

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры

Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Змызгова Т.Р. /  
2022 г.

Программа  
**Ознакомительная практика**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**44.03.02 – Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль):  
**«Психология и педагогика дополнительного образования»**

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа «Ознакомительная практика» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «44.03.02 – «Психолого-педагогическое образование»  
Направленность (профиль): «Психология и педагогика дополнительного образования»  
утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года.
- для очно-заочной формы обучения «30» августа 2022 года.
- для заочной формы обучения «30» августа 2022 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры: «Педагогика и методика  
обучения гуманитарным дисциплинам» 26 сентября 2022 года, протокол заседания  
кафедры № 2

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

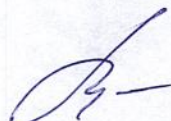
**Согласовано:**

Заведующий кафедрой  
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент



С.В.Еманова

Специалист  
по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



И.В.Григоренко

## 1. Объем, способ и форма проведения практики

Всего: 9 зачетных единиц трудоемкости (324 академических часа)  
3 з.е. (108 ак.ч), 6 з.е. (216 ак.ч)

### Очная, очно-заочная форма обучения

Курс	1	
Семестр	1	2
Трудоемкость, ЗЕ	3	6
Продолжительность, дней	Рассредоточенная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

### Заочная форма обучения

Курс	2	
Семестр	3	4
Трудоемкость, ЗЕ	3	6
Продолжительность, дней	Рассредоточенная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Форма проведения практики	Дискретная	
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)	

## 2. Место практики в структуре ООП ВО

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики – ознакомительная. Вид практики: учебная.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

**студент должен знать:**

возрастные и индивидуальные особенности, способности и интересы детей;  
устройство системы социальной защиты детства.

**студент должен уметь:**

организовывать различные виды деятельности детей разных возрастов.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами деятельности педагога начальных классов, сформировать личность современного учителя.

### Задачами учебной практики являются:

1. Сформировать и развить у студентов умения и навыки самостоятельной работы с детским коллективом.
2. Помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик каждого ребенка.
3. Помочь овладеть технологией организации и проведения творческого досуга

детей.

4. Способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем.

5. Помочь овладеть навыками индивидуальной воспитательной работы с детьми и подростками, имеющими проблемы межличностного общения, навыками социального обучения.

6. Развить ответственное и творческое отношение к проведению психолого-педагогической работы с детьми.

Способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с коллегами

Требования к знаниям, умениям и навыкам студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении ознакомительной практики:

- знание теоретических основ педагогической науки и основ психологического сопровождения детей различных возрастных категорий и методов работы с ними;

- владение технологиями психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- умение проводить коррекционно-развивающие занятия по рекомендованным методикам;

- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности учителя начальных классов и готовность к профессиональной рефлексии.

Ознакомительная практика проводится в 3, 4 семестрах и является важным этапом формирования профессиональных и ряда общекультурных компетенций студента.

Для прохождения практики за 1 месяц издается приказ по университету. Перед прохождением практики студенты получают инструктаж.

Ознакомительная практика может проходить:

на базе кафедр университета;

в общеобразовательных школах;

в учреждениях дополнительного образования;

на базе центров психолого-медико-социального сопровождения;

досуговых центрах.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **компетенций**:

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-2 - Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 - Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1 - Способен к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы .

ПК-2 - Способен проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ.

ПК-3 - Способен к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

ПК-4 - Способен к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ .

ПК-5 -Способен к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Знать:**

- нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1
- основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
- основы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
- как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
- как использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
- как взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
- основы специальных научных знаний	ОПК-8
- основы к планирования и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы	ПК-1
- как проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ.	ПК-2
- основы к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	ПК-3
- основы к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	ПК-4
- основы к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся.	ПК-5

**Уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
- разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
- организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8
- осуществлять планирование и организацию деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы	ПК-1
- проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ.	ПК-2
- проводить организацию программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	ПК-3
- проводить организацию управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	ПК-4
- проводить организацию досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся.	ПК-5

**Владеть:**

- основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
- основами разработки основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2
- основами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми	ОПК-3

образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
-осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
- психолого-педагогическими технологиями в профессиональной деятельности, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6
- основами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7
- основами осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний	ОПК-8
- основами планирования и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы	ПК-1
- основами, как проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ.	ПК-2
- основами организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы	ПК-3
- основами организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ	ПК-4
- основами организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий для обучающихся.	ПК-5

#### 4.1. Структура практики

(очная, очно-заочная форма обучения)

№ аздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность дней	
		1 семестр	2 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	1	1
	Рубежный контроль № 1		
2	Основной этап	10	22
	Рубежный контроль № 2		
3	Заключительный этап	1	1
	Рубежный контроль № 3		
<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>

### Заочная форма обучения

№ аздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительнос ть дней	
		3 семестр	4 семестр
1	Организационно-подготовительный этап	1	1
2	Основной этап	10	22
3	Заключительный этап	1	1
<b>Всего:</b>		<b>12</b>	<b>24</b>

#### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

##### Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

Рубежный контроль № 1 (для очной и очно-заочной формы обучения).

