

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
Учреждение высшего образования
«Курганский государственный университет»

Кафедра «Программное обеспечение автоматизированных систем»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

Т.Р. Змызгова

Т.Р. Змызгова
«20» августа 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВЕ

образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры

40.04.01 – Юриспруденция

Направленность:

Юрист в судебной и правоохранительной деятельности

Формы обучения: **очная, заочная**

Курган 2023

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в праве» составлена в соответствии с учебным планом программы магистратуры: «Юриспруденция» («Юрист в судебной и правоохранительной деятельности»), утвержденным для очной и заочной форм обучения 30 июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры Программного обеспечения автоматизированных систем 29.08.2023 года, протокол № 1.

Рабочую программу разработал
доцент кафедры ПОАС


Н.В. Агапова

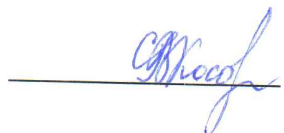
Заведующий кафедрой
«Уголовное право»


Р.С. Абдулин

Заведующий кафедрой
«Частное и публичное право»


А.Н. Глебов

Заведующий
кафедрой ПОАС


С.В. Косовских

Согласовано:

Начальник управления
Образовательной деятельности


И.В. Григоренко

Специалист
по учебно-методической работе
Учебно-методического отдела


Г.В. Казанкова

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины очная форма

- 3 зачетные единицы (108 акад. часов)

| Вид учебной работы | Распределение трудоемкости по семестрам и видам учебных занятий, акад. часов | |
|---|--|------------|
| | Очная, очно-заочная форма обучения | |
| | Всего | Семестры |
| 2 | | |
| Аудиторные занятия в том числе: | 24 | 24 |
| Лекции | 8 | 8 |
| Лабораторные занятия | 16 | 16 |
| Самостоятельная работа в том числе: | 84 | 84 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Контрольная работа | - | - |
| Другие виды самостоятельной работы | 66 | 66 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | |

Общая трудоемкость дисциплины заочная форма

- 3 зачетные единицы (108 акад. часа)

| Вид учебной работы | Распределение трудоемкости по семестрам и видам учебных занятий, акад. часов | |
|---|--|------------|
| | Заочная форма обучения | |
| | Всего | Семестры |
| 2 | | |
| Аудиторные занятия в том числе: | 6 | 6 |
| Лекции | 2 | 2 |
| Лабораторные занятия | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа в том числе: | 102 | 102 |
| Контрольная работа | 18 | 18 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Другие виды самостоятельной работы | 66 | 66 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Виды промежуточной аттестации | Зачет | |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Компьютерные технологии в праве» является обязательной дисциплиной базовой части блока 1.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в результате изучения дисциплины «Информатика» программ бакалавриата/специалитета.

Результаты изучения дисциплины необходимы при выполнении научно-исследовательской работы и при подготовке магистерской диссертации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Основная цель изучения дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у магистрантов знаний и способности использовать современные компьютерные технологии и средства компьютерной техники в своей предметной области и образовании.

Задачи дисциплины: изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий.

Задачами дисциплины является изучение:

- современного состояния компьютерных технологий в области праве;
- существующих методов и алгоритмов решения задач хранения, поиска, обработки и анализа правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей;
- организации проведения мониторинга и анализа собранной информации;
- организации обмена данными в процессе взаимодействия компонентов;
- формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности (ОПК – 7);

Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК - 11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Должен знать:

– современные компьютерные технологии, профессиональные базы данных (УК – 4);

Должен уметь:

применять информационные технологии и работать с правовыми базами данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований (ОПК – 7), преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, используя современные компьютерные технологии (ПК-11);

Должен владеть:

– способами применять и использовать современные компьютерные технологии, работать с правовыми базами данных, профессионально оформлять и представлять результаты разработок (ОПК-7).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, Темы | Количество часов контактной работы с преподавателем | | |
|---------------------|--|---|----------------------|----------------------|
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия |
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. | 2 | 4 | |
| 2 | Тема 2. Методы исследования правовой информации | 2 | 3 | - |
| | Рубежный контроль № 1 | - | 1 | - |
| 3 | Тема 3. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | 2 | 4 | - |
| 4 | Тема 4. Информационная безопасность и методы защиты правовой информации | 2 | 3 | |
| | Рубежный контроль № 2 | - | 1 | - |
| Всего: | | 8 | 16 | - |

