

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курганский государственный университет»
(КГУ)

Кафедра «Частное и публичное право»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной
и международной деятельности
_____/А. А. Кирсанкин/
«____»_____ 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

образовательной программы высшего образования
программы бакалавриата

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Проектная деятельность в государственном
и муниципальном управлении»

Формы обучения: очная

Направленность (профиль): «Организация работы органов
государственного и муниципального управления»

Формы обучения: очно-заочная

Курган 2025

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленности (профили): «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении» «Организация работы органов государственного и муниципального управления»), утвержденными:

- для очной формы обучения 27.06.2025 года,
- для очно-заочной формы обучения 27.06.2025 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Частное и публичное право» «01» сентября 2025 г., протокол № 1.

Рабочую программу составил
старший преподаватель

Е. В. Семенов

Согласовано:

Заведующий кафедрой
«Частное и публичное право»

А. Н. Глебов

Заведующий кафедрой
«Государственное и муниципальное управление,
внешнеэкономическая деятельность
и менеджмент»

О. Е. Васильева

Специалист
по учебно-методической работе
учебно-методического отдела

А. М. Щипанова

Начальник управления
образовательной деятельности

И. В. Григоренко

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 3 зачетных единицы трудоемкости (108 академических часов)

Очная форма обучения

Направленность (профиль) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		4
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	76	76
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	49	49
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

Очно-заочная форма обучения

Направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и муниципального управления»

Вид учебной работы	На всю дисциплину	Семестр
		5
Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа, всего часов в том числе:	92	92
Подготовка к экзамену	27	27
Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)	65	65
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов	108	108

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам блока Б1 обязательной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление (направленности (профили): «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении», «Организация работы органов государственного и муниципального управления»).

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: основы права, конституционное право, муниципальное право и других.

Обучающийся, приступающий к изучению дисциплины «Административное право» должен:

Знать:

- природу и сущность государства и права, основные закономерности функционирования государства и права, формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- роль государства и права в политической системе общества, и в общественной жизни.

Уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Материал учебного курса тесно связан с такими учебными дисциплинами и юридическими науками, как: теория государства и права, конституционное право, уголовное право; трудовое право, земельное право. «Административное право» изучает административно-правовые явления и процессы, общие закономерности развития и функционирования исполнительной власти. В ходе освоения дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление о роли административного права в регулировании общественных отношений в сфере государственного управления и охраны общественного порядка.

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе освоения дисциплины «Административное право» станут прочной основой для изучения отраслевых юридических дисциплин, позволят продолжить формирование навыков научно-исследовательской и практической деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью изучения дисциплины является: приобретение необходимых теоретических знаний в области административного права, навыков работы с законодательством в сфере функционирования исполнительной власти.

Задачами изучения курса «Административное право» являются:

- усвоение предмета, и особенностей административно-правового регулирования общественных отношений;
- разграничение административного права с другими отраслями права, овладение навыками по разрешению коллизий административного права;
- получение знаний об основных категориях, институтах, принципах административного права;
- формирование навыков применения административного законодательства и умения вынесения правовых решений в указанной сфере.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК -11);
- Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности; (ОПК-1);
- Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3);

- Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения (ОПК-4);
- Способен моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);
- Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-15);
- Способен организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-18).

Индикаторы и дескрипторы части соответствующей компетенции, формируемой в процессе изучения дисциплины «Административное право», оцениваются при помощи оценочных средств.

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Административное право», индикаторы достижения компетенций УК-11, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-15, ПК-18, перечень оценочных средств

№ п/п	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Код планируемого результата обучения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочных средств
1	ИД-1 _{УК-11}	Знать: основные характеристики проявления экстремизма и коррупционного поведения	З (ИД-1 _{УК-11})	Знает: как определить проявления экстремизма, терроризма и коррупционное поведение	Комплект имитационных задач. Вопросы для сдачи экзамена.
2	ИД-2 _{УК-11}	Уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями	У (ИД-2 _{УК-11})	Умеет: использовать административно-правовые термины и категории	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.
3	ИД-3 _{УК-11}	Владеть: правовой терминологией в сфере административного права	В (ИД-3 _{УК-11})	Владеет: правовыми терминами в области административного права	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.