##### Основной этап

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Знакомство с планом работы социального педагога. Комплексное изучение личности ребенка. Диагностика способностей, мышления, развития речи ребенка. Диагностика особенностей детского коллектива. Изучение форм взаимодействия в детском коллективе. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе.

Рубежный контроль № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).

##### Заключительный этап

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения. Оформление дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 (для очной и очно-заочной формы обучения).

Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

##### *Примерный перечень заданий для самостоятельной работы:*

1. Проведите изучение личности ребенка.
2. Подготовьте конспекты коррекционно-развивающих занятий с учащимися.
3. Разработайте план работы помощника социального педагога на период практики.
4. Подготовьте конспекты (сценарии) коллективных мероприятий, в том числе в сфере культурно-просветительской деятельности.
5. Соберите необходимые материалы и оформите дневник практики.

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по ознакомительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### 5.1. Дневник практики

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по технологической практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения - базы практики;
- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

## 5.2. Отчет по практике

Отчет должен содержать (1 семестр - очно, очно-заочно), ( 2 - семестр заочно):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются полученные на практике знания, профессиональные умения.

Отчет должен содержать (3 семестр- очно, очно-заочно, 4 семестр- семестр заочно):

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной и очно-заочной формы обучения)

**Текущий контроль** проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).**

**Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем

выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

(для очной и очно-заочной форм обучения)

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающихся к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающихся в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

**Рубежный контроль № 3** проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, систематизация собранного материала, учитывается характеристика работы обучающихся на практике, данная руководителем практики от учреждения.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета и в виде защиты отчета по практике на итоговой конференции. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимися на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающиеся коротко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дают характеристику базы практики, анализирует особенности прохождения практики.

(для заочной форм обучения)

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.
- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.
- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических,

развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татар-чук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya> .

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>
3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).
4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

### 7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский федеральный портал  
<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/> материалы по дидактике  
<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»  
Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)  
<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание  
Сайт для работников дошкольного образования yandex [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru)

### 7.4 Методическая литература

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>
2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>
3. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>
6. Едышев Д.В. Формирование профессионально-значимых свойств личности в процессе культурно-досуговой деятельности // CETERIS PARIBUS. 2015. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalno-znachimyh-svoystv-lichnosti-v-protsesse-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti>.

#### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) [http://www.eycb.coe.int/compass/ru/chapter\\_2/2\\_15.asp](http://www.eycb.coe.int/compass/ru/chapter_2/2_15.asp);
- 2) [www.portalus.ru/modules/shkola/rus/](http://www.portalus.ru/modules/shkola/rus/);
- 3) [revolution.allbest.ru/pedagogics/00/](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00/);
- 4) [www.rusnauka.com/NNM\\_2006/Pedagogic/](http://www.rusnauka.com/NNM_2006/Pedagogic/);
- 5) [www.pedpro.ru/termins/160.htm](http://www.pedpro.ru/termins/160.htm);
- 6) [ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова, Вик](http://ru.wikipedia.org/wiki/Сафонова,_Вик);
- 7) [childpsy.ru/dissertations/id/](http://childpsy.ru/dissertations/id/)
- 8) Библиотека Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации <http://fonddetyam.ru/biblioteka/index.php>  
Социальный навигатор <http://ria.ru/sn/>  
Информационные справочные системы Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>  
«Информо» <http://www.informio>

### 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- <http://koob.ru/>  
<http://www.psylib.myword.ru/>  
<http://www.library.ru/>  
<http://www.mywold.ru/>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

### Требования к базам практик

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- укомплектованность учреждения кадрами социальных педагогов, обладающими высоким профессиональным уровнем;
- благоприятный психологический климат;
- достаточный уровень оснащенности кабинета социального педагога методическим инструментарием.

Базы практики должны соответствовать следующим требованиям:

- обеспечить реализацию содержания программы практики;
- помочь овладеть различными формами и методиками индивидуальной и групповой социально-педагогической деятельности;
- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми и коллегами;
- помочь использовать разнообразные социально-педагогические методики и технологии;
- способствовать формированию личности будущего социального педагога.

### Базы практики

Ознакомительная практика может проходить:

- на базе кафедр университета;
- в общеобразовательных школах;
- в учреждениях социальной защиты детства;
- на базе центров психолого-медико-социального сопровождения;
- досуговых центрах.

Ознакомительная практика может проходить:

1. Учреждения дополнительного образования: МБОУ ДО «Дом творчества для детей и юношества «Гармония», МБОУ ДО «Подростковый центр «Луч-П», МБОУ ДО «Подростковый центр «Мостовик»
2. Курганский Дом молодежи (КДМ)
3. Общеобразовательные школы г. Кургана и области.

## 10. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

**Примерная форма дневника практики**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ **фамилия**

\_\_\_\_\_ **имя, отчество**

**студента** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**



# 1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

# 2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

# 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

---

---

---

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от учреждения

---

---

---

---

---

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**ознакомительной практики**

**Изменения / дополнения в рабочую программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.