решений для улучшения качества жизни молодых людей (для ПК – 7).

Владеть:

- навыками организации, планирования экономических процессов в сфере молодежной политики (для ПК – 7);
- приемами и методами стандартизации экономического поля молодежной политики (для ПК – 7);
- навыками разработки, внедрения социальных проектов, поиска для них источника финансирования (для ПК – 2).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Управление государственной молодежной политикой	2	2	
	2	Программно-целевое управление молодежной политикой	2	2	
	3	Административный подход в молодежной политике	2	2	
	4	Управление кадрами в молодежной сфере	2	2	
	5	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	2	4	
	6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	2	4	
	7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	2	1	
		Рубежный контроль № 1	-	1	
Рубеж 2	8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	2	4	
	9	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней	2	4	
	10	Молодежное общественное объединение как инструмент	2	4	

		ресурсного обеспечения работы с молодежью			
	11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	2	4	
	12	Социальное партнерство в молодежной среде	2	1	
		Рубежный контроль № 2		1	
Всего:			24	36	

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Управление государственной молодежной политикой	2	2	
	2	Программно-целевое управление молодежной политикой	2		
	3	Административный подход в молодежной политике	2		
	4	Управление кадрами в молодежной сфере	2	2	
	5	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	2		
	6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		2	
	7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью		1	
		Рубежный контроль № 1	-	1	
Рубеж 2	8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	2	2	
	9	Организация экономической работы в органах по делам	2		

		молодежи исполнительной власти разных уровней			
	10	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	2	2	
	11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью		2	
	12	Социальное партнерство в молодежной среде		1	
		Рубежный контроль № 2		1	
Всего:			16	16	

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Управление государственной молодежной политикой	2		-
2	Программно-целевое управление молодежной политикой	2		
3	Административный подход в молодежной политике	1		-
4	Управление кадрами в молодежной сфере	1		-
5	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью		1	
6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью		1	
7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью		1	
8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью		1	
9	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной		1	

	власти разных уровней			
10	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью		1	
11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью		1	
12	Социальное партнерство в молодежной среде		1	
	Итого:	6	8	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Управление государственной молодежной политикой

Основные элементы управления молодежной политикой в Российской Федерации. Организационный элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации. Нормативно-правовой элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации. Ресурсный элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации. Молодежное движение как элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации. Федеральный уровень управления молодежной политикой. Региональный уровень управления молодежной политикой.

Тема 2. Программно-целевое управление молодежной политикой.

Технология программно-целевого управления государственной молодежной политикой. Основные подходы к определению соотношения проектов и программ. Сущность социального проектирования. Проектный подход в управлении молодежной политикой. Этапы проектирования целевой программы. Основные проблемы при разработке целевой программы. Концепция целевой программы.

Тема 3. Административный подход в молодежной политике

Административный подход в управленческой деятельности. Понятие администрирования. Административная школа управления. Принципы административной деятельности. Технологии администрирования в сфере работы с молодежью. Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание.

Тема 4. Управление кадрами в молодежной сфере

Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой по-

литики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Этапы реализации кадровой политики. Современные методы развития персонала в сфере молодежной политики. Эффективность реализации элементов кадровой политики в сфере работы с молодежью.

Тема 5. Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью

Типология учреждений, ведущих работу среди молодежи и их классификация. Государственные учреждения, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, фонды. Социальные службы по работе молодежи. Информационные центры для молодежи. Центры социально-политической помощи. Консультационные центры, приюты, детские дома, социально-оздоровительные службы. Социальные службы для молодых людей с ограниченными возможностями. Службы по трудоустройству, клубы молодой семьи, многофункциональные ювенальные центры.