Заочная форма обучения

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, Темы | Количество часов контактной работы с преподавателем | | |
|---------------------|---|---|----------------------|----------------------|
| | | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия |
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности | 1 | 2 | - |
| 2 | Тема 2. Методы исследования правовой информации | - | - | - |
| 3 | Тема 4. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | 1 | - | - |
| 4 | Тема 4. Информационная безопасность и методы защиты правовой информации | - | 2 | - |
| Всего: | | 2 | 4 | - |

4.2. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности

История развития представлений об информации и информационных технологиях. Понятие информационных систем, их классификация. История становления и развития справочных правовых систем за рубежом и в России. Тенденции развития СПС в современной России. Примеры из юридической практики по использованию мобильных устройств. Web-страница как обычный текстовый документ. Язык разметки гипертекста HTML

Тема 2. Методы исследования правовой информации

Классификация методов исследования правовой информации. Основание классификации. Цели применения IT-методов в исследовании правовой информации. Общая характеристика системного подхода. Общая характеристика социально-правового моделирования. Общая характеристика кибернетического метода. Общая характеристика метода формализации.

Тема 3. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности

Организация табличных расчетов и моделирования ситуаций в табличном процессоре. Обработка данных в списках.

Технология создания электронной таблицы. Автоматизация ввода данных. Абсолютная и относительная адресация. Форматирование документа. Работа с несколькими рабочими листами. Сортировка и фильтрация данных. Построение диаграмм. Решение задачи оптимизации.

Дальнейшие перспективы внедрения IT-технологий в судебных органах. IT-технологии в судебных органах зарубежных стран

Тема 4. Информационная безопасность и методы защиты правовой информации

Значение информационной безопасности для правовой системы. Угрозы информационной безопасности в правовой сфере. Основные принципы информационной безопасности в праве. Методы защиты правовой информации. Законодательная основа информационной безопасности. Защита правовых баз данных и информационных систем

4.3 Лабораторные занятия Очная форма обучения

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы | Наименование практической работы | Норматив времени, час. | |
|---------------------|---|---|------------------------|----------|
| | | | очно | заочно |
| 1 | Тема 1. Введение в дисциплину. Основные понятия. Информация. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе. Информационные процессы и системы. Способы обработки правовой информации. Способы представления результатов юридической деятельности | Информационные технологии создания и обработки текстовых документов Создание и редактирование текстов, таблиц, схем | 4 | 2 |
| 2 | Тема 2. Методы исследования правовой информации | Поиск информации в справочно-правовой системе Консультант-Плюс | 3 | - |
| | | Рубежный контроль 1 | 1 | - |
| 3 | Тема 3. Информационные технологии в правотворческой и правоприменительной деятельности | Информационные технологии создания и обработки табличных документов Работа с табличным процессором Excel. Создание и редактирование таблиц. Использование формул и функций в Excel. Абсолютная и относительная адресация. Использование условных операторов. | 2 | - |
| | | Создание и настройка диаграмм. Построение графиков функций. | 2 | - |
| 4 | Тема 4. Информационная безопасность и методы защиты правовой информации | Симуляция хакерской атаки и анализ уязвимостей. Проведение тренинга по безопасности данных. Разработка плана обеспечения информационной безопасности | 3 | 2 |
| | | Рубежный контроль 2 | 1 | - |
| Всего: | | | 16 | 4 |

4.4. Контрольная работа Заочная форма обучения

Задание состоит из двух частей. Первая часть (обучающая) состоит из краткого изложения теории вопроса и практических задач, сопровождаемых полным описанием их решения. Вторая часть (контролирующая) предполагает самостоятельное решение задач и составление отчёта о ходе решения каждой задачи. Форма изложения хода решения задачи аналогична описанию решения задач в первой части (в виде пошагового описания ваших действий). Если задание формулируется в виде вопроса, текст вопроса и ответ на него сохраняется в документе **Word**, который после выполнения задания высылается преподавателю на проверку.

Контрольная работа состоит из четырех заданий, выполняемых по вариантам.

1. Выполните предлагаемый набор действий в ИПС Гарант и Консультант, сохраните результат в среде текстового процессора MS Word.
2. Знакомство с возможностями приложения WordArt для красочного оформления заголовков. Приобретение навыков работы с рисованными объектами, надписями. Освоение правил создания, редактирования и форматирования таблиц. Задание: Средствами текстового процессора MS Word, создайте документ, форма которого приведена для выбранного варианта.
3. Получение практических навыков по созданию, редактированию и форматированию таблиц. Задание: Средствами табличного процессора EXCEL создайте таблицу на основе приведённого в варианте сценария. Установите фильтры и настройте параметры отбора по значению, по условию, по формату. Постройте графики и линию тренда.
4. Разработка плана обеспечения информационной безопасности для вымышленной правовой организации или офиса, учитывая основные аспекты, включая контроль доступа, шифрование данных и защиту сетей.

