

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)  
Кафедра «Частное и публичное право»  
(наименование)

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

(должность)

Т.Р. Змызгова

(подпись, Ф.И.О.)

2023 г.



Рабочая программа учебной дисциплины  
**Правовые основы управления образованием**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

Направление подготовки: **44.04.01 «Педагогическое образование»**  
Направленность (профиль): **Менеджмент в образовании**

Форма (формы) обучения: очная, заочная

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управления образованием» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Менеджмент в образовании» утвержденными:  
для очной формы обучения «30» 06 2023 года;  
для заочной формы обучения «30» 06 2023 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры: «Частное и публичное право» 05.09. 2023 года, Протокол заседания кафедры «Частное и публичное право» №1.

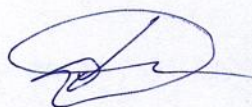
Рабочую учебную программу составил



Е.А. Алексеева

Согласовано:

Заведующий кафедрой



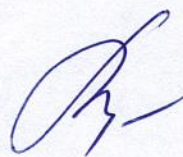
А.Н. Глебов

Руководитель ООП  
магистратуры



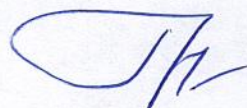
Г.М. Федосимов

Специалист по учебно-методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единицы трудоемкости (72 академических часов)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	34	34
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		3
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	4	4
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	16	16
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовые основы управления образованием», блок Б1, обязательная дисциплина.

Краткое содержание дисциплины: правовые основы управления образованием; образовательное законодательство России и его систематизация; основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией; система образования в России; организационно-правовые изменения и реформы образования; международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство; эффективность правомерной организации управления образованием; правовой статус обучающихся и работников образования.

Освоение обучающимися дисциплины «Правовые основы управления образованием» опирается на знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Развитие управленческой культуры».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для ее изучения:

Обучающийся должен знать:

- принципы организации деятельности педагогического и ученического коллективов в образовательном учреждении;

- стратегические направления развития системы образования РФ и региона;

- правовые основы организации управления в сфере образования;

уметь:

- анализировать и оценивать нормативно-правовые акты в образовании; деятельность в образовательном учреждении;

владеть:

- правовыми основами управления образовательными учреждениями.

Знания, умения, навыки, компетенции, полученные при освоении дисциплины «Правовые основы управления образованием» являются необходимыми для освоения последующих дисциплин: «Управление качеством образования», «Основы административного управления в образовательном учреждении», «Управление воспитательной работой», «Кадровый менеджмент в образовании».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

**Целью освоения дисциплины** является содействие становлению базовой профессиональной компетентности магистра педагогики на основе освоения системы правовых знаний об организации системы образования; формирование у слушателей навыков правового анализа образовательных систем как организаций на основе современных управленческих теорий и концепций.

**Задачи освоения дисциплины:**

- рассмотреть правовые основы управления организациями: соответствие организационных структур и механизмов управления требованиям законодательства, выбор стратегии и методов реформирования организаций;

- выработать правомерный взгляд на теоретическую обоснованность и предсказуемость поведения образовательных организаций и систем в стабильных условиях и при проведении организационных изменений;

- выработать навык работы с правовой информацией различного типа и качества, полученной в результате специальных исследований или плановой отчетности;

- укрепить навык написания экспертных работ по теме правомерного управления образовательными системами, в том числе с использованием нормативно-правовой информации.

**Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;

ПК-7 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

ПК-10 Готов к использованию современных информационно-коммуникативных технологий и средств массовой информации для решения культурно-просветительских задач.

