Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректор,
первый проректор
_____ / Т.Р. Змызгова /
«27» июня 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
**ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ**

Специальность среднего профессионального образования –

40.02.04 - Юриспруденция

Квалификация:
юрист

Форма обучения
Очная

Курган

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям составлена в соответствии с учебными планами по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция, утвержденными «27» июня 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии профессионального цикла специальности 40.02.04 Юриспруденция «17» июня 2025 года, протокол № 1.

Составители:

старший преподаватель кафедры
«Частное и публичное право»

Д.М. Менщикова

старший преподаватель кафедры
«Частное и публичное право»

Е.В. Чепис

старший преподаватель кафедры
«Частное и публичное право»

И.В. Григоренко

Согласовано:

Начальник управления
образовательной деятельности

И.В. Григоренко

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;- выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;- поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;- применения актов корпоративного законодательства;- разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.- сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.- анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса;- составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;- квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;- разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

	<ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 459,
в том числе в форме практической подготовки – 276.

Из них на освоение МДК – 216,
в том числе самостоятельная работа - 49,
практика учебная – 72
производственная – 144

Промежуточная аттестация – 27.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Всего	Обучение по МДК				Практики	
				В том числе				Учебная	Производственная
				Лабораторных и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.5.	Раздел 1. МДК.03.01. Предпринимательское право	108	72	32	X	13	27	36	72
ПК 3.1.; ПК 3.4.	Раздел 2. МДК.03.02. Арбитражный процесс	108	68	32	X	34	2	36	72
<i>ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.</i>	Промежуточная аттестация	27	27	-	-	-	27	-	-
	Всего:	243	140	64	-	47	56	72	144

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
Раздел 1. МДК.03.01. Предпринимательское право		
МДК.03.01. Предпринимательское право		108/36
Тема 1.1 Понятие предпринимательского (хозяйственного) права	Содержание Экономическая (хозяйственная) деятельность как предмет хозяйственного права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое регулирование хозяйственной деятельности на микро и макроуровнях. Предпринимательское (хозяйственное) право как отрасль права. Методы правового регулирования хозяйственной деятельности.	6
Тема 1.2. Субъекты предпринимательского (хозяйственного) права	Содержание Понятия и признаки субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Виды субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Классификация субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Этапы регистрации субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Ликвидация субъектов предпринимательского (хозяйственного) права. Частные предприниматели как субъекты предпринимательского (хозяйственного) права. Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя и фермера. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.	14
Тема 1.3. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов	Содержание Право собственности как основа хозяйственной деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и правовой режим нематериальных активов. Правовая природа уставного	14

	(складочного) капитала. Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Чистые активы.	
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация коммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса коммерческих корпораций	14/6
	В том числе практическое занятие 1. Деловая игра. Выбор коммерческой корпорации для ведения бизнеса» 2. «Сравнительно-правовой анализ правового статуса общества с ограниченной ответственностью и индивидуального предпринимателя».	6
Тема 1.5 Виды некоммерческих корпораций	Содержание 1. Классификация некоммерческих корпораций. 2. Особенности правового статуса некоммерческих корпораций	14
Тема 1.6 Создание корпораций	Содержание 1. Способы создания корпораций. 2. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. 3. Этапы создания (учреждения) корпорации. 4. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. 5. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. 6. Учредительные документы корпораций. 7. Типовые уставы. 8. Формирование уставного (складочного) капитала. 9. Государственная регистрация корпорации. 10. Единый государственный реестр юридических лиц. 11. Лицензирование.	14/8
	В том числе практическое занятие Деловая игра «Создание корпорации». Подготовка и составление документов для создания и государственной регистрации корпорации.	8
Тема 1.7 Реорганизация корпорации	Содержание 1. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация. 2. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации. 3. Правопреемство при реорганизации.	14/8

	<p>4. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).</p> <p>5. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.</p> <p>6. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.</p> <p>7. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.</p> <p>8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.</p>	
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Реорганизация корпорации». Оформление соответствующих документов.	8
Тема 1.8 Прекращение корпорации	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».</p> <p>2. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.</p> <p>3. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>4. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p> <p>5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.</p>	10/8
	В том числе практическое занятие «Деловая игра. Добровольная и принудительная ликвидация корпорации». Оформление соответствующих документов.	8
Тема 1.9 Система органов управления корпорации	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и субъекты корпоративного управления.</p> <p>2. Принципы корпоративного управления.</p> <p>3. Понятие и признаки органа управления корпорации.</p> <p>4. Модели управления корпорациями.</p> <p>5. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними.</p> <p>6. Особенности системы органов управления отдельных корпораций.</p> <p>7. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>8. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.</p>	8/6

Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание 1. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций. 2. Виды прав и обязанностей участников корпораций. 3. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций. 4. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций. 5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.	2
	В том числе практическое занятие «Права и обязанности участников корпорации»	6
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела №1</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Подбор и анализ законодательных и иных нормативных правовых источников по темам учебной дисциплины, например, ознакомиться с главой 4 ГК РФ; нормами специальных законов: «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «Об акционерных обществах»; «О хозяйственных партнерствах»; ФЗ «О производственных кооперативах»; «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», «О несостоятельности (банкротстве). Изучение и обобщение материалов судебной практики; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов документов; Составление таблиц и схем; Выполнение кейс-заданий; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства. Подготовиться к деловой, ролевой игре. Подготовить доклад и выступить на занятии		34
Учебная практика <i>раздела №1</i>. Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		36
Производственная практика <i>раздела №1</i>.		72

Виды работ		
1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др.		
Раздел 2. МДК.03.02. Арбитражный процесс		
МДК.03.04. Арбитражный процесс		108/36
Тема 2.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, и ИП.	Содержание 1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта претензии/ответа на претензию.	3
Тема 2.2 Медиация	Содержание 1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации. 5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.	9/3
	В том числе практическое занятие: ролевая игра «Процедура медиации» по предложенной преподавателем фабуле	3
Тема 2.3 Арбитраж (третейское разбирательство)	Содержание 1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. 2. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 3. Оспаривание решений третейского суда. 4. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского	9/3

