

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Дефектология»

УТВЕРЖДАЮ:  
Первый проректор  
Т.Р. Змызгова/  
20\_21\_ г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

образовательной программы высшего образования –

программы бакалавриата

**44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность:

Образование лиц с нарушением речи

Формы обучения: очная, очно-заочная,

заочная

Курган 2021

Рабочая программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата Специальное (дефектологическое) образование (Образование лиц с нарушением речи), утвержденными:

- для очной формы обучения 4 года «30» августа 2021 года;
- для очно-заочной формы обучения 4 года 6 мес «30» августа 2021 года;
- для заочной формы обучения 4 года 10 мес «30» августа 2021 года.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Дефектологии» «14» 09 2021 года, протокол № 2.

Рабочую программу составил

к.п.н. доцент кафедры дефектологии



Л.С.Яговкина

Согласовано:

Заведующий кафедрой

«Дефектологии»



В.А. Дубовская

Специалист

по учебно-методической работе



И. В. Тарасова

Начальник управления

образовательной деятельности



С.Н.Синицын

## 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Очная форма обучения

Всего: 12 зачетных единиц (8 недель)

Курс	1/2
Семестр	2/3
Трудоемкость, ЗЕ	12 6/6
Трудоемкость, ак. час	432 216/216
Продолжительность, недель	8 4/4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

### Очно-заочная форма обучения

Всего: 12 зачетных единиц (8 недель)

Курс	1/2
Семестр	2/3
Трудоемкость, ЗЕ	12 6/6
Трудоемкость, ак. час	432 216/216
Продолжительность, недель	8 4/4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

### Заочная форма обучения

Всего: 12 зачетных единиц (8 недель)

Курс	1/2
Семестр	2/3
Трудоемкость, ЗЕ	12 6/6
Трудоемкость, ак. час	432 216/216
Продолжительность, недель	8 4/4
Способ проведения практики	Стационарная, выездная
Форма проведения практики	Рассредоточенная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет (защита отчета по практике)

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика относится к Блоку 2 «Практики», разделу Б2.У.01(У) учебной практики вариативной части образовательной программы ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование», направленность: «Образование лиц с нарушением речи».

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

В процессе прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Иностранный язык», «Педагогика», «История России», «Филологические основы дефектологического образования», «Введение в профессиональную деятельность», «Дошкольная педагогика», «Логопедия», «Математические методы обработки информации». Практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится на 1 и 2 курсе во 2 и 3 семестре (очная, очно-заочная и заочная форма обучения).

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к итоговой государственной аттестации.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление студентов с особенностями организации логопедического процесса в дошкольном образовательном учреждении.
2. Закрепление теоретических знаний студентов по дисциплинам «Логопедия» и др.
3. Формирование профессионально-педагогических, научно-исследовательских умений у студентов в процессе практического освоения диагностико-аналитической, коррекционно-развивающей, образовательной, воспитательной деятельности воспитателя и логопеда в ДОУ.
4. Формирование личностных качеств студентов в их взаимодействии с детьми старшего дошкольного возраста, страдающими речевыми нарушениями, родителями детей и коллективом ДОУ.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с условиями работы воспитателя и логопеда в группе для детей с нарушениями речи ДОУ; с предметно-пространственной средой речевой группы; с оборудованием логопедического кабинета и логопедической зоны воспитателя и др.
2. Ознакомление с документацией воспитателей логопедической группы; формирование умений и навыков ведения документации.
3. Формирование навыков планирования коррекционной работы с дошкольниками, имеющими фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие, общее недоразвитие речи, обусловленное дислалией, ринолалией, дизартрией, алалией с учётом интегративных связей и компенсаторных возможностей детей.
4. Формирование навыков диагностики и коррекции у детей старшего дошкольного возраста фонетического недоразвития, фонетико-фонематического недоразвития, общего недоразвития речи при разных формах речевой патологии.
5. Формирование коммуникативных способностей студентов при общении с детьми, имеющими речевые нарушения, коллегами, администрацией, родителями.

***Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:***

Прохождение практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Образование лиц с нарушениями речи» направлено на формирование следующих профессиональных компетенций: ПК-1 ; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

Способен к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-1);

Готов к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты(ПК-2);

Готов к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья (ПК-3);

Способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4);

Способен осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы (ПК-6);

Готов к психолого-педагогическому сопровождению семей лиц с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействию с ближайшим заинтересованным окружением (ПК-7);

Способен к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);

Способен использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9);

Способен проводить работу по духовно-нравственному, эстетическому развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья, приобщению их к исторически ценностям и достижениям отечественной и мировой культуры (ПК-10);

Способен к взаимодействию с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, здравоохранения, культуры, с целью формирования и укрепления толерантного сознания и поведения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья (ПК-11);

***В результате прохождения производственной практики студент должен знать:***

- методы логопедического воздействия (для ПК-1,3);
- нозологические формы речевых нарушений и специфику логопедического воздействия по их преодолению (для ПК-1,2);
- основы логопсихологии (для ПК-3);
- статус лиц с речевыми нарушениями (для ПК-1,2,3);

- характер влияния речевых нарушений на общее психическое развитие (для ПК-1,4,3,5);
- дифференциальные характеристики лиц с нарушениями речи и лиц со сходными проявлениями психического дизонтогенеза (для ПК-8,9);
- теоретическое и методическое обеспечение существующих технологий логопедического воздействия при устранении различных видов речевых нарушений и расстройств коммуникативной деятельности (для ПК-6, 7, 10, 11);
- основы профилактики речевых нарушений – первичной, вторичной, третичной (для ПК-4, 5, 6,7);
- технологии комплексного сопровождения лиц с речевой патологией (для ПК-7,9,10,11);

**уметь:**

- определять рациональные пути и оптимальные условия логопедического воздействия (для ПК-1,2,3,4);
- реализовывать перспективное и календарное планирование логопедического воздействия (для ПК-5,6, 7, 9);
- реализовывать обеспечение материально-технической базы логопедического воздействия (для ПК-8, 10,11);

**владеть:**

- обеспечивать комплексность воздействия при работе с лицами, имеющими речевую патологию (для ПК-1,2,3, 4, 7,9);
- реализовывать выбор адекватных средств и методов коррекционно-компенсирующего, образовательно-развивающего и воспитательного педагогического воздействия (для ПК- 5, 6,7,9,11);
- обеспечивать целостность логопедического процесса (для ПК- 6, 7,9,11);
- взаимодействовать с общественными организациями и семьями лиц с нарушениями речи с целью обеспечения процессов социализации лиц данной категории (для ПК-8, 9,10,11);

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Структура практики Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжитель- ность, дней	
		1/2	2/3
1	КУРС/ семестр	<b>1/2</b>	<b>2/3</b>
	Организационно-подготовительный этап	<b>2</b>	<b>2</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	<b>18</b>	<b>18</b>
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	<b>2</b>	<b>2</b>
4	Подготовка и защита отчета по практике	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### Очно-заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		1/2	2/3
1	КУРС/ семестр	1/2	2/3
	Организационно-подготовительный этап	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	18	18
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	2	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Всего:</b>		48	

### Заочная форма обучения

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней	
		1/2	2/3
1	КУРС/ семестр	1/2	2/3
	Организационно-подготовительный этап	2	2
	в т.ч. Рубежный контроль № 1	1	1
2	Стажировка	18	18
	в т.ч. Рубежный контроль № 2	1	1
3	Сбор и оформление материалов	2	2
4	Подготовка и защита отчета по практике	2	2
	<b>Всего:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Всего:</b>		48	

#### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

##### Организационно-подготовительный этап

Собрание по учебной практике. Подготовка документов для прохождения практики: оформление санитарной книжки (в организацию); оформление части разделов дневника практики. Согласование индивидуального задания на практику. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией.

Знакомство с документацией ДОУ: уставом, основной общеобразовательной программой. Анализ адаптированной образовательной программы, входящей в состав основной общеобразовательной программы ДОУ. Полный перечень законодательного обеспечения деятельности воспитателя и учителя-логопеда ДОУ. Методическое обеспечение деятельности учителя-логопеда ДОУ.

