

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Теория и история государства и права»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
/ Н.В. Дубив /
«*Сентябрь*» 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
РИТОРИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

образовательной программы высшего образования —
программы бакалавриата

40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Направленность (профиль): «Гражданское право и гражданский процесс»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 40.03.01 – «Юриспруденция» (направленность (профиль): «Уголовно-правовая», «Гражданское право и гражданский процесс»), утвержденными:

- для очной, очно-заочной и заочной форм обучения 28.08.2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» 07 сентября 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил
доцент кафедры «Теория и история
государства и права»



Д.А. Фельдшеров

Согласовано:

Заведующий кафедрой «Теория и
история государства и права»



Ж.С. Жайкбаев

Специалист по учебно-
методической работе



И.В. Тарасова

Начальник управления
образовательной деятельности



С.Н. Синицын

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетные единицы трудоемкости (72 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		7
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	32	32
в том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов	40	40
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	22	22
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		8
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	20	20
в том числе:		
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа, всего часов	52	52
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	34	34
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		9
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов	16	16
в том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов	56	56
в том числе:		
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	38	38
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	72	72

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика для юристов» относится к вариативной части, блок Б.1, дисциплины по выбору.

Дисциплина «Риторика для юристов» тесно взаимосвязана с другими юридическими дисциплинами. «Риторика для юристов» изучается обучающимися после освоения основных юридических учебных курсов и базируется на результатах обучения, сформированных при их изучении: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Административное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

Рабочая программа дисциплины «Риторика для юристов» формирует базовые компетенции для изучения последующих дисциплин: предпринимательское право, арбитражный процесс.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Цель учебной дисциплины «Риторика для юристов» – способствовать развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений.

Основными **задачами** учебной дисциплины «Риторика для юристов» являются:

- сформировать представление о риторике в совокупности всех ее составляющих,
- представить сущность коммуникации, лежащей в основе риторики, дать представление о речи как инструменте эффективного общения,
- дать представление о современных технологиях, применяемых в публичной убеждающей речи,
- сформировать навыки подготовки речи (умение выбирать и формулировать тему, определять цели выступления, составлять план, собирать материал, структурировать текст речи и т.п.),
- научить обучающихся преодолевать «ораторский страх», умело использовать в публичных выступлениях невербальные средства общения и акустические ресурсы звучащей речи,
- познакомить с основами культуры речи, рассмотрев различные аспекты речевой культуры (нормативный, коммуникативный и этический);
- раскрыть специфику судебной риторики.

После освоения базового курса «Риторика для юристов» у обучающегося должна быть сформированы **компетенции**:

- способность к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- жанрово-тематическую характеристику речей различных родов (академических, социально-политических, социально-бытовых, духовных);
- историю и традиции судебного красноречия, правила построения и произнесения основных родов речей;
- способы убеждения в различных ситуациях делового общения;
- правила речевого этикета;
- анализировать и оценивать связь риторики с другими науками (ОК-5, ОПК-5, ПК-7, ПК-13);

2) Уметь:

- осознавать собственные цели, мотивы, интенции в различных речевых актах;
- логично верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- правильно, логично, последовательно использовать языковых средств во время публичных выступлений;
- эффективно владеть голосом, мимикой, жестами во время публичного выступления;
- словесно оформлять свою речь с позиций ясности (ОК-5, ОПК-5, ПК-7, ПК-13).

3) Владеть:

- навыками публичного выступления перед аудиторией;
- навыками составлением и редактированием текста речи (ОК-5, ОПК-5, ПК-7, ПК-13).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Тема 1 Риторика как наука.	2	2
	2	Тема 2. Манипулятивная риторика.	3	2
	3	Тема 3. Коммуникативные технологии в риторике.	2	2
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	4	Тема 4. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	3	2
	5	Тема 5. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	3	3
	6	Тема 6. Профессиональная речь юриста	3	3
		Рубежный контроль № 2	-	1
		Всего:	16	16

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практич. занятия
Рубеж 1	1	Тема 1 Риторика как наука.	1	1
	2	Тема 2. Манипулятивная риторика.	1	1
	3	Тема 3. Коммуникативные технологии в риторике.	2	1
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж 2	4	Тема 4. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	2	1
	5	Тема 5. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	2	2
	6	Тема 6. Профессиональная речь юриста	2	2
		Рубежный контроль № 2	-	1
		Всего:	10	10

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
		Лекции	Практич. занятия
1	Тема 1 Риторика как наука.	1	1
2	Тема 2. Манипулятивная риторика.	1	1
3	Тема 3. Коммуникативные технологии в риторике.	1	1
4	Тема 4. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация	2	2
5	Тема 5. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	2	2
6	Тема 6. Профессиональная речь юриста	1	1
	Всего:	8	8

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Риторика как наука. Традиции и новаторство в риторике. Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.

