Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
_____ /С.Н. Щербич/
«17» марта 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
Основы менеджмента

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Направленность: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» (Реклама и связи с общественностью), утвержденными:
- для очной формы обучения «13» марта 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «13» марта 2020 года;
- для заочной формы обучения «13» марта 2020 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «16» марта 2020 года, протокол № 9

Рабочую программу составил
ст. преподаватель О.Н. СОСЬКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и маркетинг»
доцент, к.э.н. З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического
отдела Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник
Управления образовательной
деятельности С.Н. СИНИЦЫН

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетные единицы трудоемкости (108 академических часа)

Очная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**36**	**36**
Лекции	24	24
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**72**	**72**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	54	54
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	**18**	**18**
Лекции	12	12
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**90**	**90**
Подготовка к зачету	18	18
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	72	72
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр 6
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:	6	6
Лекции	4	4
Практические занятия	2	2
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	**102**	**102**
Подготовка контрольной работы	18	18
Подготовка к зачету	18	18

Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	66	66
Вид промежуточной аттестации	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	**108**	**108**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к базовой части Блока 1. Является обязательной дисциплиной.

Изучение дисциплины базируется на результатах обучения, сформированных при изучении дисциплин «Русский язык делового общения», «Персональный менеджмент».

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и PR)», «Технологии менеджмента в рекламе и PR», «Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью», для прохождения преддипломной практики.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- владение навыками разговорно-бытовой речи;
- владение наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения;
- знание базовой лексики, представляющей стиль повседневного и общекультурного общения;
- освоение следующих компетенций на уровне не ниже порогового: УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач); УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)); УК-6 (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов знаний теории и практики управления в социально-экономических системах.

Задачами дисциплины являются следующие:

- дать студентам представление о месте и роли менеджмента; о теоретических основах менеджмента; о современном состоянии и истории развития менеджмента;
- научить пользоваться базовой терминологией менеджмента; основными приёмами и методами менеджмента;
- научить приемам организации деятельности малой группы; приемам решения коммуникативных задач;

- выработка навыков применения теоретических знаний в области менеджмента при разработке организационно-управленческих решений и предложений по их совершенствованию.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать факторы внешней и элементы внутренней среды организации; основные функции менеджмента; методы и стили управления; теоретические основы разработки и принятия управленческих решений (для ПК-3);
- знать структуру коммуникационного процесса, его элементы и средства (для ПК-3);
- уметь использовать полученные теоретические знания в организации деятельности малого коллектива, рабочей группы, при выполнении конкретного проекта или решении поставленных задач (для ПК-3);
- владеть навыками применения теоретических знаний в области менеджмента при разработке и принятии управленческих решений (для ПК-3).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Рубеж	Номер раздел, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	2	1	-
	2	Организация как объект управления	4	2	-
	3	Система менеджмента: функции управления	6	2	-
	Рубежный контроль № 1		-	1	-
	4	Коммуникации в управлении	4	2	
Рубеж 2	5	Разработка и принятие управленческих решений	4	2	-
	6	Управление малой группой. Методы и стили управления	4	1	-
	Рубежный контроль № 2		-	1	-
Всего:			**24**	**12**	**-**

Очно-заочная форма обучения

Рубеж	Номер раздел, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
			Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
Рубеж 1	1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	2	-	-
	2	Организация как объект управления	2	1	-
	3	Система менеджмента: функции управления	2	1	-
	Рубежный контроль № 1		-	1	-
	4	Коммуникации в управлении	2	1	
Рубеж 2	5	Разработка и принятие управленческих решений	2	1	-
	6	Управление малой группой. Методы и стили управления	2	-	-
	Рубежный контроль № 2		-	1	-
Всего:			**12**	**6**	-

Заочная форма обучения

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Количество часов контактной работы с преподавателем		
		Лекции	Практич. занятия	Лабораторные работы
1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	1	-	-
2	Организация как объект управления	1	-	-
3	Система менеджмента: функции управления	-	1	-
4	Коммуникации в управлении	1	-	-
5	Разработка и принятие управленческих решений	-	1	-
6	Управление малой группой. Методы и стили управления	1	-	-
Всего:		**4**	**2**	-

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли

Понятие «управление» и «менеджмент», их соотношение. Основные подходы к пониманию термина «менеджмент».

Условия и предпосылки выделения управления в обособленную функцию. Условия и предпосылки возникновения науки менеджмент. Школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.

