Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и безопасность жизнедеятельности»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной и

международной деятельности

_____Кирсанкин А.А.

«____»_____2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
20.04.01 «Техносферная безопасность»

Направленность:
«Безопасность жизнедеятельности в техносфере»

Формы обучения: заочная

Курган 2026

Программа «Преддипломная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры «Техносферная безопасность» («Безопасность жизнедеятельности в техносфере»), утвержденными:
- для заочной формы обучения «26» июня 2026 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Экология и безопасность жизнедеятельности» «26» июня 2026 года, протокол № 10

Программу практики составил
Заведующий кафедрой
«Экология и безопасность жизнедеятельности» Е.Н. Лапина

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Экология и безопасность жизнедеятельности» С.К. Белякин

Руководитель
программы магистратуры Н.К. Смирнова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела Г.В. Казанкова

Начальник управления
образовательной деятельности И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 9 зачетных единиц трудоемкости (324 академических часа)

Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕ	9
Продолжительность, недель	6
Способ проведения практики	Стационарная /выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет дифференцированный (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» (в дальнейшем – Практика) относится к Блоку 2 «Практика» части образовательной программы формируемой участниками образовательных отношений. Вид практики – производственная, тип – Преддипломная практика.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: Культура безопасности, Надежность и устойчивость технических систем, управление рисками, Правовые основы техносферной безопасности, Пожарная безопасность в организации, Психология делового общения, Экономика и менеджмент техносферной безопасности, Нормативно - правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности, Экспертиза техносферной безопасности, Управление охраной труда.

Результаты обучения при прохождении ознакомительной практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Государственная итоговая аттестация, Подготовка и защита ВКР.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация Практики направлена на закрепление практических знаний для профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Целью преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере будущей профессиональной деятельности, углубление, систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, выполнение конкретных трудовых действий в организации, сфера деятельности которой соответствует требованиям к уровню подготовки выпускников магистратуры соответствующего направления подготовки

Задачами Практики являются:

- ознакомление с производственной структурой промышленного предприятия (объединения) как объектом диссертационного исследования;
- формирование умения использовать знание организационных основ безопасности различных производственных процессов в чрезвычайных ситуациях, ориентироваться в основных методах и системах обеспечения техносферной безопасности, обоснованно выбирать известные устройства, системы и методы защиты человека и окружающей среды от опасностей; использовать законы и методы математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач; применять на практике навыки проведения и описания исследований, в том числе экспериментальных.
- подбор и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способность планировать, разрабатывать и совершенствовать системы управления техносферной безопасностью (ПК-1);
- способность разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации (ПК-2);
- способность руководить службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов) (ПК-3);
- способность организовывать деятельность по охране среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях (ПК-4);

- способность участвовать в решении вопросов рационального размещения новых производств с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания (ПК-5);
- способность участвовать в разработке локальных нормативно- правовых актов в области техносферной безопасности (ПК-6);
- способность разрабатывать и реализовывать организационно-технические мероприятия в области безопасности, организовывать и внедрять систему менеджмента техногенного и профессионального риска на предприятиях и в организациях (ПК-7).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения «Преддипломной практики», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по «Преддипломной практике», индикаторы достижения компетенций УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1$у_{К-1}$	Знать: методики выявления и критического анализа проблемных ситуаций в области профессиональной деятельности, а также основы их системного анализа	З (ИД-1$у_{К-1}$)	Знать: основные методы выявления проблемных ситуаций при обследовании предметной области в сфере техносферной безопасности	Отчет по практике
2.	ИД-2$у_{К-1}$	Уметь: обрабатывать и анализировать различную информацию в области профессиональной деятельности, применять системный подход в выработке стратегий действий	У (ИД-2$у_{К-1}$)	Уметь: грамотно анализировать проблемную ситуацию и применять полученную информацию для решения поставленных задач	Отчет по практике
3.	ИД-3$у_{К-1}$	Владеть: навыками критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегий по их решению	В (ИД-3$у_{К-1}$)	Владеть: навыками поиска альтернативных вариантов решения проблемной ситуации, в том числе с использованием современных информационных технологий	Отчет по практике
4.	ИД-4$у_{К-2}$	Знать: методы разработки и управления проектами в сфере техносферной безопасности	З (ИД-4$у_{К-2}$)	Знать: основы постановки задач, этапы проектирования и управления проектами в соответствии с имеющимися правовыми нормами, ресурсами и ограничениями	Отчет по практике
5.	ИД-5$у_{К-2}$	Уметь: определять цели проекта и этапы жизненного цикла	У (ИД-5$у_{К-2}$)	Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной	Отчет по практике

				деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности	
6.	ИД-6у$_{К-2}$	Владеть: навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами	В (ИД-6у$_{К-2}$)	Владеть: навыками поиска альтернативных вариантов решения проблемной ситуации в специальной литературе в том числе с использованием современных информационных технологий	Отчет по практике
7.	ИД-7у$_{К-4}$	Знать: основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	З (ИД-7у$_{К-4}$)	Знать: правила делового общения с представителями предприятий и организаций	Отчет по практике
8.	ИД-8у$_{К-4}$	Уметь: применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах)	У (ИД-8у$_{К-4}$)	Уметь: логически верно, ясно и аргументированно строить устную и письменную речь	Отчет по практике
9.	ИД-9у$_{К-4}$	Владеть: навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия	В (ИД-9у$_{К-4}$)	Владеть: навыками подготовки публичных выступлений	Отчет по практике
10.	ИД-10у$_{К-6}$	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития, и самооценки для выработки наиболее рациональной стратегии личностного и карьерного роста	З (ИД-10у$_{К-6}$)	Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития для выработки наиболее рациональной стратегии личностного и карьерного роста на основе самооценки	Отчет по практике
11.	ИД-11у$_{К-6}$	Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной	У (ИД-11у$_{К-6}$)	Уметь: определять направления самосовершенствования, применяя современные	Отчет по практике

		деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		методики самооценки и самоконтроля	
12.	ИД-12у$_{К-6}$	Владеть: навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки	В (ИД-12у$_{К-6}$)	Владеть: навыками выбора и применения приоритетов собственной деятельности с использованием методик самооценки, самоконтроля, здоровьесбережения	Отчет по практике
13.	ИД-13п$_{К-1}$	Знать: методы разработки, планирования и совершенствования систем управления техносферной безопасностью	З (ИД-13п$_{К-1}$)	Знать: методы разработки, планирования и совершенствования систем управления техносферной безопасностью	Отчет по практике
14.	ИД-14п$_{К-1}$	Уметь: планировать, разрабатывать и совершенствовать системы управления техносферной безопасностью	У (ИД-14п$_{К-1}$)	Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, применять понятийно□категориальный аппарат охраны труда в обеспечении безопасности трудовой деятельности, нормативно□техническую документацию для определения соответствия требованиям безопасности труда, требованиям экологической и пожарной безопасности	Отчет по практике
15.	ИД-15п$_{К-1}$	Владеть: способностью разработки и совершенствования систем управления техносферной безопасностью	В (ИД-15п$_{К-1}$)	Владеть: способностью разработки и совершенствования систем управления техносферной безопасностью	Отчет по практике
16.	ИД-16п$_{К-2}$	Знать: методы разработки, внедрения и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	З (ИД-16п$_{К-2}$)	Знать: нормативно-правовые акты по вопросам техносферной безопасности, процесс руководства деятельностью подразделений организации по защите среды обитания и человека	Отчет по практике
17.	ИД-17п$_{К-2}$	Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	У (ИД-17п$_{К-2}$)	Уметь: разрабатывать, внедрять и совершенствовать систему экологического менеджмента в организации	Отчет по практике

18.	ИД-18п$_{К-2}$	Владеть: способностью разработки, внедрения и совершенствования системы экологического менеджмента в организации	В (ИД-18п$_{К-2}$)	Владеть: наиболее распространенными программными средствами и пакетами программ для решения прикладных задач экологического менеджмента и смежных областей деятельности	Отчет по практике
19.	ИД-19п$_{К-3}$	Знать: основные способы и методы организации и руководства службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	З (ИД-19п$_{К-3}$)	Знать: основные способы и методы организации и руководства деятельностью службой пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Отчет по практике
20.	ИД-20п$_{К-3}$	Уметь: организовывать и руководить деятельностью службы пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	У (ИД-20п$_{К-3}$)	Уметь: организовывать и руководить деятельностью службы пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Отчет по практике
21.	ИД-21п$_{К-3}$	Владеть: навыками и приемами организации и руководства деятельностью службы пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	В (ИД-21п$_{К-3}$)	Владеть: навыками и приемами организации и руководства деятельностью службы пожарной безопасности организации (структурных подразделений, филиалов)	Отчет по практике
22.	ИД-22п$_{К-4}$	Знать: способы и методы организации деятельности по охране среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	З (ИД-22п$_{К-4}$)	Знать: основные способы и методы организации деятельности по защите среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	Отчет по практике
23.	ИД-23п$_{К-4}$	Уметь: организовывать деятельность по защите среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	У (ИД-23п$_{К-4}$)	Уметь: организовывать деятельность по защите среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	Отчет по практике