4	ИД-1 ОПК-1	Знать: специфику административно-правовых отношений и их виды	З (ИД-1 ОПК-1)	Знает: особенности административно-правовых отношений и их классификацию	Комплект имитационных задач. Вопросы для сдачи экзамена.
5	ИД-2 ОПК-1	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы	У (ИД-2 ОПК-1)	Умеет: исследовать, интерпретировать и корректно использовать административно-правовые нормы	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.
6	ИД-3 ОПК-1	Владеть: правовой терминологией в сфере административного права	В (ИД-3 ОПК-1)	Владеет: правовой лексикой в области административного права	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.
7	ИД-1 ОПК-3	Знать: общие категории и понятия административного права, а также основные категории институтов административного права	З (ИД-1 ОПК-3)	Знает: понятия административного права, а также основные категории институтов административного права	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
8	ИД-2 ОПК-3	Уметь: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы	У (ИД-2 ОПК-3)	Умеет: анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
9	ИД-3 ОПК-3	Владеть: навыками работы с административно-правовыми актами, анализом правоприменительной и правоохранительной практики	В (ИД-3 ОПК-3)	Владеет: навыками работы с административно-правовыми актами, анализом правоприменительной и правоохранительной практики	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
10	ИД-1 ОПК-4	Знать: виды и порядок применения административных наказаний	З (ИД-1 ОПК-4)	Знает: категории и процедуру применения административных наказаний	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
11	ИД-2 ОПК-4	Уметь: правильно составлять и оформлять	У (ИД-2 ОПК-4)	Умеет: корректно составлять и	Вопросы теста

		юридические документы сопровождающие процесс вынесения административных наказаний		оформлять юридические документы сопровождающие процесс вынесения административных наказаний	Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
12	ИД-3 ОПК-4	Владеть: правильно составлять и оформлять юридические документы	В (ИД-3 ОПК-4)	Владеет: навыками работы с большим объемом юридических документов	Вопросы теста Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
13	ИД-1 ПК-7	Знать: основания привлечения к административной ответственности	З (ИД-1 ПК-7)	Знает: основания и причины для привлечения к административной ответственности	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи экзамена
14	ИД-2 ПК-7	Уметь: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений	У (ИД-2 ПК-7)	Умеет: разрабатывать и реализовывать мероприятия по предупреждению и профилактике административных правонарушений	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи экзамена
15	ИД-3 ПК-7	Владеть: методикой квалификации и разграничения различных видов административных правонарушений	В (ИД-3 ПК-7)	Владеет: методами классификации и различения различных типов административных правонарушений.	Комплект имитационных задач Вопросы для сдачи экзамена
16	ИД-1 ПК-17	Знать: правовое положение органов государственной исполнительной власти и осуществляемые ими административно-правовые процедуры	З (ИД-1 ПК-17)	Знает: правовой статус органов государственной исполнительной власти и проводимые ими административно-правовые процедуры	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
17	ИД-2 ПК-17	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	У (ИД-2 ПК-17)	Умеет: принимать решения и выполнять юридические действия в строгом соответствии с законодательством	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена

18	ИД-3 _{ПК-17}	Владеть: навыками работы с административно-правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики	В (ИД-3 _{ПК-17})	Владеет: умениями работы с административно-правовыми актами, а также анализом практики применения и обеспечения правопорядка	Тестовые вопросы Темы дискуссии Вопросы для сдачи экзамена
19	ИД-1 _{ПК-18}	Знать: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	З (ИД-1 _{ПК-18})	Знает: как организовывать контроль за выполнением, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы	Комплект имитационных задач. Вопросы для сдачи экзамена.
20	ИД-2 _{ПК-18}	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	У (ИД-2 _{ПК-18})	Умеет: исследовать юридические факты и правовые отношения, возникающие в связи с ними	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.
21	ИД-3 _{ПК-18}	Владеть: навыками работы с административно-правовыми актами, анализа правоприменительной и правоохранительной практики	В (ИД-3 _{ПК-18})	Владеет: работой с документами, прогнозом последствий применения норм и предлагает решение для повышения эффективности правовой системы	Вопросы теста. Темы дискуссии. Вопросы для сдачи экзамена.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Учебно-тематический план

Очная форма обучения

Направленность (профиль) «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»

Рубежный контроль	Номер темы	Наименование темы	Количество часов контактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практические занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	1	1
	2	Административно-правовые отношения.	1	1

	3	Понятие и виды субъектов административного права.	2	2
	4	Органы государственной исполнительной власти.	2	2
	5	Административный надзор и административный контроль.	2	2
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности.	2	2
	7	Состав административного правонарушения.	2	1
	8	Характеристика административных наказаний.	2	1
	9	Производство по делам об административных правонарушениях.	2	2
		Рубежный контроль № 2	-	1
Всего:			16	16