Тема 2. Организация как объект управления

Понятие «организация», критерии. Формальные и неформальные организации. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы, их взаимодействие. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Элементы внутренней среды организации. Разделение труда в организации. Понятие «структура управления». Характеристика основных видов организационных структур управления.

Тема 3. Система менеджмента: функции управления

Общие функции менеджмента. Структура управленческого цикла.

Планирование. Уровни и виды планирования. Иерархия целей в управлении. Принцип SMART. Сущность стратегического подхода. Миссия и стратегия организации. Организация как функция менеджмента. Сущность и содержание. Делегирование полномочий. Мотивация в управлении. Теории мотивации: теории содержания и теории процесса. Контроль в системе менеджмента. Сущность и содержание контроля. Виды контроля.

Тема 4. Коммуникации в управлении

Понятие «коммуникации». Коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Деловые коммуникации и их виды. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Общая схема коммуникационного процесса.

Основные барьеры и преграды в межличностных коммуникациях. Коммуникации в малой группе. Организационные коммуникации. Основные проблемы и пути их преодоления.

Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений

Понятие «управленческое решение». Процесс разработки и принятия управленческих решений. Содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Оценка управленческих решений, критерии эффективности.

Тема 6. Управление малой группой. Методы и стили управления

Понятие «малая группа». Стадии развития малой группы и групповая динамика. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в управлении. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтами в малых группах.

Методы управления. Характеристика административных (организационно-распорядительных), экономических и социально-психологических методов управления. Власть и лидерство в организации. Стили управления и их характеристика.

4.3. Практические занятия

Номер раздела, темы	Наименование раздела, темы	Наименование практического занятия	Норматив времени, час.		
			Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	Анализ ситуаций «Хоторнские эксперименты» и «Эксперимент на предприятии «Вольво»»	1	-	-

2	Организация как объект управления	Выполнение практических заданий	2	1	-
3	Система менеджмента: функции управления	Анализ практической ситуации	2	1	1
		Рубежный контроль № 1	1	1	-
4	Коммуникации в управлении	Анализ практической ситуации	2	1	-
5	Разработка и принятие управленческих решений	Выполнение практических заданий	2	1	1
6	Управление малой группой. Методы и стили управления	Анализ практической ситуации	1	-	-
		Рубежный контроль № 2	1	1	-
		Всего:	**12**	**6**	**2**

4.4. Контрольная работа
(для обучающихся заочной формы обучения)

В результате изучения дисциплины «Основы менеджмента» студент должен приобрести не только теоретические знания, но и необходимые ему для успешной работы практические навыки и компетенции. Выполнение контрольной работы позволит сформировать у студента знание теоретических основ менеджмента; а также позволит овладеть практическими навыками использования полученных знаний. Контрольная работа выполняется студентами в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине,

Контрольная работа состоит из двух частей. Теоретическая часть (объемом 10-12 стр.) - предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой дисциплины, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных предприятия или организации, где работает студент. Ответ на теоретический вопрос выполняется по плану, составленному студентом. Вторая – практическая часть – предусматривает анализ управленческой ситуации или выполнение практического задания.

Работа выполняется по 20 вариантам в объеме 18-20 страниц печатного текста. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 10 наименований.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их

активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), подготовку к зачету.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной формам обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице.

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	**Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.**		
	Очная форма обучения	**Очно-заочная форма обучения**	**Заочная форма обучения**
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	**26**	**56**	**62**
Тема 1. Введение в менеджмент. Эволюция управленческой мысли	4	6	10
Тема 2. Организация как объект управления	4	10	10
Тема 3. Система менеджмента: функции управления	4	10	10
Тема 4. Коммуникации в управлении и	6	10	10
Тема 5. Разработка и принятие управленческих решений	4	10	10
Тема 6. Управление малой группой. Методы и стили управления	4	10	12
Подготовка к практическим занятиям (по 2 часа на каждое занятие)	**24**	**12**	**4**
Подготовка к рубежным контролям (по 4 часа на каждый рубеж)	**4**	**4**	**-**
Выполнение контрольной работы	**-**	**-**	**18**
Подготовка к зачету	**18**	**18**	**18**
Всего:	**72**	**90**	**102**