Рубежный контроль № 1. Подведение итогов этапа практики. Оценка готовности к прохождению следующих этапов практики.

### **Стажировка**

Знакомство с медико-педагогической документацией на детей. Подбор методов изучения детей и наблюдение за ними. Изучение содержания речевых карт, индивидуальных и фронтальных перспективных планов работы, документации воспитателя, знакомство с требованиями к оформлению документации.

Теоретические положения для обоснования направлений коррекционной работы в соответствии с уровнем психофизического развития детей. Участие в педсоветах. Просмотр индивидуальных и групповых занятий. Наблюдение и анализ проводимых воспитателем и логопедом индивидуальных и групповых занятий по устранению нарушений речи. Планирование коррекционной помощи детям с тяжелыми нарушениями речи. Подготовка студентов к проведению фронтальных занятий.

Оформление соответствующих разделов дневника практики.

Рубежный контроль № 2. Подведение итогов стажировки.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор аналитических и графических материалов на основании индивидуального задания. Подготовка по заданной форме отчетной документации по завершению практики. Оформление дневников наблюдений, конспектов самостоятельных открытых занятий (индивидуального, фронтального); характеристики на ребенка. Проверка и оценка документации педагогом ОУ, руководителем практики. Выставление индивидуальной оценки за практику.

Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления отчетной документации, отчета по практике и дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от ДООУ отчета по практике.

Защита отчета перед руководителем практики от университета.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики (приложение 1) является первичным отчетным документом по практике. По мере прохождения этапов практики магистрант вносит краткие записи в соответствующие разделы дневника практики.



По окончании каждого этапа прохождения практики (на каждом рубежном контроле) идет заполнение соответствующих разделов дневника практики.

К окончанию этапа прохождения практики «Сбор и оформление материалов» в дневнике практики должен быть заполнен, скреплен подписью научного руководителя отзыв о прохождении практики.

На этапе подготовки к защите отчета по практике магистрантом заполняется раздел дневника по практике «Отчет магистранта о проделанной работе».

Оформленный в полном объеме дневник по практике прикладывается к выносимому на защиту отчету по практике.

## **5.2. Отчет по практике**

Объем отчета по практике (приложение 2) – 3-5 листов машинописного текста формата А 4.

В отчете магистрант дает краткое описание проделанной работы за время прохождения практики.

Соответствующие разделы отчета выполняются по окончании каждого этапа практики и согласовываются с научным руководителем практики от университета на соответствующем рубежном контроле.

Окончательно отчет по практике оформляется на последнем этапе прохождения практики, согласовывается с научным руководителем практики и представляется на защиту (дифференцированный зачет по итогам практики).

Собранные при прохождении практики материалы включаются в отчет в качестве приложений.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной формы обучения, заочной формы обучения)
2. Дневник практики
4. Отчет по практике

### **6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов при прохождении практики**

(для очной формы обучения и очно-заочной формы обучения)

**Текущий контроль** проводится в виде контроля выполнения обучающимися календарного плана практики – до 15 баллов за каждый из двух этапов практики (**максимум 30 баллов**).

Рубежные контроли проводятся руководителем практики от университета по завершению первого и второго этапов практики.

**Рубежный контроль № 1 (до 20 баллов).**

**Рубежный контроль № 2 (до 20 баллов).**

**Дифференцированный зачет** (защита отчета по практике) – до **30 баллов**.

Для допуска к промежуточной аттестации по итогам практики (дифференцированный зачет) обучающемуся необходимо набрать по результатам текущего и рубежного контролей не менее 40 баллов, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

Для получения по итогам практики «автоматически» оценки «удовлетворительно» обучающемуся необходимо набрать минимум 61 балл, полностью оформить дневник практики и отчет по практике, выполнить в полном объеме индивидуальное задание.

По согласованию с руководителем практики от университета обучающемуся, набравшему минимум 61 балл, могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за качественное выполнение и перевыполнение плана практики (например, досрочное выполнение разделов преподавательской работы, базирующегося на материалах практики) и выставлена «автоматически» оценка «хорошо» или «отлично».