**1. должны знать:**

- основы организационно-правового проектирования: структурирование деятельности и развитие организационно-правовой структуры, механизмы координации, централизация и децентрализация (УК-1; УК-5)

- соответствие правомерного управления образованием образовательному стандарту; понятие правовой эффективности в управлении; способы правового контроля и механизмы управления организацией (ОПК-1; ОПК-7)

- цели и результаты правомерного управления образованием; подходы к управлению и реформированию образования; организационно-правовые методы социального управления (ПК-7; ПК-10)

- проекты развития системы образования РФ. Приоритетный национальный проект «Образование» (УК-1; ОПК-1; ПК-7;)

- правомерное управление образованием и образовательные стандарты как факторы, определяющие педагогические цели и образовательные результаты (УК-5; ОПК-7; ПК-10)

**2. должны уметь:**

- диагностировать и оценивать соответствие правомерного управления образованием образовательному стандарту; организационно-правовую эффективность в управлении (ОПК-1; ОПК-7)

- оценивать влияние внутренней и внешней среды на организационно-правовую структуру и систему управления (УК-1; УК-5)

- осуществлять анализ структуры управления образованием в РФ, управление федеральной, региональными и муниципальными системами образования (ПК-7)

- проектировать формы и методы правового контроля качества образования, в том числе, на основе информационных технологий, на основе применения зарубежного опыта и законодательства в сфере образования (ПК-10)

**3. владеть навыками:**

- способами оценки организационно-правовой эффективности организации (УК-1; УК-5)

- навыками правомерного управления образованием, в том числе, на основе информационных технологий, на основе применения отечественного и зарубежного опыта использования законодательства в сфере образования (ОПК-1; ОПК-7)

- индивидуальными и групповыми технологиями принятия правомерных решений в управлении образовательным учреждением, опираясь на отечественный и зарубежный опыт и законодательство в сфере образования (ПК-7; ПК-10)

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план (очная форма обучения)

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Институционально – нормативная среда высшего образования и проблемы ее реформирования	1	2
	2	Правотворчество в сфере высшего профессионального образования. Реализация права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования	-	2
	3	Правовые основы управления образованием. Образовательное законодательство России и его систематизация.	1	2
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	4	Основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией. Система образования в России.	1	2
	5	Организационно-правовые изменения и реформы образования. Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.	1	2
	6	Эффективность правомерной организации управления образованием. Правовой статус обучающихся и работников образования. Юридические гарантии их прав и законных интересов. Ответственность в сфере образования.	-	2
		Рубежный контроль № 2	-	2
<b>Всего:</b>			<b>4</b>	<b>16</b>

##### Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Институционально – нормативная среда высшего образования и проблемы ее реформирования	1	2
2	Правотворчество в сфере высшего профессионального образования. Реализация права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования	-	2
3	Правовые основы управления образованием. Образовательное законодательство России и его систематизация.	1	4
4	Основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией. Система образования в России.	1	4
5	Организационно-правовые изменения и реформы образования.	1	2

	Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.		
6	Эффективность правомерной организации управления образованием. Правовой статус обучающихся и работников образования. Юридические гарантии их прав и законных интересов. Ответственность в сфере образования.	-	2
<b>Всего:</b>		4	16

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### **Тема 1. Институционально – нормативная среда высшего образования и проблемы ее реформирования**

Понятие и особенности правового регулирования общественных отношений в высшем образовании. Основные элементы системы правового регулирования высшего профессионального образования. Субъекты, объект и предмет правового регулирования в сфере высшего образования. Принципы правового регулирования в сфере высшего профессионального образования. Цели, метод, способы, типы правового регулирования высшего образования как элементы правового регулирования. Механизм правового регулирования в сфере высшего профессионального образования. Осуществление правового регулирования в сфере высшего профессионального образования. Основные проблемы правового регулирования высшего профессионального образования и пути их устранения. Роль правотворчества в профилактике ошибок в правовом регулировании высшего профессионального образования.

##### **Тема 2. Правотворчество в сфере высшего профессионального образования. Реализация права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования**

Понятие правотворчества в сфере высшего профессионального образования. Виды и стадии правотворчества и правового регулирования в сфере высшего профессионального образования. Основные факторы влияющие на правотворчество в сфере высшего профессионального образования. Понятие, основные формы и механизм реализации права в сфере высшего профессионального образования. Роль правоприменения в сфере высшего профессионального образования и его соотношение с формами реализации права. Основные факторы, влияющие на реализацию права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования.