Очно-заочная форма обучения
Направленность (профиль): «Организация работы органов
государственного и муниципального управления»

Рубеж- ный кон- троль	Но- мер темы	Наименование темы	Количество часов кон- тактной работы с преподавателем	
			Лекции	Практиче- ские занятия
Рубеж № 1	1	Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	1	1
	2	Административно-правовые отношения.	-	1
	3	Понятие и виды субъектов административного права.	1	-
	4	Органы государственной исполнительной власти.	1	-
	5	Административный надзор и административный контроль.	1	1
		Рубежный контроль № 1	-	1
Рубеж № 2	6	Понятие и основания административной ответственности.	1	0,5
	7	Состав административного правонарушения.	1	0,5
	8	Характеристика административных наказаний.	1	1

	9	Производство по делам об административных правонарушениях.	1	1
		Рубежный контроль № 2	-	1
		Всего:	8	8

4.3. Содержание лекционных занятий

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.

Административное право как наука. Административное право как учебная дисциплина. Административное право как отрасль правовой системы РФ. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права в российской правовой системе.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Понятие и признаки административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения отношений.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан. Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности). Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства. Субъекты административной опеки. Субъекты разрешительной системы. Жители территорий с особым административно-правовым режимом. Члены административных коллективов. Государственные и муниципальные служащие.

Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура. Основные типы структурных единиц. субординационный и координационный принципы построения структур. Линейная и функциональная власть. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств и их структура. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти). Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти. Виды и система органов государственной исполнительной власти. Федеральные органы государственной исполнительной власти (административно-правовой статус Правительства РФ). Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

Тема 5. Административный надзор и административный контроль.

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти. Понятие, основные признаки акта государственной администрации. Виды актов государственной администрации. Акты Правительства РФ. Ведомственные акты государственной администрации РФ. Акты государственной администрации субъектов РФ. Условия эффективности актов государственной администрации. Дефектные акты, их виды. Порядок принятия административных актов. Регистрация актов государственной администрации. Изменение, приостановление и прекращение действия актов. Понятие и виды юридического процесса. Административные процессы. Административные производства. Админи-

административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы. Общие стадии административных процессов.

Понятие и особенности разрешительной системы. Разрешительное производство. Виды производств. Лицензирование. Надзор за соблюдением правил и условий разрешенной деятельности. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Паспортный режим. Режим секретности. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим государственной границы РФ. Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 6. Понятие и основания административной ответственности.

Принуждение как метод деятельности государственной администрации. Принуждение как форма деятельности государственной администрации. Виды принуждения по административному праву. Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения. Предупредительные меры и административное принуждение. Административно-восстановительные меры принуждения. Меры административно-правового пресечения. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Применение огнестрельного оружия, спецсредств, физической силы. Административное задержание граждан.

Тема 7. Состав административного правонарушения.

Основные признаки административной ответственности, ее цели. Характеристика оснований административной ответственности. Нормативная основа административной ответственности. Общая характеристика КоАП РФ. Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения. Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения. Структура состава. Виды составов. Объект и предмет административного правонарушения. Общий, родового, видовой и непосредственный объекты. Объективная сторона правонарушения. Субъект административного правонарушения. Общий, специальный, особый субъекты. Субъективная сторона правонарушения. Особенности административной вины.

Тема 8. Характеристика административных наказаний.

Система административных наказаний. Цели и виды административных наказаний. Система принципов наложения административных наказаний. Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний. Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений. Освобождение от административной ответственности. Альтернативы административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве. Подведомственность дел, ее уровни и виды. Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства. Стадии и этапы производства.

4.4. Практические занятия

Тема 1. Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.

Административное право как наука.

Административное право как учебная дисциплина.

Административное право как отрасль правовой системы РФ.

Тема 2. Административно-правовые отношения.

Понятие и признаки административно-правовых отношений.

Структура административно-правовых отношений.

Виды административно-правовых отношений.

Тема 3. Понятие и виды субъектов административного права.

Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов.

Граждане, как субъекты административного права.

Виды граждан.

Юридические характеристики и содержание административно-правового статуса гражданина (правоспособность граждан, их права и обязанности).

Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.

Субъекты административной опеки.

Субъекты разрешительной системы.

Тема 4. Органы государственной исполнительной власти.

Аппарат исполнительной власти как государственная администрация и его организационная структура.

Основные типы структурных единиц. субординационный и координационный принципы построения структур.

Линейная и функциональная власть.

Административное ведомство, его задачи.