В случае если по итогам текущего и рубежных контролей набрана сумма менее 40 баллов, для допуска к зачету по практике обучающемуся необходимо набрать недостающее количество баллов за счет выполнения дополнительных индивидуальных заданий. Формы дополнительных индивидуальных заданий назначаются руководителем практики от университета и представляют собой задания по выполнению мероприятий стажировки, сбору материала, выполнению разделов преподавательской работы, базирующейся на материалах практики.

Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется руководителем практики.

Критерии пересчета баллов в традиционную оценку по итогам прохождения практики:

- 60 и менее баллов – неудовлетворительно (не зачтено)
- 61...73 – удовлетворительно (зачтено)
- 74...90 – хорошо (зачтено)
- 91...100 – отлично (зачтено)

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

**Рубежный контроль № 1** проводится по окончании первого, организационно-подготовительного, этапа практики путем оценки прохождения данного этапа практики и готовности обучающегося к прохождению следующих этапов практики. Руководителем анализируется полнота и качество оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике. Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

**Рубежный контроль № 2** проводится по окончании второго этапа практики – стажировки. Оценивается полнота и качество участия обучающегося в мероприятиях стажировки, полнота выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, полнота оформления соответствующих разделов дневника практики и отчетной документации по практике, системность отчетной документации.

Руководителем анализируется готовность к прохождению следующих этапов практики.

**Дифференцированный зачет** по итогам прохождения практики проводится в виде защиты отчета по практике руководителю практики от университета. Кроме оформленного и подписанного отчета по практике обучающимся на защиту представляется полностью оформленный дневник практики и оформленная отчетная документация.

Студент кратко докладывает о выполненных мероприятиях практики, дает характеристику базы практики, предложения по практике.

Руководитель практики (очная форма обучения и заочная форма обучения) оценивает качество оформления дневника практики и отчета по практике (до 5 баллов качество каждого документа), качество доклада (до 10 баллов), качество и полноту ответов на вопросы (до 10 баллов).

#### **6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета по практике**

### **1 курс 2 семестр**

#### ***Вопросы для рубежного контроля (рубеж 1)***

1. Анализ ФГОС дошкольного образования.
2. Виды планирования воспитателя ДОО логопедической группы.
3. Основные направления и задачи деятельности воспитателя логопедической группы.
4. Нормативно-правовая и методическая документация – основа деятельности воспитателя ДОО.
5. Характеристика нарушений речи детей дошкольного возраста.
6. Комплектование групп для занятий логопеда.
7. Полный перечень документации логопедической группы.

#### ***Задания для рубежного контроля (рубеж 2)***

**Задание 1.** Анализ общеобразовательной программы ДОО.

**Задание 2.** Фотография вечернего занятия воспитателя по заданию логопеда.

**Задание 3.** Фотография коррекционно-развивающей работы воспитателя во время режимного момента

**Задание 4.** Разработать таблицу «Функциональные обязанности педагогического персонала логопедической группы».

**Задание 5.** Анализ адаптированной образовательной программы ДОУ (для групп коррекционной направленности).

**Задание 6.** Фотография родительского собрания.

**Задание 7.** Перечень оборудования речевых зон логопедической группы.

### ***Дифференцированный зачет***

#### **Отчетная документация практиканта**

1. Дневник практики.
2. Отчет практики (3-5 страниц)
3. Анализ ФГОС дошкольного образования.
4. Анализ 2-х общеобразовательных программ ДОУ («Детство», «Из детства в отрочество», «Радуга» и др. по выбору).
5. Разработать таблицу «Функциональные обязанности педагогического персонала логопедической группы. (в таблице 2 столбика – должность (воспитатель, логопед, помощник воспитателя) и функциональные обязанности)
6. Разработать таблицу по анализу современных образовательных технологий в ДОУ (в таблице 2 столбика – название технологии и ее описание).
7. Виды планирования логопеда ДОУ. Требования к организации логопедических занятий в ДОУ.
8. Анализ коррекционно-развивающих программ для учителя-логопеда ДОУ (в таблице, минимум 2 программы Нищева Н.В.; Филичева Т.Б., Чиркина Г.В. и др.).
9. Анализ адаптированной образовательной программы ДОУ (для детей с ТНР).
10. Перечень оборудования логопедического кабинета в ДОУ.
11. Анализ специальной индивидуальной программы развития ребенка.