Тема 2. История риторики и ее теории Понятие риторики. Становление риторики. Речевая культура в Древнем Китае. Речевая культура в древней Индии. Зарождение риторики в Древней Греции. Роль звучащего слова, высокая оценка ораторского мастерства в древнем мире. Софисты как родоначальники ораторского искусства. Корак, Лисий, Тисий, Георгий. Основные черты софистической школы: субъект-объектные отношения с аудиторией, манипуляторский характер общения, релятивизм. Сократ: судьба, сущность учения. Характерные черты сократического учения: субъект-субъектные отношения со слушателями, диалогизм, майевтика, признание абсолютного характера истины. Развитие традиций Сократа в учении Платона. Диалоги «Федр», «Георгий», «Апология Сократа», «Пир». «Риторика» Аристотеля как теоретическое обобщение древнегреческого риторического наследия. Место риторики среди других наук; соотношение с философией; определение риторики как науки «находить способы убеждения относительно данного предмета речи»; классификация родов красноречия; факторы, внушающие доверие к оратору; черты оратора; композиция речей; свойства речи. Ораторская судьба Демосфена. Ораторское искусство в Древнем Риме. Цицерон как политический деятель и выдающийся оратор. Труды «Оратор», «Брут», «Об ораторе». Педагогическая деятельность и «Риторические наставления» Квинтилиана. Развитие риторики в Средние века, эпоху Возрождения, Новое время в Европе. Богословие как основное приложение риторики. Гуманистическая риторика эпохи Возрождения. Афоризм и максима как риторические средства.

Тема 3. Развитие риторических традиций в России Особенности древнерусского красноречия. Первые учебники русских авторов. Сущность русского риторического идеала. Основные черты, структура. Роль Ломоносова в развитии русской риторики. Особенности русского коммуникативного поведения. Речевая агрессия: формы и сферы бытования; причины, формы сдерживания; культурно-национальная специфика проявлений.

Тема 4. Манипулятивная риторика Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно-психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики.

Тема 5. Коммуникативные технологии в риторике Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды, основные приемы пропаганды. Пропаганда в коммуникации руководителя. Агитация. Приемы агитации. Опора на негативные эмоции как опора агитации. Понятие НЛП. Суггестия. Приемы внушения. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Постулаты Аристотеля и максимы Грайса. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя. Невербальные средства общения.

Тема 6. Деловое общение в юридической практике Основные характеристики делового общения. Характерные черты делового общения: высокий уровень регламентированности, строгое соблюдение участниками ролевого амплуа, повышенная ответственность коммуникантов за результат общения. Строгое отношение к использованию речевых средств: запрет на использование табуированных, стилистически и территориально ограниченных слов, владение профессиональной терминологией. Требования к правилам соблюдения делового этикета: внешний вид, пространственное расположение собеседников, позы, жесты, мимика. Акустическая и паралингвистическая характеристика деловой речи. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения: типология темперамента, сенсорная типология, психогометрическая типология, психологические типы по Юнгу, психологические принципы оказывания влияния на человека. Виды делового общения: беседа, консультирование, переговоры, презентация, разговор по телефону. Классификация бесед: по сфере применения (бытовая, деловая), по характеру обстановки, в которой обсуждаются деловые вопросы (официальная, неофициальная), по характеру обсуждаемых вопросов (кадровые, дисциплинарные, проблемные, организационные, творческие, приём посетителей). Беседа при приёме на работу. Беседа при увольнении с работы. Подготовка к беседе. Цель, задачи и принципы организации деловой беседы. Особенности проведения различных видов деловых бесед. Типы вопросов и их роль в организации деловой беседы. Консультирование как форма делового общения в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования. Деловые совещания, их типы. Подготовка совещания. Обязанности руководителя совещания и основные правила поведения его участников. Методика номинальной группы. Мозговой штурм. Методика ответов по кругу. Проблема группового мышления. Переговоры, их типы по сфере деятельности, по цели, по характеру взаимоотношений между сторонами. Контрольные вопросы для сбора информации об оппоненте. Методика подготовки к деловым переговорам. Основные структурные элементы процесса переговоров. Типы совместных решений. Тактические приёмы, используемые в переговорах. Недостатки при ведении переговоров. Телефонный служебный разговор. Основные требования, предъявляемые к разговору по телефону. Общепринятые правила ведения делового телефонного разговора. Понятие о телефонном этикете. Конфликт в деловом общении. Типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Анализ конкретной ситуации. Национальные особенности делового общения. Классификация деловых культур по Р.Д. Льюису. Национальные черты деловых людей. Общение в юридической практике как разновидность делового общения. Профессиональная сфера общения юристов: ведение юридических дел, составление юридических доку-

