

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «История и документоведение»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
«12» декабря 2022_г.

Программа
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль):
История и обществознание

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (направленность «История и обществознание»), утвержденным: - для очной формы обучения «30» августа 2022 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «История и документоведение» «9» декабря 2022 года, протокол № 3.

Программу составил
зав.кафедрой
«История и документоведение»

Т.В. Козельчук

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«История и документоведение»

Т.В. Козельчук

Специалист по учебно-методической работе

И.В. Тарасова

Начальник управления образовательной
деятельности

И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 10 зачетных единиц (6 2/3 недель)

Формы обучения	Очная
Курс	5
Семестр	10
Трудоемкость, ЗЕ	10
Продолжительность, недель	6 2/3
Способ проведения практики	стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 2.

Вид – производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Всеобщая история
- История России
- Источниковедение
- Вспомогательные исторические дисциплины
- История исторической науки
- Теория и методология истории.

Преддипломная практика необходима для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Целью практики является – завершение подготовки и написание выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами прохождения преддипломной практики являются: систематизация полученных теоретически и прикладных знаний по истории; систематизация накопленного эмпирического материала; написание текста

ВКР.

Практика позволяет студентам приобрести опыт подготовки письменной работы. Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие воспользоваться накопленными знаниями, умениями, навыками при решении различных исследовательских задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Организация преддипломной практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности, а также сбор материалов для выполнения индивидуального задания для выпускной квалификационной работы.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения), анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций (ПК-2);

- способен соотносить основные этапы развития предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) с её актуальными задачами, методами и концептуальными подходами, тенденциями и перспективами её современного развития (ПК-3);

- способен устанавливать содержательные, методологические и мировоззренческие связи предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) со смежными научными областями (ПК-4);

- способен определять собственную позицию относительно дискуссионных проблем в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) (ПК-5);

- способен понимать, критически анализировать и использовать базовые знания в области комплекса обществоведческих дисциплин (ПК-9);

- способен использовать в профессиональной деятельности ИКТ-технологии, работать в архивах, музеях, библиотеках, владеть навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах (ПК-10).

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

- Знать правила оформления текста научной работы (для УК-1).

- Уметь самостоятельно составлять законченный текст исторического нарратива (для ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-9);

- Владеть навыком самостоятельной работы с историческими источниками и исторической литературой работы (для ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-10).

- Владеть навыком построения исторического объяснения опираясь на

знания историографических школ и направлений (для УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	1
2	Систематизация эмпирического материала	14
3	Написание чернового варианта ВКР	10
Рубежный контроль 1		1
4	Внесение необходимых изменений в текст ВКР	2
5	Написание окончательного варианта ВКР	8
Рубежный контроль 2		1
	Предоставление текста ВКР	1
Всего:		38

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Тема 1. Организационно-подготовительный этап

Организационное собрание. Получение плана-задания на преддипломную практику. Постановка основных задач практики. Обсуждение объекта, предмета, цели, задач исследования, определение актуальности и новизны. Планирование графика и порядка работы. Инструктаж по правилам написания работы, составление примерного плана (структуры) ВКР.

Тема 2. Систематизация эмпирического материала

Осмысление научной литературы по теме исследования. Выявление исторических источников, их исследование. Систематизация проанализированных исторических источников. Обобщение информации,

полученной из исторических источников.

Тема 3. Написание чернового варианта ВКР

Написание работы, построение основных объясняющих схем, выводов по главам (задачам исследования), общих выводов в заключении. Оформление структуры введения и списка источников и литературы.

Тема 4. Внесение необходимых изменений в текст ВКР

Консультации с научным руководителем. Внесение в основной текст необходимых содержательных изменений. Корректировка задач исследования, пополнение источниковой базы и списка научной литературы (при необходимости). Корректировка списка литературы и структуры введения (по необходимости).