Виды ведомств и их структура.

Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти).

Теория компетенции.

Ее значение, уровни и виды.

Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти.

Органы государственной исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Курганской области).

Тема 5. Административный надзор и административный контроль.

Понятие и виды форм деятельности государственной исполнительной власти.

Понятие, основные признаки акта государственной администрации.

Виды актов государственной администрации.

Акты Правительства РФ.

Ведомственные акты государственной администрации РФ.

Акты государственной администрации субъектов РФ.

Условия эффективности актов государственной администрации.

Общие стадии административных процессов.

Понятие и особенности разрешительной системы.

Разрешительное производство.

Виды производств.

Лицензирование.

Режим государственной границы РФ.

Режим закрытого административно-территориального образования.

Тема 6. Понятие и основания административной ответственности.

Принуждение как метод деятельности государственной администрации.

Принуждение как форма деятельности государственной администрации.
Виды принуждения по административному праву.
Понятие и цели административно-правового (непосредственного) принуждения.
Предупредительные меры и административное принуждение.
Административное задержание граждан.

Тема 7. Состав административного правонарушения.

Основные признаки административной ответственности, ее цели.
Характеристика оснований административной ответственности.
Нормативная основа административной ответственности.
Общая характеристика КоАП РФ.
Понятие и признаки административного правонарушения.
Понятие состава административного правонарушения.
Конструктивные и иные, имеющие юридическое значение признаки состава административного правонарушения.
Структура состава.
Виды составов.
Объект и предмет административного правонарушения.
Общий, родовой, видовой и непосредственный объекты.
Объективная сторона правонарушения.
Субъект административного правонарушения.
Общий, специальный, особый субъекты.
Субъективная сторона правонарушения.
Особенности административной вины.

Тема 8. Характеристика административных наказаний.

Система административных наказаний.
Цели и виды административных наказаний.
Система принципов наложения административных наказаний.
Обстоятельства смягчающие, отягчающие и исключающие административную ответственность.
Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.
Наложение административных наказаний при наличии множественности правонарушений.
Освобождение от административной ответственности.
Альтернативы административной ответственности.

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
Виды производства по делам об административных правонарушениях.
Участники производства.
Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
Сроки в производстве.
Подведомственность дел, ее уровни и виды.
Процессуальные (обеспечительные) меры принуждения, применяемые в производстве по делам об административных правонарушениях.
Понятие и виды стадий производства.
Стадии и этапы производства.

Примеры заданий для практических занятий по дисциплине

Тема: Административно-правовой статус субъектов административного права.

1. Граждане, как субъекты административного права. Виды граждан.
2. Юридическая характеристика и содержание административно-правового статуса граждан.
3. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
4. Субъекты административной опеки.
5. Субъекты разрешительной системы.
6. Жители территорий с особым административно-правовым режимом.
7. Члены административных коллективов.
8. Государственные и муниципальные служащие.

Контрольные вопросы

1. Назовите субъектов административного права. Какие виды граждан Вы знаете?
2. Объясните юридическую характеристику административно-правового статуса граждан?
3. Дайте определение административно-правового статуса гражданина?
4. Сформулируйте особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства?
5. Охарактеризуйте правовое положение субъектов административной опеки и субъектов разрешительной системы?
6. Определите статус жителей территорий с особым административно-правовым режимом?
7. Расскажите права и обязанности членов административных коллективов?
8. Раскройте правовой статус государственных и муниципальных служащих?

Тема: Виды и правовое положение органов государственной исполнительной власти.

1. Аппарат исполнительной власти как государственная администрация.
2. Организационная структура аппарата государственной администрации.
3. Линейная и функциональная власть.
4. Административное ведомство, его задачи. Виды ведомств, структура ведомства.
5. Содержание деятельности государственной администрации (понятие и виды функций государственной исполнительной власти).
6. Теория компетенции. Ее значение, уровни и виды.
7. Понятие, признаки органа государственной исполнительной власти.
8. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.
9. Виды и система органов государственной исполнительной власти.
10. Федеральные органы государственной исполнительной власти.
11. Административно-правовой статус Правительства Российской Федерации.
12. Органы государственной исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Курганской области).