	суда.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда	3
Тема 2.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах.	Содержание 1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах; 4. Источники арбитражного процесса. 5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач.	3
Тема 2.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание 1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане. 4. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 5. Территориальная подсудность и ее виды. 6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление сравнительной таблицы подсудности гражданских дел, подлежащих рассмотрению в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.	3
Тема 2.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание 1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).	9/3

	<p>4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.</p> <p>5. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.</p>	
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект искового заявления по фабуле, предложенной преподавателем.</p>	3
<p>Тема 2.7 Разбирательство дела в арбитражном суде</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств. 5. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции. 6. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол. 7. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу. 8. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. 	9/3
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект замечаний на протокол судебного заседания/заявления о фальсификации доказательств/ходатайства об истребовании доказательства.</p>	3
<p>Тема 2.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество. 3. Судебное примирение. 4. Мировое соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения. 	9/3
	<p>В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составить проект мирового</p>	3

	соглашения по предложенной фабуле.	
Тема 2.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам. 5. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском. 6. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; сравнительный анализ рассмотрения административных дел судами общей юрисдикции и арбитражными судами.	3
Тема 2.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание 1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проектов процессуальных документов: апелляционной жалобы, возражений относительно апелляционной жалобы.	3
Тема 2.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание 1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.	9/3

	5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.	
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; составление проекта кассационной жалобы; составление сравнительной таблицы «Кассационное производство в арбитражном суде/суде общей юрисдикции и в Верховном Суде РФ».	3
Тема 4.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Содержание 1. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора. 2. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы). 3. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ. 4. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. 5. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. 6. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.	9/3
	В том числе практическое занятие: решение ситуационных задач; анализ наиболее значимых постановлений Президиума Верховного Суда РФ.	3
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении <i>раздела 2</i> Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины; Поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных баз данных; Поиск и изучение научной литературы; Поиск, изучение и обобщение судебной практики по отдельным вопросам; Написание эссе и рефератов; Подготовка доклада с электронной презентацией по проблемной теме; Подготовка к участию в интерактивных дискуссиях, работы в малых группах, ролевых играх; Составление проектов процессуальных документов; Составление таблиц и схем; Сравнительно-правовой анализ действующего законодательства.		34
Учебная практика <i>раздела 2</i>. Виды работ: 1. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 2. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 3. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 4. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.		36

<p>Производственная практика <i>раздела 2.</i></p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 2. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 3. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 4. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд). 	72
<p>Промежуточная аттестация</p>	27
<p>Всего</p>	459

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Виды и формы учебной деятельности	Наименование помещения	Наличие материально-технического обеспечения
Лекции, практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация	<p style="text-align: center;">Ауд. 15, учебный корпус 3</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p style="text-align: center;">Ауд. 5, учебный корпус 3</p> <p>Учебный зал судебных заседаний</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочее место преподавателя; - 36 учебных мест для обучающихся; - Доска меловая – 1 ед. Наглядные пособия, микроскопы, микропрепарат - Государственный герб Российской Федерации; - Государственный флаг Российской Федерации; - Тумба-подставка для флага; - Барьер присяжных заседателей; - Барьер участников процесса; - Трибуна для дачи показаний; - Стол для судей – 1 ед.; - Кресло судьи – 1 ед.; - Рабочее место секретаря судебного заседания – 1 ед.; - Рабочее место прокурора – 1 ед.; - Рабочее место адвоката – 1 ед.; - 8 мест для присяжных заседателей; - 4 места для участников процесса; - 12 учебных мест для обучающихся; - Мантия судьи
Самостоятельная работа обучающихся	<p style="text-align: center;">Ауд. 4, учебный корпус 3</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, читальный зал библиотеки</p>	<p>Оборудование: специализированная мебель, компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.</p> <p>Специальная учебная, учебно-методическая и научная литература</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 2: учебное пособие / Отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2019.- 736 с.
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : <https://www.iprbookshop.ru/104604.html>
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530374> (дата обращения: 07.06.2023)
3. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>
4. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.
2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.
4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.
5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.
12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.
13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.
15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.
16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.
17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.
18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.
19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.
20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004. №32. Ст.3283
21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.
23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.
24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.
25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.
26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.
27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.
28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.
29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.
30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.
31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.
32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.
33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5.	Выполнение работ в соответствии действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления
образовательной деятельности
_____ / И.В. Григоренко /
«27» июня 2025 г.

Фонд оценочных средств

**«ПМ.03. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»**

Специальность среднего профессионального образования

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация:

Юрист

Форма обучения

Очная

Курган

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части овладения усвоенных знаний, сформированности общих компетенций и обеспечивающих их умений.

ФОС представляет собой комплект заданий для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям» по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

ФОС включает контрольные материалы и рекомендации для проведения промежуточной аттестации.

Контролируемые темы дисциплины «ПМ 03. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям»	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	контроль самостоятельной работы
Раздел 1. МДК.03.01. Предпринимательское право			
Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций	ПК 3.2., 3.3., 3.5	Практическое занятие № 1, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.6 Создание корпораций		Практическое занятие № 2, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.7 Реорганизация корпорации		Практическое занятие № 3, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.8 Прекращение корпорации		Практическое занятие № 4, устный опрос	письменный опрос
Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты		Практическое занятие № 5, устный опрос	письменный опрос
Раздел 2. МДК.03.02. Арбитражный процесс			
Тема 2.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, и ИП.	ПК 3.1; ПК 3.4	Практическое занятие № 1, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.2 Медиация		Практическое занятие № 2, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.3 Арбитраж (третейское разбирательство)		Практическое занятие № 3, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах. Тема 2.5 Компетенция арбитражных судов		Практическое занятие № 4, устный опрос	письменный опрос

Тема 2.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Практическое занятие № 5, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Практическое занятие № 6, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Практическое занятие № 7, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Практическое занятие № 8, устный опрос	письменный опрос
Тема 2.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Практическое занятие № 9, устный опрос	
Тема 2.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Практическое занятие № 10, устный опрос	
Тема 2.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора	Практическое занятие № 11, устный опрос	

Раздел 1. МДК.03.01. Предпринимательское право

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

3.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 3.2., 3.3, 3.5

Тема 1.4 Виды коммерческих корпораций

Перечень вопросов для устного опроса.

