

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Русская и зарубежная филология»



УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора
Н.В. Дубив
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

РИТОРИКА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, очно-заочная

Курган 2019

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Риторика»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):
Документоведение и документационное обеспечение управления

Формы обучения: очная, очно-заочная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часов)
Семестр: 6 (очная форма обучения), 6 (очно-заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Риторика как наука и учебная дисциплина. Предмет и задачи риторики.
Аспекты проявления личности в слове: этос, логос, пафос. Этические нравы оратора
Законы современной общей риторики. Риторический канон.
Основы мастерства публичного выступления (оратория). Риторика педагогического
монолог.
Коммуникативные качества речи учителя.
Слушание и чтение в профессиональной речи учителя.
Профессионально значимые для учителей речевые жанры.
Контексты общения. Преодоление барьеров общения. Коммуникативные сценарии.
Преодоление негативного коммуникативного сценария.
Основы полемического мастерства. Виды спора: диспут, дискуссия, полемика.
Полемические приемы.
Педагогический речевой идеал. Принципы гармонизирующего педагогического общения
и средства их реализации в профессиональной деятельности учителя.