##### **Тема 3. Правовые основы управления образованием. Образовательное законодательство России и его систематизация**

Нормативно-правовое обоснование управления образованием. Соответствие правомерного управления образованием образовательному стандарту. Понятие правовой эффективности в управлении, подходы к управлению и реформированию образования. Организационно-правовая эффективность как способность организации эксплуатировать свою среду для поддержания функционирования в долгосрочном периоде. Правовая модель управления как способность организации добиваться поставленных целей. Эффективность правомерного управления как способность организации поддерживать процессы управления на необходимом уровне.

##### **Тема 4. Основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией. Система образования в России**

Структура системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Общие требования к реализации образовательных программ. Язык образования. Сетевая форма реализации образовательных программ.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы получения образования и формы обучения. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования. Управление системой образования. Государственная регламентация образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности. Государственная аккредитация образовательной деятельности. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

#### **Тема 5. Организационно-правовые изменения и реформы образования.**

##### **Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство**

Термин «управление» и его определения. Методы управления: организационно-правовые социального управления. Основные критерии правомерного управления образованием: и реформы образования. Международное образовательное право: понятие, правовые основы. Правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство

#### **Тема 6. Эффективность правомерной организации управления образованием.**

##### **Правовой статус обучающихся и работников образования. Юридические гарантии их прав и законных интересов. Ответственность в сфере образования**

Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Образовательная деятельность. Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций. Типы образовательных организаций. Устав образовательной организации. Управление образовательной организацией. Структура образовательной организации. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации. Информационная открытость образовательной организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Организации, осуществляющие обучение. Обучающиеся и их родители (законные представители): права, обязанности, ответственность и гарантии. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

### **4.3. Практические занятия**

**Пример заданий для практических занятий по дисциплине «Правовые основы управления образованием» для обучающихся очной и заочной формы обучения**

#### **Тема: Институционально – нормативная среда высшего образования и проблемы ее реформирования**

1. Понятие и особенности правового регулирования общественных отношений в высшем образовании.
2. Основные элементы системы правового регулирования высшего профессионального образования.
3. Субъекты, объект и предмет правового регулирования в сфере высшего образования.
4. Принципы правового регулирования в сфере высшего профессионального образования.

*Вопросы и задания для размышления и контроля.*

Назовите цели и методы правового регулирования высшего образования.

Какие способы и типы правового регулирования высшего образования вам известны?

Раскройте содержание механизма правового регулирования в сфере высшего профессионального образования.

Перечислите основные стадии осуществления правового регулирования в сфере высшего профессионального образования.

Каковы основные проблемы правового регулирования высшего профессионального образования и пути их устранения?



Расскажите о роли правотворчества в профилактике ошибок в правовом регулировании высшего профессионального образования.

**Тема: Правотворчество в сфере высшего профессионального образования.  
Реализация права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования**

1. Понятие правотворчества в сфере высшего профессионального образования.
2. Виды и стадии правотворчества и правового регулирования в сфере высшего профессионального образования.
3. Основные факторы влияющие на правотворчество в сфере высшего профессионального образования.
4. Понятие, основные формы и механизм реализации права в сфере высшего профессионального образования

*Вопросы и задания для размышления и контроля.*

Раскройте роль правоприменения в сфере высшего профессионального образования. Каково соотношение правоприменения с другими формами реализации права?

Перечислите основные факторы, влияющие на реализацию права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования.

**Тема: Правовые основы управления образованием. Образовательное законодательство России и его систематизация**

**Вопросы для обсуждения**

1. Практическое применение моделей организационно-правовой эффективности в управлении образованием.
2. Оценка правового управления, ее роль в образовании.
3. Правовая оценка законодательства в области образования на федеральном уровне, региональном уровне и уровне организаций.

**Доклады**

1. Систематизация образовательного права.
2. Закон Российской Федерации "Об образовании в РФ".
3. Управление образованием в Российской Федерации. Структура органов управления образованием в Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием.
4. Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании.

