

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Дефектология»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор КГУ
/ Н.В. Дубив/
«19» октября 20__ г.



ПРОГРАММА
Производственной практики

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование

Формы обучения: очная, очно-заочная,

заочная

Курган 2020

Программа производственной педагогической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Специальное (дефектологическое) образование, утвержденными:

- для очной формы обучения 4 года « 28 » августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения 4 года 6 мес « 28 » августа 2020 года;
- для заочной формы обучения 4 года 10 мес « 28 » августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Дефектологии» « 16 » __10__ 2020_ года, протокол № 2__.

Рабочую программу составил

к.п.н. доцент кафедры дефектологии



Л.С.Яговкина

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Дефектологии»



В.А. Дубовская

Специалист

по учебно-методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления

образовательной деятельности



С.Н.Синицын

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Очная форма обучения

Всего: 29 зачетных единиц (22 недели)

Курс	3,4
Семестр	5,6,7,8
Трудоемкость, ЗЕ	29 5/6/9/9
Трудоемкость, ак. час	1044 180/216/324/324
Продолжительность, недель	22 3/4/6/6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Очно-заочная форма обучения

Всего: 12 зачетных единиц (8 недель)

Курс	3,4,5
Семестр	5,6,7,9
Трудоемкость, ЗЕ	29 5/6/9/9
Трудоемкость, ак. час	1044 180/216/324/324
Продолжительность, недель	22 3/4/6/6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

Заочная форма обучения

Всего: 12 зачетных единиц (8 недель)

Курс	4,5
Семестр	7,8,9,10
Трудоемкость, ЗЕ	29 5/6/9/9
Трудоемкость, ак. час	1044 180/216/324/324
Продолжительность, недель	22 3/4/6/6
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	В составе учебной группы
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является обязательным работы бакалавра, входит в раздел программы бакалавриата «Блок 2. «Практики», раздел Б2.П.01(П) Производственная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование».

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

В процессе прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин – 1) гуманитарного и социально-экономического цикла: 1.1.5. Основы речевой культуры дефектолога, 1.1.6. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов; 2) математического и естественно-научного цикла: 2.1.2. Информационные технологии в специальном образовании; 3) профессионального цикла: 3.1 Педагогика; Психология4 Специальная педагогика; Специальная психология; Анатомия, физиология и патология органов слуха, речи и зрения; Невропатология; Психопатология; Логопедия; Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями. Производственная практика «Логопедическая практика на логопункте при общеобразовательной школе» является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Сформированность педагогических компетенций в результате прохождения практики необходима для изучения курсов ««Логопедия», «Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями», «Логопедическая работа с детьми, имеющими разные формы речевой патологии», «Профилактика и коррекция нарушений письма и чтения учащихся общеобразовательной школы».

Практика является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится на 3,4 курсе в 5,6,7,8 семестре (очная форма обучения); на 3,4,5 курсе в 5,6,7,9 семестре (очно-заочная форма обучения), на 4-5 курсе, в 7,8,9,10 семестре (заочная форма обучения).

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики

1. Ознакомление студентов с особенностями деятельности логопеда в общеобразовательной школе и ДОУ.
2. Закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Логопедия», «Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями», «Логопедическая работа с детьми, имеющими разные формы речевой патологии», «Профилактика и коррекция нарушений письма и чтения учащихся общеобразовательной школы».
3. Практическое освоение следующих направлений педагогической деятельности учителя-логопеда: психолого-педагогическое обследование учащихся первых-четвёртых классов общеобразовательной школы и дифференциальное диагностирование типа нарушений устной и письменной речи; планирование и осуществление коррекционно-развивающей работы по устранению нарушений устной и письменной речи учащихся вторых-четвёртых классов общеобразовательной шко-

лы в соответствии с ФГОС; профилактика нарушений чтения и письма учащихся первых классов; организация и осуществление взаимной деятельности логопеда, психолога, учителей, родителей учащихся с нарушениями речи.

4. Формирование личностных качеств студентов.

