

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Институт педагогики, психологии и физической культуры  
Кафедра «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам»



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

/Н.В.Дубив /

«01 июля» 2020 г.

## Программа

### Учебной распределенной практики

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль):

**«Психология и педагогика дополнительного образования»**

Формы обучения: заочная

Курган 2020

Программа учебной распределенной практики составлена в соответствии с учебным планом по программе бакалавриата Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): «Психология и педагогика дополнительного образования», утвержденным:  
- для заочной формы обучения 28 августа 2020 год.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика обучения гуманитарным дисциплинам» 15 октября 2020, протокол № 2.

Программу составил:

К.п.н., доцент кафедры «Педагогика и МОГД»



С.В.Еманова

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой  
«Педагогика и МОГД» к.п.н., доцент



С.В.Еманова

Специалист  
по учебно-методической работе



И.В.Тарасова

Начальник управления  
образовательной деятельности



С.Н.Синицын

# 1. ОБЪЕМ, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Всего: 3 зачетных единиц (108 ак.ч)

Заочная форма обучения	
Курс	4
Семестр	7
Трудоемкость, ЗЕ	3
Продолжительность, дней	Распределенная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Дискретная
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет с оценкой (защита отчета по практике)

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная распределенная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательная часть. Тип практики – учебная распределительная. Вид практики: учебная.

Прохождение практики базируется на сумме знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория обучения и воспитания», «Педагогика», «Психология»

Результаты обучения при прохождении практики необходимы для качественного освоения следующих дисциплин: «Введение в профессиональную деятельность (педагогическое мастерство)», «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога дополнительного образования», «Педагогика и методика социально-культурной деятельности», «История и педагогика дополнительного образования».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Цели практики:

- углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки по дисциплинам общепрофессионального цикла и дисциплинам предметной подготовки;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога, сформировать личность современного педагога;
- обеспечить последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога-психолога;
- обеспечить всестороннее и последовательное овладение обучающимися основными видами деятельности педагога дополнительного образования, сформировать личность современного педагога-психолога.

### Задачи практики:

- сформировать и развить у обучающихся умения и навыки самостоятельной работы с временным детским коллективом в условиях летних каникул;
- помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой педагогической и психолого-педагогической деятельности на основе анализа психолого-педагогических характеристик ребенка;
- помочь овладеть технологиями организации и проведения

творческого досуга детей;  
 помочь овладеть технологией организации и проведения  
 психолого-педагогической деятельности;  
 способствовать приобретению умений создавать творческую атмосферу деятельности  
 детского коллектива и доброжелательные межличностные отношения в нем;  
 помочь овладеть навыками индивидуальной и коллективной диагностики;  
 развить ответственное и творческое отношение к организации педагогической  
 работы с детьми и подростками;  
 способствовать формированию умений устанавливать  
 профессионально-этические отношения с коллегами.

- Компетенции, формируемые в результате прохождения практики:**
- ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
- ОПК-4 - Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-5- Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
- ПК-1 - Способен к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеразвивающей программы.
- ПК-2 - Способен проектировать совместно с обучающимися и их родителями индивидуальные образовательные маршруты освоения программ.
- ПК-3 - Способен к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.
- ПК-4 - Способен к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.
- ПК-5 - Способен к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.
- ПК-6 - Способен к организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и их родителей (законных представителей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**А) Знать:**

-нормативные правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики	ОПК-1
- основы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
- как осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5

- как планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
- как проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
- как организовать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
- как организовать управление и мониторинг качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
- как организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	ПК-5
- как организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	ПК-6

**Б) Уметь:**

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
- осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
- осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
- планировать и организовать деятельность обучающихся, направленную на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
- проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
- организовать программно-методическое обеспечение реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
- организовать управление и мониторинг качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
- организовать досуговую деятельность, массовые и досуговые мероприятия, и обучающихся.	ПК-5
- организовать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	ПК-6

