

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Психология»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
/ Т.Р. Змызгова /
« 3 » октября 2022 г.

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

37.04.01 – Психология

Направленность:
Педагогическая психология

Формы обучения: очная

Курган 2022

Программа педагогической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе магистратуры Психология (Педагогическая психология), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» августа 2022 года;

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Психологии» «30» сентября 2022 года, протокол № 2.

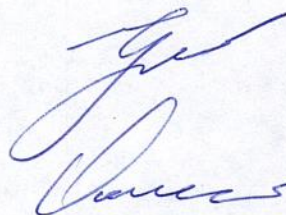
Программу практики составил
профессор, д.пс.н., профессор



Р.В.Овчарова

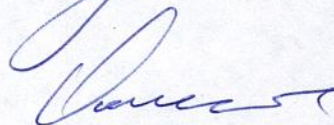
Согласовано:

Заведующий кафедрой «Психология»



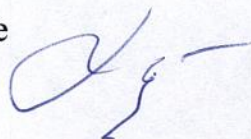
М.В. Чумаков

Руководитель
программы магистратуры



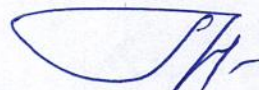
Р.В. Овчарова

Специалист по учебно-методической работе
учебно-методического отдела



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Очная форма обучения

Курс	1
Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕ	9
Трудоемкость, ак. Час	324
Продолжительность, недель	8 (рассредоточенная)
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной Аттестации	Дифференцированный зачет / Зачет (защита отчета по практике)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Педагогическая практика относится к Блоку 2 «Практика» обязательной части образовательной программы.

Педагогическая практика относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Вид практики – учебная

Тип практики – педагогическая практика.

Прохождение педагогическая практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

- Способен реализовывать психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков (ПК-1);
- Способен к коррекционно-развивающей и профилактической работе с различными категориями детей и взрослых (ПК-2);
- Способен проводить научные психологические исследования и представлять их результаты (ПК-3);
- способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-4);

- способен к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-5).
- способен к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6).

Результаты обучения при прохождении педагогической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: по психодиагностике, психолого-педагогической квалитметрии, психологии личности и деятельности учителя, социально-педагогической психологии, преподаванию психологии, современным образовательным и информационным технологиям.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация педагогической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в психолого-педагогической деятельности, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работы.

Целью педагогической практики является развитие умений и навыков проектирования, разработки и проведения различных форм учебной деятельности с использованием современных методов активного обучения в системе высшего и дополнительного образования.

Обучающимся предоставляется возможность приобретения опыта и определенных навыков профессиональной работы, необходимых для получения квалификации магистра по направлению психология.

Обучающимся обеспечиваются условия, позволяющие продолжить ознакомление в реальных условиях с будущей профессиональной деятельностью, воспользоваться накопленными знаниями и ранее полученным профессиональным опытом, умениями, навыками при решении различных профессионально-практических задач и осуществления служебных обязанностей на конкретном участке работы.

Задачами педагогической практики являются:

1. Развитие умений разработки модели диагностики жизненных проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях. Разработка, выбор и реализация адекватных проблемам форм, методов и программ коррекционных мероприятий.
2. Закрепление навыков составления психодиагностических заключений и рекомендаций и их использованию в научно-исследовательской, экспертной и консультативной деятельности.

3. Развитие умений создания диагностических методик для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен реализовывать психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков (ПК-1);
- Способен к коррекционно-развивающей и профилактической работе с различными категориями детей и взрослых (ПК-2);
- Способен проводить научные психологические исследования и представлять их результаты (ПК-3);
- способен к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-4);
- способен к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-5).
- способен к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6).