**Практическая работа**

Групповое проектирование: моделирование системы управления образованием.

**Тема: Основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией. Система образования в России**

*Вопросы для обсуждения*

1. Основы организационно-правового проектирования: структурирование деятельности и развитие организационно-правовой структуры управления организаций образования, механизмы координации, централизация и децентрализация в образовании.
2. Влияние внутренней и внешней среды на организационно-правовую структуру и систему управления образованием.
3. Способы правового контроля и механизмы управления образовательной организацией.
4. Анализ структуры управления образованием в РФ, управление федеральной, региональными и муниципальными системами образования.

**Доклады**

1. Административно-правовой механизм регулирования отношений в образовании.

2. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании.
3. Планирование учебного процесса. Порядок подготовки учебнометодических документов.
4. Система заработной платы управленческих и педагогических кадров. Основная работа. Совмещение и совместительство.
5. Права и роль профсоюзов.
6. Трудовые споры и порядок их разрешения.

*Вопросы для контроля*

1. Цели функционирования системы образования РФ.
2. Цели, зафиксированные в 43 ст. конституции РФ и Законе об образовании РФ.
3. Цели, зафиксированные в Федеральной Программе развития образования.
4. Формы ЧТП в образовательных системах.
5. Перспективы использования различных форм ЧТП в образовательных системах.

**Тема: Организационно-правовые изменения и реформы образования.  
Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения  
российского образования в мировое образовательное пространство**

*Вопросы для обсуждения*

1. Образовательные стандарты как правовой фактор, определяющий образовательные результаты.
2. Соотношение федерального, регионального и школьного компонентов управления образованием.
3. Проекты развития системы образования РФ. Приоритетный национальный проект «Образование».
4. Основные критерии правомерного управления образованием и реформы образования.
5. Правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство. Болонский процесс.

*Доклады*

1. Международные правовые нормы в сфере образования.
2. Проекты развития системы образования РФ.
3. Приоритетный национальный проект «Образование».
4. Санитарно-эпидемиологические требования в образовательных учреждениях.

**Тема: Эффективность правомерной организации управления  
образованием. Правовой статус обучающихся и работников  
образования. Юридические гарантии их прав и законных интересов.**

**Ответственность в сфере образования**

*Вопросы для обсуждения*

1. Правовой статус обучающихся и работников образования в свете требований нового федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Соотношение академических прав и свобод и социально-трудового статуса педагогических работников.
3. Особенности трудовых отношений в образовательных учреждениях.
4. Особенности социального обеспечения педагогических и административных работников школы.

*Доклады*

1. Правовой статус обучающихся и работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
2. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Эффективный контракт.

3. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.
4. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Уголовная ответственность.
5. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения в образовании.
6. Понятие и продолжительность рабочего времени в образовательных учреждениях.
7. Меры социальной поддержки педагогических работников на федеральном и региональном уровнях.
8. Порядок выхода педагогических работников на досрочную пенсию.

#### **Практическая работа**

Дискуссия по проблемам социально-трудового статуса педагогических и руководящих работников школы.

Работа в группах по вопросам: диагностика аттестации педагогических кадров; диагностика аттестации руководящих кадров.

#### **4.4. Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)**

Работа должна быть выполнена по заданию, определяемому начальной буквой фамилии обучающегося. Нарушение указанного порядка влечет необходимость представить новую контрольную работу.

##### **ВАРИАНТ № 1 (А-Е)**

1. Международные правовые нормы в сфере образования.
2. Закон Российской Федерации "Об образовании в РФ".
3. Управление образованием в Российской Федерации. Структура органов управления образованием в Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием.
4. Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании.

##### **ВАРИАНТ №2 (Ж-М)**

1. Планирование учебного процесса. Порядок подготовки учебнометодических документов.
2. Правовой статус обучающихся и работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
3. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения в образовании.
4. Права и роль профсоюзов.