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).
2. Контрольная работа (для заочной формы обучения).
3. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 1 (для очной и очно-заочной форм обучения).
4. Банк тестовых заданий к рубежному контролю № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения).
5. Перечень вопросов к зачету.
6. Задания к практическим работам.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

Очная форма обучения

<table>
<tr><th>№</th><th>Наименование</th><th colspan="6">Содержание</th></tr>
<tr><td rowspan="4">1</td><td rowspan="4">Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)</td><td colspan="6">Распределение баллов</td></tr>
<tr><td>Вид учебной работы:</td><td>Посещение лекций</td><td>Работа на практических занятиях</td><td>Рубежный контроль № 1</td><td>Рубежный контроль № 2</td><td>Зачет</td></tr>
<tr><td>Балльная оценка:</td><td>До 12 баллов</td><td>До 40 баллов в зависимости от результата</td><td>Максимум 8 баллов в зависимости от результата</td><td>Максимум 10 баллов в зависимости от результата</td><td>30 баллов</td></tr>
<tr><td>Примечания:</td><td>12 лекций по 1 баллу</td><td>4 занятия (2-х часовых) по 8 баллов 2 занятия (по 1 часу) по 4 балла</td><td>На 8-й неделе</td><td>На 16-й неделе</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета</td><td colspan="6">60 и менее баллов - не зачтено;
61 и более баллов - зачтено</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена по дисциплине</td><td colspan="6">Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать не менее 50 баллов по итогам текущего контроля, выполнить все задания практических занятий, пройти рубежный контроль.
Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.
По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры</td></tr>
</table>

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (зачету) набрано в сумме менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо проработать материал пропущенных практических работ до конца последней недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 8 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1	Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы **(доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии)**	Распределение баллов					
		Вид учебной работы:	Посещение лекций	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Зачет
		Балльная оценка:	До 12 баллов	До 40 баллов в зависимости от результата	Максимум 8 баллов в зависимости от результата	Максимум 10 баллов в зависимости от результата	30 баллов
		Примечания:	6 лекций по 2 балла	4 занятия (по 1 часу) по 10 баллов	На 8-й неделе	На 16-й неделе	
2	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета	60 и менее баллов - не зачтено; 61 и более баллов - зачтено					
3	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена по дисциплине	Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать не менее 50 баллов по итогам текущего контроля, выполнить все задания практических занятий, пройти рубежный контроль. Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше. По согласованию с преподавателем студенту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных мероприятиях кафедры					

4	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра	Если к промежуточной аттестации (зачету) набрано в сумме менее 50 баллов и не выполнены все задания, то студенту необходимо проработать материал пропущенных практических работ до конца последней недели семестра. Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем): - выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 8 баллов за каждое занятие); - прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости рубежа). Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем

Заочная форма обучения

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент заочной формы обучения должен выполнить контрольную работу и все практические работы.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой беседы.

Рубежный контроль №1 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 16 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 16 заданий = максимум 8 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 1 отводится время не менее 30 минут.

Рубежный контроль №2 проводится в форме письменного тестирования. Варианты тестовых заданий состоят из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,5 балла (0,5 балла × 20 заданий = максимум 10 баллов). На тестирование при рубежном контроле № 2 отводится время не менее 40 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. Студент отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет 15 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел соответствующего института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1

1. Менеджмент – это:
   1) управление хозяйственной деятельностью

2) государственное или общественное управление
3) управление в неживой природе
4) управление автомобилем

2. Какие из ниже перечисленных функций управления относятся к общим:
1) мотивация;
2) прогнозирование;
3) принятие решений;
4) информирование.

3. Школа человеческих отношений исходит из следующего «Залог успеха организации»:
1) организация труда рабочего;
2) отношения между руководителем и рабочими;
3) работа менеджера
4) все выше перечисленное.

Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2

1. Определите отличительные черты менеджера:
1) Энтузиаст
2) Работает по своим целям
3) Профессионален
4) Принимает решения

2. Совокупность отношений к людям, к делу, организации индивидуальной деятельности, образ менеджера составляют:
1) стиль управления
2) имидж менеджера
3) оргкультуру
4) все выше перечисленное
5) ничего из выше перечисленного

3. Какая из ниже перечисленных характеристик определяет сильные стороны демократического стиля руководства?
1)внимание срочности и порядку, возможность предсказания результата:
2)усиление личных обязательств по выполнению работы через участие в управлении;
3) позволяет начать дело так, как это видится и без вмешательства лидера
4)все выше перечисленное

Полный банк заданий к рубежному контролю №1 и № 2 (для очной и очно-заочной форм обучения) приведен в фонде оценочных средств.