3. Классификация коммерческих корпораций.
4. Особенности правового статуса коммерческих корпораций

Тема 1.6 Создание корпораций

Перечень вопросов для устного опроса.

12. Способы создания корпораций.

13. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций.
14. Этапы создания (учреждения) корпорации.
15. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций.
16. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации.
17. Учредительные документы корпораций.
18. Типовые уставы.
19. Формирование уставного (складочного) капитала.
20. Государственная регистрация корпорации.
21. Единый государственный реестр юридических лиц.
11. Лицензирование.

Тема 1.7 Реорганизация корпорации

Перечень вопросов для устного опроса.

9. Понятие и основные признаки реорганизации. Виды реорганизации. Добровольная и принудительная реорганизация.
10. Правовое регулирование «смешанной», «совмещенной» реорганизации.
11. Правопреемство при реорганизации.
12. Защита прав и законных интересов кредиторов реорганизуемых корпораций. Защита прав и законных интересов участников (акционеров, товарищей) при реорганизации коммерческих корпораций (хозяйственных обществ, товариществ и партнерств).
13. Этапы реорганизации. Документы, оформляемые при реорганизации.
14. Особенности правового регулирования реорганизации в форме слияния и присоединения, этапы данных процедур и порядок их совершения.
15. Особенности правового регулирования реорганизации в форме разделения и выделения: этапы и порядок совершения.
8. Реорганизация в форме преобразования: этапы и порядок совершения.

Тема 1.8 Прекращение корпорации

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Понятие прекращения корпораций. Соотношение понятий «прекращение корпорации» и «исключение из ЕГРЮЛ недействующей корпорации».
7. Классификация оснований прекращения корпораций. Правовые последствия прекращения корпораций.
8. Особенности ликвидации коммерческих и некоммерческих корпораций.
9. Добровольная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.
5. Принудительная ликвидация: срок и порядок ее осуществления.

Тема 1.10 Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Общие понятия о правах и обязанностях участников корпораций.
7. Виды прав и обязанностей участников корпораций.

8. Преимущественные и дополнительные права участников корпораций. Имущественные и неимущественные права участников корпораций.

9. Понятие и система способов защиты прав участников корпораций. Формы защиты прав участников корпораций.

5. Защита корпоративных прав при создании, реорганизации и ликвидации корпораций.

Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенция ПК 3.2., 3.3, 3.5 считается сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1 Перечень вопросов для выполнения письменной работы в форме реферата:

1. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования.
2. Баланс частных и публичных интересов в правовом регулировании предпринимательской деятельности.
3. Модернизация российского предпринимательского законодательства: история и современность.
4. Предпринимательская правосубъектность граждан и организаций и ее развитие в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
6. Субъекты предпринимательского права по праву России и зарубежных стран: сравнительно-правовое исследование.
7. Правовой режим деятельности и правовые основы государственной и муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
8. Техническое регулирование и стандартизация в предпринимательском праве.
9. Государственное регулирование качества продукции, работ и услуг.
10. Государство как субъект предпринимательского права.

11. Правовой режим имущества в предпринимательском обороте.
12. Предпринимательские споры и порядок их разрешения.
13. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
14. Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности субъектов предпринимательской деятельности.
15. Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
16. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
17. Государственный и муниципальный контроль и надзор за осуществлением предпринимательской деятельности.
18. Правовые формы непосредственного участия государства в осуществлении экономической деятельности.
19. Виды налогов и сборов в Российской Федерации.
20. Право собственности и иные вещные права субъектов предпринимательской деятельности.
21. Предпринимательский договор как форма осуществления предпринимательской деятельности.
22. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.
23. Международный коммерческий арбитраж как способ разрешения внешнеэкономических споров.

4.2. Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.2., 3.3., 3.5. считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

5. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится в форме тестирования.

Вариант 1.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Вопрос: Какой кодекс является основным источником предпринимательского права в Российской Федерации?

а) Трудовой кодекс РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) Налоговый кодекс РФ

2. Вопрос: Что является основным признаком предпринимательской деятельности?

а) Любая деятельность, направленная на получение дохода

б) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг

в) Любая деятельность, связанная с использованием чужого имущества

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Задание: Сопоставьте понятие и его определение:

Понятие	Определение
1. Юридическое лицо	А. Объединение лиц и/или капиталов, созданное для достижения определенной цели, имеющее обособленное имущество и отвечающее им по своим обязательствам.
2. Индивидуальный предприниматель	Б. Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
3. Франчайзинг	В. Система ведения бизнеса, при которой одна сторона (франчайзер) передает другой стороне (франчайзи) право на использование своей торговой марки, технологий и бизнес-модели.

Правильный ответ: 1-А, 2-Б, 3-В

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.5

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Задание: _____ – это способ обеспечения исполнения обязательств, при котором кредитор (залогодержатель) имеет право в случае неисполнения должником (залогодателем) обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами.

Правильный ответ: Залог

Вариант 2.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Вопрос: Какая организационно-правовая форма не является коммерческой

организацией?

- а) Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
- б) Производственный кооператив

в) Благотворительный фонд

2. Вопрос: Что такое антимонопольное регулирование?

- а) Государственная политика, направленная на поддержку монополий
- б) Государственная политика, направленная на ограничение конкуренции

в) Государственная политика, направленная на поддержание и развитие

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Задание: Сопоставьте организационно-правовую форму юридического лица и его признак:

Организационно-правовая форма	Признак
1. Акционерное общество (АО)	А. Участники не отвечают по обязательствам юридического лица своим имуществом.
2. Полное товарищество	Б. Уставный капитал разделен на определенное число акций.
3. Общество с ограниченной ответственностью (ООО)	В. Участники солидарно несут субсидиарную ответственность по обязательствам товарищества всем своим имуществом.

Правильный ответ: 1-Б, 2-В, 3-А

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.5

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Задание: _____ – это признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей.