##### **ВАРИАНТ № 3 (Н-Т)**

1. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Эффективный контракт.
2. Понятие и продолжительность рабочего времени в образовательных учреждениях.
3. Система заработной платы управленческих и педагогических кадров. Основная работа. Совмещение и совместительство.
4. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.

##### **ВАРИАНТ № 4 (У-Я)**

1. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Уголовная ответственность.
2. Санитарно-эпидемиологические требования в образовательных учреждениях.
3. Трудовые споры и порядок их разрешения.
4. Административно-правовой механизм регулирования отношений в образовании.

#### **Требования к выполнению контрольных работ**

1. Контрольная работа должна иметь титульный лист, план, введение, основные части, заключение, список используемой литературы.
2. Работа должна соответствовать содержанию плана. Здесь должны даваться полные, исчерпывающие ответы на каждый вопрос.
3. Введение должно раскрывать: актуальность темы, цель, задачи.
4. В каждом подразделе должна быть отражена личная точка зрения обучающегося по данной проблеме, даны выводы-обобщения.
5. Изложение материала должно быть последовательным, без переписывания текста учебника, учебных пособий, материалов Интернет и других источников.
6. Заключение должно объединять ведущие идеи материала, показывать качество раскрытия темы и достижения цели.
7. В список используемой литературы включаются только те источники, на которые имеются ссылки в тексте. Перечень источников составляется в алфавитном порядке.

#### **Требования к оформлению контрольных работ**

1. Работа может быть выполнена печатным или рукописным способом разборчивым почерком синей пастой без помарок и зачеркиваний.
2. В печатном виде: формат А4, кегль 14, интервал 1,5, красная строка - 1,25 см, поля: левое - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее по 2 см.
3. Объем работы: 15-20 страниц.
4. Страницы работы нумеруются. Нумерация внизу страницы по центру.
5. Титульный лист должен содержать: наименование образовательного учреждения, название темы работы, данные о обучающийся, шифр, направление подготовки, наименование дисциплины, год выполнения работы.
6. Сведения о книгах должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания (город), издательство, год издания.

#### **Критерии оценки контрольной работы**

1. Знание литературы по рассматриваемому вопросу.
2. Степень раскрытия содержания темы.
3. Обобщение передового педагогического опыта.
4. Полнота выполнения практического задания или задания для самостоятельной работы.
5. Оформление контрольной работы.

### **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Правовые основы управления образованием» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические

(семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающегося в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по системно-структурному принципу, в его рамках рассматриваются основные вопросы общей и особенной частей курса. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу. В процессе проведения лекции обучающиеся ведут её конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Правовые основы управления образованием» в значительной мере посвящены изучению актуальному состоянию правовых основ управления образованием в России. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, материалы нормативно-правовых актов по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В качестве форм рубежного контроля предусматриваются тестовые задания.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направленно на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается зачетом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к зачету и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа обучающихся призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;

проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;

подготовка к практическим занятиям;

участие в работе научных кружков, студенческих научных конференций, олимпиад;

написание докладов, рефератов, составление графиков, таблиц, схем;

работа с текстами: учебниками, дополнительной литературой, в том числе материалами сети «Интернет»;

подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;

подготовка к зачету непосредственно перед ним;

другие виды работы.

*Рекомендуемая последовательность изучения материалов:*

Конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);

Учебники;

Рекомендуемая дополнительная литература;

Нормативный материал.

Методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### **Рекомендуемый режим самостоятельной работы**

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>24</b>	<b>8</b>
Институционально – нормативная среда высшего образования и проблемы ее реформирования	4	2
Правотворчество в сфере высшего профессионального образования. Реализация права и правоприменение в сфере высшего профессионального образования	4	2
Правовые основы управления образованием. Образовательное законодательство России и его систематизация.	4	1
Основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией. Система образования в России.	4	1
Организационно-правовые изменения и реформы образования. Международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство.	4	1
Эффективность правомерной организации управления образованием. Правовой статус обучающихся и работников образования. Юридические гарантии их прав и законных интересов. Ответственность в сфере образования.	4	1
<b>Подготовка к практическим занятиям</b> <i>(по 1 часу на каждое занятие для очной формы)</i>	<b>6</b>	<b>8</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям</b> <i>(по 2 часа на каждый рубеж)</i>	<b>4</b>	<b>-</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	<b>-</b>	<b>18</b>
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>	<b>52</b>	<b>52</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной формы обучения)
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения)
4. Банк вопросов к зачету