5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционный курс базируется на пассивном методе обучения, реализующем традиционную объяснительно-иллюстративную образовательную технологию, в которой магистранты выступают в роли слушателей, воспринимающих учебный материал и участвующих в дискуссиях и экспресс – опросах.

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которые заостряет внимание преподаватель, в частности, те, которые направлены на качественное выполнение соответствующей лабораторной работы.

Преподавателем при чтении лекций запланировано использование технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать для себя интересные моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Конспект каждой лекции завершается перечнем контрольных вопросов, ответы на которые должны быть получены магистрантами в процессе самостоятельной проработки материала лекции при подготовке к очередному лекционному занятию.

Лабораторные занятия проводятся на основе интерактивных методов в виде творческих заданий, направленных на изучение нового материала. Залогом качественного выполнения лабораторных работ повторение пройденного материала и самостоятельная работа. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале лабораторной работы.

Преподавателем запланировано применение на лабораторных занятиях технологий развивающейся кооперации, коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций.

Для текущего контроля успеваемости по очной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, рубежным контролям (для очной формы обучения), выполнение контрольной работы (заочная форма обучения), подготовку к зачету.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование вида самостоятельной работы | Рекомендуемая трудоемкость, акад. час. | |
|--|--|--------|
| | очно | заочно |
| Самостоятельное изучение тем дисциплины | 54 | 70 |
| Политика Российской Федерации в области информационных технологий | 2 | 2 |
| Информационные технологии: предмет, объект, цели, методы. Классификация информационных технологий. Классификация ИТ-технологий в юридической деятельности.. | 6 | 8 |
| Жизненный цикл базы данных: планирование разработки баз данных, разработка стратегического плана, определение основных компонентов, разработка стандартов. Определение требований к системе. Сбор и анализ требований пользователей: анкетирование, опросы, наблюдение за деятельностью, анализ отчетов и форм. | 6 | 10 |
| Физическая организация данных. Технологии хранения данных в СУБД. Доступ к базе данных. Страничная организация данных в СУБД: страницы данных, таблицы данных. Файловые структуры данных. Хеширование. Стратегии разрешения коллизий. Индексирование. Индексно-прямые файлы. Индексно-последовательные файлы. Организация индексов в виде Б-деревьев. | 8 | 10 |
| Управление реляционной базой данных. Реляционная алгебра и реляционное исчисление. Целевой список и определяющее выражение. Формулы исчисления кортежей. Квантор существования. Квантор всеобщности. | 8 | 10 |
| Текстовый процессор Microsoft Word: Операционное и пиктографическое меню редактора. Координатная линейка. Работа с окном документа. Использование команд редактора Word. Динамическое меню редактора. Набор и исправление текста. Применение обрамлений и заполнений. Создание буквицы. Форматирование и сортировка списков. Нумерация заголовков. Сортировка данных. Работа с файлами и документами. Создание документа, сохранение и открытие документа. Работа со структурой документа. Графические возможности процессора. | 8 | 10 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| Электронные таблицы Microsoft Excel: типы данных, используемых в электронных таблицах, заполнение смежных ячеек, заполнение листов Рабочей книги. Ввод и работа с формулами, копирование формул. Использование трех типов адресации, применение ссылок для ввода данных и формул в таблицы. Создание макросов, примечаний | 8 | 10 |
| Средства информационных и коммуникационных технологий. телекоммуникационные технологии. сеть internet: структура, адресация, протоколы передачи. способы подключения. браузеры. информационные ресурсы. поиск информации. сетевые модели. модель iso/osi. семиуровневая модель архитектуры сети. Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы | 8 | 10 |
| Подготовка к лабораторным занятиям (по 1 часу на каждое лабораторное занятие) | 8 | 2 |
| Подготовка к рубежным контролям (по 1 часу на каждый рубежный контроль) | 2 | - |
| Контрольная работа | - | 18 |
| Подготовка к зачету | 18 | 18 |
| Всего: | 66 | 108 |

