

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с
молодежью»



**Программа
Технологической практики**

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

направление подготовки

39.03.03 – Организация работы с молодежью

Направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде

Формы обучения: очная, заочная

Курган 2023

Программа технологической практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 39.03.03 Организация работы с молодежью (направленность (профиль): Проектная деятельность в молодежной среде), утвержденными:

- для очной формы обучения «30» июня 2023 года.
- для заочной формы обучения «30» июня 2023 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью» «31» августа 2023 года, протокол № 1.


Программу практики составил
Старший преподаватель



О.Г. Хрипунова

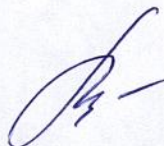
Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Социология, социальная работа и
организация работы
с молодежью»



Е.В. Лунева

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник Управления
образовательной деятельности



И.В. Григоренко

1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 6 зачетных единиц (4 недели)

Очная, очно-заочная формы обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Заочная форма обучения

Курс	3
Семестр	6
Трудоемкость, ЗЕ	6
Продолжительность, недель	4
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Зачет

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательного процесса.

Вид практики – производственная.

Тип практики – технологическая.

Прохождение технологической практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин:

- Ресурсное обеспечение и управление сферой работы с молодежью
- Региональная и муниципальная молодежная политика
- Развитие экономической активности молодежи
- Информационное обеспечение работы с молодежью

Результаты обучения при прохождении технологической практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: Специфика работы с различными категориями молодежи, История и современное состояние ГМП, Молодая семья – объект молодежной политики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Организация производственной, технологической практики направлена на получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере молодежной политики и работы с молодежью, сбор материалов для выполнения индивидуального задания по организационно – управленческой практике. Целью производственной, технологической практики является выполнение индивидуального задания в региональных и муниципальных органах и учреждениях по работе с молодежью; закрепление знаний, полученных в процессе обучения в университете; сбор, систематизацию и обобщение материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы. Задачами производственной, технологической практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, и установление их связи с практической деятельностью;
- развитие личностных качеств, необходимых специалисту по работе с молодежью в его профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных умений и навыков: коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических;
- формирование у студентов творческого и исследовательского подходов к профессиональной деятельности;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, для формирования его собственного стиля деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- изучение проблем, потребностей, интересов различных групп молодежи;
- анализ реализации мероприятий, программ и проектов, осуществляемых в рамках государственной молодежной политики;
- использование знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения при разработке и реализации социально-значимых проектов, соответствующих диагностируемым проблемам, потребностям и интересам молодежи.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3).
 - Способен к организации досуговой работы с молодежью (ПК-1).
 - Способен применять социальные, педагогические, воспитательные технологии в работе с различными категориями молодежи и молодежными сообществами (для ПК-10);
- В результате прохождения технологической практики обучающийся должен:*
- Знать особенности организации досуговой работы с молодежью (ПК-1);
 - уметь взаимодействовать с членами команды организаторов (для УК -3);
 - владеть социальными, педагогическими, воспитательными технологиями в работе с различными категориями молодежи и молодежными сообществами (для ПК-10).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
1	Организационно-подготовительный этап	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1
2	Стажировка	13
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1
3	Сбор и оформление материалов	5
	в т.ч. Рубежный контроль № 3	1
4	Подготовка и защита отчета по практике	1
Всего:		24

4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

Организационно-подготовительный этап

Собрание по технологической практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление индивидуального плана (приложение 1) практики; оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с базой практики. Инструктаж по технике безопасности.

Рубежный контроль № 1. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

Стажировка

Знакомство с направлениями работы органа по делам молодежи Курганской области и общественных формирований региона. Анализ должностных обязанностей сотрудников органов и учреждений по делам молодежи. Работа с нормативной документацией базы практики. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц в качестве стажера. Участие в совещаниях. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

Сбор и оформление материалов

Сбор аналитических материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 3. Подведение итогов этапа практики.

Подготовка и защита отчета по практике

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от базы практики отчета по практике. Защита отчета перед руководителем практики от университета.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности технологической практики являются индивидуальный план практики, дневник практики, отчет по практике.

5.1. Индивидуальный план практики

Индивидуальный план практики (приложение 1) заполняется на организационно-подготовительном этапе практики, указываются сроки, цели, задачи и основные этапы практики.

5.2. Дневник практики

Дневник практики (приложение 2) является первичным отчетным документом по практике. На организационно-подготовительном этапе оформляются следующие разделы дневника практики: титульный лист, направление на практику, календарный план практики, вносятся сведения о базе практики.

По мере прохождения этапов практики обучающийся вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.

По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) заполнение соответствующих разделов дневника практики контролируется руководителем практики от университета.

По окончанию прохождения практики в дневнике практики должны быть заполнены все соответствующие разделы.

Оформленный в полном объеме дневник по практике прилагается к выносимому на защиту отчету по практике.

5.3. Отчет по практике

Объем отчета по практике (приложение 3) – 10-20 листов машинописного текста формата А4.