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 3 семестр						
		Вид УР:	Посещение лекций	Работы на практических занятиях	Доклад на практическом занятии	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
1	Распределение баллов по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	2 балла за прослушанную 2-х часовую лекцию	До 4 баллов за 2-х часовое (в зависимости и от активности)	До 12 баллов	До 10 баллов	От 5 до 20 баллов	30 баллов
		Примечания:	Максимум 4 балла	Максимум 24 балла	Максимум 12 баллов	На 4-м практическом занятии. Максимум 10 баллов	На 8-м практическом занятии. Максимум 20 баллов	Максимум 30 баллов
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено;						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения зачета без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество</p>						

		дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю), дополнительные баллы начисляются преподавателем; участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли №1, №2 проводятся в форме письменной контрольной работы (тестовых заданий). Зачет проводится в форме устного собеседования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции.

Зачет проводится по билетам. На подготовку к ответу обучающемуся дается 30 минут. Студенту задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

#### Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Правовые основы управления образованием» для обучающихся очной формы обучения

##### Рубежный контроль №1 (форма проведения тестовые задания)

1. Какой размер минимальной региональной заработной платы работников бюджетных отраслей зафиксирован в областном трехстороннем соглашении между Правительством Курганской области, Федерацией профсоюзов области и Союзом работодателей области?

А) 5205 руб. - минимальный размер оплаты труда (МРОТ) согласно федерального закона РФ «О минимальной заработной плате»;

Б) 7500 руб. - прожиточный минимум трудоспособного населения (ПМ) согласно ст. 133 Трудового кодекса РФ;

В) 20 тыс. руб. - потребительский бюджет (ПБ) гражданина согласно концепции здорового образа жизни гражданина РФ.

2. На какой срок выдается свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам?

А) 8 лет; Б) 10 лет; В) 12 лет.

3. На какой срок выдается свидетельство о государственной аккредитации



образовательной деятельности для организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным программам? А) 4 года; Б) 5 лет; В) 6 лет.

4. Что такое уровень образования?

А) уровень знаний, умений. Навыков и компетенций, характеризующих подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Б) завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

5. Что такое образовательная организация?

А) образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

Б) организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

6. Что такое федеральный государственный образовательный стандарт?

А) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Б) - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации (это образовательный стандарт);

В) - обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных профессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Федеральным законом уполномоченными федеральными органами исполнительной власти.

7. Перечислите участников образовательных отношений:

А) обучающиеся,

Б) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

В) педагогические работники и их представители,

Г) организации, осуществляющие образовательную деятельность,

Д) органы местного самоуправления,

Е) работодатели и их объединения.

8. Перечислите коллегиальные органы управления в образовательной организации:

А) общее собрание (конференция) работников образовательной организации (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации),

Б) педагогический совет (в образовательной организации высшего образования - ученый совет),

В) попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет,

Г) ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель,

Д) советы родителей (законных представителей).

## Рубежный контроль №2 (форма проведения тестовые задания)

### 1. Система образования включает в себя:

1) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

2) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей несовершеннолетних обучающихся;

3) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

4) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

5) \_\_\_\_\_

**2. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:**

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование;

5) все вышеперечисленные.

**3. В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни профессионального образования:**

1) \_\_\_\_\_

2) высшее образование - бакалавриат;

3) высшее образование - специалитет, магистратура;

4) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

**4. Федеральные государственные образовательные стандарты НЕ включают в себя требования к:**

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ;

4) к организации управления образовательным учреждением.