## **2 курс 3 семестр**

### ***Вопросы для рубежного контроля (рубеж 1)***

1. Анализ ФГОС НОО для детей с ОВЗ.
2. Виды планирования логопеда школы.
3. Нормативно-правовая и методическая документация – основа деятельности логопеда ОУ.
4. Характеристика нарушений речи детей младшего школьного возраста.
5. Комплектование групп для занятий логопеда.
6. Полный перечень документации логопедического пункта школы.

### ***Задания для рубежного контроля (рубеж 2)***

**Задание 1.** Анализ общеобразовательной программы ОУ.

**Задание 2.** Анализ 2х общеобразовательных программ начальной школы

**Задание 3.** Таблица по анализу современных образовательных технологий в школе

**Задание 4.** Анализ коррекционно-развивающих программ для учителя-логопеда школы.

**Задание 5.** Анализ адаптированной образовательной программы ОУ для детей с ТНР.

**Задание 6.** Анализ специальной индивидуальной программы развития ребенка.

**Задание 7.** Перечень оборудования логопедического кабинета.

### ***Дифференцированный зачет***

#### **Отчетная документация практиканта**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике (4-5 страниц)
3. Анализ ФГОС НОО для детей с ОВЗ.
4. Анализ 2х общеобразовательных программ начальной школы (программа «Перспективная начальная школа», программа «школа России», программа Занкова, Система Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова или др.) и примерной основной образовательной программы НОО.
5. Разработать таблицу по анализу современных образовательных технологий в школе (в таблице 2 столбика – название технологии и ее описание).
6. Виды планирования логопеда школы. Требования к организации логопедических занятий в школе.
7. Анализ коррекционно-развивающих программ для учителя-логопеда школы (в таблице, минимум 2 программы).
8. Анализ ФГОС НОО для детей с ТНР.
9. Анализ примерной адаптированной основной общеобразовательной программы НОО обучающихся с ТНР.
10. Анализ специальной индивидуальной программы развития ребенка.

### **6.5. Фонд оценочных средств**

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по практике, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА**

## **И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### *Основная литература*

1. Инновационное обеспечение уровня образования студентов в высших учебных заведениях [Электронный ресурс]: сборник научных статей / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [ред. коллегия: Федосимов Г. М. (отв. ред.) [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,78 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. - 299, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4217-0394-5. Бадарч Д. Высшее образование США. НИИВО, 2001.-58 с. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» КГУ <http://www.studentlibrari.ru/book>
2. Подготовка бакалавров и магистров в условиях становления уровня образования: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс]: сборник научных статей / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [ред. коллегия: Федосимов Г.М. (отв. ред.), Черницына С.А., Худякова Е.В. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,33 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2015. - 190, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4217-0312-9. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» КГУ <http://www.studentlibrari.ru/book>

### *Дополнительная литература*

1. Инновационное обеспечение уровня образования студентов в высших учебных заведениях [Электронный ресурс]: сборник научных статей / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [ред. коллегия: Федосимов Г. М. (отв. ред.) [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,78 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2017. - 299, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4217-0394-5.
2. Актуальные проблемы социально-педагогической деятельности в регионе [Электронный ресурс]: материалы региональной научно-практической конференции, 25 марта 2009 года / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [ред. коллегия: Е.А. Легенчук, Т.И. Екимова]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 866 Kb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2009. - 111 с.: табл. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-86328-978-6. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» КГУ <http://www.studentlibrari.ru/book>
3. Развитие личности в условиях цивилизационных перемен [Электронный ресурс]: материалы Всероссийской научно-практической интернет-конференции с международным участием, 25 апреля - 15 мая 2013 г. / Министерство образования и науки Российской Федерации, Курганский государственный университет ; [науч.ред. Р.В. Овчарова]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 1,13 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2013. - 139, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4217-0203-0. – Доступ из ЭБС «Консультант студента» КГУ <http://www.studentlibrari.ru/book>