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности магистрантов в КГУ для очной _____ форм обучения
2. Отчеты магистрантов по практическим работам.
3. Банк тестовых заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной формы обучения).
4. Контрольная работа (для заочной формы обучения)
5. Вопросы к зачету.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы магистрантов по дисциплине Очная и очно-заочная формы обучения

| № | Наименование | Содержание | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------|----------------------|-------|
| | | Распределение баллов за семестр | | | | | | |
| 1 | Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы <i>(доводятся до сведения магистрантов на первом учебном занятии)</i> | Вид учебной работы: | Посещение лекций | Посещение лабораторных занятий | Выполнение и защита отчетов по практической работе | Рубежный контроль №1 | Рубежный контроль №2 | Зачет |
| | | Балльная оценка: | 2 _б x 4 = 8 _б | 1 _б x 8 = 8 _б | 2 _б x 8 = 16 _б | 18 | 20 | 30 |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета | 60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено | | | | | | |
| 3 | Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического экзамена по дисциплине, возможность получения бонусных баллов | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) магистрант должен выполнить и защитить все Лабораторные и набрать не менее 50 баллов работы.</p> <p>Для получения зачета «автоматически» магистранту необходимо набрать следующее минимальное количество баллов:</p> <p style="padding-left: 20px;">- 61 для получения «автоматически» зачета.</p> <p>По согласованию с преподавателем магистранту, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активность на лабораторных занятиях, активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения лабораторных работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры.</p> | | | | | | |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) магистрантов для получения недостающих баллов в конце семестра | <p>В случае, если к промежуточной аттестации (зачету) набрана сумма менее 50 баллов магистрант не выполнил все задания, то магистранту необходимо выполнить дополнительные задания до конца последней (зачетной) недели семестра. При этом необходимо проработать материал всех пропущенных лабораторных работ.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <p style="padding-left: 20px;">- выполнение и защита пропущенной лабораторной работы (при невозможности дополнительного ее проведения преподаватель устанавливает форму дополнительного задания по тематике пропущенной практической работы самостоятельно) – до 5 баллов.</p> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p> | | | | | | |

6.3 Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль осуществляется в форме фронтального тестирования по разделам дисциплины. Тест по каждому разделу содержит 18 вопросов для первого рубежного контроля и 20 для второго. Оценивается количество правильных ответов на задания теста: магистрант, ответивший правильно менее, чем на 6 заданий теста, считается не прошедшим тестирование и обязан повторно пройти этот тест во время консультации по дисциплине, а также во время проведения консультаций по дисциплине в форме собеседования.

На каждое тестирование при рубежном контроле магистранту отводится 1 академический час.

Преподаватель оценивает в баллах результаты тестирования каждого магистранта по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Примерные тестовые задания приведены ниже. Каждый вопрос оценивается в один балл.

Зачет проводится в традиционной (устной) форме: магистрант выполняет задания билета, включающего теоретический вопрос и две Лабораторные задачи на компьютере, и отвечает экзаменатору. Оцениваются полнота и правильность ответов магистранта на теоретический вопрос билета, его эрудиция в смежных вопросах, а также правильность решения практических задач.

Вопросы к зачету доводятся до магистрантов на последней лекции в семестре. Каждый вопрос в билете оценивается в 10 баллов. На подготовку ответа магистранту отводится 1 астрономический час.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку магистранта.

6.4 Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

6.4.1. Примеры тестовых заданий для рубежного контроля №1

1. Выберите один правильный вариант ответа: Какие субъекты правомочны решать вопрос относительно информационно-технической безопасности:

- а) ФСБ РФ;
- б) службы сотовой связи;
- в) Минкомсвязь РФ;
- г) Россвязь;
- д) Правительство РФ;
- е) Президент РФ.

2. Выберите несколько вариантов правильных ответов:

Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:

- а) отслеживать движение арбитражного дела;
- б) уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;
- в) размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;

- г) размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
 - д) своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.
3. Определите правильную последовательность действий при подаче искового заявления и прилагаемых к нему документов в электронном виде:
- а) отслеживание изменений в деле с помощью Электронного стража;
 - б) получение уведомлений лицами, участвующими в деле о принятии искового заявления к производству и о совершаемых процессуальных действиях;
 - в) интернет-регистрация в «личном кабинете»;
 - г) интернет-подача искового заявления и прилагаемых к нему первичных документов.
4. Справочно-правовыми системами являются:
- а) Консультирование, Гарантирование, Эталонирование, Кодексирование;
 - б) Эталон, Законодательство России, КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс;
 - в) Дело, Слово, Право, Система;
 - г) Word, Excel, Access, PowerPoint.
5. Установите соответствие между понятиями и их значениями:
- 1. Информатизация судов
 - А. Электронный обмен документами внутри суда и между судом и лицами участвующими в деле
 - 2. Электронное правосудие
 - В. Возлагается на лиц, участвующих в деле
 - 3. Электронный документооборот в судах
 - С. Черно-белый формат, файл с расширением pdf, объем пересылаемых файлом менее или около 10 МВ
 - 4. Технические ограничения при подаче в электронном виде искового заявления и прилагаемых к нему документов
 - Д. Компьютеризация рабочих мест в судах
 - 5. Обязанность за отслеживание изменений о ходе рассматриваемого дела
 - Е. Совершение некоторых процессуальных действий в цифровой форме
6. Какое из указанных понятий носит общий характер:
- а) безопасность информации;
 - б) информационная безопасность;
 - в) защищенность информации
7. Электронный страж позволяет выполнять следующие действия:
- а) Отслеживать движение арбитражного дела;
 - б) Уведомлять через SMS-сообщения и электронную почту лиц, участвующих в деле, о судебных заседаниях;
 - в) Размещать в Интернете информацию о движении арбитражного дела;
 - г) Размещать исковое заявление в электронном виде на сайте арбитражного суда;
 - д) Своевременное информирование судей о дате судебных заседаний.
8. В информационном обществе информация становится:
- а) важным стратегическим ресурсом;
 - б) экономическим товаром;