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Менеджмент»

1. Понятия «управление» и «менеджмент». Сущность и подходы к определению менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Характеристика Школы научного управления.
4. Характеристика Административной школы управления.
5. Характеристика Школы человеческих отношений.

6. Характеристика Школы науки управления (количественная школа)
7. Ситуационный, количественный и системный подход в менеджменте.
8. Организация. Формальная и неформальная организации.
9. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы, их взаимодействие.
10. Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации.
11. Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
12. Понятие организационной структуры управления. Основные элементы организационной структуры.
13. Характеристика, достоинства и недостатки линейной, штабной, функциональной организационных структур.
14. Характеристика, достоинства и недостатки линейно-функциональной организационной структуры.
15. Характеристика, достоинства и недостатки дивизиональной организационной структуры.
16. Характеристика, достоинства и недостатки матричной организационной структуры.
17. Основные функции менеджмента. Структура управленческого цикла.
18. Общая характеристика функции планирования. Виды и уровни планирования.
19. Стратегическое планирование. Миссия и стратегия организации.
20. Иерархия целей в управлении. Принцип SMART.
21. Организация как функция управления. Делегирование полномочий.
22. Характеристика функции мотивации: сущность и содержание.
23. Теории мотивации: теории содержания и теории процесса.
24. Контроль как функция управления. Виды контроля.
25. Коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Деловые коммуникации и их виды.
26. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Общая схема коммуникационного процесса.
27. Основные барьеры и преграды в межличностных коммуникациях. Коммуникации в малой группе.
28. Организационные коммуникации. Основные проблемы и пути их преодоления.
29. Понятие «управленческое решение». Содержание основных этапов разработки и принятия управленческих решений.
30. Методы принятия управленческих решений. Оценка управленческих решений, критерии эффективности.
31. Понятие «малая группа». Стадии развития малой группы и групповая динамика.
32. Понятие «конфликт». Причины конфликтов в управлении. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта.
33. Управление конфликтами в малых группах.
34. Характеристика административных (организационно-распорядительных), экономических и социально-психологических методов управления.
35. Власть и лидерство в организации.
36. Стили управления и их характеристика.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.

3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Медиаменеджмент: Учебник для вузов / Зельдович Б.З., - 2-е изд., испр. и доп. – М.:Издательство Юрайт, 2020. - 297 с.

2. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 349 с.

3. Петров, А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов / А. Н. Петров ; ответственный редактор А. Н. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с.

4. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с.

5. Менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.] ; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с.

6. Деловые коммуникации: Уч.пос./Кривокора Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

7. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие/Н.В.Кузнецова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 222 с.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Соськова О.Н. Менеджмент. Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения. – Курган, 2020 (на правах рукописи).

2. Соськова О.Н. Менеджмент. Методические указания к проведению практических занятий для студентов всех форм обучения. – Курган, 2020 (на правах рукописи.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. http://www.dist.kgsu.ru - Система поддержки учебного процесса КГУ;
2. http://www.aup.ru - Административно-управленческий портал «AUP.Ru;
3. https://urait.ru – Образовательная платформа «Юрайт»;
4. http://ecsocman.hse.ru - Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;
5. http://www.eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека;
6. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Основы менеджмента»

образовательной программы высшего образования -
программы бакалавриата
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Направленность «Реклама и связи с общественностью»

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕ (108 академических часов).
Семестр: 4 (очная и очно-заочная формы обучения), 6 (заочная форма обучения).
Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины

Понятие «управление» и «менеджмент». Условия и предпосылки возникновения науки менеджмент. Школы менеджмента. Современные подходы в менеджменте. Организация как объект управления. Организация как система. Управляющая и управляемая подсистемы. Внешняя и внутренняя среда организации. Характеристика основных видов организационных структур управления.

Основные функции менеджмента. Структура управленческого цикла. Планирование, организация, мотивация, координация и контроль в менеджменте. Сущность и содержание функций управления. Коммуникации в организации. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.

Управление в малой группе. Групповая динамика. Конфликты в управлении: понятие, виды, причины и последствия. Методы управления конфликтами в малых группах. Власть и лидерство в организации. Стили управления: характеристика и эффективность. Методы управления: понятие и классификация.