**В) Владеть:**

- основами осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
--	-------

-основами осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4
- умением осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5
- способностью к планированию и организации деятельности обучающихся, направленной на усвоение дополнительной образовательной программы.	ПК-1
- способностью проектировать, совместно с обучающимися и их родителями, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся.	ПК-2
- способностью к организации программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.	ПК-3
- способностью к организации управления и мониторинга качества реализации работниками дополнительных общеразвивающих программ.	ПК-4
- способностью к организации досуговой деятельности, массовых и досуговых мероприятий, и обучающихся.	ПК-5
- способностью к организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.	ПК-6

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Структура практики

№ раздела (этапа)	Наименование раздела (этапа)	Продолжительность, дней
		7семестр
		0,5
1	Организационно-подготовительный этап	10
2	Стажировка	1
3	Сбор и оформление материалов	0,5
4	Подготовка и защита отчета по практике	12
<b>Всего:</b>		

##### 4.2. Виды работ, выполняемых при прохождении практики

###### Организационно-подготовительный этап

Участие обучающихся в установочной конференции. Подготовка документов для прохождения практики, оформление допуска в учреждение: приказ, договор, ходатайство, санитарная книжка (при необходимости). Согласование индивидуального задания на практику. Общее знакомство с учреждениями (базами практики). Общий инструктаж. Оформление части разделов дневника практики. Участие в установочной инструктивной конференции в учреждении, являющемся базой практики.

###### Стажировка

Приобретение профессиональных и организаторских навыков. Комплексное изучение личности ребенка. Диагностика способностей, мышления, развития речи ребенка. Диагностика особенностей детского коллектива. Изучение форм взаимодействия в детском коллективе. Выявление детей со специальными потребностями. Выявление одаренных детей в детском коллективе.

### **Сбор и оформление материалов**

Сбор материалов на основании индивидуального задания. Систематизация собранного материала. Оформление соответствующих разделов дневника практики. Получение характеристики от руководителя практики от учреждения.

### **Подготовка и защита отчета по практике**

Завершение оформления дневника практики. Оформление и согласование с руководителями от университета и от учреждения отчета по практике. Защита отчета по практике перед руководителем практики от университета. Защита отчета по практике на итоговой конференции.

## **5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными формами отчетности по учебной распределительной практике являются дневник практики и отчет по практике.

### **5.1. Дневник практики**

Дневник практики является первичным отчетным документом по практике. Дневник является обязательным документом отчетной документации по учебной распределительной практике. В дневнике указываются в соответствии со сроками практики ежедневные отчеты по проведенным мероприятиям, отмечаются наблюдения обучающихся, делается отметка о присутствии обучающихся на практике куратором со стороны учреждения. Дневник заполняется по факту проведения мероприятий, в рукописной форме.

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до обучающихся на установочной конференции.

Общие задания практики обучающихся включают:

- а) ежедневное заполнение дневника;
- б) подготовка отчета;
- в) ознакомление с работой сотрудников ОУ, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с детьми, слушать, наблюдать, задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства ребенка, подводить итоги и др.;
- г) ежедневное выполнение педагогической деятельности, обязанностей на рабочем месте;
- д) описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики обучающимися в конкретном образовательном учреждении;
- е) участие в культурно-массовой работе;
- ж) ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики обучающиеся представляют все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Обучающиеся имеют право:

- обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;
- обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от учреждения
- базы практики;

- выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;
- выступить на итоговой конференции по практике.

Обучающиеся должны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования трудового законодательства, технику безопасности;
- соблюдать этические принципы и стандарты;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;
- предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей работы, наблюдений, выводов и так далее, подписанный руководителями и скрепленный печатью учреждения в назначенный срок;
- предоставить отчет в назначенный срок руководителю практики от кафедры;
- сдать руководителю практики от кафедры зачет в назначенное время.

### **5.2. . Содержание отчета по практике**

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет должен содержать:

1. Дневник по практике с индивидуальным планом и его выполнением.
2. Отчет о проделанной работе. В нем отражаются закрепленные на практике знания, профессиональные умения.
3. Педагогическую характеристику на ребенка (на основании проведенной диагностики).
4. Психолого-педагогическую характеристику коллектива (на основании проведенной диагностики).

