

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ / Т.Р. Змызгова /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.01 – Экономика**

Направленность:

***Финансы и кредит***

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

***Организация работы органов государственного и муниципального управления***

Форма обучения: очная,  
очно-заочная

Курган 2024

Рабочая программа дисциплины «**Теория управления**» составлена в соответствии с учебными планами по программам бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (направленность (профиль) «Финансы и кредит»), 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (направленность (профиль) «Организация работы органов государственного и муниципального управления»), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» июня 2024 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» июня 2024 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление, внешнеэкономическая деятельность и менеджмент» «30» августа 2024 года, протокол № 1.

Рабочую программу составила  
к.э.н., доцент кафедры ГМУ, ВЭДиМ

С.А. Суркова

Согласовано:

Заведующий кафедрой ГМУ, ВЭДиМ

О.Е. Васильева

Заведующий кафедрой  
«Экономическая безопасность, финансы и учет»

С.Н. Орлов

Специалист по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела

Г.В. Казанкова

Начальник Управления  
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 5 зачетных единиц трудоемкости (180 академических часа)

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	32	32
Практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>116</b>	<b>116</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	89	89
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		2
<b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>в том числе:</b>		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа, всего часов</b>	<b>148</b>	<b>148</b>
<b>в том числе:</b>		
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>	<b>Экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Теория управления» является дисциплиной обязательной части цикла дисциплин Блока 1.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Введение в профессиональную деятельность;
- Персональный менеджмент.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Внутренний контроль», «Государственное регулирование экономики», «Государственное регулирование цифровой экономики», «Деловая среда организации и бизнес-стратегии», «Деловые коммуникации», «Инвестиции и управление инвестиционной деятельностью», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг», «Менеджмент некоммерческой организации», «Методы принятия управленческих решений», «Муниципальное управление», «Организация и оплата труда», «Основы государственного и муниципального управления», «Принятие и исполнение государственных решений», «Прогнозирование и планирование», «Проектирование организации», «Региональное управление и территориальное планирование», «Социология управления», «Стратегический менеджмент», «Стратегическое планирование», «Теория организации», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление интеллектуальной собственностью», «Управление проектами и стартап менеджмент», «Управление развитием территорий», «Управление человеческими ресурсами», «Управление человеческими ресурсами в цифровой экономике», «Управленческий учет», «Финансовые риски и методы управления», «Финансовый менеджмент», а также государственной итоговой аттестации (защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты).

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- способность формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11).

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Целью освоения дисциплины «Теория управления» является формирование у обучающихся универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения теоретико-методологических основ теории управления.

Задачами дисциплины являются:

- овладение знаниями основ теории управления;
- формирование комплексного управленческого мышления и управленческой культуры;
- развитие умений по использованию управленческого инструментария в виде методов и функций управления, включая построение организационных структур управления, управленческих решений, процессов групповой динамики, мотивации, лидерства, командообразования, власти, конфликтности, организационной культуры.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Теория управления», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Теория управления», индикаторы достижения компетенций **УК-2, УК-3**, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1.	ИД-1 <sub>УК-2</sub>	Знать: закономерности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З (ИД-1 <sub>УК-2</sub> )	Знает: закономерности определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
2.	ИД-2 <sub>УК-2</sub>	Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	У (ИД-2 <sub>УК-2</sub> )	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их ре-	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экза-

		шения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		шения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	мена
3.	ИД-3 <sub>УК-2</sub>	Владеть: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В (ИД-3 <sub>УК-2</sub> )	Владеет: навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Вопросы теста. Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
4.	ИД-1 <sub>УК-3</sub>	Знать: основы социального взаимодействия и командообразования	З (ИД-1 <sub>УК-3</sub> )	Знает: основы социального взаимодействия и командообразования	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
5.	ИД-2 <sub>УК-3</sub>	Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и командообразование	У (ИД-2 <sub>УК-3</sub> )	Умеет: осуществлять социальное взаимодействие и командообразование	Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена
6.	ИД-3 <sub>УК-3</sub>	Владеть: навыками социального взаимодействия и командообразования	В (ИД-3 <sub>УК-3</sub> )	Владеет: навыками социального взаимодействия и командообразования	Вопросы теста. Практикующие упражнения. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Эволюция управленческой мысли	4	4	-
	2	Методологические основы управления	4	4	-
	3	Функциональные основы управления	4	4	-
	4	Разработка управленческих решений	4	2	
		Рубежный контроль № 1	-	2	-
Рубеж 2	5	Организационные структуры	4	4	-

