Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)
Кафедра «Русский язык, литература и массовые коммуникации»

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____Т.Р. Змызгова
«____»_____ 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ДОКУМЕНТНАЯ ЛИНГВИСТИКА

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность (профиль):

Документоведение и документное обеспечение управления

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2024

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Документная лингвистика»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата
46.03.02 – Документоведение и архивоведение
Направленность:
Документоведение и документационное обеспечение управления

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часа)
Семестр: 4 (очная форма обучения), 9 (заочная форма обучения)
Форма промежуточной аттестации: Зачёт

Содержание дисциплины

Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид текста. Функциональные основы официально-делового стиля. Разнообразие жанров документов. Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов. Композиционные особенности служебных документов. Общие принципы редактирования служебных документов. Ошибки в документных текстах, методы и инструменты их исправления. Лингвистика электронной документации. Современное деловое письмо.