- в) оружием;
 - г) средством производства.
9. Характерными чертами информационного общества являются:
- а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;
 - в) экономика услуг;
 - г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.
10. Опасными тенденциями информатизации являются:
- а) глобальный характер информационных технологий;
 - б) усложнение отбора качественной и достоверной информации;
 - в) возрастающая возможность проникновения в частную жизнь посредством информационных технологий;
 - г) проблема адаптации части людей к условиям информационного общества.
11. Основные принципы вхождения государств в информационное общество провозглашены в:
-
12. Целями перехода России к информационному обществу являются:
-
13. Задачами государственной информационной политики являются
-
14. Информационная безопасность – это
-
15. Под информационной системой понимается:
-
16. К основным принципам электронного документооборота относят
-
17. Назначение и возможности справочно-правовых систем заключается в:
-
18. К основным типовым способам завладения информацией несанкционированными способами относят:
-
19. Под государственной тайной понимается:
-
20. К основным правилам соблюдения безопасности относятся
-

Ключ к тесту

1.а 3.а 5.в 7.г 9.а,в 2.б 4.б 6.б 8.г 10.а

11. Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации». К ним относятся содействие развитию конкуренции и открытию рынков для информационной технологии и телекоммуникационной продукции и услуг; защита прав интеллектуальной собственности на информационные технологии; использование только лицензированного программного

обеспечения; использовать только лицензированное программное обеспечение и др.

12. Повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности России, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы государственного управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество.

13. Модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры; развитие информационных, телекоммуникационных технологий; эффективное формирование и использование национальных информационных ресурсов (ИР) и обеспечение широкого, свободного доступа к ним; обеспечение граждан общественно значимой информацией и развитие независимых средств массовой информации; подготовка человека к жизни и работе в грядущем информационном веке; создание необходимой нормативной правовой базы построения информационного общества.

14. Состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг. Основными целями защиты информации являются: предотвращение утечки, хищения, искажения, подделки; обеспечение безопасности личности, общества, государства; предотвращение несанкционированного ознакомления, уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации в информационных системах; защита конституционных прав граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных; сохранение государственной тайны, конфиденциальности документированной информации; соблюдение правового режима использования массивов, программ обработки информации, обеспечение полноты, целостности, достоверности информации в системах обработки; сохранение возможности управления процессом обработки и пользования информацией.

15. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели. Она предполагает использование в качестве основного технического средства переработки информации персонального компьютера (сервера, периферийного оборудования и т.д.).

16. Однократную регистрацию документа, позволяющая однозначно идентифицировать документ; возможность параллельного выполнения операций, позволяющая сократить время движения документов и повышения оперативности их исполнения; непрерывность движения документа, позволяющая идентифицировать ответственного за исполнение документа (задачи) в каждый момент времени жизни документа (процесса); единая (или согласованная распределённая) база документной информации, позволяющая исключить возможность дублирования документов; эффективно организованная система поиска документа, позволяющая находить документ, обладая минимальной информацией о нём; развитая система отчётности по различным статусам и атрибутам документов, позволяющая контролировать движение документов по процессам документооборота и принимать управленческие решения, основываясь на данных из отчётов.

17. В возможности компактно сохранять необходимую в служебной деятельности документацию и методические материалы, которые заменяют множество справочных изданий, журнальных и газетных публикаций; грамотно организовать поисковые операции в информационных базах данных; наличии своевременного оповещения о всех текущих изменениях в законодательной сфере; получения реальной помощи для эффективного разрешения возникающих насущных проблем.