### **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Яговкина Л.С. Методические указания к проведению ознакомительной практики (на правах рукописи) – Курган, КГУ, 2017. – 45с.
2. Актуальные проблемы подготовки бакалавров и магистров в условиях становления уровня образования [Электронный ресурс]: сборник научных статей / Министерство образования и науки Российской Федерации [и др.] ; [ред. коллегия.: Г.М. Федосимов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. (тип файла: pdf ; размер: 2,84 Mb). - Курган : Издательство Курганского государственного университета, 2016. - 234, [1] с. - Библиогр. в конце ст. - ISBN 978-5-4217-0351-8.

**РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,  
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*Инструментальные программные средства*

1. <http://www.ipo.spb.ru/journal/>
2. <http://edu.of.ru>
3. <http://www.prometeus.ru>
4. <http://www.learnware.ru>
5. <http://www.competentum.ru>
6. <http://www.websoft.ru>

*Энциклопедии, словари, справочники, каталоги*

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://slovari.yandex.ru>
3. <http://www.edu-all.ru/>
4. <http://www.glossary.ru>
5. <http://www.sokr.ru>

*Сайты для педагогов системы специального образования*

1. <http://defectolog.ru>
2. <http://defectus.ru>
3. <http://logoburg.com>
4. <http://logopediya.com>
5. <http://logopedy.ru/portal>
6. <http://www.boltun-spb.ru>
7. <http://www.logoped.ru/index.htm>
8. <http://www.logopedmaster.ru>
9. <http://www.logopedplus.org>
10. <http://www.logoped-sfera.ru>
11. <http://www.logopunkt.ru>
12. <http://www.zaikanie.ru>

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ,  
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами учебной практики могут быть дошкольные организации, открыты логопедические группы и работает учитель-логопед.

Учебная практика проводится на основе заключенных между университетом и государственными (муниципальными) учреждениями,

организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;
- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель учебной практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для учебной практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;
- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения учебной практики;
- иметь возможность назначать руководителя учебной практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеназванным критериям, для прохождения учебной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

## **12. ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ) занятия полностью или частично проводятся в режиме онлайн. Объем дисциплины и распределение нагрузки по видам работ соответствует п.4.1. Распределение баллов соответствует п.6.2 либо может быть изменено в соответствии с решением кафедры, в случае перехода на ЭО и ДОТ в процессе обучения. Решение кафедры об используемых технологиях и системе оценивания достижений обучающихся принимается с учетом мнения ведущего преподавателя и доводится до сведения обучающихся.



**Примерная форма дневника практики**

**1 курс 2 семестр**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК  
Ознакомительной практики**

\_\_\_\_\_

фамилия

\_\_\_\_\_

имя, отчество

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ Института ПСиФК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**г. Курган**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института  
Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

### СРОК ПРАКТИКИ:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

## **Практика ознакомительная**

### **ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

5. Ознакомление студентов с особенностями организации логопедического процесса в дошкольном образовательном учреждении.
6. Закрепление теоретических знаний студентов по дисциплинам «Логопедия» и др.
7. Формирование профессионально-педагогических, научно-исследовательских умений у студентов в процессе практического освоения диагностико-аналитической, коррекционно-развивающей, образовательной, воспитательной деятельности логопеда в ДОУ.
8. Формирование личностных качеств студентов в их взаимодействии с детьми старшего дошкольного возраста, страдающими речевыми нарушениями, родителями детей и коллективом ДОУ.