Тема 6. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью

Профессиональные и личностные требования к специалисту как к управленцу. Моральные и этические требования к специалистам в соответствии с функциональными обязанностями. Современные методы оценки деятельности менеджеров. Комплексные подходы к оценке управленческого труда. Специфика и проблематика проектирования системы оценки административно-управленческого персонала некоммерческой, непроизводственной сферы. Функционально-стоимостной анализ как метод определения эффективности управленческой деятельности специалиста непроизводственной сферы. Функционально-стоимостной анализ: экономическая и организационная сущность. Понятие относительной стоимости, относительной значимости. Практические навыки по выработке рекомендаций совершенствования деятельности специалиста молодежной сферы. Методы управления в молодежных организациях. Метод проектного управления организацией. Роль матричной организационной структуры. Понятие саморазвития организации. Организация работы малых групп. Методы повышения эффективности работы малых групп. Современные формы мотивации малых групп. Современные (гибкие) формы оплаты труда малых групп. Нетрадиционные методы разработки и принятия управленческого решения. Маркетинговые подходы к менеджменту: маркетинг как основа и метод управления в условиях рынка. Кадровая политика в молодежной сфере. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики. Типы кадровой политики. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непроизводственной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Современные методы развития персонала. Эффективность реализации элементов кадровой политики. Этапы ре-

лизации кадровой политики. Роль кадровой политики в системе менеджмента. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.

Тема 7. Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью

Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации. Традиционные теории мотивации: содержание и сущность. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей. Содержательные теории: Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клеллдонда, Мак-Гредора. Процессуальные теории: теории Врума и Адамса, Портера-Лоулера. Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации. Нетривиальные системы мотивации: сущность, содержание. Основные мотиваторы. Нетрадиционные системы мотивации в сфере молодежной политики (на примере деятельности волонтера).

Тема 8. Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью

Понятие «ресурсное обеспечение государственной молодежной политики». Экономические, интеллектуальные, информационные, коммуникативные, демографические, деятельностные, кадровые, организационные, технологические ресурсы.

Тема 9. Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней

Понятия и принципы государственного административного управления. Организационная культура управления. Коммуникации и информация в органах по делам молодежи. Законодательство, регламентирующее сферу экономического сопровождения деятельности органов по делам молодежи. Планирование и сметно-расчетные документы. Этапы и способы финансирования. Кадровая политика. Требования к работающим с молодежью менеджерам и работникам государственных и муниципальных органов. Практика успешной работы органов по делам молодежи разных уровней. Роль экономического менеджмента в совершенствовании организации работы с молодежью. Особенности использования денег – главного фактора мотивации труда коллектива в деятельности менеджера. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных исполнительных органов власти как в плане реализации отдельных проектов, так и в сфере молодежной политики в целом.

Тема 10. Молодежное общественное объединение как возможность ресурсного обеспечения работы с молодежью

Понятие, определение социальной организации. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций. Системный подход к

управлению организацией: понятие системы, эволюция и сущность современного системного подхода. Систематизация процессов управления.

Внешняя среда организации: макроокружение, деловая среда организации и факторы внутриорганизационных изменений. Содержание деловой среды субъекта, реализующего ГМП. Понятия жизненного цикла организации, инертности управления, управленческого потенциала. Процессный подход в молодежной политике. Функции менеджмента: основные, дополнительные. Цель как интеграция управления. Цели: классификация, требования. Стратегическое планирование при реализации ГМП на региональном (муниципальном уровне). Определение стратегии развития на основе матриц. Тактическое и оперативное планирование на уровне организации (при оказании услуг молодежи, поддержке молодежных и общественных объединений). Функция координации как элемент развития стратегического управления. Понятие координации. Специфика координации деятельности творческих подразделений. Функция организации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура. Организационное проектирование. Иерархия управления и функциональные уровни, понятие и сущность масштаба управляемости. Организационные структуры управления в молодежной сфере: структурно-целевая, программно - функциональная.

Тема 11. Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью

Цели, задачи, методы и принципы планирования. Бизнес-планирование в молодежном движении: назначение, структура, требования, обязательные для исполнения. Основы сметного дела в молодежной политике. Планирование деятельности молодежных подразделений и формулирование молодежной политики на различных уровнях управления. Планирование, программирование и прогнозирование в молодежной политике. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений.