**5. К основным образовательным программам НЕ относятся:**

1) образовательные программы дошкольного образования,

2) образовательные программы среднего профессионального образования

3) программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих

4) программы повышения квалификации

### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине**

**«Правовые основы управления образованием» для обучающихся очной и заочной формы обучения**

1. Образовательное законодательство России и его систематизация: законы, подзаконные нормативные акты на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

2. Международные правовые нормы в сфере образования. Конвенция о правах ребенка. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних. Болонский процесс в сфере высшего образования.

3. Краткая характеристика Закона Российской Федерации "Об образовании в РФ".
4. Управление образованием в Российской Федерации. Структура органов управления образованием в Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами управления образованием.
5. Правовой статус образовательных учреждений. Решение вопросов собственности и учредительства в образовании.
6. Планирование учебного процесса. Порядок подготовки учебно-методических документов.
7. Правовой статус обучающихся и работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
8. Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения в образовании.
9. Права и роль профсоюзов. Понятие отраслевых соглашений и коллективных договоров в образовании, их роль в регулировании социально-трудовых отношений.
10. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров. Эффективный контракт.
11. Рабочее время и время отдыха. Продолжительность рабочего времени различных категорий работников в образовательных учреждениях.
12. Система заработной платы управленческих и педагогических кадров. Основная работа. Совмещение и совместительство.
13. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.
14. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Уголовная ответственность.
15. Охрана труда и санитарно-эпидемиологические требования в образовательных учреждениях.
16. Трудовые споры и порядок их разрешения.
17. Административно-правовой механизм регулирования отношений в образовании. Административная ответственность.
18. Аттестация педагогических и управленческих кадров в образовании. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации управленческих и педагогических кадров.
19. Меры социальной поддержки педагогических работников на федеральном и региональном уровнях. Социальные гарантии, льготы для молодых педагогов.
20. Порядок и условия выхода педагогических работников на досрочную пенсию.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная литература**

Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М. : РИОР, 2013. - 202 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

2. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы : [Электронный ресурс]: монография / под общ. ред. Р.М. Нижегородцева и С.Д. Резника. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 400 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об образовании в Российской Федерации" // СПС «КонсультантПлюс».

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Муниципальная система образования в России: правовые основы организации и деятельности [Электронный ресурс] : монография / С. Н. Братановский, Ю. Н. Царев. - М. : РИОР, 2018. - 224 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

2. Оценивание образовательных программ в дополнительном профессиональном образовании в контексте Закона «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] / А.В. Овчинников. - Интернет-журнал "Науковедение", Вып. 2 (21), 2014. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

3. Правовые процессы в системе высшего образования [Электронный ресурс]: монография / Осипов М.Ю. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – Доступ из ЭБС «znanium.com»

4. Система образования Финляндии: правовая основа, история и современное состояние [Электронный ресурс] / Аверьянова М.И., Избиенова Т.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 156 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

5. Управление образованием: институциональный подход [Электронный ресурс] / Н. В. Василенко. - СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2019. - 300 с. – Доступ из ЭБС «znanium.com».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Алексеева Е.А. Методические рекомендации к практическим занятиям для обучающихся по дисциплине «Правовые основы управления образованием». Курган, 2017.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При изучении курса «Предпринимательское право» обучающимся рекомендуется использовать:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованием ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **10. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Правовые основы управления образованием»**

образовательной программы высшего образования –  
программы магистратуры

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль):  
Менеджмент в образовании

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часов)  
Семестр: 3 (очная форма обучения), 3 (заочная форма обучения).  
Форма промежуточной аттестации: зачет

**Содержание дисциплины**

Правовые основы управления образованием; образовательное законодательство России и его систематизация; основы правового проектирования: структуры и механизма управления организацией; система образования в России; организационно-правовые изменения и реформы образования; международное образовательное право и правовые аспекты вхождения российского образования в мировое образовательное пространство; эффективность правомерной организации управления образованием; правовой статус обучающихся и работников образования.