24.	ИД-24п$_{К-4}$	Владеть: навыками и приемами организации деятельности по защите среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	В (ИД-24п$_{К-4}$)	Владеть: навыками и приемами организации деятельности по защите среды обитания на уровне предприятия, в том числе в чрезвычайных условиях	Отчет по практике
25.	ИД-25п$_{К-5}$	Знать: основные требования к рациональному и безопасному размещению новых производств с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	З (ИД-25п$_{К-5}$)	Знать: основные требования к рациональному и безопасному размещению новых производств с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	Отчет по практике
26.	ИД-26п$_{К-5}$	Уметь: рационально размещать новые производства с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	У (ИД-26п$_{К-5}$)	Уметь: рационально размещать новые производства с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	Отчет по практике
27.	ИД-27п$_{К-5}$	Владеть: навыками и приемами рационального и безопасного размещения новых производств с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	В (ИД-27п$_{К-5}$)	Владеть: навыками и приемами рационального и безопасного размещения новых производств с учетом минимизации неблагоприятного воздействия на среду обитания	Отчет по практике
28.	ИД-28п$_{К-6}$	Знать: нормативно-правовые и организационные вопросы техносферной безопасности	З (ИД-28п$_{К-6}$)	Знать: нормативно-правовые и организационные вопросы техносферной безопасности	Отчет по практике
29.	ИД-29п$_{К-6}$	Уметь: ориентироваться в законодательных нормативно-правовых актах в области техносферной безопасности	У (ИД-29п$_{К-6}$)	Уметь: ориентироваться в законодательных нормативно-правовых актах в области техносферной безопасности	Отчет по практике
30.	ИД-30п$_{К-6}$	Владеть: навыками и приемами разработки локальных нормативно-правовых актов в области техносферной	В (ИД-30п$_{К-6}$)	Владеть: навыками и приемами разработки локальных нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности	Отчет по практике

		безопасности			
31.	ИД-31п$_{К-7}$	Знать: принципы разработки и реализации организационно-технических мероприятий в области безопасности	З (ИД-31п$_{К-7}$)	Знать: принципы разработки и реализации организационно-технических мероприятий в области безопасности	Отчет по практике
32.	ИД-32п$_{К-7}$	Уметь: организовывать и внедрять систему менеджмента техногенного и профессионального риска на предприятиях и в организациях	У (ИД-32п$_{К-7}$)	Уметь: организовывать и внедрять систему менеджмента техногенного и профессионального риска на предприятиях и в организациях	Отчет по практике
33.	ИД-33п$_{К-7}$	Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать организационно-технические мероприятия в области безопасности, организовывать и внедрять систему менеджмента техногенного и профессионального риска на предприятиях и в организациях	В (ИД-33п$_{К-7}$)	Владеть: способностью разрабатывать и реализовывать организационно-технические мероприятия в области безопасности, организовывать и внедрять систему менеджмента техногенного и профессионального риска на предприятиях и в организациях	Отчет по практике

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела	Наименование этапа	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	**2**
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	-
2	Стажировка в организациях (на предприятиях)	**25**
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	-
3	Сбор и оформление материалов	**5**
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	-
4	Подготовка и защита отчета по практике	**4**
	Всего	**36**

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по преддипломной практике. Доведение информации о целях и задачах практики, об ожидаемых результатах от прохождения практики. Ознакомление с основными регламентирующими документами по практике, с системой балльно-рейтинговой оценки по практике. Оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Стажировка в организациях (на предприятиях)

Ознакомление с профессиональными решениями задач в области безопасности жизнедеятельности. Изучение организации и технологии производства. Приобретение и развитие профессиональных навыков. Работа с технической и нормативной документацией, учебными изданиями. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Оформление соответствующих разделов дневника практики и отчета по стажировке.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по стажировке.

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета.

Реализация программы преддипломной практики осуществляется в результате проведения теоретических и практических занятий, организации экскурсий, изучения нормативно-технических документов и отчетных материалов предприятия, приобретения практических навыков инструментально-лабораторных исследований под руководством специалистов предприятия.

Экскурсии организуются с целью ознакомления обучающихся с производственным процессом, изучения его экологичности и безопасности по отношению к окружающей среде и персоналу.

Допускается проведение программы преддипломной практики в лабораториях на базе выпускающей кафедры.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по Практике является отчет по практике, в состав которого входят дневник практики и отчет по стажировке (включая проработку индивидуального задания).