Задачи практики

1. Ознакомить студентов с условиями организации работы логопеда на логопункте при общеобразовательной школе и в логопедической группе ДОУ; с основными видами документации логопеда; со спецификой оборудования логопедического кабинета.
2. Формировать у студентов практические навыки общения с младшими школьниками, имеющими нарушения речи, учителями, психологом, администрацией школы, родителями учащихся.
3. Формировать у студентов аналитические способности, необходимые при выявлении речевых и неречевых нарушений у детей; умения, навыки логопедической работы по коррекции нарушений устной и письменной речи у учащихся начального звена общеобразовательной школы ДОУ.
4. Формировать у студентов умения, навыки планирования логопедической работы и ведения документации в соответствии с ФГОС.
5. Формировать у студентов умение применять на практике имеющиеся теоретические знания.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

Прохождение практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование направлено на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);

Готов к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты(ПК-2);

Готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-3);

Способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4);

Спообен осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);

Готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);

Способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);

Способен использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9);

Способен проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к исторически ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры (ПК-10);

Способен к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-11);

В результате прохождения производственной практики магистрант должен: знать:

- методы логопедического воздействия (для ПК-1,3);
- нозологические формы речевых нарушений и специфику логопедического воздействия по их преодолению (для ПК-1,2);
- основы логопсихологии (для ПК-3);
- статус лиц с речевыми нарушениями (для ПК-1,2,3);
- характер влияния речевых нарушений на общее психическое развитие (для ПК-1,4,3,5);
- дифференциальные характеристики лиц с нарушениями речи и лиц со сходными проявлениями психического дизонтогенеза (для ПК-8,9);
- теоретическое и методическое обеспечение существующих технологий логопедического воздействия при устранении различных видов речевых нарушений и расстройств коммуникативной деятельности (для ПК-6, 7, 10, 11);
- основы профилактики речевых нарушений – первичной, вторичной, третичной (для ПК-4, 5, 6,7);
- технологии комплексного сопровождения лиц с речевой патологией (для ПК-7,9,10,11);

уметь:

- определять рациональные пути и оптимальные условия логопедического воздействия (для ПК-1,2,3,4);
- реализовывать перспективное и календарное планирование логопедического воздействия (для ПК-5,6, 7, 9);
- реализовывать обеспечение материально-технической базы логопедического воздействия (для ПК-8, 10,11);

владеть:

- обеспечивать комплексность воздействия при работе с лицами, имеющими речевую патологию (для ПК-1,2,3, 4, 7,9);
- реализовывать выбор адекватных средств и методов коррекционно-компенсирующего, образовательно-развивающего и воспитательного педагогического воздействия (для ПК- 5, 6,7,9,11);
- обеспечивать целостность логопедического процесса (для ПК- 6, 7,9,11);
- взаимодействовать с общественными организациями и семьями лиц с нарушениями речи с целью обеспечения процессов социализации лиц данной категории (для ПК-8, 9,10,11);

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней			
		2	2	5	5
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	5	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	1	1
2	Стажировка	12	18	24	24
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	1	1
3	Сбор и оформление материалов	2	2	5	5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2	2	2
	Всего:	18	24	36	36
Всего:		1044			

Очно-заочная формы обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней			
		2	2	5	5
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	5	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	1	1
2	Стажировка	12	18	24	24
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	1	1
3	Сбор и оформление материалов	2	2	5	5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2	2	2
	Всего:	18	24	36	36
Всего:		1044			

Заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней			
		2	2	5	5
1	Организационно-подготовительный этап	2	2	5	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1	1	1
2	Стажировка	12	18	24	24
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1	1	1
3	Сбор и оформление материалов	2	2	5	5
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2	2	2
	Всего:	18	24	36	36
Всего:		1044			

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по производственной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление санитарной книжки (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство со школой, школьной документацией: уставом, основной общеобразовательной программой. Анализ коррекционной программы, входящей в состав основной общеобразовательной программы школы. Полный перечень законодательного обеспечения деятельности учителя-логопеда логопедического пункта при общеобразовательной школе в соответствии с ФГОС НО. Методическое обеспечение деятельности учителя-логопеда.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов этапа практики. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Исследование письменных работ учащихся, уровня их успеваемости по родному языку; изучение содержания речевых карт, индивидуальных и фронтальных перспективных планов работы, журналов регистрации посещений детьми логопедических занятий и др. документации логопеда, знакомится с требованиями к оформлению документации.