18. Похищение информационных носителей; копирование носителей с обходом мер по защите информации; действия с маскировкой под зарегистрированное лицо; применение маскировки под системные запросы (процесс носит название мистификации); действия с использованием недочетов языков в программировании и недостатков в операционных системах; выполнение перехвата электронного излучения; выполнение перехвата акустического излучения; фотографирование на дистанции; манипуляции с подслушивающими устройствами; намеренный вывод защитных механизмов из строя.

19. Защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

20. Периодическое проведение резервного копирования, которая предусматривает проводить дублирование и сохранение файлов с важной информацией, используя внешние носители; регулярная антивирусная проверка ПК; использование блока бесперебойной энергии.

Примеры тестовых заданий для рубежного контроля №2

1. В электронной таблице MS Excel знак "\$" перед номером строки в обозначении ячейки указывает на ...

1. начало формулы
2. абсолютную адресацию
3. денежный формат
4. начало выделения блока ячеек

2. В электронной таблице MS Excel знак "+" в правом нижнем углу ячейки означает...

1. автозаполнение
2. выделение
3. перенос содержимого ячейки в соседнюю
4. удаление данных из ячейки

3. Гиперссылки на web - странице могут обеспечить переход...

1. только в пределах данной web - страницы
2. только на web - страницы данного сервера
3. на любую web - страницу данного региона
4. на любую web - страницу любого сервера Интернет

4. Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@int.glasnet.ru. Каково имя владельца электронного адреса?

1. int.glasnet.ru
2. user_name

- 3.glasnet.ru
4.ru
5. Домен - это ...
- 1.единица измерения информации
 - 2.часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
 - 3.название программы, для осуществления связи между компьютерами
 - 4.название устройства, осуществляющего связь между компьютерами
6. Тег IMG в записи используется:
- 1.для выравнивания картинки FILE.GIF по центру
 - 2.для размещения на Web-странице картинки FILE.GIF
 - 3.для задания ссылки при наведении курсора на картинку FILE.GIF
 - 4.для выравнивания текста внизу картинки FILE.GIF
7. Как правильно задать ссылку на адрес электронной почты?
- 1.
 - 2.
 3.
 4.
8. Функция защиты информационной системы, гарантирующая то, что доступ к информации, хранящейся в системе, может быть осуществлен только теми лицами, которые имеют на это право
- 1.управление доступом
 - 2.конфиденциальность
 - 3.аутентичность
 - 4.доступность
9. Способ защиты от сбоев устройств при хранении информации
- 1.установка источников бесперебойного питания
 - 2.симметричное мультипроцессирование
 - 3.ежеминутное сохранение данных
 - 4.организация надежной и эффективной системы резервного копирования и дублирования данных
10. Комплекс аппаратных и/или программных средств, осуществляющий контроль и фильтрацию сетевого трафика в соответствии с заданными правилами и защищающий компьютерные сети от несанкционированного доступа
- 1.Антивирус
 - 2.Брандмауэр
 - 3.Криптография
 - 4.Экспертная оценка

Примерный перечень вопросов для зачета

1. Информационные технологии: предмет, объект, цели, методы. Классификация информационных технологий. Классификация ИТ-технологий в юридической деятельности.
2. Понятие информации. Качество и свойства информации. Правовая информация по структуре и уровню доступа. Дезинформация.
3. Классификация информации.
4. Понятие информационных процессов и их виды.

5. Понятие информационных систем, их классификация.
6. Понятие электронного документооборота. Электронный документ. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
7. Криптографическая защита правовой информации. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое и техническое значение электронной подписи.
8. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Структура АРМ юриста. Виды АРМ юристов. Правовые порталы. Официальный интернет-портал правовой информации.
9. Справочно-правовые системы (СПС): история, понятие, классификация. Структура СПС. Функции (возможности) СПС. Алгоритм работы с документами в СПС.
10. Инструменты поиска. Карточка поиска. Правила работы в карточке поиска. Правила минимизации подбора документов. Интерфейс СПС. Виды поисков в СПС. Виды окон и меню.
11. Поисковые и аналитические возможности СПС. Подборка судебной практики по правовой проблеме. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»).
12. Информационные технологии в правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности. Электронное правосудие. Видеоконференцсвязь. Геоинформационные системы.
13. Информационная безопасность: понятие, задачи, объекты и методы ее обеспечения.
14. Правовое обеспечение информационной безопасности. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
15. Уровни доступа к информации. Конфиденциальность. Несанкционированный доступ. Права доступа.
16. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. Системы аутентификации и идентификации, их отличие.
17. Угрозы информационным системам и их виды. Классификация лиц, нарушителей информационной безопасности. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
18. Система защиты информации. Информационное оружие. Дебллокеры. Информационные войны.
19. Компьютерные вирусы: понятие, виды, классификация. Способы защиты компьютера от проникновения вируса. Признаки заражения компьютерным вирусом. Антивирусные программы.

