

2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

/Змызгова Т.Р./

«29» 08 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

38.03.01 – Экономика

Направленность:

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2022

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов», утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «30» июня 2022 года, протокол № 13.

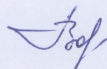
Рабочую программу составила:
к.э.н., доцент кафедры



В.И. Ведерникова

Согласовано:

Заведующая кафедрой
«Менеджмент и маркетинг», к.э.н., доцент



З.Н. Варламова

Специалист по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела



Г.В. Казанкова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 4 зачетные единицы трудоемкости (144 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	40	40
в том числе:		
Лекции	16	16
Лабораторные занятия	24	24
Самостоятельная работа, всего часов	104	104
в том числе:		
Подготовка к зачету с оценкой	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	86	86
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	14	14
в том числе:		
Лекции	6	6
Лабораторные занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	130	130
в том числе:		
Подготовка к экзамену	9	9
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	121	121
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	144	144

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.10.01 «Бизнес-планирование» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули), являясь дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении следующих дисциплин:

- Статистика;
- Экономика предприятия;

- Организация предпринимательской деятельности;
- Маркетинг;
- Оценка рисков;
- Методы оптимальных решений;
- Экономический анализ.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для выполнения разделов выпускной квалификационной работы в части проектирования различных видов планов или их составных частей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью курса является необходимость подготовить обучающихся к принятию плановых решений в организациях различных сфер деятельности, сформировать навыки и умения разработки бизнес-планов.

В рамках освоения дисциплины «Бизнес-планирование» обучающиеся готовятся к решению следующих задач:

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- Знать способы, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы, расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-2);
- Знать способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (для ПК-3);
- Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-2);
- Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (для ПК-3);
- Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (для ПК-2);

- Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (для ПК-3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Лабораторные занятия
Рубеж 1	1	Система планирования в организации	4	4
	2	Система плановых нормативов и показателей	4	6
		Рубежный контроль № 1	-	2
Рубеж 2	3	Функции и типология бизнес-планов	4	4
	4	Структура и технология разработки бизнес-плана	4	6
		Рубежный контроль № 2	-	2
Всего:			16	24

Заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Лабораторные занятия
Рубеж 1	1	Система планирования в организации	1	2
	2	Система плановых нормативов и показателей	1	2
Рубеж 2	3	Функции и типология бизнес-планов	2	2
	4	Структура и технология разработки бизнес-плана	2	2
Всего:			6	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Раздел 1. Система планирования в организации

Роль и значение планирования в экономике. Принципы планирования в организации. Методы планирования. Формы планирования и виды планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов.

Раздел 2. Система плановых нормативов и показателей

Понятие и классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки плановых норм и нормативов. Нормативы средств труда и производства. Нормы и нормативы материальных затрат. Трудовые нормативы: виды, назначение. Нормы и нормативы оборотных средств. Механизм взаимодействия норм и нормативов.

Раздел 3. Функции и типология бизнес-планов

Сущность бизнес-планирования. Задачи бизнес-планирования. Практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Функции бизнес-планирования. Типология бизнес-планов. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Раздел 4. Структура и технология разработки бизнес-плана

Типовая структура бизнес-плана: основные разделы. Резюме – основа бизнес-плана. Последовательность разработки бизнес-плана.

4.3. Лабораторные занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Система планирования в организации	Рассмотрение тем первого раздела дисциплины	4	2
2	Система плановых нормативов и показателей	Рассмотрение тем второго раздела дисциплины	6	2
	Рубежный контроль № 1		2	-
3	Функции и типология бизнес-планов	Рассмотрение тем третьего раздела дисциплины	4	2
4	Структура и технология разработки бизнес-плана	Рассмотрение тем четвертого раздела дисциплины	6	2
	Рубежный контроль 2		2	-
Всего:			24	8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для качественного освоения дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривается присутствие обучающихся на всех лекциях и лабораторных занятиях. Лекции имеют в большинстве своем проблемный характер, следовательно, обучающиеся должны принимать в них участие, записывая материал, выдаваемый преподавателем, обсуждая неоднозначные и спорные вопросы, а также высказывая собственное суждение по рассматриваемым аспектам (технологии учебной дискуссии).

Лабораторные занятия выстроены в виде расчетов разделов бизнес-плана, ответов на вопросы тестовых заданий. Для их успешного выполнения требуется не только повторять лекционный курс, но и самостоятельно изучать указанные преподавателем источники информации по данному вопросу. Интерактивные методы обучения реализуются следующими способами: обсуждение сложных и дискуссионных вопросов и проблем («мозговая атака») в ходе изучения проблемных тем лекций и лабораторных занятий; работа в малых группах при разработке бизнес-планов.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на лабораторных занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету с оценкой (для очной формы обучения), экзамену (для заочной формы обучения).

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	70	117
Система планирования в организации	10	27
Система плановых нормативов и показателей	20	30
Функции и типология бизнес-планов	20	30
Структура и технология разработки бизнес-плана	20	30
Подготовка к лабораторным занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	12	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	-
Подготовка к зачету с оценкой (очная форма обучения), к экзамену (заочная форма обучения)	18	9
Всего:	104	130

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения).
2. Банки тестовых заданий к текущим и рубежным контролям № 1, № 2.
5. Банк тестовых заданий к зачету с оценкой (для очной формы обучения), экзамену (для заочной формы обучения).