Изучение специфики обследования логопедом детей с нарушением письменной речи. Организация логопедического обследования. Подбор диагностических методик. Заполнение речевых карт. Составление индивидуальной программы логопедической работы с данным учеником. Разработка консультаций для детей, родителей и педагогов. Участие в педсоветах. Просмотр индивидуальных и групповых занятий. Наблюдение и анализ проводимых логопедом индивидуальных и групповых занятий по устранению нарушений чтения и письма учащихся с различными формами речевой патологии и с разными уровнями нарушения речевой структуры. Разработка конспектов и проведение индивидуальных и фронтальных занятий с учащимися, нарушения чтения и письма которых обусловлены фонетико-фонематическим недоразвитием и общим недоразвитием речи. Логопедические занятия проводятся по расписанию логопеда. Студент проводит самоанализ занятия. Реализация индивидуальной программы логопедической работы с учеником. Проведение консультаций для детей, родителей и педагогов. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учителя-логопеда школы.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления отчетной документации, отчета по практике и дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от школы отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по производственной практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) идет заполнение соответствующих разделов дневника практики.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от школы и печатью от школы характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Отчет студента о проделанной коррекционно-образовательной работе».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 3-5 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с логопедом школы и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения, очно-заочной формы обучения)
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из двух этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению первого и второго этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 10 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 30 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – **до 30 баллов.**

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 50 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 68 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 50 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и пред-

ставляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки прохождения данного этапа практики и готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике. Руководителем анализируется по результатам собеседования готовность к прохождению следующих этапов практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике. Руководителем анализируется по результатам выполнения рубежных заданий готовность к профессиональной деятельности и прохождению следующих этапов практики.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и оформленная отчетная документация.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель практики (очная форма обучения и очно-заочная форма обучения) оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

Руководитель практики (заочная форма обучения) выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготов-

ки дневника практики, отчетной документации и отчета по практике, системность отчетной документации, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

3 курс 5,6 семестр – очная и очно-заочная форма обучения
4 курс, 7,8 семестр – заочная форма обучения

Вопросы для рубежного контроля (рубеж 1)

1. Виды планирования учителя-логопеда ДОО логопедической группы.
2. Основные направления и задачи деятельности учителя-логопеда логопедической группы.
3. Нормативно-правовая и методическая документация – основа деятельности учителя-логопеда ДОО.
4. Характеристика нарушений речи детей дошкольного возраста.
5. Комплектование групп для занятий логопеда.
6. Полный перечень документации логопедической группы.

Задания для рубежного контроля (рубеж 2)

Задание 1. Заполните речевую карту на дошкольника с нарушением речи.

Задание 2. Составить индивидуальный перспективный план коррекционной работы с ребенком дошкольного возраста.

Задание 3. Разработать разнотипные конспекты занятий, проведенные студентом, с их самоанализом.

Задание 4. Составить структуру методического плана работы логопеда на год.

Задание 5. Составить структуру перспективного плана работы с детьми, имеющими нарушения речи на месяц.

Дифференцированный зачет

Отчетная документация практиканта

1. Дневник практики.
2. Речевая карта дошкольника с перспективным планом логопедической работы.
3. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка.
4. Две фотографии логопедических занятий, проведенных логопедом с их анализом.
5. Конспекты двух фронтальных и двух индивидуальных занятий, проведенных студентом, с их самоанализом.
6. Конспекты двух консультаций, подготовленных и проведенных студентом для родителей (1 консультация) и для педагогов (1 консультация).

7. Полный перечень документации логопеда с образцами документов (план методической работы, годовой перспективный календарно-тематический план, тетрадь взаимосвязи учителя-логопеда и воспитателя и др.).
8. Полный перечень оборудования логопедического кабинета.
9. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
10. Характеристика на практиканта, составленная логопедом и заверенная заведующим дошкольного образовательного учреждения.

Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

**4 курс 7,8 семестр – очная форма обучения
4 и 5 курс 7,9 семестр очно-заочная форма обучения
5 курс, 9,10 семестр – заочная форма обучения**

Вопросы для рубежного контроля (рубеж 1)

7. Виды планирования учителя-логопеда школы в соответствии с ФГОС ВО.
8. Основные направления и задачи деятельности учителя-логопеда на школьном логопункте.
9. Нормативно-правовая и методическая документация – основа деятельности учителя-логопеда школы.
10. Характеристика нарушений письменной речи.
11. Комплектование групп для занятий на логопункте.
12. Полный перечень документации логопеда логопедического пункта при общеобразовательной школе.

Задания для рубежного контроля (рубеж 2)

Задание 1. Заполните речевую карту учащегося вторых-четвёртых классов с нарушениями письменной речи.

Задание 2. Составить индивидуальный перспективный план коррекционной работы с обследованным учеником.

Задание 3. Разработать разнотипные конспекты занятий, проведённые студентом, с их самоанализом.

Задание 4. Составить структуру методического плана работы логопеда на год.