20. Компьютерные преступления (киберпреступность). Виды и классификация киберпреступников. Киберпреследование. SMS-мошенничество. Способы защиты аккаунта в социальных сетях от несанкционированного доступа
21. Понятия: база данных, банк данных, АИС, архитектура системы данных
22. Концептуальное проектирование, логическая и физическая независимость от данных
23. Реляционная структура данных; понятия: кортеж, атрибут, отношение, домен, кардинальность
24. Реляционная схема данных, типы связей (привести примеры)
25. Объекты БД, типы запросов, языки запросов
26. Электронные таблицы: принципы создания таблицы, ввод формул, диаграммы, графики, абсолютная и относительная адресация
27. Электронные таблицы: ввод и редактирование текста, вставка рисунков, графиков, таблиц, анимация
28. Решение задачи оптимального планирования. Поиск решения
29. Объекты баз данных. Основные операции с данными
30. Локальные и глобальные сети. Программные и аппаратные компоненты вычислительных сетей. Принципы построения сети Интернет. Средства использования сетевых серверов.
31. Работа в Интернет. Электронная почта. Построение WEB- страниц (язык HTML). Поисковые каталоги и поисковые указатели Интернета. Понятие о браузере, адресной строке, электронном письме, электронной подписи.
32. Информационная безопасность и ее составляющие. Методы защиты информации. Организационные меры защиты информации

Примеры типовых задач, предлагаемых на зачете

1. Решить задачу в пакете Excel с применением функции ЕСЛИ
Подсчитать сумму баллов для каждого абитуриента и сравнить найденные суммы на гистограмме
Абитуриент. Проходной балл – 17.

| Фамилия | математ. | физика | литера-тура | биология | результат |
|---------|----------|--------|-------------|----------|-----------|
| Иванов | 5 | 5 | 5 | 4 | + |
| Петров | 3 | 4 | 3 | 4 | - |
| Сидоров | | | | | |

2. Решить задачу в пакете Excel с применением функции ЕСЛИ. Проходной балл > 4

| Фамилия | Оценки | | | | | Средний балл | Поступил |
|---------|----------|--------|-------|---------|-----------|--------------|----------|
| | Математ. | Физика | Химия | История | География | | |
| Иванов | 5 | 3 | 5 | 2 | 3 | 3,6 | - |
| Петров | 4 | 5 | 5 | 4 | 3 | 4,2 | + |

+, - – результат выполнения функции ЕСЛИ

- Рассчитать средний балл, определить, поступил абитуриент, или нет(+,-)
Средние баллы абитуриентов сравнить на гистограмме

3. Построить графики функций (Y1, Y2, Y3) в одной системе координат.

| Y1 | Y2 | Y3 | Отрезок изменения X | Шаг |
|--------------------|-------------------|-----------|---------------------|-----|
| $y = -\frac{2}{x}$ | $y = \frac{4}{x}$ | $10y1/y2$ | [0,5;5] | 0,5 |

4. Создать базу данных «Учёт выпускаемых изделий на предприятии» из трёх таблиц:

Изделия(Код изделия, наименование, цена), Предприятия(Код предприятия, наименование, адрес, ФИО директора), Учёт(Код изделия, код предприятия, дата выпуска, количество) Создать запросы: 1). посчитать количество выпущенных изделий по наименованиям, 2). вывести на экран все данные о предприятии, наименование которого пользователь вводит с клавиатуры

5. Создать базу данных «Учёт выдачи и возврата книг» из четырёх таблиц:

Читатели(№ читательского билета, ФИО, адрес, дата рождения), Книги(Код книги, наименование, автор, Код издательства), Выдача книг(№ читательского билета, Код книги, Дата выдачи, Дата возврата), Издательства(Код издательства, наименование, город, адрес) Создать запросы: 1). посчитать количество книг, изданных в одном городе, 2). вывести на экран все данные о читателе, № читательского билета которого пользователь вводит с клавиатуры

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная учебная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: курс лекций [Электронный ресурс] Драпезо, Ю.Г., Волгин, Ю. Г. КемГУ. - Кемерово, КемГУ, 2020 <https://reader.lanbook.com/book/156105#2>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности для юридических направлений: Учебно-методическое пособие / сост. Приставченко, О.В., Эгамов А.И. – Н. Новгород, ННГУ, 2021. <https://reader.lanbook.com/book/191528#2>
3. Санникова, Н. И. Информационные ресурсы и технологии в юриспруденции : учебно-методическое пособие / Н. И. Санникова. — Ханты-Мансийск : ЮГУ, 2018. — ISBN 978-5-9611-0129-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148996>