Правильный ответ: Банкротство/Несостоятельность

Эталон ответов

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
Вариант 1		Вариант 2	
1	б	1	в
2	б	2	в
3	1-А, 2-Б, 3-В	3	1-Б, 2-В, 3-А
4	Залог	4	Банкротство/Несостоятельность

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 %

	правильных ответов
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов

Компетенции ПК 3.2, ПК 3.3, 3.5 считаются сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Раздел 2. МДК.03.04. Арбитражный процесс

5.2 Критерии оценки

Критерии оценивания знаний, обучающихся на экзамене:

– оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически стройно его излагающему, в свете которого тесно увязывается теория с практикой;

– оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Компетенция ПК 2.1. считается сформированной, если обучающийся получил оценку «зачет».

6. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Не предусмотрен.

7. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (по видам контроля)

7.1 Устный опрос

Текущий контроль проводится в форме устного опроса во время проведения практического занятия с целью оценки знаний, умений по теме.

Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК 3.1., 3.4

Тема 2.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, и ИП.

Перечень вопросов для устного опроса.

5. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов;
6. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов;
7. Претензионный порядок разрешения споров;
4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций.
5. Место нотариата в правовой системе РФ.

Тема 2.2 Медиация

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации.
7. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам.
8. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации.
9. Порядок проведения процедуры медиации.
5. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия.

Тема 2.3 Арбитраж (третейское разбирательство)

Перечень вопросов для устного опроса.

5. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.
6. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение.
7. Оспаривание решений третейского суда.
8. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

Тема 2.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения;
7. Понятие и стадии арбитражного процесса;
8. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;
9. Источники арбитражного процесса.
5. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.

Тема 2.5 Компетенция арбитражных судов

Перечень вопросов для устного опроса.

7. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
8. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам.
9. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.
10. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам.
11. Территориальная подсудность и ее виды.
6. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.

Тема 2.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия.
7. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения.
8. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения).
9. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
10. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.
11. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.

Тема 2.7 Разбирательство дела в арбитражном суде

Перечень вопросов для устного опроса.

9. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах.
10. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ.
11. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств.
12. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.
13. Распределение обязанностей по доказыванию в арбитражном процессе. Доказательственные презумпции.
14. Протокол судебного заседания: особенности его ведения и изготовления. Порядок представления и рассмотрения замечаний на протокол.
15. Перерыв в судебном заседании. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу.
16. Окончание арбитражного процесса без вынесения решения: прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.

Тема 2.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде

Перечень вопросов для устного опроса.

5. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
6. Переговоры и посредничество.
7. Судебное примирение.
8. Мирное соглашение: заключение, утверждение и исполнение мирового соглашения.

Тема 2.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и

иных публичных правоотношений

Перечень вопросов для устного опроса.

7. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.

8. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел.

9. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах.

10. Рассмотрение дел в Суде по интеллектуальным правам.

11. Право на обращение в суд с административным иском. Предпосылки права на обращение в суд. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд с административным иском.

12. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции.

13. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.

Тема 2.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Понятие и сущность апелляционного пересмотра.

7. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

8. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.

Условия представления новых доказательств.

9. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.

10. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.

Тема 2.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).

Перечень вопросов для устного опроса.

6. Понятие и сущность кассационного пересмотра.

7. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы).

8. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

9. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.

10. Содержание постановления суда кассационной инстанции.

Тема 2.12 Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов в порядке надзора

Перечень вопросов для устного опроса.

7. Понятие и цели пересмотра судебных актов в порядке надзора.

8. Право на обращение в суд надзорной инстанции (субъекты, объекты, срок и порядок подачи надзорной жалобы).

9. Рассмотрение надзорной жалобы, представления судьей Верховного Суда РФ.

10. Рассмотрение надзорных жалобы, представления вместе с делом в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ.

11. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

12. Постановление Президиума Верховного Суда РФ.

7.2. Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.1.; ПК 3.4. считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

8. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

8.1 Перечень вопросов для выполнения письменной работы в форме реферата:

1. Понятие арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
2. Понятие и предмет арбитражного процессуального права.
3. Метод арбитражного процессуального права.
4. Система арбитражного процессуального права.
5. Задачи и функции арбитражных судов в России.
6. Система и статус арбитражных судов. Состав арбитражного суда.
7. Понятие принципов арбитражного процесса. Понятие системы принципов арбитражного процесса.
8. Основные классификации принципов арбитражного процесса.
9. Правила подведомственности дел арбитражному суду. Общая и специальная подведомственность дел арбитражным судам.
10. Понятие и виды подсудности дел арбитражным судам. Родовая подсудность. Территориальная подсудность. Передача дел из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.

11. Понятие участников арбитражного процесса. Суды как участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле и лица, содействующие правосудию.
12. Понятие права и обязанности лиц, участвующих в деле. Правоспособность и дееспособность в арбитражном процессе.
13. Понятие сторон арбитражного процесса. Заявители. Процессуальное соучастие и правопреемство. Замена ненадлежащего ответчика.
14. Порядок вступления третьих лиц в процесс. Третьи лица, заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
15. Участие прокурора, государственных и муниципальных органов.
16. Участие эксперта в процесса. Свидетель, переводчик.
17. Помощник судьи, секретарь судебного заседания.
18. Понятие, виды и субъекты представительства.
19. Полномочия представителей и порядок их оформления.
20. Понятие, классификация и характеристики доказательств.
21. Понятие, предмет и обязанность доказывания.
22. Средства доказывания. Письменные и вещественные доказательства. Объяснения лиц, участвующих в деле. Заключение эксперта. Свидетельские показания.
23. Истребование и представление, исследование и оценка доказательств.
24. Понятие, основания и виды мер обеспечения.
25. Порядок применения обеспечительных мер.
26. Судебные расходы.
27. Сроки в арбитражном процессе.
28. Судебные извещения.
29. Иск и право на иск.
30. Предъявление иска и возбуждение дела в арбитражном процессе.
31. Оставление иска без движения Возвращения искового заявления.
32. Отзыв на исковое заявление. Встречный иск.
33. Стадия подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
34. Примирительные процедуры в арбитражном процессе.
35. Приостановление производства по делу в арбитражном процессе.
36. Окончание производства по делу без вынесения решения.
37. Основные этапы судебного разбирательства в арбитражном суде первой инстанции.
38. Порядок в судебном заседании.
39. Отложение судебного разбирательства. Перерыв в судебном заседании.
40. Решение арбитражного суда.
41. дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
42. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
43. Упрощенное производство.
44. Право апелляционного обжалования, апелляционная жалоба. порядок и сроки рассмотрения дела.
45. Принятие апелляционной жалобы к производству.
46. Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции, вынесение итогового судебного акта.
47. Право кассационного обжалования. кассационная жалоба, порядок и сроки рассмотрения дела.
48. Рассмотрение дела судом кассационной инстанции, вынесение итогового судебного акта.
49. Право надзорного обжалования, надзорное заявление или представление, порядок надзорного производства.
50. Рассмотрение дела в Президиуме Высшего Арбитражного суда, вынесение итогового судебного акта.

51. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам.
52. Исполнительное производство.

8.2. Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.1.; ПК 3.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

9. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Формой проведения оценочной процедуры является зачет с оценкой, который проводится в тестирования.

Вариант 1.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Вопрос: Какой из перечисленных принципов не является принципом арбитражного процесса?

а) Принцип состязательности.

б) Принцип диспозитивности.

в) Принцип неограниченной свободы договора.

2. Вопрос: В какой срок арбитражный суд должен рассмотреть дело в порядке упрощенного производства?

а) Не более двух месяцев со дня поступления искового заявления в суд.

б) Не более одного месяца со дня вынесения определения о принятии искового заявления к производству.

в) Не более трех месяцев со дня поступления искового заявления в суд.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Задание: Сопоставьте виды доказательств в арбитражном процессе с их определениями:

Вид доказательства	Определение
1. Письменные доказательства	А. Сведения о фактах, полученные из объяснений лиц, участвующих в деле.
2. Вещественные доказательства	Б. Предметы, которые по своему внешнему виду, свойствам могут служить средством установления обстоятельств дела.
3. Объяснения лиц, участвующих в деле	В. Акты, договоры, справки, деловая переписка, иные документы и материалы.

Правильный ответ: 1-В, 2-Б, 3-А

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Задание: Судебные акты арбитражного суда, которыми дело разрешается по существу, принимаются в форме _____.

Правильный ответ: решения.

Вариант 2.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1

Часть 1: Закрытые тесты (выбор одного правильного ответа из трех)

1. Вопрос: Что является основанием для отвода судьи арбитражного суда?

- а) Участие судьи в рассмотрении дела в качестве свидетеля.
- б) Предыдущее участие судьи в рассмотрении дела в качестве эксперта.
- в) Родственные отношения судьи с представителем одной из сторон.**

2. Вопрос: Какое определение арбитражного суда подлежит немедленному исполнению?

- а) Определение об отложении судебного разбирательства.
- б) Определение об обеспечении иска.**
- в) Определение о назначении экспертизы.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4

Часть 2: Задание на сопоставление

3. Задание: Сопоставьте стадии арбитражного процесса с действиями, которые на них совершаются:

Стадия арбитражного процесса	Действия
1. Апелляционное производство	А. Проверка законности и обоснованности судебных актов, вступивших в законную силу.
2. Кассационное производство	Б. Проверка законности и обоснованности не вступивших в законную силу судебных актов.

Правильный ответ: 1-Б, 2-А

Часть 3: Задание на вставку пропущенного слова

4. Задание: Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании должника банкротом возникает у конкурсного кредитора, если обязательства не исполнены в течение _____ дней с даты, когда они должны были быть исполнены.

Правильный ответ: 30.

Эталон ответов

Номер вопроса	Ответ	Номер вопроса	Ответ
Вариант 1		Вариант 2	
1	в	1	в
2	а	2	б
3	1-В, 2-Б, 3-А	3	1-Б, 2-А
4	решения.	4	30

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
«Отлично»	выставляется обучающемуся, если получено более 85 % правильных ответов
«Хорошо»	выставляется обучающемуся, если получено от 66 до 85 % правильных ответов
«Удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено от 51 до 65 % правильных ответов
«Неудовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если получено менее 50 % правильных ответов

Компетенции ПК 3.1.; ПК 3.4 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

УП.03.01 Учебная практика

10. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Формой проведения оценочной процедуры является зачет.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1.

1. **Вопрос:** Что такое предпринимательская деятельность? Назовите ее основные признаки.

Эталон ответа: Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке. Признаки: самостоятельность, риск, направленность на систематическое получение прибыли, государственная регистрация.

2. **Вопрос:** Какие организационно-правовые формы юридических лиц могут осуществлять предпринимательскую деятельность в России?

Эталон ответа: Хозяйственные товарищества (полные товарищества и товарищества на вере), хозяйственные общества (ООО, АО), крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

3. Вопрос: Что такое арбитражный процесс? Каковы его задачи?

Эталон ответа: Арбитражный процесс – это урегулированный арбитражным процессуальным законодательством порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и других дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов. Задачи: защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере экономической деятельности; обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности; справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом; укрепление законности и предупреждение правонарушений в сфере экономической деятельности; содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений, формированию обычаев и этики делового оборота.

4. Вопрос: Назовите основные принципы арбитражного процессуального права.

Эталон ответа: Законность, независимость судей, равенство всех перед законом и судом, состязательность, диспозитивность, гласность судебного разбирательства, непосредственность судебного разбирательства, обязательность судебных актов.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2.

1. Вопрос: Что такое государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? Какова ее цель?

Эталон ответа: Это обязательная процедура внесения сведений о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, приобретении и прекращении статуса индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Цель: учет субъектов предпринимательской деятельности, обеспечение гласности сведений о них, защита прав кредиторов и потребителей.

2. Вопрос: Кто может быть индивидуальным предпринимателем (ИП) в России?

Эталон ответа: Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обладающее полной дееспособностью.

3. Вопрос: Каковы права и обязанности сторон в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Права: знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать объяснения суду, обжаловать судебные акты. Обязанности: добросовестно пользоваться своими процессуальными правами, нести судебные расходы, исполнять судебные акты.

4. Вопрос: Кто может быть представителем в арбитражном суде? Какие требования предъявляются к представителям?