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно - подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета и заведующего выпускающей кафедры университета. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника Практики: производственные экскурсии, производственная работа (в том числе в качестве дублера), теоретические занятия на производстве, работа по изучению новейших достижений науки и техники, передовых методов работы на предприятии.

По окончании каждого этапа прохождения Практики заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем Практики от университета, а записи в разделе «Производственная работа» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения Практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики характеристика работы обучающегося на практике должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от организации и печатью от организации (при наличии).

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по стажировке

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании первого и второго этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по стажировке оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики). Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Дневник практики
2. Отчет по практике (дневник практики и отчет по стажировке).

6.2. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета о практике, которую принимает комиссия выпускающей кафедры с участием руководителя практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике. Руководитель оценивает качество оформления дневника и отчета по практике.

Защита отчета. Обучающийся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Обучающемуся руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту оформления дневника практики, полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе Практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885, зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).
3. Природоохранная деятельность предприятия: Учеб. пособие / Е.П. Волынкина, Л.Б. Павлович, под ред. Л.Б. Павлович, СибГИУ Новокузнецк, 2009.- 284 с. Режим доступа: http://www.znanium.com/
4. Инженерная экология: процессы и аппараты очистки газовоздушных выбросов : учеб. пособие / А.В. Луканин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 523 с. — (Высшее образование: Бак) Режим доступа: http://www.znanium.com/

5. Методы контроля качества окружающей среды : учеб. пособие / Н.А. Собгайда. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://www.znanium.com/
6. Охрана труда: учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. – 448 с.: ил. – (Профессиональное образование). Режим доступа: http://www.znanium.com/
7. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций : учеб. пособие / И.И. Суторьма, В.В. Загор, В.И. Жукалов. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2017. — 270 с. : ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: http://www.znanium.com/

7.2 Дополнительная литература

8. Социология безопасности: Учебник / А.В. Верещагина, С.И. Самыгин, Н.Х. Гафиатулина [и др.]; Под ред. Ю.Г. Волкова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017 — 264 с.: 60x90/16 — (ВО:Бакалавриат; Южному федеральному университету — 100 лет) (П) - Режим доступа: http://www.znanium.com/
9. Охрана труда и техника безопасности : учебник для прикладного бакалавриата / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издатель- ство Юрайт, 2016. — 404 с. — Серия : Бакалавр. Прикладной курс. Режим доступа: http://www.znanium.com/

7.3 РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Сайт кафедры экологии и промышленной безопасности МГТУ им. Н.Э. Баумана [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.mhts.ru/ - свободный.
2. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.mnr.gov.ru/ - свободный.
3. Государственная информационная система в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности / Режим доступа: https://gisee.ru/ - свободный.
4. Портал "Энергоэффективная Россия" (ФГУ «Российское энергетическое агентство» при поддержке Министерства Энергетики РФ) [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://rosenergo.gov.ru/ - свободный.
5. Официальный сайт Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору России [Электронный ресурс]/ Режим доступа: http://www.gosnadzor.ru/ - свободный.
6. Электронная библиотека КГУ. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ - свободный
7. Система поддержки учебного процесса КГУ Режим доступа: http://dist.kgsu.ru/- свободный.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами первого этапа Практики могут быть лаборатории кафедры «Экология и БЖД» КГУ, а также предприятия и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Объектами второго этапа Практики могут быть предприятия и их подразделения, обладающие требуемым кадровым потенциалом и научно-техническим уровнем производства (средств производства).

По согласованию с выпускающей кафедрой Практика может быть пройдена в соответствующих направленности выпускника подразделениях коммерческих организаций (предприятий), если:

- организации (предприятия) являются объектами реализации государственных (муниципальных) программ;

- организация работает в сферах (имеет соответствующие службы): экологической безопасности, охраны труда или безопасности в ЧС;

- организации (предприятия) являются градообразующими.

Кафедра осуществляет подбор базовых предприятий, учреждений и организаций и подает заявки по видам Практики для заключения договоров в учебный отдел университета. В качестве базового предприятия для прохождения Практики определяется предприятие, имеющее современные природоохранные технологии, высокий уровень организации охраны труда и обеспечения безопасности производства.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в

соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения Практики обучающихся.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения Практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей Практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель Практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для Практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления обучающихся со всем перечнем вопросов прохождения Практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя Практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы с обучающимися.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения Практики. Выбор базы Практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место Практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК
производственной практики

Преддипломная практика

_____
фамилия

_____
имя, отчество

_____

_____института

направления подготовки_____

_____

_____курса_____группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество

_____

_____курса, направления подготовки _____

_____

_____института

Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____

вид практики

в _____

наименование населенного пункта

_____

наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с «_____»_____20____г.