Тема 5. Написание окончательного варианта ВКР

Составление окончательного текста после произведенных исправлений. Оформление титульного листа, аннотации, приложений. Проверка готового текста на предмет заимствований. Предварительный этап нормоконтроля.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основной формой отчетности по преддипломной практике является предоставление текста ВКР и предоставление отчета по прохождению практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ
2. План-задание на дипломную работу.
3. Отчет о прохождении преддипломной практики.
4. Текст ВКР.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики за каждый день работы (кроме дней проведения рубежных контролей и итогового заполнения отчета по итогам практики) – всего 38 дней (кроме дней на рубежный контроль и предоставление текста ВКР) по 1 баллу за каждый день практики (**максимум 35 баллов**).

Рубежный контроль № 1 - до 20 баллов.

Рубежный контроль № 2 - до 25 баллов.

Дифференцированный зачет (в форме собеседования) – до 20 баллов:

- отчет о прохождении практики – до 5 баллов;
- качество оформления ВКР - до 10 баллов;
- качество и полноту ответов на вопросы руководителя практики – до 5 баллов.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первых трёх этапов практики в форме собеседования с руководителем практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании пятого этапа практики в форме выполнения индивидуальных заданий научного руководителя, и предоставления текста ВКР. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, правильность оформления текста ВКР.

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в форме собеседования с руководителем практики. Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, отвечает на вопросы руководителя по практике, предоставляет текст ВКР.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачёта по практике

Примерные вопросы для собеседования (Рубежный контроль № 1)

1. Основные проблемы при составлении списка источников.
2. Оформление списка использованной литературы, оценка полезной информации в изученных работах.
3. Основные методы, использованные при написании ВКР
4. Логика структуры ВКР
5. Основные объяснительные механизмы в тексте ВКР

Примерные вопросы для собеседования (Рубежный контроль № 2)

1. Основные трудности и проблемы при написании ВКР
2. Итоги и выводы работы.

Зачет (дифференцированный) выставляется при предоставлении текста ВКР

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,

НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Менщиков И.С. Введение в методологию истории. учебное пособие. Курган: изд-во КГУ, 2014. 243 с.

2. Менщиков И.С. Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы. Приложение // Введение в методологию истории. учебное пособие. Курган: изд-во КГУ, 2014.

3. Методика научной работы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Зверев В.В. - М.: Проспект, 2016. - Доступ из ЭБС «IQLib».

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

№	Интернет-ресурс	Краткое описание
1	http://opd.archives.kurganobl.ru/index.html	Официальный сайт ГКУ «Государственный архив Общественно-политической документации Курганской области»
2	http://archives.ru	Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархив)
3	http://www.vestarchive.ru	Сайт журнала «Вестник архивиста»
4	www.vniidad.ru	Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД)

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Настоящая практика проводится на базе Государственных казённых учреждений «Государственный архив общественно-политической документации Курганской области» (ГКУ «ГАОПДКО»), «Государственной архив Курганской области» (ГКУ «ГАКО», а также научных библиотек КГУ и Курганской областной научной библиотеки им. А.К. Югова

В качестве базы данной практики может выступать Государственное казённое учреждение «Государственный архив Курганской области» (ГКУ «ГАКО»), который также обладает всеми материально-техническими, кадровыми и научными характеристиками, необходимыми при прохождении практики.

Преддипломная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) органами, предприятиями, учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:
- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной практики и выполнения индивидуального задания;
- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения преддипломной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Руководитель преддипломной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

10. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
по направлению _____ « _____ »

Обучающийся _____

Руководитель практики _____

Цель практики:

Целью практики является – завершение подготовки и написание выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачами прохождения преддипломной практики являются: систематизация полученных теоретически и прикладных знаний по истории; систематизация накопленного эмпирического материала; развитие и закрепление навыков поисково-библиографической и исследовательской деятельности; сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов ВКР, написание текста ВКР.

Срок практики _____

Место проведения _____

Содержание практики:

Тема ВКР _____

1. Степень изученности/список научной литературы по теме

2. Характеристика использованных источников _____

3. Актуальность и новизна исследования _____

4. Принципы и методы исследования _____

5. Практическая значимость / качество методического приложения
(разработки
урока/курса/факультатива) _____

6. Подготовленность текста диплома для защиты _____

Обучающийся

Руководитель практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

по теме.....

