

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
/Н.В. Дубив/  
2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

**Информационные технологии в управлении**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»

Направленности: «Организация работы органов государственного и  
муниципального управления»

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении» составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденным:

- для очной формы обучения 28.08.2020 г.
- для очно-заочной формы обучения 28.08.2020 г.
- для заочной формы обучения 28.08.2020 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» 31 августа 2020 года, протокол №1.

Рабочую программу составил  
д.э.н., профессор кафедры «МиМ»

Е.В. Володина

Согласовано:

Зав. кафедрой «Менеджмент и маркетинг»  
к.э.н., доцент

З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
Образовательной деятельности

С.Н. Синецын

# 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетных единиц трудоемкости (144 академических часа)

## Очная форма обучения

	Часы	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции		
Лабораторные работы	12	12
Практические занятия	24	24
Аудиторные занятия в интерактивной форме, часов		
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену		
Другие виды самостоятельной работы	27	27
Контрольная работа (рефераты)	81	81
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## Очно-заочная форма обучения

	Часы	Семестр
		7
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции		
Лабораторные работы	8	8
Практические занятия	16	16
Аудиторные занятия в интерактивной форме, часов		
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>120</b>	<b>120</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену		
Другие виды самостоятельной работы	27	27
Контрольная работа (рефераты)	93	93
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

### Заочная форма обучения

	Часы	Семестр
		8
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Лекции	4	4
Лабораторные работы	8	8
Практические занятия		
Аудиторные занятия в интерактивной форме, часов	132	132
<b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Подготовка к экзамену	87	87
Другие виды самостоятельной работы	18	18
Контрольная работа (рефераты)		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к вариативной части дисциплин блока Б1.В.13. Знания, получаемые при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» используются в дисциплинах «Прогнозирование деловой среды», «Финансовое планирование и бюджетирование», ВКР. При освоении дисциплины «Информационные технологии в управлении» обучающемуся необходимо знать предшествующие дисциплины «Информатика», «Экономика предприятия» знать основы работы на персональном компьютере, уметь создавать простейшие документы в Microsoft Office, уметь пользоваться веб-браузером Internet Explorer.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» является изучение теоретических основ создания и эксплуатации информационных систем в экономике, возможностей современных технических и программных средств для профессионального решения возникающих в процессе управления экономическими объектами задач, формирование навыков информационной культуры и целенаправленной

работы с информацией при её обработке, прежде всего, на персональном компьютере в наиболее распространённых программных средах.

Задачами освоения дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются приобретение студентами знаний, позволяющих применять современные средства вычислительной техники и телекоммуникационные технологии и программные продукты в решении учебных, производственных и управленческих задач.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ОПК-6;
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования ПК-8.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- Знать роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (для ОПК-6; ПК-8);
- Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации (для ОПК-6; ПК-8);
- Знать способы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (для ОПК-6; ПК-8);
- Знать методы и программные средства обработки деловой информации (для ОПК-6; ПК-8);

*уметь*:

- Уметь получать, хранить, перерабатывать информацию (для ОПК-6; ПК-8);
- Уметь работать с компьютером как средством управления информацией (для ОПК-6; ПК-8);
- Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (для ОПК-6; ПК-8);

*владеть*:

- Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации (для ОПК-6; ПК-8);
- Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией (для ОПК-6; ПК-8);
- Владеть способами и средствами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (для ОПК-6; ПК-8);
- Владеть навыками обработки деловой информации (для ОПК-6; ПК-8).

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Учебно-тематический план

##### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор. работы
Рубеж 1	P1	Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	1	-	-
	P2	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	1	-	-
	P3	Презентационные информационные технологии	-	-	8
	P4	Информационные технологии телекоммуникаций	2	-	-
	P5	Информационные технологии управления электронными документами	2	-	2
		Рубежный контроль №1			2
Рубеж 2	P6	Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления	2	-	4
	P7	Информационные базы автоматизированных информационных систем	2	-	6
	P8	Экспертные системы и базы знаний	2	-	-
		Рубежный контроль №2			-
	Итого		12	-	24

##### Очная-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборатор. работы
Рубеж 1	P1	Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	1	-	-
	P2	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	1	-	-
	P3	Презентационные информационные технологии	-	-	4
	P4	Информационные технологии телекоммуникаций	1	-	-

	P5	Информационные технологии управления электронными документами	1		2
		Рубежный контроль №1			2
	P6	Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления	2		2
	P7	Информационные базы корпоративных информационных систем	1		4
	P8	Экспертные системы и базы знаний	1		-
		Рубежный контроль №2			2
	Итого		8		16

### Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем для очной формы обучения		
			Лекции	Практич. занятия	Лаборат ор. работы
Рубеж 1	P1	Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	1		
	P2	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	1		
	P3	Презентационные информационные технологии			2
	P4	Информационные телекоммуникаций технологии	1		
Рубеж 2	P5	Информационные технологии управления электронными документами			2
	P6	Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления			
	P7	Информационные базы корпоративных информационных систем			4
	P8	Экспертные системы и базы знаний	1		
	Итого		4		8

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

##### Тема 1 Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления

Информация и ее источники. Информационные процессы. Информационно-технические революции и их значение в развитии человечества. Основные черты информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.