Тема 12. Социальное партнерство в молодежной среде

Взаимодействие субъекта молодежной сферы с внешней средой. Понятие и сущность социального партнерства. Эволюция социального партнерства. Факторы развития социального партнерства. Принципы реализации социального партнерства в молодежной политике. Тенденции развития социального партнерства в молодежной сфере. Современные формы и технологии социального партнерства в молодежной политике. Субъекты социального партнерства в молодежной сфере. Организационно-методическая поддержка взаимодействий субъектов. Самопрезентация субъекта молодежной политики на региональном (муниципальном) уровне. Поддержка функционирования субъекта со стороны органов ГМУ; со стороны региональных бизнес - структур (на примере Курганской области). Фандрайзинг: понятие, сущность. Фандрайзинг как технология социального партнерства в сфере молодежной политики. Современные проблемы взаимодействия. Задачи современной мо-

билизации в реализации молодежной политики посредством совершенствования социального партнерства.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Темы практических занятий	Норматив времени, час.
			Очная форма обучения
1	Управление государственной молодежной политикой	Управление государственной молодежной политикой	2
2	Программно-целевое управление молодежной политикой	Программно-целевое управление молодежной политикой	2
3	Административный подход в молодежной политике	Административный подход в молодежной политике	2
4	Управление кадрами в молодежной сфере	Управление кадрами в молодежной сфере	2
5	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	4
6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	4
7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	1
	Рубежный контроль № 1		1
8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	4
9	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней	4

10	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	4
11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	4
12	Социальное партнерство в молодежной среде	Социальное партнерство в молодежной среде	1
	Рубежный контроль № 2		1
Всего:			36

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Темы практических занятий	Норматив времени, час.
			Очно-заочная форма обучения
1	Управление государственной молодежной политикой	Управление государственной молодежной политикой	2
4	Управление кадрами в молодежной сфере	Управление кадрами в молодежной сфере	2
6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	2
7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	1
	Рубежный контроль № 1		1
8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	2
10	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	2

11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	2
12	Социальное партнерство в молодежной среде	Социальное партнерство в молодежной среде	1
	Рубежный контроль № 2		1
Всего:			16

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Темы практических занятий	Норматив времени, час.
			Заочная форма обучения
5	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью	1
6	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	1
7	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	1
8	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью	1
9	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней	Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней	1
10	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью	1

11	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	1
12	Социальное партнерство в молодежной среде	Социальное партнерство в молодежной среде	1
Всего:			8

4.4. Контрольная работа

Контрольная работа посвящена анализу опыта социального партнерства в сфере работы с молодежью. Текст предполагает описание актуальности выбранного направления в сфере работы с молодежью, обоснования проблемы, характеристики возможных социальных партнеров. Для её выполнения могут привлекаться дополнительный научный, нормативно-законодательный, статистический и прочий материал, что позволяет расширять кругозор студента, знакомить его с современными проблемами в рамках излагаемых вопросов контрольной работы, а также заставляет его сравнивать, сопоставлять, обобщать, делать самостоятельные выводы, способствует выработке собственной точки зрения. Студент имеет возможность, проанализировав опыт других исследований по данной проблеме, описать существующую проблему в сравнении. Контрольная работа включает в себя титульный лист, содержательную часть (ответы на вопросы или выполнение практических заданий), список использованной литературы.

На титульном листе указываются: фамилия, имя, отчество студента, факультет, форма обучения, курс, а также название дисциплины и номер варианта.

Контрольная работа предполагает описание основных требований, предъявляемых к специалистам по работе с молодежью на различных уровнях, а также характеристику основных направлений деятельности специалистов. Тема контрольной работы формулируется студентом, совместно с преподавателем в зависимости от заинтересованности студента.