Задание 5. Составить структуру перспективного плана работы с учащимися, имеющими нарушения письма и чтения, обусловленные общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

Дифференцированный зачет

Отчетная документация практиканта

1. Дневник практики.
2. Отчет практики.
3. Речевая карта учащегося вторых-четвёртых классов с нарушениями письменной речи.
4. Индивидуальный перспективный план коррекционной работы с обследованным учеником.
5. Три фотографии логопедических занятий, проведённых логопедом с их анализом.
6. Шесть конспектов логопедических занятий, проведённых студентом, с их самоанализом.
7. Конспекты двух консультаций, подготовленных и проведенных студентом для родителей и для педагогов.
8. Полный перечень документации логопеда логопедического пункта при общеобразовательной школе с образцами документов (план методической работы, перспективные планы работы с учащимися, нарушения письма и чтения которых обусловлены общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи и др.)
9. Полный перечень оборудования логопедического кабинета.
10. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
11. Характеристика на практиканта, составленная логопедом и заверенная директором школы.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная учебная литература

1. Нищева Н.В. Система коррекционной работы в логопедической группе для детей с общим недоразвитием речи. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2007. – 560 с. – ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/> ISBN978-5-903427-73-4.html
2. Сазонова, С. Н. Развитие речи дошкольников с общим недоразвитием речи: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений / С. Н. Сазонова. – М.: Изд-во «Академия», 2013. – 144 с. – ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/> ISBN978-5-904543-14-7.html

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Логопедические технологии / Борозинец Н.М., Шеховцова Т.С. - Электронный ресурс: учебное пособие /Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. – Электрон. текстовые дан.(тип файла : pdf; размер 1,99 Мб). – Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2014. – 223 с. – Доступ из ЭБС КГУ.
2. Психолого-педагогическая диагностика развития детей дошкольного возраста./ Под ред. Е.А. Стребелевой. - М., 2008. – 121 с.- ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/> ISBN989-4-903564-89-5.html.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методическая литература

- 1.Яговкина Л.С. Методические рекомендации по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Курган: КГУ, 2017. – 25 с. - ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/tabbook/> ISBN978-5-903673-43-6.html
- 2.Яговкина Л.С. Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в семье: методические рекомендации. –Курган: ИПКи-ПРО Курганской области, 2009. – 92с. - ЭБС «Консультант-студента» <http://www.studentlibrari.ru/book/> ISBN978-5-904548-78-6.html

РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. dist.kgsu.ru – Система поддержки учебного процесса КГУ;
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://logoped.info> - Сайт для учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
4. <http://www.doshkolnik.ru/> - Сайт для педагогов-дошкольников и родителей;
5. <http://logoped-yar.ru> - Сайт для учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
6. <http://logoKons.ru> - Сайт для учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
7. <http://logoped.ru/> - Сайт для учителей-логопедов, учителей-дефектологов.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной практики могут быть школы, где открыт логопункт и работает учитель-логопед.

Производственная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) учреждениями,

организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики;
- иметь возможность назначать руководителя производственной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

**ДНЕВНИК
Педагогической практики**

_____ фамилия

_____ имя, отчество

студента _____ Института ППиФК _____

специальности (направления подготовки) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

Студенты ходят практику в качестве учителя-логопеда на базе логопедических пунктов общеобразовательных школ и ДОО.

Руководство практикой студентов осуществляют преподаватели кафедры дефектологии.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1. Практическое освоение следующих направлений педагогической деятельности учителя-логопеда: психолого-педагогическое обследование учащихся первых-четвёртых классов общеобразовательной школы и дифференцированное диагностирование типа нарушений устной и письменной речи; планирование и осуществление коррекционно-развивающей работы по устранению нарушений устной и письменной речи учащихся вторых-четвёртых классов общеобразовательной школы и ДОО; профилактика нарушений чтения и письма учащихся первых классов; организация и осуществление взаимной деятельности логопеда, психолога, учителей, родителей учащихся с нарушениями речи.

2. Формирование личностных качеств будущих учителей-логопедов.

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Ознакомление с условиями организации работы логопеда на логопедическом пункте при общеобразовательной школе и в ДОО; с основными видами документации логопеда; со спецификой оборудования логопедического кабинета.

2. Закрепление теоретических знаний по дисциплинам «Логопедия», «Психолого-педагогическая диагностика детей с речевыми нарушениями», «Логопедическая работа с детьми, имеющими разные формы речевой патологии», «Профилактика и коррекция нарушений письма и чтения учащихся общеобразовательной школы».

3. Формирование практических навыков общения с младшими школьниками, имеющими нарушения речи, учителями, психологом, администрацией школы, родителями учащихся.