В отчете обучающийся дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается и представляется руководителю от университета на защиту (зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Индивидуальный план
3. Дневник практики
4. Отчет по практике

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики (для очной, очно-заочной формы обучения)

Текущий контроль проводится в виде проверки выполнения обучающимися календарного плана практики, в ходе рубежных контролей руководителем практики от университета по завершению каждого из этапов практики.

Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).

Рубежный контроль № 3 (до 40 баллов, в том числе характеристика руководителя от предприятия – до 25 баллов).

Зачет (защита отчета по практике) – до 20 баллов.

Для допуска к промежуточной аттестации обучающийся должен набрать по итогам рубежных контролей не менее 51 балла.

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 51 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов курсового проекта, базирующегося на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно
- 61...73 – удовлетворительно
- 74...90 – хорошо
- 91...100 – отлично.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – не зачтено
- 61...73 – зачтено
- 74...90 – зачтено
- 91...100 – зачтено.

6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Рубежный контроль № 1 проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике, индивидуального плана практики.

Рубежный контроль № 2 проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчета по практике.

Рубежный контроль № 3 проводится по окончании третьего этапа практики – сбора и оформления материалов. Оценивается качество выполнения индивидуального задания, системность собранного материала.

Зачет по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и собранные материалы по практике.

Обучающийся докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

В случае использования балльно-рейтинговой системы контроля и оценки академической активности руководитель оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

6.4. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Основная учебная литература

1 Бобкова Н.Д. Становление и развитие системы образования кадров для работы с молодежью в России (1919-2010 гг.): [монография] / Н. Д. Бобкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2011. – 249 с.

2 Инновационные подходы к работе с молодежью [Электронный ресурс]: сборник материалов [III Профессионального форума] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра «Организация работы с молодежью» ; [под общ. ред. Н.Д. Бобковой] Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 669 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. – 185 с.

7.2. Дополнительная учебная литература

1 Развитие потенциала молодежи в процессе профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / [авт. коллектив: Бобкова Н.Д. [и др.] / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 850 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2010. – 109 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Хрипунова О.Г. Методические рекомендации к прохождению практики. - протокол № 1 от 11 сентября 2019г.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ

Объектами производственной, технологической практики могут быть:

- федеральные органы исполнительной власти, курирующие вопросы реализации государственной молодежной политики;
- региональные органы по делам молодежи;
- региональные учреждения по работе с молодежью;
- Администрации муниципальных образований;
- муниципальные органы по молодежной политике;
- муниципальные учреждения по работе с молодежью;
- организации и учреждения, реализующие государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне;

- иные организации, осуществляющие работу с молодежью.

Производственная, технологическая практика проводится на основе заключенных между университетом и региональными (муниципальными) органами, региональными и муниципальными учреждениями, организациями и учреждениями, реализующими государственную молодежную политику на региональном и муниципальном уровне договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов. В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: - от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры; - от организации – как правило, ведущие специалисты. Руководитель производственной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для производственной, технологической практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов- практикантов со всем перечнем вопросов прохождения производственной, технологической практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя производственной, технологической практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами. Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения производственной, технологической практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры. Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Приложение 1

Примерная форма дневника практики

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО

«Курганский государственный университет»

Гуманитарный институт

Кафедра «Социология, социальная работа и организация работы с молодежью»

ДНЕВНИК

Технологической практики

Курган 20__

Студент _____

(ФИО)

Направление подготовки, группа _____

направляется на технологическую практику

в (на) _____

(организация/предприятие, адрес)

Период практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель, руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Кафедра _____

Телефон кафедры _____

План практики

№	Планируемая деятельность	Даты
1		
2		
3		
4		

Записи о работах, выполненных во время прохождения практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
1		
2		
3		
4		

Зачет по практике принят _____

Преподаватель – руководитель практики

(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ г.

Примерная форма отчета о практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»**

Кафедра «Социология, социальная работа и
организация работы с молодежью»

ОТЧЕТ

по технологической практике

Выполнил: студент, группа

Руководитель практики от университета:
ученая степень, ученое звание, ФИО, подпись

Курган 20_____

План проведения практики включает в себя изучение следующих тем:

Введение

Глава 1 Специфика и направления деятельности организации - базы практики

1.1 Характеристика функционала регионального (муниципального) органа (учреждения) в сфере молодежной политики

1.2 Структура управления и взаимосвязей государственных и муниципальных структур по вопросам реализации молодежной политики

Глава 2 Анализ функциональных обязанностей специалиста по работе с молодежью организации - базы практики

Глава 3 Внедрение в практику работы с молодежью социальных проектов

3.1 Анализ проблематики молодежной сферы на региональном (муниципальном) уровне в органах и учреждениях

3.2 Комплексная оценка определенной категории (по выбору студента) молодежи на региональном и муниципальном уровне

3.3 Организация и проведение социально-значимого регионального или районного (учрежденческого) мероприятия

Заключение

Приложение: Перечень материалов, собранных при прохождении практики

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в программу
«Технологическая практика»

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.

Изменения / дополнения в программу
на 20__ / 20__ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.,
Протокол № ____

Заведующий кафедрой _____ «__» _____ 20__ г.