ментов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением, консультирование. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.

Тема 7. История судебного красноречия Понятие судебного красноречия. Истории судебного красноречия. Русские судебные ораторы: Ф.Н. Плевако, А.И. Урусов, В.Д. Спасович, П.В. Обнинский, Н.В. Муравьев, А.Ф. Кони, К.К. Арсеньев, С.А. Андреевский, Н.П. Карбачевский. Судебные речи известных юристов советского периода: Р.А. Руденко, Я.С. Киселев, В.И. Царева и др.

Тема 8. Судебные прения: коммуникативный аспект Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия. Особенности судебной речи. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи. Психолого-риторические аспекты убеждения.

Тема 9. Судебная речь Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката). Виды судебных речей и их характеристика: прокурорская (обвинительная) речь; общественно-обвинительная речь; адвокатская (защитительная) речь; общественно-защитительная речь; самозащитительная речь обвиняемого. Реплика. Речевое поведение юриста в судебных прениях. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи, которая включает в себя: изложение фактических обстоятельств преступления (фабулу дела); анализ и оценку собранных по делу доказательств; характеристику личностей подсудимого и потерпевшего; обоснование квалификации преступления; соображения о мере наказания; рассмотрение вопросов, связанных с возмещением причинённого преступлением материального ущерба; анализ причин и условий, способствовавших совершению преступления, и предложения по их устранению; анализ смягчающих и отягчающих обстоятельств совершения преступления. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи, которая включает в себя: анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристику личности подсудимого. Этические основы судебных прений. Композиция судебной речи. Языковые особенности судебной речи.

Тема 10. Техника речи Приемы и упражнения по развитию речевого голоса, по подготовке речевого аппарата к выступлению. Дыхание и дыхательная гимнастика. Упражнения по артикуляции. Нормы произношения. Дикционный тренинг.

Тема 11. Логика устной речи и речевая мелодика Выразительные средства логической речи: логическая пауза, логическое ударение, мелодика речи, логическая перспектива. Тем-

поритм. Интонация и знаки препинания. Выразительность речи. Отношение теоретиков и практиков к выразительной судебной речи. Тропы как средство речевой выразительности. Фигуры речи. Пословицы, крылатые слова, фразеологизмы – средства выразительности.

Тема 12. Основы практической полемики и аргументации Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификация споров (дискуссия, диспут, полемика, дебаты, прения). Виды спора по цели, по количеству участников, по форме проведения, по его организованности. Уловки в споре. Опровержение доводов оппонента. Типичные замечания и их нейтрализация. Принципы и правила ведения спора. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика. Защита от некорректных собеседников. Типы вопросов. Умение задавать вопросы и отвечать на них. Вопросно – ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства. Техника медиации, фасилитации, модерации. Основные правила ведения спора. Умение чётко определить предмет спора. Определённость позиций, взглядов участников спора. Правильность оперирования понятиями в споре. Поведение участников спора. Манера спора Сократа. Национальные обычаи и культурные традиции в споре