Контрольные вопросы

1. Дайте определение аппарата исполнительной власти?
2. Раскройте организационную структуру аппарата государственной администрации?
3. Охарактеризуйте линейную и функциональную власть?
4. Что понимается под административным ведомством? Перечислите его задачи, виды и раскройте структуру?
5. В чем заключается содержание деятельности государственной администрации?
6. Назовите понятие и признаки органа государственной исполнительной власти?
7. Раскройте содержание административно-правового статуса органа государственной исполнительной власти?
8. Определите виды и систему органов государственной исполнительной власти?
9. Перечислите федеральные органы государственной исполнительной власти?
10. Дайте характеристику административно-правового статуса Правительства РФ?
11. Сформулируйте правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ?

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административное право» преподается в течение одного семестра. Основными формами учебной работы являются лекции и практические (семинарские) занятия, в ходе которых происходит объяснение и усвоение материала курса, а также его проверка.

Организация познавательной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины строится на сочетании пассивного и активного интерактивного обучения.

Лекционный курс построен по проблемному принципу, в его рамках рассматриваются основные проблемы современного административного права. В ходе изучения дисциплины проводятся следующие виды лекций: вводная лекция, проблемная лекция, лекция-презентация, лекция с ошибками, лекция – беседа, лекция – дискуссия. При подготовке к лекции обучающиеся должны, по заданию преподавателя, ознакомиться с учебной литературой по предстоящей теме, а в отдельных случаях, требующих более активного участия обучающихся, изучить и предложенную научную литературу, законодательство и административную практику. В процессе проведения лекции, обучающиеся ведут ее конспект, отвечают на вопросы преподавателя и товарищей, а отдельные обучающиеся выступают в качестве содокладчиков преподавателя.

Практические (семинарские) занятия по дисциплине «Административное право» в значительной мере посвящены изучению источников административного права, судебной и административной практики. При подготовке к практическому (семинарскому) занятию обучающиеся изучают учебную и научную литературу, источники права по заранее предложенному плану готовят сообщения, выполняют задания, решают задачи. На практических (семинарских) занятиях производится: заслушивание и обсуждение сообщений, подготовленных обучающимися, решение и разбор задач, творческих заданий. В ходе занятий могут использоваться различные интерактивные формы и методы работы: малые группы, дискуссии, круглые столы, ролевые игры и т.д. Во время практических (семинарских) занятий осуществляется также и текущий контроль, который может осуществляться в форме фронтального устного опроса, тестирования, письменных контрольных работ.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся готовятся к лекциям, семинарским занятиям, текущему и рубежному контролю путем изучения учебной и научной литературы, источников административного права, судебной и административной практики, выполнения предлагаемых им заданий. Самостоятельная работа направлена на формирование у обучающихся навыков самостоятельного анализа и интерпретации научной литературы, юридических документов. Выполнение письменных заданий направленно на формирование устойчивых навыков письменной речи, овладение деловым и научным стилем речи.

Изучение курса заканчивается экзаменом, который является формой промежуточного контроля. Подготовка к экзамену и его проведение завершают процесс формирования у обучающихся компетенций в рамках дисциплины.

Основной формой овладения общенаучными и профессиональными знаниями является самостоятельная учебно-познавательная деятельность обучающихся. Обучение невозможно без навыков самостоятельной работы, без устойчивого стремления к постоянному пополнению, обновлению и совершенствованию знаний в процессе самостоятельной работы, в ходе которой обучающийся должен научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленной задачи, совершенствовать навыки реализации теоретических знаний.

Самостоятельная работа призвана стимулировать индивидуальную работу - как учебную, так и научную. Цель самостоятельной работы заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования.

Самостоятельная работа складывается из нескольких составляющих, количество которых определяется преподавателем с учетом количества академических часов, отведенных на изучение данной дисциплины, содержания лекционного курса, планов практических занятий. Это могут быть:

- проработка дополнительных тем, являющихся обязательными по плану дисциплины, но не вошедших в лекционный материал;
- проработка лекционного материала по конспекту лекций, при помощи учебников и пособий, с учетом вопросов, содержащихся в соответствующем разделе РУПД к каждой теме;
- подготовка к практическим занятиям;
- участие в работе научных кружков, научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, составление графиков, таблиц, схем;
- подготовка к ролевым играм, написание глоссария;
- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами (в том числе со справочными правовыми системами Консультант Плюс, Гарант и др.), дополнительной литературой, в том числе материалами Интернета;
- подготовка к промежуточному контролю, выполнение контрольных работ;
- подготовка к экзамену непосредственно перед ним;
- другие виды работы.

Наиболее эффективное, качественное усвоение учебного материала обеспечивается путем глубокого изучения, анализа, сравнения и обобщения источников, которые предложены в данной программе.