## **Тема 2 Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике**

Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий. Базовые методы обработки экономической информации. Структура базовой информационной технологии. Аппаратное обеспечение информационных технологий управления. Программное обеспечение информационных технологий управления

## **Тема 3 Презентационные информационные технологии**

Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXCEL. Программа подготовки презентации Power Point.

## **Тема 4 Информационные технологии телекоммуникаций**

Технология распределений обработки информации. Понятие компьютерной сети. Виды компьютерных сетей. Топология компьютерных сетей. Региональные и локальные вычислительные сети. Корпоративная компьютерная сеть-Интранет, Глобальная компьютерная сеть-Интернет.

## **Тема 5 Информационные технологии управления электронными документами**

Понятие электронного документа и системы управления электронными документами. Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.

## **Тема 6 Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления**

Роль и место автоматизированных систем в экономике и управлении. Виды информационных систем и принципы их создания. Классификация информационных систем. Состав информационных систем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы; техническое обеспечение (комплекс технических средств). Типовой состав функциональных модулей ИС. Способы формирования ИС, их достоинства и недостатки. Жизненный цикл информационных систем.

## **Тема 7 Информационные базы корпоративных информационных систем**

Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.

## **Тема 8 Экспертные системы и базы знаний**

Экспертные системы. Базы знаний. Системы поддержки принятия решений. Ситуационные центры



### 4.3 Лабораторные работы (для заочной формы обучения)

Номер раздела	Наименование раздела, темы	Наименование тем практических занятий	Норматив времени, час. Очная/заочная
P3	ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	2
P5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	2
P7	ИНФОРМАЦИОННЫЕ БАЗЫ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.	4

### Лабораторные работы (для очной формы обучения)

Номер темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторных работ	Норматив времени, час.
P3	ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	8
P5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	2
<i>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №1</i>			
P6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Классификация информационных систем. Состав информационных систем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы; техническое обеспечение (комплекс технических средств). Типовой состав функциональных модулей ИС. Способы формирования ИС, их достоинства и недостатки. Сравнительная характеристика ИС: российский рынок	2 4
P4	ИНФОРМАЦИОННЫЕ БАЗЫ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование	6

		баз данных. Системы управления базами данных.	
	РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №2		2

### Лабораторные работы (для очно – заочной формы обучения)

Номер темы	Наименование раздела, темы	Наименование лабораторных работ	Норматив времени, час.
P3	ПРЕЗЕНТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	Построение, редактирование и форматирование диаграмм в программе MS EXEL. Программа подготовки презентации Power Point.	4
P5	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ	Классификация систем управления электронными документами. Типы баз данных, используемых в системе электронного документооборота. Технология работы с электронными документами. Организация электронной системы управления документооборотом.	2
	<i>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №1</i>		
P6	ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ	Классификация информационных систем. Состав информационных систем: функциональные подсистемы; обеспечивающие подсистемы; техническое обеспечение (комплекс технических средств). Типовой состав функциональных модулей ИС. Способы формирования КИС, их достоинства и недостатки. Сравнительная характеристика ИС: российский рынок	2 2
P7	ИНФОРМАЦИОННЫЕ БАЗЫ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ	Базы данных. Хранилища данных. Модели данных: иерархическая, сетевая, реляционная. Проектирование баз данных. Системы управления базами данных.	4
	<i>РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ №2</i>		
			2

#### 4.4 Контрольная работа (для заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по дисциплине для заочного обучения

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение лабораторных работ.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя

интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения лабораторных работ является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лабораторной работы. Преподавателем запланировано применение на лабораторных занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к лабораторным занятиям, к рубежным контролям (для очной и очно-заочной форм обучения), выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения), подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

#### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	57	77	79
Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления	6	7	6
Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике	6	7	9
Презентационные информационные технологии	8	12	12
Информационные технологии телекоммуникаций	3	3	2
Информационные технологии управления электронными документами	3	10	8
Информационные системы в сфере государственного и муниципального управления	7	14	18
Информационные базы корпоративных информационных систем	18	18	18
Экспертные системы и базы знаний	6	6	6