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен:

- Знать: принципы и методы проведения психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (ПК-1);
- Знать: особенности проведения коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (ПК-2);
- Знать: способы проведения научных психологических исследований и представления их результатов (ПК-3);
- Знать: методы и способы проектирования, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-4);
- Знать: способы и методы разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-5).
- Знать специфику проведения диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6);
- Уметь: проводить психологическую диагностику личности различных категорий детей и подростков (ПК-1);

- Уметь: проводить коррекционно-развивающую и профилактическую работу с различными категориями детей и взрослых (ПК-2);
- Уметь: проводить научные психологические исследования и уметь представлять их результаты (ПК-3);
- Уметь: проектировать, реализовывать и оценивать учебно-воспитательный процесс, анализировать образовательную среду при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-4);
- Уметь: разрабатывать программы новые учебные курсы по психологическим дисциплинам (ПК-5).
- Уметь: проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6).
- Владеть навыками проведения психологической диагностики личности различных категорий детей и подростков (ПК-1);
- Владеть навыками проведения коррекционно-развивающей и профилактической работы с различными категориями детей и взрослых (ПК-2);
- Владеть: навыками проведения научных психологических исследований и умениями представлять их результаты (ПК-3);
- Владеть: навыками проектирования, реализации и оценки учебно-воспитательного процесса, навыками анализа образовательной среды при подготовке психологических кадров с учётом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий (ПК-4);
- Владеть: навыками разработки программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам (ПК-5).
- Владеть: навыками проведения диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-6).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность в часах
1	Организационно-подготовительный этап (Конференция по организации практики, Инструктаж по технике безопасности)	2
2	Стажировка Изучение учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины. Посещение лекционных и практических занятий по дисциплине у преподавателя кафедры. Разработка планов и содержания и методики учебных занятий по избранной теме. Согласование учебных занятий с руководителем практики. Изучение особенностей студенческой группы. Корректировка методики учебных занятий. Проведение и самоанализ учебных занятий.	264
	Рубежный контроль 1	1
3	Сбор и оформление материалов Подготовка отчета и приложений. Подготовка презентации результатов	20
	Рубежный контроль 2	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	36
	Всего:	324

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по педагогической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление допуска на предприятие (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с предприятием (организацией). Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Для 2 семестра. Изучение учебного плана и рабочей программы учебной дисциплины. Посещение лекционных и практических занятий по дисциплине у преподавателя кафедры. Разработка планов и содержания и методики учебных занятий по избранной теме. Согласование учебных занятий с руководителем практики. Для 3 се-

местра. Изучение особенностей студенческой группы. Корректировка методики учебных занятий. Проведение и самоанализ учебных занятий.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия (организации).

Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от предприятия (организации) отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по педагогической практике являются дневник практики и отчет по практике.

5.1. Дневник практики

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, индивидуальное задание на практику, календарный план практики, вносятся сведения об участии в производственных экскурсиях в рамках общего знакомства с предприятием (организацией). Направление на практику скрепляется подписями руководителя практики от университета, директором института, печатью института. Индивидуальное задание скрепляется подписью руководителя практики от университета. Календарный план подписывается руководителями практики от университета и от предприятия (организации).

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле в случае наличия) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета, а записи в разделе «Педагогическая практика» скрепляются его подписью.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должна быть заполнена, скреплена подписью руководителя практики от предприятия (организации) и печатью от предприятия (организации) характеристика работы обучающегося на практике.

На этапе подготовки к защите отчета по практике обучающимся заполняется раздел дневника по практике «Выводы и предложения о практике».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.2. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 2) – 10-15 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле (при наличии).

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации) и представляется руководителю от университета на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся (для очной формы обучения);
2. Дневник практики;
3. Отчет по практике.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся при прохождении практики

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 40 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 40 баллов).

Дифференцированный зачет (защита отчета по практике) – до **20 баллов**.

При прохождении обучающимся практики максимальная сумма баллов за практику устанавливается в 100 баллов, из которой:

– 80 баллов отводятся на текущий контроль. Текущий контроль проводится в форме рубежных контролей путем оценки степени

выполнения поставленных задач. Количество рубежных контролей определяется программой практики;

– 20 баллов отводятся на промежуточную аттестацию.

По результатам прохождения практики руководитель от КГУ выставляет оценку с учетом характеристики, данной руководителем практики от профильной организации (предприятия).

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала, учитывается характеристика работы обучающегося на практике, данная руководителем практики от предприятия.

Зачет с оценкой по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту

представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Дифференцированный зачет / зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы.

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада и качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

Магистрант кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 5 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 5 баллов).