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы,	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Лабораторные занятия (посещение и работа)	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет с оценкой

	сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Балльная оценка:	До 24	До 30	До 8	До 8	До 30
		Примечания:	8 лекций по 3 балла	10 практических занятий по 3 балла	На 6-м лабораторном занятии	На 12-м лабораторном занятии	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета с оценкой	60 и менее баллов – не зачтено с оценкой «неудовлетворительно»; 61...73 – зачтено с оценкой «удовлетворительно»; 74...90 – зачтено с оценкой «хорошо»; 91...100 – зачтено с оценкой «отлично».					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета с оценкой по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации (зачет с оценкой) студент должен набрать не менее 50 баллов и выполнить все практические работы. Для получения зачетной оценки «удовлетворительно» «автоматически» студенту необходимо набрать минимальное количество баллов 68. По согласованию с преподавателем студенту, набравшему минимум 68 баллов, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за академическую активность и получить оценку «хорошо» или «отлично» «автоматически».					
4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае, если к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) набрана сумма менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо выполнить дополнительные задания до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лабораторных работ. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): выполнение и защита пропущенных лабораторных заданий (при невозможности дополнительного проведения лабораторного занятия преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенного лабораторного занятия самостоятельно) – до 8 баллов. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяются преподавателем.					

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли и зачет с оценкой (для очной формы обучения), экзамен (для заочной формы обучения) проводятся в форме письменного тестирования.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает с обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции.

Варианты тестовых заданий для рубежных контролей № 1 и № 2 состоят из 10 вопросов. За ответ на один вопрос – 1 балл.

На каждое тестирование при рубежном контроле обучающемуся отводится время не менее 30 минут.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого обучающегося по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачетный (для очной формы обучения) и экзаменационный (для заочной формы обучения) тест состоит из 30 вопросов. Количество баллов по результатам зачета с оценкой (для очной формы обучения) и экзамена (для заочной формы обучения) соответствует количеству правильных ответов обучающегося на вопросы теста. Время, отводимое обучающемуся на зачетный (для очной формы обучения) и экзаменационный (для заочной формы обучения) тест, составляет 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета с оценкой (для очной формы обучения), экзаменационный (для заочной формы обучения) тест заносятся преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета с оценкой (экзамена), а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета с оценкой (для очной формы обучения), экзамена (для заочной формы обучения)

Примеры тестовых заданий для рубежного контроля № 1

1 Установите правильную последовательность:

В процессе планирования прибыли определяют следующие ее виды:

- а) чистая;
- б) от реализации продукции;
- в) балансовая;
- г) от внереализационной деятельности.

2 Дополните:

Балансовая прибыль представляет собой сумму прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от _____.

Примеры тестовых заданий для рубежного контроля № 2

1. Дополните:

Источниками доходов и поступления денежных средств предприятия, отражаемых в финансовом плане, являются балансовая прибыль, амортизационные отчисления, устойчивые пассивы, благотворительные взносы, ассигнования из бюджета и _____.

2. Выберите правильный вариант ответа:
 Годовой финансовый план предприятия называют:
 а) оперативным;
 б) прогрессивным;
 в) текущим;
 г) перспективным.

Примеры тестовых заданий к зачету с оценкой (для очной формы обучения), экзамену (для заочной формы обучения)

1. Установите соответствие:

Финансовый план	Содержание
1 Платежный календарь	А План оборота наличных денежных средств
2 Кассовый план	Б План соизмерения потребности денежных средств с источниками их финансирования
3 Кредитный план	В План, определяющий последовательность и сроки денежных поступлений и платежей
4 Баланс доходов и расходов	Г План потребности предприятия в краткосрочном кредитовании

2. Дополните:

Оперативное финансовое планирование предусматривает разработку платежного календаря, кредитного и планов.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru>
2. Скрыбин, О. О. Бизнес-планирование : практикум / О. О. Скрыбин. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 140 с. - ISBN 978-5-907227-78-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com>

7.2. Дополнительная учебная литература
1. Волков, А. С. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. С. Волков, А. А. Марченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 81 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-369-00732-7. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
1. Ведерникова В.И. Бизнес-планирование: Методические рекомендации для лабораторных занятий. — Электронный ресурс, 2022. — 20 с.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
1. dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

- 1.1. ЭБС «Лань»
- 1.2. ЭБС «Консультант студента»
- 1.3. ЭБС «Znaniyum.com»
- 1.4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Бизнес-планирование»
образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.01 – Экономика

Направленность:

«Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕ (144 академических часа).
Семестр: 8 (очная форма обучения) и 9 (заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой (очная форма обучения),
экзамен (заочная форма обучения).

Содержание дисциплины

Роль и значение планирования в экономике. Принципы планирования
организации. Методы планирования. Формы планирования и виды планов
Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Организаци
внутрифирменного планирования. Структура плановых органов. Понятие
классификация норм и нормативов. Методы и порядок разработки плановы
норм и нормативов Нормативы средств труда и производства. Нормы
нормативы материальных затрат. Трудовые нормативы: виды, назначени
Нормы и нормативы оборотных средств. Механизм взаимодействия норм
нормативов. Сущность бизнес-планирования. Задачи бизнес-планирования
Практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ. Функци
бизнес-планирования. Типология бизнес-планов. Отличие бизнес-плана о
других плановых документов. Типовая структура бизнес-плана: основны
разделы. Резюме – основа бизнес-плана. Последовательность разработк
бизнес-плана.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Бизнес-планирование»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____
20__ г.,

Изменения утверждены на заседании кафедры «____»
Протокол № _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины
«Бизнес-планирование»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____
20__ г.,

Изменения утверждены на заседании кафедры «____»
Протокол № _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.