В конце работы приводится список использованной литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке, в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Контрольная работа оформляется в соответствии со следующими общими правилами. Текст работы в печатном виде представляется на стандартных листах формата А4. Каждая страница содержит поля (слева – 2,5 см., справа – 1,5 см., сверху и снизу – 2,5 см.) Все листы должны быть пронумерованы и скреплены (сброшюрованы). Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Объем работы должен составлять 12–15 страниц машинописного текста 14 шрифтом через 1,5 интервала.

Контрольная работа оценивается в соответствии с требованиями,

предъявляемыми к контрольной работе. Она должна быть представлена на выпускающую кафедру в соответствии с учебным планом и до начала сессии так, чтобы в случае необходимости (при отрицательной рецензии преподавателя) можно было бы внести в ее текст изменения и дополнения в соответствии с замечаниями преподавателя.

В письменной рецензии отмечаются положительные стороны и указываются недостатки работы, даются рекомендации для возможного улучшения раскрытия темы, а в случае отрицательной оценки – задания по ее доработке. В последнем случае работа возвращается студенту. Она должна быть переработана в соответствии с замечаниями рецензента. Исправленная или дополненная работа представляется вторично (в этом случае студент вкладывает во второй экземпляр работы первую рецензию преподавателя).

Для студентов заочной формы обучения положительная оценка работы является необходимым условием допуска к экзамену. Для этого теоретические вопросы варианта контрольной работы должны быть раскрыты в полном объеме, изложены самостоятельно (частичное или сплошное переписывание учебных или научных источников не допускается).

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Также в ходе работы преподаватель использует интерактивные формы работы со студентами, такие как: объяснительно-иллюстративное обучение, проблемное обучение, метод социальных проектов, образовательные дебаты, мозговой штурм, технологии коллективного взаимодействия.

Залогом качественного выполнения практических работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практической работы.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических работ, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения заданий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной, очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часу на каждое занятие)	36
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж)	2
Другие виды самостоятельной работы	91
Особенности финансовой отчетности некоммерческих организаций	40
Управление ресурсами в некоммерческой организации	51
Подготовка к экзамену	27
Всего:	156

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Очно-заочная форма обучения
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	16
Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубеж)	2
Другие виды самостоятельной работы	139
Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью	34
Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью	34
Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью	34

Социальное партнерство в молодежной среде	37
Подготовка экзамену	27
Всего:	184

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.
	Заочная форма обу- чения
Подготовка к практическим занятиям (по 4 часа на каждое занятие)	16
Другие виды самостоятельной работы	95
Управление государственной молодежной политикой	30
Программно-целевое управление молодежной политикой	30
Административный подход в молодежной политике	20
Управление кадрами в молодежной сфере	15
Подготовка к контрольной работе	18
Подготовка к экзамену	27
Всего:	156

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. Задания к рубежному контролю № 1, № 2
3. Задания для практических занятий
4. Список вопросов к экзамену
5. Контрольная работа

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

№	Наименование	Содержание
Очная форма обучения		

1	Распределе- ние баллов за семестры по видам учеб- ной работы, сроки сдачи учебной ра- боты (дово- дятся до сведения студентов на первом учебном за- нятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посеще- ние лекций	Работа на практических занятиях	Рубеж- ный кон- троль №1	Рубеж- ный кон- троль №2	Экза- мен
		Балльная оценка:	До 24	До 18	До 14	До 14	До 30
		Приме- чания:	12 лекций по 2 балла	18 практических заня- тий по 1 баллу	На 9 - м практи- ческом занятии	На 18-м практи- ческом занятии	
Очно – заочная форма обучения							
		Балльная оценка:	До 16	До 16	До 19	До 19	До 30
		Приме- чания:	8 лекций по 2 балла	8 практических заня- тий по 2 балла	На 4-м практи- ческом занятии	На 8-м практи- ческом занятии	
2	Критерий пересчета бал- лов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично.					
3	Критерии допуска к про- межуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оцен- ки) по дисциплине, воз- можность получения бо- нусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические работы.</p> <p>Для получения экзаменационной оценки «автоматически» студенту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 68 для получения автоматически оценки «удовлетворительно». <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на консультациях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлена за экзамен «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамена) набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных практических занятий.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение пропущенных практических работ (при невозможности дополнительного проведения преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного практического занятия самостоятельно) – до 8 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форм</p>
---	--	---