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Перечень оценочных средств**

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

### **6.3. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Руководитель выставляет оценку по итогам прохождения практики, оценивая полноту выполнения календарного плана, качество выполнения мероприятий практики, качество подготовки дневника практики и отчета по практике, системность собранных материалов, качество доклада, качество и полноту ответов на вопросы при защите отчета по практике.

#### **Критерии оценки**

- Оценки «отлично» заслуживают обучающиеся, полноценно выполнившие всю предусмотренную программой практики деятельность, умело и творчески решающие диагностические, коррекционно-развивающие и воспитательные задачи, используя для этого разнообразные и адекватные методические приемы, субъект-субъектное взаимодействие с детьми, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «хорошо» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики с элементами творческих решений диагностических коррекционных, развивающих и воспитательных задач, использующие для этого необходимые



методические приемы, умеющие устанавливать с детьми необходимые в профессиональной деятельности отношения, ответственно выполняющие функции педагога.

- Оценки «удовлетворительно» заслуживают обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, но не проявляющие творчества в решении диагностических, развивающих и коррекционных задач, использующие ограниченный перечень методических приемов, испытывающие трудности в установлении необходимого контакта с детьми и коллегами, допускающие незначительные нарушения при выполнении своих профессиональных обязанностей.

- Оценки «неудовлетворительно» заслуживают обучающиеся, не полностью и некачественно выполнившие программу практики, допускающие существенные сбои в решении профессиональных задач, нарушение трудовой дисциплины, не обнаружившие умения взаимодействовать с детьми и коллегами.

Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительным причинам, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

На итоговой конференции курса группы выступают с устным отчетом о проделанной работе в школе, достоинствах и недостатках пройденной педагогической практики.

## **7. УЧЕБНАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Г. Сударчикова. - 3-е изд., стер. - М. : ФЛИНТА, 2014. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976519688.html>
2. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] / Д.П. Татарчук - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525009.html>
3. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс] / Исаева И.Ю. - М.: ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501959.htm>
4. Плеханова А. В. Методика организации культурно-досуговой деятельности с детьми младшего школьного возраста во внеучебное время // Вестник ТГУ. 2009. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-organizatsii-kulturno-dosugovoy-deyatelnosti-s-detmi-mladshego-shkolnogo-vozrasta-vo-vneuchebnoe-vremya> (дата обращения: 25.02.2017).
5. Подласый И.П. "Педагогика: в 3 -х кн., кн. 3: Теория и технологии воспитания [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям подгот. и специальностям в обл. "Образование и педагогика" / И.П. Подласый. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2008. - (Педагогика и воспитание)" - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691015595.html>

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Б. Дарвиш ; под ред. В.Е. Ключко. - М. : ВЛАДОС, 2003." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5305001102.html>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е. Ю. Сизгановой - М. : ФЛИНТА, 2015. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524941.html>

3. Психология и педагогика : учеб. пособие / О.В. Пастюк. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 160 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат).

4. Лебедев О.Е. Дополнительное образование детей: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. О.Е. Лебедева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 256с.- <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976527621.html>

### **7.3 Интернет ресурсы базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

[www.edu.ru](http://www.edu.ru) Российский федеральный портал

<http://www.iro.yar.ru:8101/resource/distant/pedagogy/didaktika/>

материалы по

дидактике

<http://www.catalog.alledu.ru/edu/catalogs/> каталоги ресурсов по образованию на каталоге «все образование в интернет»

Журнал "Технологии творчества" (Web - сайт Школы ТРИЗ, г. Минск, Беларусь)

<http://www.sciteclibrary.ru/family/> Семейное воспитание

Сайт для работников дошкольного образования [yandex](http://yandex) [www.ivalex.vistcom.ru](http://www.ivalex.vistcom.ru)

### **7.4 Методическая литература**

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно-досуговых программ в работе менеджера туристской анимации [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Т. И. Гальперина. - М. : Советский спорт, 2008. (Профессиональное туристское образование) - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785971803157.html>

2. Исаева И.Ю. Формирование готовности студентов педагогического вуза к управлению досуговой деятельностью подростков [Электронный ресурс] : монография / Исаева И.Ю. - 3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511989.html>