по «_____»_____20____г.

Руководитель практики от университета _____

Заведующий кафедры «Экология и БЖД» университета _____

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____практики

обучающегося _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

Примечание: раздел 3 заполняется при выполнении стажером работ в отделах охраны труда, охраны окружающей среды или отделе по предупреждению чрезвычайных ситуаций на предприятии (организации).

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

_____

_____

_____

Специальный вопрос

_____
_____
_____

Дата выдачи «____»_____20____г.
Срок выполнения «_____»_____20____г.
Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

_____
_____
_____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия _____

Приложение 2

Примерная форма отчета по стажировке

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Экология и БЖД»

Отчет о прохождении стажировки

в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____И.О. Фамилия

Дата защиты:
Оценка:

Курган 20_ _

Примерное содержание отчета по стажировке

Введение

1 Краткая характеристика предприятия, организации

-информация о предприятии (назначение, расположение, количество промышленных площадок и пр.);

-краткая характеристика выбранного производства и выпускаемой продукции;

-перспективы развития предприятия.

2 Организация природоохранной деятельности и обеспечения безопасности труда на предприятии

-организационная структура управления предприятием,

-организационная структура, функции и задачи экологической службы,

-организационная структура, функции и задачи службы охраны труда,

-организация системы предупреждения чрезвычайных ситуаций.

3 Характеристика состояния охраны окружающей среды на предприятии:

-оценка воздействия производства на окружающую среду на примере основных источников загрязнения по предприятию,

-оснащенность средствами очистки выбросов (сбросов) от загрязняющих веществ,

-использование природных ресурсов,

-выбросы вредных веществ в атмосферу,

-сбросы сточных вод,

-характеристика образующихся отходов.

4 Характеристика состояния безопасности труда на предприятии:

-определение опасных и вредных производственных факторов на исследуемом производстве,

-состояние безопасности труда в целом по предприятию и на производствах (показатели и динамика производственного травматизма за пять лет),

-анализ условий труда, опасных и вредных производственных факторов (на примере производственного участка, рабочего места),

-общие требования производственной безопасности,

-требования к техническим устройствам, применяемым на опасном производственном объекте.

5 Характеристика природных и техногенных чрезвычайных ситуаций:

- обстоятельства и причины имевших место аварий, катастроф, пожаров и стихийных бедствий.

-характеристика возможных чрезвычайных ситуаций.

6 Изучение методов и средств экологического контроля, измерение опасных и вредных производственных факторов:

-организация контроля за загрязнением окружающей среды и состоянием безопасности рабочих мест.

-применяемые методы и технические средства инструментально-лабораторных исследований.

-описание освоенных методик.

7 Отчет по результатам выполнения индивидуального задания (спецвопроса) может включать в себя следующие примерные вопросы:

- особенности организации и технологии производства,
- технологические процессы и режимы производства продукции в организации,
- технологическое оборудование организации и опасность его работы,
- накопление, утилизация, обезвреживание и размещение отходов в организации,
- технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда,
- состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда,
- вредные и опасные факторы производственной среды и трудового процесса, их классификация,
- классы и виды средств коллективной защиты, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты,
- классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты,
- перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий,
- нормативно-правовые документы, разработанные государственными службами в области экологической, производственной, пожарной безопасности и защиты в чрезвычайных ситуациях, использованные в работе,
- научные проблемы в области разработки и эксплуатации систем безопасности технологических процессов и производств в регионах
- приѐмы и методы работы с творческим коллективом в обстановке коллективизма и взаимопомощи
- применение моделирования с целью оценивания качественных и количественных результатов исследования
- проведение сравнительных технико-экономических расчетов в целях повышения уровня безопасности объектов экономики
- мероприятия для повышения надежности технических объектов
- анализ действующих нормативно-правовых актов по вопросам безопасности
- статистический анализ результатов исследований
- оценка выполнения индивидуального задания руководителем практики от университета.

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
«Преддипломная практика»

Изменения / дополнения в программу
с 20___/ 20___учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____/ Е.Н. Лапина /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___г.

Изменения / дополнения в программу
с 20___/ 20___учебного года:

_____
_____
_____
_____
_____

Ответственный преподаватель _____/ Е.Н. Лапина /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___»_____20___г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____«___»_____20___г.