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме выполнения учебного задания.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах, результаты выполнения учебных заданий каждого студента заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Вопросы к экзамену представлены списком из 40 вопросов. Экзамен проводится в форме устного собеседования. Количество вопросов два.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

5.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Рубежный контроль 1 предполагает проведение занятия, на котором студенты разрабатывают модель управления организацией сферы работы с молодежью (направление деятельности организации по выбору студента).

Рубежный контроль 2 представляет собой определение внешнего окружения некоммерческой организации и разработку стратегии привлечения ресурсов для работы с молодежью на год.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Основные элементы управления молодежной политикой в Российской Федерации. Организационный элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации.

2. Нормативно-правовой элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации.

3. Ресурсный элемент управления молодежной политикой в Российской Федерации.
4. Технология программно-целевого управления государственной молодежной политикой.
5. Административный подход в управленческой деятельности.
6. Регламентация управленческой деятельности: понятие, сущность, содержание.
7. Управление кадрами субъекта молодежной политики: структура, сущность кадровой политики.
8. Элементы кадровой политики и сущность их реализации: подбор кадров, набор и отбор кадров, оценка персонала (понятие комплексной оценки специалиста непромышленной сферы), формирование кадрового резерва и организация работы с ним.
9. Современные методы развития персонала в сфере молодежной политики и эффективность реализации элементов кадровой политики в сфере работы с молодежью.
10. Типология учреждений, ведущих работу среди молодежи и их классификация.
11. Государственные учреждения, общественные, коммерческие и некоммерческие организации, фонды.
12. Социальные службы по работе молодежью.
13. Информационные центры для молодежи.
14. Консультационные центры, приюты, детские дома, социально-оздоровительные службы.
15. Социальные службы для молодых людей с ограниченными возможностями.
16. Службы по трудоустройству, клубы молодой семьи, многофункциональные ювенальные центры.
17. Профессиональные и личностные требования к специалисту как к управленцу.
18. Функционально-стоимостной анализ: экономическая и организационная сущность.
19. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации.
20. Состав и структура персонала организации. Штатное расписание.
21. Функция мотивации в менеджменте молодежной сферы: понятие, структура.
22. Роль мотивации в повышении производительности, результативности деятельности организации.
23. Традиционные теории мотивации: содержание и сущность. Основные подходы к мотивации исполнителей. Подходы к мотивации руководителей.
24. Содержательные теории: Маслоу, Альдерфор, Герцберга, Мак-Клелланда, Мак-Гредора. Процессуальные теории: теории Врума и Адамса, Портера-Лоулера.

25. Современные подходы к проектированию нетрадиционных систем мотивации.

26. Понятие «ресурсное обеспечение государственной молодежной политики».

27. Экономические, интеллектуальные, информационные, коммуникативные, демографические, деятельностные, кадровые, организационные, технологические ресурсы.

28. Понятия и принципы государственного административного управления.

29. Организационная культура управления.

30. Коммуникации и информация в органах по делам молодежи.

31. Законодательство, регламентирующее сферу экономического сопровождения деятельности органов по делам молодежи.

32. Планирование и сметно-расчетные документы.

33. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных исполнительных органов власти как в плане реализации отдельных проектов, так и в сфере молодежной политики в целом.

34. Понятие, определение социальной организации. Организационно-правовые формы НКО, молодежных организаций.

35. Системный подход к управлению организацией: понятие системы, эволюция и сущность современного системного подхода. Систематизация процессов управления.