Надлежащее внимание следует уделять изучению научных трудов (теоретическим работам различных авторов (научных школ)), нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, изучаемые в рамках данного учебного курса. Основные источники полезно конспектировать. Полнота конспектов может быть различной, но нельзя превращать конспектирование в простую переписку текстов изучаемых документов. Не стоит и ограничиваться только конспектированием учебника с последующим пересказом (а еще хуже – прочтением) в аудитории. Такой метод подготовки исключает активный, творческий подход к учебному материалу, существенно ограничивает круг познавательных источников. Усвоение учебного материала будет более основательным, если его представить в виде мини-доклада или сообщения.

Рекомендуемая последовательность изучения материалов:

- конспект лекции (если в ходе лекционного курса та или иная тема была затронута);
- учебники;
- рекомендуемая дополнительная литература;
- нормативный материал;

- материалы судебной практики.
- методика написания полного текста ответа (составления расширенного или краткого плана ответа, формулирования основных тезисов ответа и т. п.) выбирается обучающимся индивидуально.

Источники надо изучать «сквозь призму» вопросов плана семинарского занятия. Следует научиться находить, отбирать из разнообразных источников и систематизировать только такую информацию, которая касается именно этих вопросов. Только активное изучение большинства рекомендованных источников позволит подготовить полный, глубокий ответ на поставленные вопросы, собрать теоретические и фактические аргументы, доказательства, материалы социальной (в том числе юридической) практики, исторические и другие иллюстрации, которые доказывают, обосновывают изложенные тезисы и положения.

Основная часть ответа должна быть изложена самостоятельно. Возможно прочтение отдельных выписок из научной и учебной литературы, законодательных текстов. Такая форма ответа наиболее оправдана, поскольку соответствует уровню требований, предъявляемых на экзамене.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

Рекомендуемый режим самостоятельной работы

Наименование вида самостоятельной работы	Рекомендуемая трудоемкость, акад. час.	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Самостоятельное изучение тем дисциплины:	37	57
Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе.	4	6
Административно-правовые отношения.	4	6
Понятие и виды субъектов административного права.	4	6
Органы государственной исполнительной власти.	4	6
Административный надзор и административный контроль.	4	6
Понятие и основания административной ответственности.	4	6
Состав административного правонарушения.	4	7
Характеристика административных наказаний.	4	7
Производство по делам об административных правонарушениях.	5	7
Подготовка к практическим занятиям (по 1 часу на каждое занятие)	8	4
Подготовка к рубежным контролям (по 2 часа на каждый рубеж)	4	4
Подготовка к экзамену	27	27
Всего:	76	92

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности обучающихся КГУ (для очной и очно-заочной форм обучения).

2. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2. (для очной и очно-заочной форм обучения).

3. Перечень вопросов к экзамену.

6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии).	Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	1	От 0 до 5	От 0 до 7	От 0 до 7	От 0 до 30
		Примечания:	За одно занятие. Максимум: 16	8 занятий Максимум: 40	На 5-м практическом занятии	На 8-м практическом занятии	
2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена.	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3.	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность.					

		Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю, практике) не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности КГУ.
	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование	Содержание					
1.	Распределение баллов за семестр по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся)	Вид УР:	Посещение лекций и практических занятий	Работа на практических занятиях	Рубежный контроль № 1	Рубежный контроль № 2	Экзамен
		Балльная оценка:	2	От 0 до 6	От 0 до 15	От 0 до 15	От 0 до 30

	до сведения обучающихся на первом учебном занятии).	Примечания:	За одно занятие. Максимум: 16	4 занятий Максимум: 24	На 2-м практическом занятии	На 4-м практическом занятии	
2.	Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и экзамена.	60 и менее баллов – неудовлетворительно; 61...73 – удовлетворительно; 74... 90 – хорошо; 91...100 – отлично					
3.	Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов	Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) за семестр обучающийся должен набрать по итогам текущего и рубежного контролей не менее 51 балла. В случае если обучающийся набрал менее 51 балла, то к аттестационным испытаниям он не допускается. Для получения экзамена без проведения процедуры промежуточной аттестации обучающемуся необходимо набрать в ходе текущего и рубежных контролей не менее 61 балла. В этом случае итог балльной оценки, получаемой обучающимся, определяется по количеству баллов, набранных им в ходе текущего и рубежных контролей. При этом, на усмотрение преподавателя, балльная оценка обучающегося может быть повышена за счет получения дополнительных баллов за академическую активность. Обучающийся, имеющий право на получение оценки без проведения процедуры промежуточной аттестации, может повысить ее путем сдачи аттестационного испытания. В случае получения обучающимся на аттестационном испытании 0 баллов итог балльной оценки по дисциплине (модулю) не снижается. За академическую активность в ходе освоения дисциплины (модуля), участие в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и общественной деятельности обучающемуся могут быть начислены дополнительные баллы. Максимальное количество дополнительных баллов за академическую активность составляет 30. Основанием для получения дополнительных баллов являются: - выполнение дополнительных заданий по дисциплине (модулю); дополнительные баллы начисляются преподавателем; - участие в течение семестра в учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-творческой и					