Подготовка к лабораторным работам (по 2 часа на каждое занятие)	20	12	8
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Выполнение контрольной работы	-	-	18
Подготовка к экзамену	27	27	27
<b>Всего:</b>	108	120	132

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы).
2. Отчеты студентов по практическим занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2. (для очной и очно-заочной формы)
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
4. Вопросы к экзамену

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
		Распределение баллов за 7 семестр					
	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на лабораторных занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен	
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	Максимум 2 балл в зависимости от активности	Максимум 2 балла в зависимости от активности	Максимум 19 баллов в зависимости от результата	Максимум 19 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	6 занятий Максимум 12	10 занятий Максимум 20	На 6-й неделе Максимум 19	На 17-й неделе Максимум 19	
		Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</b> <b>61...73 – удовлетворительно;</b> <b>74... 90 – хорошо;</b> <b>91...100 – отлично</b>				

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен выполнить все лабораторные задания и рубежные контроли и набрать не менее 50 баллов. Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и получить автоматически удовлетворительную оценку.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения лабораторных работ, за участие в значимых учебных мероприятиях и выставлена оценка хорошо или отлично автоматически.</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) обучающимся не выполнены все лабораторные задания и рубежные контроли и набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лабораторных работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита заданий по пропущенным лабораторным занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие);</li> <li>- создание презентации по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 10 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
		Распределение баллов за 7 семестр						
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на лабораторных занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен	
		Балльная оценка:	Максимум 2 балла в зависимости от активности	Максимум 2 балла в зависимости и от активности	Максимум 24 баллов в зависимости от результата	Максимум 26 баллов в зависимости от результата		30 баллов
		Примечания:	4 занятия Максимум 8	6 занятий Максимум 12	На 6-й неделе Максимум 24	На 17-й неделе Максимум 26		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена	<b>60 и менее баллов – неудовлетворительно;</b> <b>61...73 – удовлетворительно;</b> <b>74... 90 – хорошо;</b> <b>91...100 – отлично</b>						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) студент должен выполнить все лабораторные задания и рубежные контроли и набрать не менее 50 баллов.</p> <p>Для получения экзамена по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 68 баллов и получить автоматически удовлетворительную оценку.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения лабораторных работ, за участие в значимых учебных мероприятиях и выставлена оценка хорошо или отлично автоматически.</p>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) обучающимся не выполнены все лабораторные задания и рубежные контроли и набрана сумма менее 50 баллов, студенту необходимо выполнить дополнительные задания, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лабораторных работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита заданий по пропущенным лабораторным занятиям (до 3-х баллов за каждое занятие);</li> <li>- создание презентации по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 10 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от рубежа).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме выполнения практического задания. На выполнение каждого задания при рубежном контроле студенту отводится время не менее 1 академического часа.

Преподаватель оценивает в баллах результаты выполнения каждого задания и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в форме ответа на 2 вопроса билета. Вопросы к экзамену доводятся до студентов на последней лекции в семестре. Каждый вопрос оценивается в 15 баллов. На подготовку ответа студенту отводится 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

#### Задания для рубежного контроля №1 Сравнение данных по выборкам

Пусть у вас есть оптовый склад, на котором вы храните следующие виды продукции: Мясо Рыба, Птица, и Овощи. У вас есть данные о прибыли, полученной от продажи каждого из видов продукции за четыре года. Если какие-то клетки в таблице пусты, значит, в этом году вы не продавали ту или иную продукцию. Так, начиная с 2006-го, со склада прекратилась продажа рыбы и началась продажа овощей.

	2004	2005	2006	2007
Мясо	15000000	13500000	17000000	16500000
Рыба	7500000	3000000		
Птица	20000000	22000000	19500000	23000000
Овощи			35000000	33000000

**Рисунок 1. Таблица с данными из условия примера**

Вам необходимо сравнить данные о продажах по каждому виду продукции по годам, используя гистограммы с группировкой по видам продукции.

Вы можете построить гистограмму, у которой на горизонтальной оси будут указаны виды продукции и по каждому виду продукции на гистограмме будут отображен объем за каждый год.

### **Задания для рубежного контроля №2**

**1 Создать базу данных «Учет выпускаемых изделий», состоящую из трех таблиц.**

Таблицы:

1) Предприятия (Код предприятия – *числовой*; Наименование предприятия – *текстовый*; Адрес предприятия – *текстовый*; Телефон – *текстовый*).

2) Изделия (Код изделия – *числовой*; Наименование изделия – *текстовый*; Цена изделия – *денежный*).

3) Учет выпуска (Код предприятия – *числовой*; Код изделия – *числовой*; Количество изделий – *числовой*; Дата выпуска – *дата/время*).