Женские дневники как исторический источник (на примере дневников
З. Гиппиус, Е. Дьяконовой и М. Башкирцевой)

обучающийся..... Соловьёва Алёна Дмитриевна
(фамилия, имя, отчество)

направление (специальность)44.03.05 «Педагогическое образование» ...
(шифр и наименование направления, специальности)

Работа соответствует заданию, выявлена и изучена необходимая научная литература по теме, проведён источниковедческий анализ дневников, поставленные исследовательские задачи решены, цель достигнута.

Работа написана на достаточном теоретическом уровне, практическая значимость не вызывает сомнений,
(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)

За время работы студент проявил необходимую самостоятельность, в частности, в анализе источников и научной литературы, формулировании основных выводов; в процессе исследовательской деятельности Алёна Дмитриевна проявила необходимые деловые качества, достаточный уровень организованности, что позволило ей решить поставленные задачи, например, применить сравнительный метод, решить «проблему авторства» и другое.....

(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)

Работа выполнена в соответствии с предъявляемыми к оформлению требованиями, список источников и литературы, ссылки оформлены в

соответствии с правилами библиографического оформления. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка источников и литературы, методического приложения.....

(качество оформления работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Считаю возможным допустить к защите выпускной квалификационной работы.....

(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Работа студента заслуживает оценки «хорошо» и присвоения выпускнику квалификации.....

(рекомендуемая оценка, возможность присвоения выпускнику квалификации)

.....
.....
.....
.....
.....

Руководитель _____ Козельчук Т.В. доцент, канд.ист.наук _____
(фамилия, и.о., должность, ученые степень и звание)

Подпись

Дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
Кафедра «История и документоведение»

ЗАДАНИЕ № _____
на выпускную квалификационную работу

Студент _____ Алексеева Дарья Андреевна _____
Группа ГИ-50215 _____
Специальность или направление подготовки 44.03.05 Педагогическое
образование (с двумя профилями подготовки) _____
Направленность (профиль) «История и обществознание» _____
Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) Детство в мемуарах
представителей советской творческой интеллигенции _____

Утверждена приказом от 19 марта 2022 г. № 368 _____
Вид ВКР дипломная работа

Руководитель ВКР зав. кафедрой «История и документоведение» Козельчук
Татьяна Валентиновна

Консультанты:
- в целом по ВКР -

Нормоконтролер (при наличии) старший преподаватель кафедры
«История и документоведения» Кладова Ксения Юрьевна _____

Сроки выполнения ВКР с «06» апреля 2022 г. по «16» мая 2022 г.

Содержание и объем ВКР:

- 1) выявить и изучить научную литературу по истории детства, детской повседневности, источниковедческую литературу о проблемах и особенностях мемуаров, как исторических источников;
- 2) выявить воспоминания о детстве в мемуарах представителей советской творческой интеллигенции, провести их источниковедческий анализ;

3) сформулировать цель, задачи исследования, сформировать структуру работы;

4) Реконструировать историю советского детства на основе мемуаров представителей советской творческой интеллигенции;

5) сформулировать выводы исследования.

Руководитель ВКР _____ / ____ /
(подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____ / ____ /
(подпись, дата)

С заданием ознакомлен _____ / ____ /
(подпись, дата)

Отметки о результатах выполнения ВКР

Объем ВКР: текстовая часть (пояснительная записка) _____ листов
графическая часть _____ листов формата _____

Консультанты:

(подпись, дата)

(подпись, дата)

Нормоконтролер:

(подпись, дата)

Руководитель ВКР:

(подпись, дата)

Считать, что ВКР _____ установленным требованиям и _____ студента Алексееву Д.А. к защите ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии _____
(дата)

Протокол заседания кафедры от _____ № _____

Заведующий кафедрой _____ / ____ /