		общественной деятельности КГУ.
	Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) обучающихся для получения недостающих баллов в конце семестра	В случае если к промежуточной аттестации (экзамену) набрана сумма менее 51 балла, обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных заданий, до конца последней (зачетной) недели семестра. Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем.

6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Рубежный контроль № 1 и экзамен проводятся в форме устного собеседования, а рубежный контроль № 2 в форме письменной работы.

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой обзорной лекции.

Экзамен проводится по билетам. На подготовку к ответу дается 40 минут. Обучающемуся ту задаются дополнительные вопросы по билету и по другим разделам курса.

Результаты текущего контроля успеваемости и экзамена заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день сдачи экзамена, а также выставляются в зачетную книжку.

6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и экзамена

Пример заданий для рубежного контроля по дисциплине «Административное право»

Рубежный контроль № 1 (форма проведения коллоквиум)

Примерные вопросы для проведения коллоквиума

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).

15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности. Понятие и виды функций государственного управления.
17. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
18. Виды органов государственной исполнительной власти.
19. Федеральные органы исполнительной власти.
20. Территориальные федеральные органы исполнительной власти. Их виды и правовое положение.
21. Органы исполнительной власти субъектов федерации.
22. Понятие и виды методов государственного управления.
23. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
24. Административный надзор в государственном управлении.

Рубежный контроль №2 (форма проведения контрольная работа)
Примерные задания для выполнения контрольной работы

Задание № 1.

Каким образом происходит назначение на должность, в соответствии с Конституцией РФ, Указами Президента РФ № 314 и № 649:

- а) директора ФСБ и его заместителя;
- б) министра транспорта и его заместителя;
- в) директора Федерального агентства по образованию и его заместителя.

Задание № 2.

Укажите, на каких стадиях производства по делам об административных правонарушениях участвуют участковые уполномоченные полиции (возбуждение дела, административное расследование, рассмотрение дела, пересмотр постановления, исполнение постановления).

Задание № 3.

Опишите меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Заполните таблицу, со ссылками на статьи КоАП РФ:

Мера обеспечения	Административное задержание	Административный арест
Кто осуществляет		
К кому применяют		
Цель применения		
Сроки применения		
На каких стадиях применяют		

Задание № 4.

Проанализируйте (сравните) состав административных правонарушений и назначьте наказание (заполните таблицу):

Статья - номер и название	Объект (видовой, родовой, непосредственный), предмет	Объективная сторона (обязательный, факультативный элементы)	Вид состава (обосновать)	Субъект (классифицировать)	Субъективная сторона (форма вины)

Мелкое хулиганство (ст. 20.1. КоАП РФ)					
Хулиганство (ст. 213 УК РФ)					

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право» для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения

1. Понятие административного права. Административное право в правовой системе РФ.
2. Административное право как отрасль правовой системы РФ (предмет, метод, система).
3. Нормы административного права (понятие, признаки).
4. Виды норм административного права.
5. Источники административного права.
6. Понятие административных правоотношений, их структура и виды.
7. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
8. Понятие и виды субъектов административного права.
9. Граждане как субъекты административно-правовых отношений (понятие, виды, статус).
10. Права и обязанности граждан в сфере исполнительно-распорядительной деятельности.
11. Особенности административно-правового статуса иностранцев и лиц без гражданства.
12. Способы защиты прав граждан в административных правоотношениях. Юридические гарантии субъективных прав граждан.
13. Административный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая жалоба).
14. Судебный порядок обжалования действий субъектов административной власти (общая судебная жалоба).
15. Государственное управление (понятие, признаки).
16. Содержание управленческой деятельности.
17. Понятие и виды функций государственного управления.
18. Понятие и основные признаки государственного органа исполнительной власти.
19. Виды органов государственной исполнительной власти.
20. Федеральные органы исполнительной власти.
21. Территориальные федеральные органы. Их виды и правовое положение.
22. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Понятие и виды методов государственного управления.
24. Государственный контроль в деятельности субъектов административной власти.
25. Административный надзор в государственном управлении.
26. Административный процесс как форма деятельности субъектов власти (понятие, признаки, структура).
27. Понятие правового акта управления, виды актов.