Эталон ответа: Адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, имеющие высшее юридическое образование либо ученую степень по юридической специальности. Требования: наличие высшего юридического образования либо ученой степени по юридической специальности, надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3.

1. **Вопрос:** В чем отличие ООО от АО (публичного и непубличного)?

Эталон ответа:

- ООО: уставный капитал делится на доли, участники не отвечают по обязательствам общества, выход участника из общества возможен в случаях, предусмотренных законом или уставом.
- АО: уставный капитал делится на акции, акционеры не отвечают по обязательствам общества, выход акционера из общества путем отчуждения акций. ПАО могут свободно размещать акции на рынке, НПАО - нет.

2. **Вопрос:** Каковы особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства?

Эталон ответа: Основано на членстве, имущество принадлежит членам хозяйства на праве совместной собственности, члены хозяйства несут субсидиарную ответственность по обязательствам хозяйства, может быть создано одним гражданином.

3. **Вопрос:** Что такое судебная экспертиза в арбитражном процессе? В каком порядке она назначается?

Эталон ответа: Исследование, проводимое экспертом на основании определения арбитражного суда в целях получения ответов на вопросы, требующие специальных знаний. Назначается определением суда по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по инициативе суда.

4. **Вопрос:** Каковы стадии рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции?

Эталон ответа: Подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство (предварительное судебное заседание, основное судебное заседание).

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4.

1. **Вопрос:** Что такое унитарное предприятие? В чем его отличие от других организационно-правовых форм?

Эталон ответа: Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Отличие: имущество находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. **Вопрос:** Что такое лицензирование отдельных видов деятельности? Какова его цель?

Эталон ответа: Лицензирование – это разрешительный порядок осуществления отдельных видов деятельности, перечень которых установлен законом. Цель: обеспечение безопасности и защиты прав граждан, защита интересов государства.

3. **Вопрос:** В каком порядке обжалуются решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившие в законную силу?

талон ответа: В апелляционном порядке.

4. **Вопрос:** Каковы сроки подачи апелляционной жалобы?

Эталон ответа: Один месяц со дня принятия решения арбитражным судом первой инстанции, если иной срок не установлен АПК РФ.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.5.

1. **Вопрос:** Что такое саморегулирование? Какие виды саморегулируемых организаций (СРО) вам известны?

Эталон ответа: Саморегулирование – самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил. Виды СРО: в строительстве, в сфере финансового рынка, арбитражных управляющих, оценщиков и др.

2. **Вопрос:** Что такое реклама? Какие требования предъявляются к рекламе?

Эталон ответа: Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке. Требования: достоверность, добросовестность, отсутствие скрытой рекламы, соблюдение требований к содержанию рекламы отдельных видов товаров и услуг.

3. **Вопрос:** Какие дела рассматриваются арбитражными судами в порядке особого производства?

Эталон ответа: Об установлении фактов, имеющих юридическое значение; о признании должника банкротом; об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; и другие.

4. **Вопрос:** Каковы особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Специальные правила подведомственности, особый порядок возбуждения дела, применение процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), специальные участники процесса (арбитражный управляющий, собрание кредиторов).

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «зачтено».

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

11. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

11.1 Формой проведения оценочной процедуры является зачет.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1.

1. **Вопрос:** Что такое конкуренция? Какие формы недобросовестной конкуренции вам известны?

Эталон ответа: Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке. Формы недобросовестной конкуренции: распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации; введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товаров или в отношении их изготовителей; некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами; незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

2. **Вопрос:** Что такое имущество юридического лица? Из чего оно формируется?

Эталон ответа: Имущество юридического лица – это совокупность вещей, включая деньги и ценные бумаги, и имущественных прав, имеющих денежную оценку, которыми юридическое лицо владеет, пользуется и распоряжается. Формируется из вкладов учредителей (участников), доходов от деятельности, приобретенного по другим основаниям.

3. **Вопрос:** Каковы особенности подведомственности дел арбитражным судам?

Эталон ответа: Арбитражным судам подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Субъектный состав: юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также в случаях, предусмотренных АПК РФ, иные организации и граждане.

4. **Вопрос:** Кто является лицами, участвующими в деле в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Стороны (истец, ответчик), третьи лица (заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора), заявители и заинтересованные лица (в делах особого производства и по делам о несостоятельности (банкротстве)), прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, обратившиеся в арбитражный суд в случаях, предусмотренных АПК РФ.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2.

1. **Вопрос:** Что такое основные средства и оборотные средства предприятия?

Эталон ответа: Основные средства – имущество, используемое в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Оборотные средства – имущество, полностью потребляемое в течение одного производственного цикла или в течение короткого промежутка времени.

2. Вопрос: Что такое интеллектуальная собственность? Какие объекты интеллектуальной собственности используются в предпринимательской деятельности?

Эталон ответа: Интеллектуальная собственность – охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Объекты: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, авторские и смежные права.

3. Вопрос: Что является доказательствами в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Полученные в предусмотренном АПК РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

4. Вопрос: Какие виды доказательств используются в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3.

1. Вопрос: Назовите основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности.

Эталон ответа: Договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор оказания услуг, кредитный договор, договор страхования, договор коммерческой концессии (франчайзинга).

2. Вопрос: Что такое договор поставки? В чем его отличие от договора купли-продажи?

Эталон ответа: Договор поставки – договор, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Отличие от купли-продажи: поставщик – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, товар приобретается для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным потреблением.

3. Вопрос: Что такое предварительное судебное заседание? Каковы его цели?

Эталон ответа: Это стадия арбитражного процесса, проводимая для подготовки дела к судебному разбирательству. Цели: определение характера спора и подлежащего применению законодательства, раскрытие доказательств, определение достаточности доказательств по делу, разрешение вопроса о привлечении к участию в деле других лиц, примирение сторон.

4. Вопрос: Какие виды судебных актов принимает арбитражный суд первой инстанции?

Эталон ответа: Решение, определение.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4.

1. Вопрос: Что такое договор коммерческой концессии (франчайзинга)?

Эталон ответа: Договор, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, в том числе право на фирменное наименование и (или) коммерческое обозначение правообладателя, на охраняемую коммерческую информацию, а также другие предусмотренные договором объекты исключительных прав - товарный знак, знак обслуживания и т.д.