		управления			
	6	Руководство, лидерство и командообразование	4	4	-
	7	Управление организационными конфликтами	4	4	
	8	Организационная культура	4	2	
		Рубежный контроль № 2	-	2	-
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>32</b>	<b>-</b>

### Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Эволюция управленческой мысли	2	2	-
	2	Методологические основы управления	2	2	-
	3	Функциональные основы управления	2	2	-
	4	Разработка управленческих решений	2	1,5	
		Рубежный контроль № 1	-	0,5	-
Рубеж 2	5	Организационные структуры управления	2	2	-
	6	Руководство, лидерство и командообразование	2	2	-
	7	Управление организационными конфликтами	2	2	
	8	Организационная культура	2	1,5	
		Рубежный контроль № 2	-	0,5	-
<b>Всего:</b>			<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>

### 4.2. Содержание лекционных занятий

#### *Тема 1. Эволюция управленческой мысли*

Понятие и сущность управления. Становление и развитие теоретических основ управления. Основные научные подходы в управлении.

#### *Тема 2. Методологические основы управления*

Понятие и элементы системы управления. Принципы управления. Методы управления.

#### *Тема 3. Функциональные основы управления*

Функции управления, их сущность и взаимосвязь. Постановка целей в управлении.

#### *Тема 4. Разработка управленческих решений*

Понятие, содержание и виды управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений.

*Тема 5. Организационные структуры управления*

Понятие организационной структуры управления. Типология организационных структур управления. Принципы проектирования организационных структур управления.

*Тема 6. Руководство, лидерство и командообразование*

Понятие руководства и лидерства. Типы, навыки и стили руководства и лидерства. Типология видов власти и влияния. Командообразование: понятие и закономерности. Групповая динамика в управлении.

*Тема 7. Управление организационными конфликтами*

Понятие организационного конфликта. Типология и источники организационных конфликтов. Методы решения конфликтных ситуаций. Стратегии управления конфликтами.

*Тема 8. Организационная культура*

Понятие организационной культуры. Типы организационных культур. Влияние культуры на организационную эффективность. Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

### 4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
1	Эволюция управленческой мысли	Учебная дискуссия: Эволюция взглядов на сущность управления, школы управления. Индивидуальные задания	4	2
2	Методологические основы управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	4	2
3	Функциональные основы управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	4	2
4	Разработка управленческих решений	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	1,5
Рубежный контроль № 1			2	0,5
5	Организационные структуры управления	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	4	2



6	Руководство, лидерство и командообразование	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	4	2
7	Управление организационными конфликтами	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	4	2
8	Организационная культура	Разбор конкретных ситуаций. Индивидуальная и групповая работа	2	1,5
Рубежный контроль № 2			2	0,5
<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>16</b>

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции и на практическом занятии.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к экзамену.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

## Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно- заочная форма обу- чения
<b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>	<b>57</b>	<b>101</b>
Тема 1. Эволюция управленческой мысли	8	13
Тема 2. Методологические основы управления	7	13
Тема 3. Функциональные основы управления	7	13
Тема 4. Разработка управленческих решений	7	13
Тема 5. Организационные структуры управления	7	13
Тема 6. Руководство, лидерство и командообразование	7	13
Тема 7. Управление организационными конфликтами	7	12
Тема 8. Организационная культура	7	11
<b>Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)</b>	<b>28</b>	<b>16</b>
<b>Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Выполнение контрольной работы</b>	-	-
<b>Подготовка к экзамену</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Всего:</b>	<b>116</b>	<b>148</b>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Задания к практическим занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
4. Перечень вопросов к экзамену.
5. Перечень тем реферата, эссе.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

#### Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание
1	Распределение	Распределение баллов за 2 семестр

	баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Вид учебной работы:	Посещение лекций	Активность работы на практических занятиях	Рубежный контроль № 1 (тестирование)	Рубежный контроль № 2 (тестирование)	Самостоятельная работа (реферат, эссе)	Экзамен
		Балльная оценка:	До 16 баллов	До 28 баллов	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	Максимум 6 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	16 лекций по 1 баллу	До 2 баллов за каждое практическое занятие (2 балла* 14 занятий)	На 7-й неделе	На 15-й неделе		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично						
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ</li> </ul>						

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то обучающимся необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 2 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата (эссе) по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 6 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (до 10 баллов в зависимости от результатов за каждый рубеж).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>
---	--	--

### Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание						
1	<p>Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (<b>доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии</b>)</p>	Распределение баллов за 2 семестр						
		<p>Вид учебной работы:</p>	<p>Посещение лекций</p>	<p>Активность работы на практических занятиях</p>	<p>Рубежный контроль № 1 (тестирование)</p>	<p>Рубежный контроль № 2 (тестирование)</p>	<p>Самостоятельная работа (реферат, эссе)</p>	<p>Экзамен</p>
		<p>Балльная оценка:</p>	<p>До 16 баллов</p>	<p>До 32 баллов</p>	<p>Максимум 10 баллов в зависимости от результата</p>	<p>Максимум 10 баллов в зависимости от результата</p>	<p>Максимум 2 баллов в зависимости от результата</p>	<p>30 баллов</p>
	<p>Примечания:</p>	<p>8 лекций по 2 балла</p>	<p>До 4 баллов за каждое практическое занятие (4 балла* 8 занятий)</p>	<p>На 8-й неделе</p>	<p>На 16-й неделе</p>			
2	<p>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</p>	<p>60 и менее баллов – неудовлетворительно;  61...73 – удовлетворительно;  74... 90 – хорошо;  91...100 – отлично</p>						

3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 51 балла и должен выполнить все практические занятия.</p> <p>Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся без проведения процедуры промежуточной аттестации, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.</p> <p>Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине не снижается.</p> <p>За академическую активность в ходе освоения дисциплины, участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающегося могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность по одной дисциплине составляет 30.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются преподавателем. Основанием для получения дополнительных баллов являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение дополнительных заданий по дисциплине;</li> <li>- участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ</li> </ul>
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	<p>Если к промежуточной аттестации (экзамену) не выполнены все задания и набрана сумма менее 51 балла, то обучающимся необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата (эссе) по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 2 балла);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (до 10 баллов в зависимости от результатов за каждый рубеж).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p>

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Вариант тестовых заданий Рубежного контроля № 1 и № 2 состоит из 20 тестовых заданий. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 20 заданий = 10 баллов). На тестирова-

ние при рубежных контролях № 1 и № 2 обучающимся отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Экзамен проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за экзамен можно получить 30 баллов). Время, отводимое обучающемуся на сдачу экзамена, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день экзамена, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена**

##### **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Теория управления»**

*1. Какие исторические обстоятельства повлияли на становление управления как научной дисциплины?*

1. крестовые походы;
2. великие географические открытия;
3. промышленная революция;
4. движение Реформации.

*2. Родоначальником управления, как науки, является...*

1. Карл Маркс;
2. Элтон Мэйо;
3. Анри Файоль;
4. Фредерик Тейлор.

*3. К какой школе управления относится Ф. Тейлор?*

1. школа человеческих отношений;
2. школа научного управления;
3. административная школа управления.

*4. Кто был основателем административной школы управления?*

1. Фредерик Герцберг;
2. Анри Файоль;
3. Генри Гантт;
4. Макс Вебер.

*5. Какую основную задачу решали представители административной школы управления?*

1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации;
2. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте;
3. определение функций и принципов эффективного управления.

## **Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Теория управления»**

1. *Что понимается под единоначалием?*
  1. за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
  2. один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.
2. *Под масштабом управляемости следует понимать...*
  1. количество функций, выполняемых руководителем;
  2. количество уровней управления в организационной структуре управления;
  3. объем работ, за выполнение которых несет ответственность определенное лицо в структуре управления.
3. *Масштаб (или норма управляемости) выражается в количестве...*
  1. подчиненных;
  2. руководителей;
  3. сотрудников.
4. *Горизонтальные связи в структуре управления являются одноуровневыми и носят характер?*
  1. доверия;
  2. руководства;
  3. взаимного согласования;
  4. подчинения.
5. *В управлении выделяются такие группы теорий мотивации, как...*
  1. координационные и содержательные;
  2. процессуальные и содержательные;
  3. количественные и качественные;
  4. моральные и материальные;

## **Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена) по дисциплине «Теория управления»**

- 1 Понятие, сущность, цель и задачи управления.
- 2 Принципы и закономерности управления. Проблемы и задачи управления в XXI веке.
- 3 Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Научные школы менеджмента.
- 4 Национальные модели управления. Развитие управления в России.
- 5 Методологические подходы к управлению.
- 6 Управляющая и управляемая подсистемы, их единство и взаимодействие.
- 7 Функции управления: общие и специальные. Структура управленческого цикла.
- 8 Функция планирования в управлении.
- 9 Организация как функция управления.