36. Внешняя среда организации: макроокружение, деловая среда организации и факторы внутриорганизационных изменений. Содержание деловой среды субъекта, реализующего ГМП.

37. Понятия жизненного цикла организации, инертности управления, управленческого потенциала.

38. Цели, задачи, методы и принципы планирования. Бизнес-планирование в молодежном движении: назначение, структура, требования, обязательные для исполнения.

39. Разработка перспективных и текущих программ и планов. Вариантность плановых решений.

40. Социальное партнерство в молодежной среде.

Пример заданий для выполнения практических работ

Практическая работа «Социальное партнерство в молодежной среде»

Определите перечень организаций, учреждений, органов власти, которые могли бы стать партнерами в проведении мероприятий различной направленности (творческая, спортивная, экологическая, образовательная).

Составьте текст соглашения о социальном партнерстве.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. «Три кита» управления государственной молодежной политикой в современной России: в трёх томах. Т. 1. Нормативно-правовое обеспечение госулар.мол. политики в современной России: Монография / Ростовская Т.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».
2. «Три кита» управления государственной молодежной политикой в современной России в 3-х т. Т.II: Развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию государственной молодежной политики: Монография / Ростовская Т.К. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 274 с.- Доступ из ЭБС «znanium.com».
3. Реализация молодежной политики в Российской Федерации: Монография/Кибанов А. Я., Лукьянова Т. В., Ловчева М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Нормативно-правовое регулирование молодежной политики : учебное пособие / Р.И. Зинурова, Э.Б. Гаязова, А.Р. Тузиков; М-во образ. и науки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2013. - 202 с.- Доступ из ЭБС «Консультант студента».
2. Управление мотивацией: 12 факторов мотиваций: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Управление персоналом", "Менеджмент организации", "Психология" / Ричи Ш., Мартин П., Лалаян Е.; Под ред. Климов Е.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 399 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 390303 Организация работы с молодежью. Утверждены на заседании кафедры ОРМ, протокол № 5 от 24 января 2017 г.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

www.biblio.chgpu.edu.ru	Научная библиотека Чувашского государственного педагогического университета им. И.Я. Яковлева
www.edu.ru	Российский общеобразовательный портал
www.guide.aonb.ru/library.html	Полнотекстовые электронные библиотеки
www.inion.ru	Электронная библиотека ИНИОН
www.library.bsu.ru	Научная библиотека Бурятского государственного университета
www.library.intra.ru	Научная электронная библиотека
www.library.ru	Виртуальная справочная служба
www.nbmgu.ru	Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
www.poiskknig.ru	Поиск электронных книг
www.rsl.ru/ru/networkresources	реестр сетевых удаленных ресурсов Российской государственной библиотеки: web-адреса полнотекстовых ресурсов Интернет (книг и журналов)
www.scholar.google.ru	Академия Google. Поиск научной литературы, включая прошедшие рецензирование статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями
www.scireg.informika.ru	Навигационная система по электронным ресурсам науки и инноваций в России.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При чтении лекций используются слайдовые презентации.

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерный класс, мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль):

Проектная деятельность в молодежной среде

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ (216 академических часа)

Семестр: 6 (очная форма обучения, очно-заочная форма обучения)

Семестр: 10 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Управление государственной молодежной политикой. Программно-целевое управление молодежной политикой. Административный подход в молодежной политике. Управление кадрами в молодежной сфере. Учреждения и организации, ведущие работу с молодежью. Управленческие функции и навыки специалиста по работе с молодежью. Мотивация как функция управления в сфере работы с молодежью. Ресурсное обеспечение сферы работы с молодежью. Организация экономической работы в органах по делам молодежи исполнительной власти разных уровней. Молодежное общественное объединение как инструмент ресурсного обеспечения работы с молодежью. Планирование экономического обеспечения сферы работы с молодежью. Социальное партнерство в молодежной среде.