4.3. Практические занятия

Но- мер раз- дела, темы	Наимено- вание раз- дела, темы	Содержание практического занятия			
			Оч- ная фор- ма	Оч- но- заоч- ная фор- ма	Заоч- оч- ная фор- ма обуче- че- ния
1	Тема 1 Ри- торика как наука.	Предмет, структура, содержание риторики как науки. Широкое и узкое понимание предмета риторики. Роль слова в искусстве убеждать. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи. Историческая судьба риторики как науки. Классическая риторика и неориторика. Предмет и задачи изучения риторики в юридических вузах. Общая и частные риторики. Связь риторики с другими науками. Риторика как искусство, её место среди других искусств.	2	1	1
2	Тема 2. Манипуля- тивная ри- торика.	Понятие манипуляции: психологическое воздействие; скрытое воздействие; воздействие на основе технологий. Язык слов и зрительных образов. Логическое мышление. Стереотипы мышления. Эмоциональное воздействие как предпосылки манипуляции. Манипуляция вниманием. Манипуляция и воздействие на память. Мифы. Индивидуальное сознание и его уязвимые стороны. Манипулятивные приемы. Проблемы информационно- психологической безопасности населения в аспекте манипулятивной риторики	2	1	1
3	Тема 3. Коммуника- тивные технологии в риторике.	Коммуникативные технологии в риторике. Понятие технологии в риторике. Понятие пропаганды. Основные приемы пропаганды. Агитация. Приемы агитации. Понятия НЛП. Взаимодействие со средствами массовой информации.	2	1	1
Рубежный контроль №1			1	1	-

4	Тема 4. Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа	Деловое общение в юридической практике: деловой разговор, беседа, служебное совещание, консультация. Понятие и структура общения. Деловое общение и его виды. Вербальная и невербальная коммуникация и их роль в процессе общения. Виды деловой речи: беседа, переговоры. Консультирование как специфическая форма делового общения в юридической практике	2	1	2
5	Тема 5. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс	Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории. Группы, входящие в судебную аудиторию: профессиональные участники процесса (судья, прокурор, адвокат); народные заседатели; присяжные заседатели; представители общественности; иные участники процесса (подсудимый, потерпевший, истец, ответчик, свидетели, эксперты, специалисты); родственники, близкие, друзья подсудимого и потерпевшего; публика. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора: уважительное и добросовестное отношение к суду; проявление честности, уважения к судебному оппоненту; корректность, выдержанность, толерантность, компетентность, порядочность. Психологические основы судебного красноречия: установление контакта с составом суда, приёмы взаимодействия с аудиторией; понятие «ораторского страха»; психологический портрет оратора.	3	2	2
6	Тема 6. Профессиональная речь юриста	Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность речи, правильность речи, понятность речи.	3	2	1
Рубежный контроль №2			1	1	-
Всего:			16	10	8

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Качественному освоению материалов лекций будет способствовать их конспектирование; при прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель. В целях качественного освоения лекционных материалов лекции содержат элементы беседы, что обуславливает активность обучающихся в ходе лекционного занятия. Преподавателем запланировано использование при чтении лекций технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции. Залогом качественного освоения лекционных материалов является их повторение.

Выносимые на практические занятия вопросы конкретизируют содержание лекционного цикла. Практические занятия имеют целью углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися на лекциях и в ходе самостоятельного изучения дисциплины. Работа на практических занятиях, в том числе анализ правовых источников, решение задач, формируют у обучающихся умения и навыки работы с нормативно-правовыми документами.

ми, развитие аналитических способностей, необходимые в будущей профессии. Подготовка к практическому занятию предполагает ответы на вопросы практического занятия, выполнение предложенных заданий, ответы на контрольные вопросы и решение задач. При подготовке к практическому занятию необходимо, прежде всего, обратиться к рекомендуемой учебной и научной литературе, в некоторых случаях и к справочной литературе. После общего знакомства с предложенной темой следует проанализировать правовые источники. В ходе работы с литературой и источниками необходимо сформулировать собственные выводы. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологии разбора конкретных ситуаций, кейс-метода, составление кластеров и синквейнов, поэтому приветствуется групповой метод выполнения заданий.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям, подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Очная форма обу- чения	Очно- заочная форма обуче- ния	Заоч- ная форма обуче- ния
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	10	25	34
Самые яркие выступления в судебных процессах современности.	2	6	8
Искусство слушания в юридической практике.	2	6	8
«Забытые» приемы российской адвокатуры и применимость американского опыта.	3	6	9
PR-сопровождение судебного процесса. Основные особенности эффективного взаимодействия с прессой в ходе разбирательства.	3	7	9
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	8	5	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4	-
Подготовка к зачету	18	18	18
Всего:	40	52	56

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения)
2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения)
3. Банк вопросов к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование	Содержание					
Очная форма обучения							
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
		Балльная оценка:	До 32	До 24	До 8	До 8	До 30
	Примечания:	8 лекций по 4 балла	1-3 балла на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 3-м практическом занятии	На 7-м практическом занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета «автоматически» обучающемуся необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p style="padding-left: 20px;">- 61 для получения зачета «автоматически»</p>					