- 10 Мотивация деятельности в управлении.
- 11 Координация и контроль в системе управления.
- 12 Содержание и характеристика организационной структуры управления. Иерархический и органический типы структур управления.
- 13 Линейная структура управления.
- 14 Функциональная структура управления.
- 15 Линейно-функциональная структура управления.
- 16 Дивизиональная структура управления.
- 17 Матричная структура управления.
- 18 Современные организационные формы управления.
- 19 Иерархия системы целей в управлении. Миссия и цели организации. Управление по целям.
- 20 Управленческие решения: понятие, классификация.
- 21 Требования к принятию управленческого решения.
- 22 Процесс принятия управленческих решений.
- 23 Понятия и классификация методов управления.
- 24 Административные (организационно-распорядительные) методы управления.
- 25 Экономические методы управления.
- 26 Сущность и содержание социально-психологических методов управления, их специфика.
- 27 Специфика труда менеджера. Требования к менеджеру. Модели поведения менеджера.
- 28 Понятие лидерства. Лидер и менеджер.
- 29 Концепции лидерства.
- 30 Стили руководства.
- 31 Понятие власти и влияния в процессах управления. Формы управленческой власти.
- 32 Командообразование: понятие и закономерности.
- 33 Понятие и типы групп в управлении организацией. Эволюция развития группы.
- 34 Формальное и неформальное управление. Управление неформальной группой.
- 35 Понятие конфликта. Классификация конфликтов.
- 36 Методы разрешения конфликтов. Общие принципы управления конфликтами.
- 37 Организационная культура: понятие и типы.
- 38 Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

### **Примерная тематика рефератов (эссе) по дисциплине «Теория управления»**

- 1) Предмет управленческого знания.
- 2) Место и роль управленческих знаний в человеческой деятельности.



- 3) Роль экономических, социологических, психологических знаний для функционирования управления.
- 4) История становления и развития управленческих знаний.
- 5) Различие объектов управления в системах государственного и частного управления.
- 6) Управленческое решение как процесс, условия возникновения и основные этапы.
- 7) Специфика управленческих решений в органах государственной и муниципальной власти.
- 8) Достоинства и недостатки принятия управленческих решений по установленным нормам (процессуальная технология принятия решений).
- 9) Недостатки управленческих решений, принимаемых органами власти.
- 10) Стилль управления как форма поведения. Виды стилей и их роль.
- 11) Понятие функций управления.
- 12) Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
- 13) Государственное управление и его функции.
- 14) Муниципальное управление и его функции.
- 15) Разделение и совмещение функций в государственном управлении.
- 16) Планирование как функция управления.
- 17) Понятие и состав функции контроля.
- 18) Организация эффективного контроля.
- 19) Сущность коммуникационной политики и основные принципы ее осуществления.
- 20) Показатели эффективного управления.
- 21) Определение факторов роста эффективности управления в современных условиях.
- 22) Эффективность государственного и муниципального управления.
- 23) Природа и причины стресса. Управление стрессом.
- 24) Принципы и методы воздействия менеджеров на организационную культуру.

## **6.5. Фонд оценочных средств**

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Костина, Н. Б. Теория управления [Электронный ресурс] : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 252 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Балашов, А. П. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. – 280 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

2. Пантелеев, А. В. Теория управления в примерах и задачах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Пантелеев, А.С. Бортакровский. – 2-е изд., стер. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

3. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 256 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся:

- Суркова С.А. Методические указания к выполнению практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Теория управления». – Курган: КГУ, 2024.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>.

2. Международный научный журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://www.ptpu.ru/default.asp>.

3. Научная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kgsu.ru/index.php?r=index%2Fpage&id=6134>.

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru>.

5. Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>.

6. Электронная библиотека КГУ [Электронный ресурс] : <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/>

7. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

## **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС КГУ.

2. ЭБС «Консультант студента».

3. ЭБС «Лань».
4. ЭБС «Znanium.com».

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

## **12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОН- НЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Теория управления»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**38.03.01 – Экономика**

Направленность:

***Финансы и кредит***

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**

Направленность:

***Организация работы органов государственного и муниципального  
управления***

Трудоемкость дисциплины: 5 ЗЕ (180 академических часов).

Семестр: 2 (очная форма обучения), 2 (очно-заочная форма обучения).

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

**Содержание дисциплины**

Эволюция управленческой мысли. Методологические основы управления. Функциональные основы управления. Разработка управленческих решений. Организационные структуры управления. Руководство, лидерство и командообразование. Управление организационными конфликтами. Организационная культура.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу**  
**учебной дисциплины**  
**«Теория управления»**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20 \_\_\_ / 20 \_\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.