Оценка *«отлично»* ставится магистранту, если он методически грамотно разработал рабочую программу, план-конспект лекции и практического занятия и презентации к ним, получил отличную оценку методиста за проведенные занятия. В его защитном слове дан критический анализ проведенных учебных занятий, намечены пути самосовершенствования. Кроме того, магистрант излагает материал профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

Оценка *«хорошо»* предполагает, что магистрант разработал рабочую программу, план-конспект лекции и практического занятия и презентации к ним, получил хорошую оценку методиста за проведенные занятия. В его защитном слове дан анализ проведенных учебных занятий, однако магистрант испытывает затруднения в аргументации некоторых путей самосовершенствования. Материал отчета излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится магистранту, если в его защитном слове отражены лишь некоторые аспекты анализа проведенных занятий. Магистрант испытывает значительные затруднения при составлении методического обеспечения, проведении занятий. Его учебные занятия

оценены методистом на «удовлетворительно», в изложении учебного материала имеются некоторые неточности.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если его он не справился с методическим обеспечением учебных занятий, студент не может доложить обобщенные результаты исследования и дать их интерпретацию. Материал излагается «житейским» языком, не используются психологические термины и понятия, не дает определения базовым понятиям. Проведенные занятия оценены методистом как неудовлетворительные.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике

Основными формами отчетности по педагогической практике являются Дневник практики магистранта и отчет по практике (приложения 2-4).

6.5. Фонд оценочных средств

Показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная литература

1. Стоюхина Н.Ю. Методика преподавания психологии : история, теория, практика. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 182 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

7.2. Дополнительная литература

1. Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике : учебно-методический комплекс - М. : Человек, 2014. - 224 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

2. Ишкова М. А. Основы психологического консультирования : учеб.-метод. пособие. - 2-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 115 с. // Доступно из ЭБС «Консультант студента».

3. Сударчикова Л.Г. Педагогическая психология. - М. : ФЛИНТА, 2015. - 320 с. Доступно из ЭБС «Консультант студента».

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС Znanium.com
4. Гарант – справочно-правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение по реализации практики осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

Объектами педагогической практики могут быть следующие образовательные учреждения и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- начальные школы,
- средние общеобразовательные школы, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов,
- гимназии, лицеи;
- специализированные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся и воспитанников с отклонениями в развитии;
- учебно-воспитательные учреждения для детей с девиантным поведением;
- колледжи, техникумы;
- санаторно-лесные школы;
- школы-интернаты.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения педагогической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Примерная форма дневника практики

Курганский государственный университет

ДНЕВНИК

_____ практики

_____ фамилия

_____ имя, отчество

обучающийся _____ института _____

специальности, направления подготовки (направленность, профиль) _____

_____ курса _____ группы

г. Курган

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся

_____ фамилия, имя, отчество

_____ курса, специальности, направления подготовки (направленность, профиль) _____

_____ института
Курганского государственного университета направляется для прохождения

_____ вид практики

В _____ наименование населенного пункта

_____ наименование предприятия (организации)

СРОК ПРАКТИКИ:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Директор института _____

М.П.

1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

прохождения _____ практики

обучающимся _____

(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место обучающегося	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от предприятия _____

2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т.д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания обучающегося

3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

Рабочее место, должность _____

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

4. СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Специальный вопрос

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок выполнения « ____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание _____

6. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ НАУКИ И ТЕХНИКИ, ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ НА ПРЕДПРИЯТИИ

№	Содержание выполненных работ	Заключение предприятия о работе обучающегося

7. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРАКТИКЕ

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы обучающегося на практике)

Заполняется руководителем практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия _____

М.П.

Примерная форма отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра _____

Отчет о прохождении педагогической практики
в _____
наименование организации или структурного подразделения (базы практики)

Выполнил: обучающийся группы _____ И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель практики от университета _____ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20__

Примерное содержание отчета по практике

Введение

1. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ

2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации и технологии производства

2.2. Справка об участии в планировании работы подразделения предприятия

2.3. Перечень изученной технической, нормативной документации, учебных изданий

2.4. Справка о выполнении функциональных обязанностей должностных лиц в качестве дублера

2.5. Перечень совещаний и деловых встреч, в которых принималось участие

3. СПРАВКА О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
педагогической практики

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.