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> -проработка пропущенного лекционного занятия – до 2 баллов -проработка пропущенного практического занятия – до 6 баллов -сдача пропущенного рубежного контроля – до 11 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>				
Очно-заочная форма обучения						
1	<p>Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии)</p>	Распределение баллов				
Вид учебной работы:		Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль №1	Рубежный контроль №2	Зачет
Балльная оценка:		До 20	До 30	До 10	До 10	До 30
Примечания:	5 лекций по 4 балла	1-6 балла на каждом занятии (в зависимости от активности)	На 2-м практическом занятии	На 4-м практическом занятии		
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено); 61-100 – зачтено.				
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	<p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов. Для получения зачета «автоматически» обучающемуся необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 61 для получения зачета «автоматически» 				

4	<p>Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра</p>	<p>В случае если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лекционных и практических занятий. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> -проработка пропущенного лекционного занятия – до 2 баллов -проработка пропущенного практического занятия – до 6 баллов -сдача пропущенного рубежного контроля – до 11 баллов. <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.</p>
---	--	--

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежные контроли проводятся в форме собеседования. Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со обучающимися основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Преподаватель оценивает в баллах результаты собеседования каждого обучающегося и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в традиционной форме – в форме устного ответа на вопросы, включенные в перечень вопросов к зачету. На зачет выносятся 44 вопроса, в билет включается два вопроса. Время на подготовку к ответу на зачете - 40 минут. Количество баллов по результатам зачета зависит от полноты ответа на вопрос. Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку обучающегося.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Вариант 1.

1. Риторика возникла в:

- а) V–IV вв. до Рождества Христова;
- б) I в.;
- в) XIII в.;
- г) XIX в

2. Современная общая риторика – это:

- а) искусство говорить правильно и красиво;
- б) искусство оказывать на слушателей необходимое оратору психологическое воздействие;
- в) наука о превращении мысли в речь и речи в мысль;
- г) теория и практика коммуникации;
- д) синтез психологии и филологии;
- е) культура речи;
- ж) средство разрешения служебных и бытовых проблем.

Вариант 2

1. Не является видом словесности:

- а) фольклор;
- б) ораторская проза;

- в) пафос;
- г) эпистолография;
- д) публицистика.

2. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает:

- а) речевое поведение;
- б) речевую фигуру;
- в) речевую конструкцию;
- г) речевой оборот.

Примерные вопросы для подготовки к зачету для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения по дисциплине «Риторика для юристов»

1. Риторика как наука. Предмет, задачи риторики. Риторика и логика, этика, философия, психология.
2. Из истории ораторского искусства. Древняя Греция.
3. «Риторика» Аристотеля.
4. Риторика Древнего Рима (по выбору). Трактаты Цицерона.
5. Русская риторика (М.В.Ломоносов).
6. Риторика XX столетия. Неориторика.
7. Риторика на современном этапе. Направления риторики

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература

1. Брусенская, Л. А. Юридическая риторика: учебник / Л. А. Брусенская, Э. Г. Куликова, И. В. Беляева. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Галяшина, Е. И. Судебное речеведение: учебник / Е. И. Галяшина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - Доступ из ЭБС «znanium.com».

**8. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.consultant.ru/> - Официальный сайт компьютерной справочно-правовой системы в России «КонсультантПлюс»;
2. <http://www.garant.ru> - Информационно-правовой портал «Гарант».

**9. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации. Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Риторика для юристов»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль): «Уголовно-правовая»

Формы обучения: очная, очно-заочная

Направленность (профиль): «Гражданское право и гражданский процесс»

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 7 (очная форма обучения), 8 (очно-заочная форма обучения), 9 (заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Содержание дисциплины

Раздел 1. Риторика как искусство и наука. Риторика и речевое поведение человека. Риторика и культура речи. История риторики.

Раздел 2. Особенности юридической риторики. Особенности профессионального речевого общения в юриспруденции. Виды речевой активности в практической юридической деятельности. Общие положения риторики в отдельных видах судопроизводства. Полемика в юридической риторике. Деловое общение в юридической практике.

Раздел 3. Судебные прения: коммуникативный аспект. Судебная речь как процесс. Профессиональная этика юриста.