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

6. Ознакомление с условиями работы логопеда в группе для детей с нарушениями речи ДОУ; с предметно-пространственной средой речевой группы; с оборудованием логопедического кабинета и логопедической зоны воспитателя и др.
7. Ознакомление с документацией логопедического кабинета; формирование умений и навыков ведения документации.
8. Формирование навыков планирования логопедической работы с дошкольниками, имеющими фонетическое недоразвитие, фонетико-фонематическое недоразвитие, общее недоразвитие речи, обусловленное дислалией, ринолалией, дизартрией, алалией с учётом интегративных связей и компенсаторных возможностей детей.
9. Формирование навыков диагностики и коррекции у детей старшего дошкольного возраста фонетического недоразвития, фонетико-фонематического недоразвития, общего недоразвития речи при разных формах речевой патологии.
10. Формирование коммуникативных способностей студентов при общении с детьми, имеющими речевые нарушения, коллегами, администрацией, родителями

### **Отчетная документация:**

1. Дневник практики.
2. Отчет практики (4-5 страниц)
3. Анализ ФГОС дошкольного образования.
4. Анализ общеобразовательной программы ДОУ.
5. Фотография вечернего занятия воспитателя по заданию логопеда.
6. Фотография коррекционно-развивающей работы воспитателя во время режимного момента (например – прогулка и др.).
7. Разработать таблицу «Функциональные обязанности педагогического персонала логопедической группы. (в таблице 2 столбика – должность (воспитатель, логопед, помощник воспитателя) и функциональные обязанности)
8. Анализ адаптированной образовательной программы ДОУ (для групп коррекционной направленности).
9. Фотография родительского собрания.
10. Перечень оборудования речевых зон логопедической группы.
11. Характеристика на практиканта, составленная воспитателем дошкольного образовательного учреждения с печатью.

## Практика ознакомительная

### *Памятка практиканту*

В период практики студент:

- а) Изучает законодательную базу учреждения ДОО;
- б) Изучает ФГОС ДО;
- в) изучает общеобразовательную программу ДОУ
- г) изучает коррекционно-развивающую работу воспитателя во время режимного момента;
- д) посещает НОД и практические занятия;
- е) изучает адаптированную образовательную программу ДОУ;
- Ж) изучает оборудование речевых зон логопедической группы проводит лекционные и практические занятия.

По окончании практики в трехдневный срок сдает методисту практики отчетную документацию.

### **Содержание работы**

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

### **Индивидуальный план практики**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_





**Примерная форма дневника практики**

**2 курс 3 семестр**

**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК  
Ознакомительной практики**

---

фамилия

---

имя, отчество

---

студента \_\_\_\_\_ Института ПШФК \_\_\_\_\_

специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

**г. Курган**





## **Практика ознакомительная**

Основная цель практики: **подготовка студентов к выполнению функций учителя-логопеда, к проведению практических занятий и научной работе.**

### **ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Основными задачами практики являются:**

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в школе;
- закрепление, углубление и обогащение теоретических знаний в процессе их использования при проведении анализа нормативных документов учителя-логопеда школы;
- овладение основными методами и приемами обучения и передачи научной информации, в том числе с использованием современных интерактивных образовательных технологий;
- развитие и формирование у студентов педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности;
- воспитание у студентов устойчивого интереса к профессии учителя-логопеда, потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к своей деятельности;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой в школе, с передовым научно-педагогическим опытом;
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для учителя-логопеда личностных качеств;
- повышение уровня педагогической культуры студента.

### **Содержание практики**

В период прохождения практики студент должен:

- ознакомиться с образовательным стандартом, базовым и рабочим учебными планами по основной образовательной программе начального образования, с программами учителя-логопеда школы;
- ознакомиться с организационными формами и методами работы учителя-логопеда в школе;
- ознакомиться с современными образовательными технологиями;
- ознакомиться с современными образовательными программами школ;
- изучить рекомендованную преподавателем научную, учебную и методическую литературу, подготовить анализ нормативных документов.

В ходе прохождения практики магистранты выполняют три вида работ:

- методическую;
- научную;
- учебную, ознакомительно-аналитическую.

В рамках методической работы магистрант:

- знакомится с содержанием методических документов;
- знакомится с учебно-воспитательным процессом школы;

Научная работа сводится к обзору, анализу, обобщению и оценке имеющейся литературы по той или иной проблеме. Изученный материал, подготовленный студентом, должен основываться на глубоком знании мировых и отечественных первоисточников, современных точек зрения на проблему образования.