4. Формирование аналитических способностей, необходимых при выявлении речевых и неречевых нарушений у детей; умений, навыков логопедической работы по коррекции нарушений устной и письменной речи у учащихся начального звена общеобразовательной школы.

5. Формирование умений, навыков планирования логопедической работы и ведения документации.

6. Формирование умений применять на практике имеющиеся теоретические знания.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Во время практики студент знакомится с организацией работы ДОО и общеобразовательной школы и действующего при данном учреждении логопедического пункта, с коллективом учреждения, с контингентом учащихся, посещающих логопедические занятия.

Студент наблюдает процедуру обследования учащихся логопедом, исследует письменные работы учащихся, уровень их успеваемости по родному языку; изучает содержание речевых карт, индивидуальных и фронтальных перспективных планов работы, журналов регистрации посещений детьми логопедических занятий и др. документации логопеда, знакомится с требованиями к оформлению документации.

Студент самостоятельно проводит логопедическое обследование воспитанника ДОО или одного из учащихся вторых-четвёртых классов, заполняет речевую карту и составляет индивидуальную программу логопедической работы с данным учеником.

Практикант наблюдает проведение логопедом индивидуальных и групповых занятий по устранению нарушений чтения и письма учащихся с различными формами речевой патологии и с разными уровнями нарушения речевой структуры; участвует в их обсуждении.

Учебная практика предполагает самостоятельную подготовку и проведение студентом индивидуальных и фронтальных занятий с учащимися, нарушения чтения и письма которых обусловлены фонетико-фонематическим недоразвитием и общим недоразвитием речи. Логопедические занятия проводятся по расписанию логопеда, конспекты занятий предварительно проверяются логопедом школы, методистом. Студент совместно с логопедом анализирует проведённое занятие.

В течение всего периода прохождения практики студент ведёт дневник, отражающий содержание и объём ежедневно выполняемой работы.

ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРАКТИКАНТА

11. Дневник практики.
12. Речевая карта учащегося вторых-четвёртых классов с нарушениями письменной речи.
13. Индивидуальный перспективный план коррекционной работы с обследованным учеником.
14. Три фотографии логопедических занятий, проведённых логопедом с их анализом.
15. Шесть конспектов логопедических занятий, проведённых студентом, с их самоанализом.
16. Конспекты двух консультаций, подготовленных и проведенных студентом для родителей и для педагогов.
17. Полный перечень документации логопеда логопедического пункта при общеобразовательной школе с образцами документов (план методической работы, перспективные планы работы с учащимися, нарушения письма и чтения которых обусловлены общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи и др.)
18. Полный перечень оборудования логопедического кабинета.
19. Анализ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для детей с ОВЗ.
20. Характеристика на практиканта, составленная логопедом и заверенная директором школы.

Школа _____

Учитель-логопед _____

Учителя начальных классов _____

Психолог _____

Методист практики _____

Расписание звонков

	1 смена		2 смена	
	Начало	Конец	Начало	Конец
1 урок _____			1 урок _____	
2 урок _____			2 урок _____	
3 урок _____			3 урок _____	
4 урок _____			4 урок _____	
5 урок _____			5 урок _____	
6 урок _____			6 урок _____	

Расписание уроков (занятий) в прикрепленных классах

Уроки	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
1 урок						
2 урок						
3 урок						
4 урок						
5 урок						
6 урок						

Список учащихся, посещающих занятия в логопедическом пункте

№	Ф.И.О. уча- щихся на- рушения речи	Год рож- дения	Домаш- ний ад- рес	Наруше- ния чте- ния, письма	Звукопроизношения										Наруше- ние рит- ма темпа речи	Лого- педи- ческое	
					с	з	ц	ш	ж	ч	щ	р	л	ј			дру- гие

Расписание логопедических занятий

№ п/п	Ф. И. О. учащихся	Дни недели	Время
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____Дефектологии_____

Отчет о прохождении производственной практики
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ

В _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: студент(ка) группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. Цели и задачи практики.
2. Общая характеристика мест практики.
3. Особенности организации работы учителя-логопеда.
4. Описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками.
5. Выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики.

Устный отчет студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- 1) объем проделанной работы;
- 2) качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- 3) выполнение работы в установленные сроки;
- 4) самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- 5) своевременность и качество представления отчетной документации.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
производственной практики
«Педагогическая»
Изменения / дополнения в программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20 ___ / 20 ___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры « ___ » _____ 20 ___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ « ___ » _____ 20 ___ г.