28. Понятие и виды принуждения по административному праву.
29. Меры непосредственного принуждения (предупредительные, восстановительные, пресекательные).
30. Применение огнестрельного оружия как мера государственного принуждения.
31. Административное задержание как мера государственного принуждения.
32. Задержание транспортного средства.
33. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения как административно-процессуальная мера.
34. Административная ответственность (понятие, признаки, основания).
35. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности.
36. Понятие, признаки административного правонарушения.
37. Состав административного правонарушения (понятие, виды).
38. Объект правонарушения и его виды.
39. Объективная сторона административного правонарушения.
40. Субъект правонарушения и его виды.
41. Субъективная сторона административного правонарушения.
42. Права и обязанности граждан при привлечении к административной ответственности.
43. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
46. Общая характеристика административных наказаний.
47. Правила наложения административных наказаний.
48. Предупреждение.
49. Административный штраф.
50. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
51. Лишение специального права.
52. Административный арест.
53. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
54. Дисквалификация.
55. Административное приостановление деятельности.
56. Обязательные работы.
57. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
58. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
59. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
60. Участники производства по делу об административном правонарушении.
61. Виды подведомственности дел об административном правонарушении.
62. Возбуждение дела как стадия производства.
63. Рассмотрение дела как стадия производства.
64. Пересмотр дел об административном правонарушении как стадия производства.
65. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства.

66. Реквизиты протокола об административном правонарушении и постановления о наложении взысканий.
67. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
68. Упрощенное производство по делу об административном правонарушении.
69. Особое производство по делу об административном правонарушении.
70. Процессуально-обеспечительные меры принуждения в производстве по административным правонарушениям.
71. Доказательства по делу об административном правонарушении.
72. Особенности административной ответственности юридических лиц.
73. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
74. Особенности административной ответственности, применяемой в судебном порядке.

6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 6е изд., доп. и пересмотр. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 640 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2021. — 736 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

7.2. Дополнительная литература

1. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. — 2е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 352 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».
2. Малолетка Н. С., Солоницын П. С. Административное право: курс лекций / Н. С. Малолетка, П. С. Солоницын. — Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. — 99 с. — Доступ из ЭБС «Znanium.com».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Административное право. Методические рекомендации для самостоятельного изучения дисциплины «Административное право» для студентов очной формы обучения направления подготовки 030900.62. Курган, 2014.

9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.allpravo.ru> Электронная юридическая библиотека, раздел административное право.
2. www.gumer.info Электронная библиотека.

3. <http://rsl.ru> Российская государственная библиотека.
4. <http://elibrary.ru> Электронная научная библиотека.
5. <http://www.nlr.ru/lawcenter/ires/putiw.htm> Электронный путеводитель «Правовые ресурсы в сети Интернет». (РНБ).
6. <http://www.kadis.ru> Правовой портал (правовые новости, кодексы РФ, законопроекты, судебная практика).

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

При изучении курса «Административное право» обучающимся рекомендуется использовать:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Консультант студента»
3. ЭБС «Znaniy.com»
4. «Гарант» - справочная правовая система

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение по реализации дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данной образовательной программе.

10. ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБ- РАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п. 4.1. Распределение баллов соответствует п. 6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Административное право»

образовательной программы высшего образования –
программы бакалавриата

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении»;

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ (108 академических часов)

Семестр: 4 (очная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Направленность (профиль): «Организация работы органов государственного и муниципального управления».

Трудоемкость дисциплины: 3 ЗЕТ (108 академических часов)

Семестр: 5 (очно-заочная форма обучения)

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

Содержание дисциплины

Понятие административного права. Место административного права в российской правовой системе. Административно-правовые отношения. Понятие и виды субъектов административного права. Органы государственной исполнительной власти. Административный надзор и административный контроль. Понятие и основания административной ответственности. Состав административного правонарушения. Характеристика административных наказаний. Производство по делам об административных правонарушениях.

ЛИСТ
регистрации изменений (дополнений) в рабочую программу
учебной дисциплины «Административное право»

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___» _____ 20___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.

Изменения / дополнения в рабочую программу
на 20___ / 20___ учебный год:

Ответственный преподаватель _____ / Ф.И.О. _____ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «___» _____ 20___ г.,
Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ «___» _____ 20___ г.