Ключевые поля в таблицах определите самостоятельно. Создайте связи между таблицами. Таблицы заполните данными – не менее десяти записей в каждой таблице.

**2 Запросы к базе данных «Учет выпускаемых изделий», созданной в задании 1:**

*запрос №1* - вывести на экран все данные об изделиях, цена которых равна определенному числу (например, 500 р.);

*запрос №2* - вывести на экран данные об изделиях, выпущенных предприятиями после определенной даты;

*запрос №3* - вывести на экран адрес и телефон предприятия, название которого пользователь вводит с клавиатуры;

*запрос №4* - перекрестный запрос. Вывести на экран количество выпущенных изделий по каждому предприятию (Заголовки строк – наименование предприятия, Заголовки столбцов – наименование изделия; Значение – количество изделий);

*запрос №5* - итоговый запрос. Подсчитать и вывести на экран количество каждого выпущенного изделия;

запрос №6 - вывести на экран наименование и цену изделий, которые начинаются на определенную букву.

### **3 Формы к базе данных «Учет выпускаемых изделий»:**

форма №1 - создайте простые формы с помощью Мастера форм к каждой таблице базы данных;

форма №2 - создайте кнопочную форму для работы с базой данных.

### **4 Отчеты к базе данных «Учет выпускаемых изделий»:**

отчет №1 - создайте отчет с помощью Мастера отчетов на основе таблицы «Предприятия»;

отчет №2 - создайте отчеты с помощью Мастера отчетов на основе запросов 1, 5, 6.

### **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Информация и информационные процессы в сфере государственного и муниципального управления.
2. Формирование и развитие информационных ресурсов организаций в условиях информационной экономики.
3. Роль информационно-коммуникационных технологий в повышении конкурентоспособности экономических агентов.
4. Основные понятия, терминология и классификация информационных технологий.
5. Структура базовой информационной технологии.
6. Роль и место автоматизированных информационных систем в экономике и управлении.
7. Виды информационных систем и принципы их создания.
8. Корпоративные информационные системы (КИС).
9. Типовой состав функциональных модулей ИС.
10. Способы формирования ИС, их достоинства и недостатки.
11. Международные стандарты для КИС.
12. Жизненный цикл информационных систем.
13. Российский рынок КИС.
14. Информационные базы корпоративных информационных систем.
15. Системы управления базами данных.
16. Информационные технологии управления электронными документами.
17. Информационные технологии распределенной обработки информации.
18. Информационные технологии телекоммуникаций
19. Экспертные системы и базы знаний
20. Виды угроз информационной безопасности.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания



образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

- 1 Одинцов Б.Е., Романов А.Н., Догучаева С.М. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учеб. пособие /Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 373 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 2 Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 368 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

- 1 Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенев В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»
- 2 Информационные технологии в менеджменте: Учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 400 с. Доступ из ЭБС «Консультант студента»

### **7.3. Методическая литература**

1. Методические указания для практической и самостоятельной работы студентов.
2. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

## **8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 1 [www.management.com.ua](http://www.management.com.ua) - Интернет портал для управленцев.
- 2 [ek-lit.agava.ru/books.htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
- 3 [econom.nsc.ru/jer](http://econom.nsc.ru/jer) - Виртуальная экономическая библиотека.
- 4 [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система ГАРАНТ.
- 5 [www.vopresco.ru](http://www.vopresco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
- 6 [www.expert.ru](http://www.expert.ru)- Журнал «Эксперт».
- 7 [www.akdi.ru](http://www.akdi.ru)- Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
- 8 [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.

- 9 [glossary.ru](http://glossary.ru) - Служба тематических толковых словарей.  
10 [www.zipsites.ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.  
11 [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) - Электронная библиотека «ЮРАЙТ».

### **9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Информационно-справочная система «КонсультантПлюс».  
При чтении лекций используются слайдовые презентации.  
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Libre Office.

### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Мультимедийная установка DT 100 LCD Projektor.
2. Персональный компьютер.

Аннотация к рабочей программе дисциплины  
**«Информационные технологии в управлении»**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное  
управление»  
(Организация работы органов государственного и муниципального  
управления)

Форма (формы) обучения: очная, очно-заочная, заочная

*Трудоёмкость дисциплины:* 4 з.е. (144 академических часа)  
*Семестр:* 7 ( очная, очно-заочная), 8 - заочная

*Форма промежуточной аттестации:* экзамен

*Содержание дисциплины. Основные разделы:*

*Информация и информационные процессы в сфере государственного и  
муниципального управления. Сущность, значение и закономерности развития  
информационных систем и технологий в современной экономике.  
Презентационные информационные технологии. Информационные  
технологии управления электронными документами. Информационные  
системы. Информационные базы информационных систем.*