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Зубков, С. В. Assembler. Для DOS, Windows и Unix [Электронный ресурс] / С. В. Зубков. -М.: ДМК, 2008. - 640 с. <http://znanium.com/catalog/product/408882>
2. Назаров, С. В. Администрирование локальных сетей Windows NT/2000/.NET [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / С. В. Назаров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 480 е.: ил. <http://znanium.com/catalog/product/369385>
4. Змызгова Т.Р. Вычислительная техника и сети отрасли [Электронный ресурс]: методические указания и контрольные задания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Вычислительная техника и сети отрасли» для студентов заочно формы обучения направлений подготовки 190600.62, 190700.62/ Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет, Кафедра «Информатика» ;[сост.: Т.Р.Змызгова, Е.А. Шульгина]. – Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf; размер:374 Kb). - Курган: Издательство Курганского государственного университета, 2014. -12с.: рис. – Библиогр.: с.12. <http://dspace.kgsu.ru/xmlui/handle/123456789/3389>
5. Компьютерные сети: Учебное пособие/ А.В. Кузин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФА-М, 2014. 192с. <http://znanium.com/catalog/product/450375>

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Соколова Н.Н. Работа в СУБД MS Access. Методические указания к выполнению лабораторной работы по курсам «Информатика», «Информационные технологии». Курган, КГУ, 2013.
2. Соколова Н.Н., Котликова В. Я. Создание реляционной базы данных на основе СУБД ACCESS. Методические указания к выполнению лабораторных работ для студентов 2 курса специальностей 190601, 190603, 280101, 040201. Курган, КГУ, 2009.
3. Соколова Н.Н., Котликова В. Я. Разработка запросов в MS ACCESS. Методические указания к выполнению лабораторной работы по курсу «Спецглавы информатики», «Базы данных» для студентов направлений подготовки бакалавра 190600, 280100, 040100, 040200. Курган, КГУ, 2011.
4. Котликова В.Я., Волк В. К. Проектирование базы данных. Методические указания к выполнению контрольной работы по курсу «Базы данных» для студентов заочной формы обучения направлений 190600.62, 190700.62; для проведения рубежного контроля по курсу «Информатика» для студентов дневной формы обучения направлений 190600.62, 190700.62, 220400.62, 220700.62, 040100.62 Курган, КГУ, 2012.
5. Соколова Н.Н. Работа в пакете Excel; Курганский государственный университет. – Электронный вариант
6. Соколова Н.Н. Создание электронной книги. Курганский государственный университет. – Электронный вариант
7. Соколова Н.Н. Подбор параметра. Организация обратного расчёта. Курганский государственный университет. – Электронный вариант
8. Соколова Н.Н. Задачи оптимального планирования; Курганский государственный университет. – Электронный вариант
9. Змызгова Т.Р. Методические указания к лабораторной работе: Проектирование локальной вычислительной сети / Т.Р. Змызгова; Курганский государственный университет. – Электронный вариант
10. Соколова Н.Н. Введение в WEB-дизайн; Курганский государственный университет. – Электронный вариант

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Информационные справочные системы: справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Информационный сайт, содержащий справочные материалы по информатике, которые включают в себя курс лекций, схемы, презентации, рефераты и др. informatikaplus.narod.ru
4. Сайт о высоких технологиях, новости индустрии из мира компьютерного «железа», тестовые испытания и обзоры оборудования IXBT.com. Портал

5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
<http://www.ict.edu.ru>.

6. Система поддержки учебного процесса КГУ dist.kgsu.ru.

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znanium.com»
4. «Гарант» - справочно-правовая система

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально - техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

12. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОН- НЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до обучающихся.

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Информационные технологии в праве»
образовательной программы высшего образования –
программы магистратуры
40.04.01 – Юриспруденция
Направленность:
Юрист в судебной и правоохранительной деятельности
Форма обучения: **очная, заочная**

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часа)

Семестр: 2-й (очная, заочная)

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины

Понятие информационной системы. Определение базы данных и СУБД. Уровни абстракции в представлении данных. Логическая и физическая независимость данных.

Информационная модель предметной области. Представление взаимосвязей между объектами.

Создание базы данных. Проектирование и модификация структуры таблицы.

Ввод и корректировка данных. Создание пользовательского интерфейса.

Организация табличных расчетов и моделирования ситуаций в табличном процессоре. Обработка данных в списках. Понятие задачи оптимизации.