2. Вопрос: Какие виды ответственности могут быть применены к субъектам предпринимательской деятельности за нарушение законодательства?

Эталон ответа: Гражданско-правовая (имущественная), административная, уголовная.

3. Вопрос: В каком порядке обжалуются решения арбитражного суда, вступившие в законную силу?

Эталон ответа: В кассационном порядке.

4. Вопрос: Что является основанием для отмены или изменения судебного акта в кассационном порядке?

Эталон ответа: Нарушение норм материального права или норм процессуального права, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.5.

1. Вопрос: Что такое банкротство (несостоятельность)? Каковы его признаки?

Эталон ответа: Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Признаки: неспособность исполнить денежные обязательства в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, превышение суммы обязательств над стоимостью имущества должника.

2. Вопрос: Какие процедуры применяются в деле о банкротстве юридического лица?

Эталон ответа: Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

3. Вопрос: На основании каких исполнительных документов осуществляется принудительное исполнение решений арбитражных судов?

Эталон ответа: Исполнительный лист, выдаваемый арбитражным судом на основании принятого им судебного акта.

4. Вопрос: Кто осуществляет принудительное исполнение решений арбитражных судов?

Эталон ответа: Федеральная служба судебных приставов (судебный пристав-исполнитель).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 считаются сформированными, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю

12. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Формой проведения оценочной процедуры является экзамен, который проводится в форме тестирования.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.1.

1. **Вопрос:** Что такое предпринимательская деятельность? Назовите ее основные признаки.

Эталон ответа: Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.
Признаки: самостоятельность, риск, направленность на систематическое получение прибыли, государственная регистрация.

2. **Вопрос:** Какие организационно-правовые формы юридических лиц могут осуществлять предпринимательскую деятельность в России?

Эталон ответа: Хозяйственные товарищества (полные товарищества и товарищества на вере), хозяйственные общества (ООО, АО), крестьянские (фермерские) хозяйства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

3. Вопрос: Что такое арбитражный процесс? Каковы его задачи?

Эталон ответа: Арбитражный процесс – это урегулированный арбитражным процессуальным законодательством порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и других дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов. Задачи: защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в сфере экономической деятельности; обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности; справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом; укрепление законности и предупреждение правонарушений в сфере экономической деятельности; содействие становлению и развитию партнерских деловых отношений, формированию обычаев и этики делового оборота.

4. Вопрос: Назовите основные принципы арбитражного процессуального права.

Эталон ответа: Законность, независимость судей, равенство всех перед законом и судом, состязательность, диспозитивность, гласность судебного разбирательства, непосредственность судебного разбирательства, обязательность судебных актов.

5. Вопрос: Что такое конкуренция? Какие формы недобросовестной конкуренции вам известны?

Эталон ответа: Конкуренция – соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке. Формы недобросовестной конкуренции: распространение ложных, неточных или искаженных сведений, способных причинить убытки другому хозяйствующему субъекту либо нанести ущерб его деловой репутации; введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качества и количества товаров или в отношении их изготовителей; некорректное сравнение хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами; незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну.

6. Вопрос: Что такое имущество юридического лица? Из чего оно формируется?

Эталон ответа: Имущество юридического лица – это совокупность вещей, включая деньги и ценные бумаги, и имущественных прав, имеющих денежную оценку, которыми юридическое лицо владеет, пользуется и распоряжается. Формируется из вкладов учредителей (участников), доходов от деятельности, приобретенного по другим основаниям.

7. Вопрос: Каковы особенности подведомственности дел арбитражным судам?

Эталон ответа: Арбитражным судам подведомственны дела по экономическим спорам и другие дела, связанные с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Субъектный состав: юридические лица и индивидуальные предприниматели, а также в случаях, предусмотренных АПК РФ, иные организации и граждане.

8. Вопрос: Кто является лицами, участвующими в деле в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Стороны (истец, ответчик), третьи лица (заявляющие и не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора), заявители и

заинтересованные лица (в делах особого производства и по делам о несостоятельности (банкротстве)), прокурор, государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, обратившиеся в арбитражный суд в случаях, предусмотренных АПК РФ.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.2.

1. Вопрос: Что такое государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей? Какова ее цель?

Эталон ответа: Это обязательная процедура внесения сведений о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц, приобретении и прекращении статуса индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). Цель: учет субъектов предпринимательской деятельности, обеспечение гласности сведений о них, защита прав кредиторов и потребителей.

2. Вопрос: Кто может быть индивидуальным предпринимателем (ИП) в России?

Эталон ответа: Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, обладающее полной дееспособностью.

3. Вопрос: Каковы права и обязанности сторон в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Права: знакомиться с материалами дела, заявлять ходатайства, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, давать объяснения суду, обжаловать судебные акты. Обязанности: добросовестно пользоваться своими процессуальными правами, нести судебные расходы, исполнять судебные акты.

4. Вопрос: Кто может быть представителем в арбитражном суде? Какие требования предъявляются к представителям?

Эталон ответа: Адвокаты и иные оказывающие юридическую помощь лица, имеющие высшее юридическое образование либо ученую степень по юридической специальности. Требования: наличие высшего юридического образования либо ученой степени по юридической специальности, надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела.

5. Вопрос: Что такое основные средства и оборотные средства предприятия?

Эталон ответа: Основные средства – имущество, используемое в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. Оборотные средства – имущество, полностью потребляемое в течение одного производственного цикла или в течение короткого промежутка времени.

6. Вопрос: Что такое интеллектуальная собственность? Какие объекты интеллектуальной собственности используются в предпринимательской деятельности?

Эталон ответа: Интеллектуальная собственность – охраняемые законом результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий. Объекты: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки, знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров, авторские и смежные права.

7. Вопрос: Что является доказательствами в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Полученные в предусмотренном АПК РФ и другими федеральными

законами порядке сведения о фактах, на основании которых арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела.

8. Вопрос: Какие виды доказательств используются в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Письменные и вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения экспертов, показания свидетелей, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.3.

1. Вопрос: В чем отличие ООО от АО (публичного и непубличного)?