Выполнение учебной работы предполагает анализ и знакомство с программами школ, с адаптированными и индивидуальными программами, с использованием полученных ранее теоретических знаний, результатов и направлений индивидуальных исследований.

## **ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

1. В период практики студент соблюдает правила внутреннего распорядка учебного заведения, выполняет распоряжения заведующего кафедрой, руководителя практики, а также преподавателей кафедры и методистов.

2. В течение всего периода прохождения практики студент ведёт дневник, отражающий содержание и объём выполняемой работы.

### ***Памятка студенту-практиканту***

В период практики студент:

- а) Изучает законодательную базу учреждения;
- б) Изучает ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- в) изучает программы начальных школ, адаптированные программы, индивидуальные программы, коррекционные программы учителя-логопеда школ;
- г) Изучает ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ;
- д) изучает современные образовательные технологии.

По окончании практики студент в трехдневный срок сдает методисту практики отчетную документацию.





### **Отчетная документация практиканта**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике (4-5 страниц)
3. Анализ ФГОС НОО для детей с ОВЗ.
4. Анализ общеобразовательной программы начальной школы (программа «Перспективная начальная школа», программа «школа России», программа Занкова, Система Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова или др.).
5. Разработать таблицу по анализу современных образовательных технологий в школе (в таблице 2 столбика – название технологии и ее описание).
6. Требования к планированию и проведению логопедических занятий в школе.
7. Анализ коррекционно-развивающих программ для учителя-логопеда школы (в таблице, минимум 2 программы).
8. Анализ ФГОС НОО для детей с ТНР.
9. Анализ адаптированной образовательной программы для детей с ТНР.
10. Анализ индивидуальной образовательной программы на ребенка.

**Примерная форма отчета о практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра \_\_\_\_\_Дефектологии\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении ознакомительной практики

В \_\_\_\_\_  
*наименование организации или структурного подразделения (базы практики)*

Выполнил: студент группы \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Дата защиты:

Оценка:

Курган 20\_\_

## *Примерная структура и содержание отчета по практике*

1. Введение - вступительная часть отчета о прохождении практики, в которой необходимо обосновать актуальность, цель и задачи прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, указать форму и сроки прохождения. Задачи практики должны формулироваться в соответствии с индивидуальным заданием.

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 2. ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Особенности организации профессиональной деятельности.

2.2. Планирование работы преподавателя.

2.3. Перечень изученной нормативной документации, учебных изданий и методической литературы.

2.4. Анализ выполненных обязанностей должностных лиц в качестве преподавателя

2.5. Перечень методических разработок, выполненных в ходе практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Итоговая часть отчета, посвященная формулировке выводов, характеризующих итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Содержит самоанализ проделанной работы, исходя из педагогической и научной позиции магистранта, а также определение перспектив своей дальнейшей научной работы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:** Перечень практических материалов, собранных при прохождении практики. Содержит разработанный обучающимся конспект лекций по выбранной теме (фонды оценочных средств, индивидуальные задания) для проведения практического занятия, список источников для дальнейшего изучения представленной темы, презентацию. Формируя отчет по практике, необходимо указать и дать обоснование используемого типа лекции (обзорная, проблемная и др.), типа практического занятия (семинар, коллоквиум, конференция и др.); Презентация не должна повторять текст конспекта лекции.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки (в течение 3 дней после окончания практики) всю отчетную документацию. Защита практики включает устный отчет магистранта-практиканта, на который ему отводится 5-7 минут. Устный отчет магистранта включает: описание выполненной работы, перечень методических разработок, выполненных в ходе практики, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики. Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;
- Степень личного участия и самостоятельности студента в преподавательской работе;
- Выполнение поставленных целей и задач;
- Качество теоретической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество методической подготовленности к преподавательской деятельности
- Качество оформления отчетной документации.

**ЛИСТ**  
**регистрации изменений (дополнений) в программу**  
**ознакомительной практики**  
**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Изменения / дополнения в программу**  
**на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год:**

---

---

---

---

---

---

Ответственный преподаватель \_\_\_\_\_ / Ф.И.О. \_\_\_\_\_ /

Изменения утверждены на заседании кафедры «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
Протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.