3. Воловикова М.И. Психология и праздник: Праздник в жизни человека [Электронный ресурс] / М.И. Воловикова, С.В. Тихомирова, А. М. Борисова. - М. : ПЕР СЭ, 2003. - <http://www.studentlibrary.ru/book/592920084X.html>

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

<http://koob.ru/>

<http://www.psylib.myword.ru/>

<http://www.library.ru/>

<http://www.mywold.ru/>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРАКТИКИ**

Объектами практики могут быть следующие структуры государственного и муниципального управления (далее – организации) и их подразделения, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом:

- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;

- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

Практика проводится на основе заключенных между университетом и учреждениями, организациями договоров, в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики студентов.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики:

- от университета назначаются преподаватели выпускающей кафедры;

- от организации – как правило, ведущие специалисты.

Руководитель практики от университета назначается приказом ректора по представлению кафедры.

Организации, выбранные в качестве баз для практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- обладать системой эффективной организации и управления в целом;

- обеспечивать возможность комплексного ознакомления студентов-практикантов со всем перечнем вопросов прохождения практики и выполнения индивидуального задания;

- иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами-практикантами;

- обеспечить реализацию содержания программы практики;

- оказывать помощь в овладении различными формами и методиками индивидуальной и групповой деятельности школьников;

- способствовать формированию умений устанавливать профессионально-этические отношения с детьми, их родителями и коллегами;

- оказывать помощь в использовании разнообразных психолого-педагогических методик и технологий;

- способствовать формированию личности будущего педагога-психолога, учителя начальных классов.

Обучающийся может самостоятельно выбрать организацию, удовлетворяющую вышеперечисленным критериям, для прохождения производственной практики. Выбор базы практики должен быть согласован с заведующим выпускающей кафедры.

Конкретное место практики определяется приказом ректора университета.

Необходимое материально-техническое оборудование предоставляется как образовательными учреждениями – базами практик на основании договоров с этими учреждениями. К нему относятся:

1. оборудованные методические или психологические кабинеты;
2. диагностический инструментальный для коррекционной и развивающей работы, учебная и учебно-методическая литература;
3. разработки для организации образовательной деятельности;
4. аудиовизуальные, технические и компьютерные средства; оборудование для записи и воспроизведения аудио- и видео - информации (в т.ч. для записи занятий с обучающимися);

#### **Базы учебной распределенной практики**

1. Образовательные учреждения разного типа.
2. Учреждения дополнительного образования: Дом творчества детей и молодежи «Гармония», Подростковый Центр «Луч-П»,
3. Негосударственный Центр развития «ЯСАМ» города Кургана..

**Примерная форма дневника практики**  
**Курганский государственный университет**

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ **практики**

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

**студента** \_\_\_\_\_ **института** \_\_\_\_\_

**специальности (направления подготовки)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_ **группы**

**г. Курган**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курса, специальности (направления подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ института  
Курганского государственного университета направляется для прохождения

\_\_\_\_\_ вид практики

В \_\_\_\_\_  
наименование населенного пункта

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

### СРОК ПРАКТИКИ:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Директор института педагогики, психологии и физической культуры

\_\_\_\_\_

М.П.

**1. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
прохождения \_\_\_\_\_ практики

студентом \_\_\_\_\_  
(составляется до начала практики)

№	Виды выполняемых работ	Рабочее место студента	Время работ (в днях или неделях)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

**2. ВЫПОЛНЯЕМАЯ РАБОТА**

Рабочее место, должность \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполняемых работ	Замечания и отметка руководителя практики от университета

**3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ**

Дата	Содержание занятий	Ф.И.О. руководителя занятий

**4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ**

---

---

---

---

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок выполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя, выдавшего задание \_\_\_\_\_

**5. РАБОТА ПО ИЗУЧЕНИЮ НОВЕЙШИХ ДОСТИЖЕНИЙ,  
ПЕРЕДОВЫХ МЕТОДОВ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ**

№	Содержание выполненных работ	Заключение учреждения о работе студента

**6. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**(оценка работы студента на практике)**

Заполняется руководителем практики от учреждения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от учреждения \_\_\_\_\_

М.П.