Эталон ответа:

- ООО: уставный капитал делится на доли, участники не отвечают по обязательствам общества, выход участника из общества возможен в случаях, предусмотренных законом или уставом.
- АО: уставный капитал делится на акции, акционеры не отвечают по обязательствам общества, выход акционера из общества путем отчуждения акций. ПАО могут свободно размещать акции на рынке, НПАО - нет.

2. Вопрос: Каковы особенности правового положения крестьянского (фермерского) хозяйства?

Эталон ответа: Основано на членстве, имущество принадлежит членам хозяйства на праве совместной собственности, члены хозяйства несут субсидиарную ответственность по обязательствам хозяйства, может быть создано одним гражданином.

3. Вопрос: Что такое судебная экспертиза в арбитражном процессе? В каком порядке она назначается?

Эталон ответа: Исследование, проводимое экспертом на основании определения арбитражного суда в целях получения ответов на вопросы, требующие специальных знаний. Назначается определением суда по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по инициативе суда.

4. Вопрос: Каковы стадии рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции?

Эталон ответа: Подготовка дела к судебному разбирательству, судебное разбирательство (предварительное судебное заседание, основное судебное заседание).

5. Вопрос: Назовите основные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности.

Эталон ответа: Договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда, договор оказания услуг, кредитный договор, договор страхования, договор коммерческой концессии (франчайзинга).

6. Вопрос: Что такое договор поставки? В чем его отличие от договора купли-продажи?

Эталон ответа: Договор поставки – договор, по которому поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. Отличие от купли-продажи: поставщик – лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, товар

приобретается для использования в предпринимательской деятельности или иных целях, не связанных с личным потреблением.

7. Вопрос: Что такое предварительное судебное заседание? Каковы его цели?

Эталон ответа: Это стадия арбитражного процесса, проводимая для подготовки дела к судебному разбирательству. Цели: определение характера спора и подлежащего применению законодательства, раскрытие доказательств, определение достаточности доказательств по делу, разрешение вопроса о привлечении к участию в деле других лиц, примирение сторон.

8. Вопрос: Какие виды судебных актов принимает арбитражный суд первой инстанции?

Эталон ответа: Решение, определение.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.4.

1. Вопрос: Что такое унитарное предприятие? В чем его отличие от других организационно-правовых форм?

Эталон ответа: Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Отличие: имущество находится в государственной или муниципальной собственности и принадлежит унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Вопрос: Что такое лицензирование отдельных видов деятельности? Какова его цель?

Эталон ответа: Лицензирование – это разрешительный порядок осуществления отдельных видов деятельности, перечень которых установлен законом. Цель: обеспечение безопасности и защиты прав граждан, защита интересов государства.

3. Вопрос: В каком порядке обжалуются решения арбитражного суда первой инстанции, не вступившие в законную силу?

Эталон ответа: В апелляционном порядке.

4. Вопрос: Каковы сроки подачи апелляционной жалобы?

Эталон ответа: Один месяц со дня принятия решения арбитражным судом первой инстанции, если иной срок не установлен АПК РФ.

5. Вопрос: Что такое договор коммерческой концессии (франчайзинга)?

Эталон ответа: Договор, по которому одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс исключительных прав, принадлежащих правообладателю, в том числе право на фирменное наименование и (или) коммерческое обозначение правообладателя, на охраняемую коммерческую информацию, а также другие предусмотренные договором объекты исключительных прав - товарный знак, знак обслуживания и т.д.

6. Вопрос: Какие виды ответственности могут быть применены к субъектам предпринимательской деятельности за нарушение законодательства?

Эталон ответа: Гражданско-правовая (имущественная), административная, уголовная.

7. Вопрос: В каком порядке обжалуются решения арбитражного суда, вступившие в законную силу?

Эталон ответа: В кассационном порядке.

8. **Вопрос:** Что является основанием для отмены или изменения судебного акта в кассационном порядке?

Эталон ответа: Нарушение норм материального права или норм процессуального права, если это нарушение привело или могло привести к принятию неправильного решения.

Вопросы для оценки сформированности компетенции ПК 3.5.

1. **Вопрос:** Что такое саморегулирование? Какие виды саморегулируемых организаций (СРО) вам известны?

Эталон ответа: Саморегулирование – самостоятельная и инициативная деятельность, которая осуществляется субъектами предпринимательской или профессиональной деятельности и содержанием которой являются разработка и установление стандартов и правил указанной деятельности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил. Виды СРО: в строительстве, в сфере финансового рынка, арбитражных управляющих, оценщиков и др.

2. **Вопрос:** Что такое реклама? Какие требования предъявляются к рекламе?

Эталон ответа: Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке. Требования: достоверность, добросовестность, отсутствие скрытой рекламы, соблюдение требований к содержанию рекламы отдельных видов товаров и услуг.

3. **Вопрос:** Какие дела рассматриваются арбитражными судами в порядке особого производства?

Эталон ответа: Об установлении фактов, имеющих юридическое значение; о признании должника банкротом; об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц; о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; и другие.

4. **Вопрос:** Каковы особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном процессе?

Эталон ответа: Специальные правила подведомственности, особый порядок возбуждения дела, применение процедур банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение), специальные участники процесса (арбитражный управляющий, собрание кредиторов).

5. **Вопрос:** Что такое банкротство (несостоятельность)? Каковы его признаки?

Эталон ответа: Признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей. Признаки: неспособность исполнить денежные обязательства в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, превышение суммы обязательств над стоимостью имущества должника.

6. **Вопрос:** Какие процедуры применяются в деле о банкротстве юридического лица?

Эталон ответа: Наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

7. Вопрос: На основании каких исполнительных документов осуществляется принудительное исполнение решений арбитражных судов?

Эталон ответа: Исполнительный лист, выдаваемый арбитражным судом на основании принятого им судебного акта.

8. Вопрос: Кто осуществляет принудительное исполнение решений арбитражных судов?

Эталон ответа: Федеральная служба судебных приставов (судебный пристав-исполнитель).

Критерии оценки:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал разнообразных литературных источников;

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если: он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если: он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, несвязно излагает его, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Компетенции ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 считаются сформированной, если обучающийся получил оценку «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».