

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курганский государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра «Менеджмент и маркетинг»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
/ Н.В. Дубив /  
«31» августа 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-  
пального управления»

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Курган 2020

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с учебными планами по программе бакалавриата «Государственное и муниципальное управление» (Организация работы органов государственного и муниципального управления), утвержденными:

- для очной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для заочной формы обучения «28» августа 2020 года;
- для очно-заочной формы обучения «28» августа 2020 года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент и маркетинг» «31» августа 2020 года, протокол № 1.

Рабочую программу составил  
доцент, к.э.н.



С.А. СУРКОВА

Согласовано:

Заведующий кафедрой  
«Менеджмент и маркетинг»  
доцент, к.э.н.



З.Н. ВАРЛАМОВА

Специалист  
по учебно-методической работе  
Учебно-методического отдела



Г.В. КАЗАНКОВА

Начальник Управления  
образовательной деятельности



С.Н. СИНИЦЫН

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Всего: 2 зачетных единиц трудоемкости (72 академических часа)

### Очная форма обучения

| Вид учебной работы   | На всю дисциплину | Семестр      |
|--|-------------------|--------------|
|  |                   | 1            |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b> | <b>32</b>         | <b>32</b>    |
| Лекции   | 16                | 16           |
| Практические занятия   | 16                | 16           |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>                                  | <b>40</b>         | <b>40</b>    |
| Подготовка к зачету  | 18                | 18           |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)  | 22                | 22           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>      | <b>Зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>                  | <b>72</b>         | <b>72</b>    |

### Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы   | На всю дисциплину | Семестр      |
|--|-------------------|--------------|
|  |                   | 1            |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов в том числе:</b> | <b>24</b>         | <b>24</b>    |
| Лекции   | 8                 | 8            |
| Практические занятия   | 16                | 16           |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>                                  | <b>48</b>         | <b>48</b>    |
| Подготовка к зачету  | 18                | 18           |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)  | 30                | 30           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>  | <b>Зачет</b>      | <b>Зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>                  | <b>72</b>         | <b>72</b>    |

### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы  | На всю дисциплину | Семестр      |
|---|-------------------|--------------|
|   |                   | 2            |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа с преподавателем), всего часов, в том числе:</b> | <b>6</b>          | <b>6</b>     |
| Лекции  | 2                 | 2            |
| Практические занятия  | 4                 | 4            |
| <b>Самостоятельная работа, всего часов в том числе:</b>                                   | <b>66</b>         | <b>66</b>    |
| Подготовка контрольной работы   | 18                | 18           |
| Подготовка к зачету   | 18                | 18           |
| Другие виды самостоятельной работы (самостоятельное изучение тем (разделов) дисциплины)   | 30                | 30           |
| <b>Вид промежуточной аттестации</b>   | <b>Зачет</b>      | <b>Зачет</b> |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины и трудоемкость по семестрам, часов</b>                   | <b>72</b>         | <b>72</b>    |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является дисциплиной вариативной части цикла дисциплин Блока 1.

При освоении дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» обучающемуся необходимо иметь знания в объеме средней школы по дисциплинам: «Обществознание» и «Русский язык», иметь представления о функционировании органов власти разного уровня.

Результаты обучения по дисциплине необходимы для освоения последующих дисциплин: «Административное право», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Государственные и муниципальные финансы», «Деловые коммуникации», «Демография», «История государственного управления», «Конституционное право», «Маркетинг территорий», «Муниципальное право», «Муниципальное управление», «Основы государственного и муниципального управления», «Основы права», «Политология», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональное управление и территориальное планирование», «Связи с общественностью в органах власти», «Социальная политика», «Социология управления», «Теория управления», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Управление развитием территорий», «Управленческий консалтинг», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Этика государственной и муниципальной службы», выполнения разделов курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», а также выпускной квалификационной работы.

Требования к входным знаниям, умениям, навыкам и компетенциям:

- наличие у обучающихся достаточного уровня владения современным русским языком и владение компетенциями, сформированными в средней общеобразовательной школе.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является раскрытие специфики управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, формирование представления о системе современного государственного управления и местного самоуправления.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с целями и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления, с тре-

бованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление», с требованиями организации практик и НИРС;

- овладение понятийным аппаратом, основами знаний о государственном и муниципальном управлении, государственной и муниципальной службе.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности (для ОК-7, ПК-1);
- уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (для ОК-7, ПК-1);
- уметь организовать свой труд (для ОК-7);
- владеть терминологией в сфере государственного и муниципального управления; правовыми нормами, нормами и правилами этического поведения, способностью к коммуникации для решения задач взаимодействия в сфере профессиональной деятельности (для ОК-7, ПК-1);
- владеть формами и методами самообучения, самоконтроля, личного планирования, овладения новыми образовательными технологиями (для ОК-7).

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Учебно-тематический план

#### Очная форма обучения

| Рубеж         | Номер раздела, темы | Наименование раздела, темы                                  | Количество часов контактной работы с преподавателем |                  |                     |
|---------------|---------------------|---|---|------------------|---------------------|
|               |                     |   | Лекции  | Практич. занятия | Лабораторные работы |
| Рубеж 1       | 1                   | Введение в специальность. Учебный процесс в вузе            | 2   | 2                | -                   |
|               | 2                   | Сущность управления: подходы, функции, методы.              | 2   | 2                | -                   |
|               | 3                   | Характеристика системы государственного управления в России | 4   | 4                | -                   |
|               |                     | Рубежный контроль № 1                                       | -   | 0,5              | -                   |
| Рубеж 2       | 4                   | Муниципальное управление и местное самоуправление           | 4   | 3,5              | -                   |
|               | 5                   | Государственная и муниципальная служба                      | 4   | 3,5              | -                   |
|               |                     | Рубежный контроль № 2                                       | -   | 0,5              | -                   |
| <b>Всего:</b> |                     |   | <b>16</b>   | <b>16</b>        | <b>-</b>            |

#### Очно-заочная форма обучения

| Рубеж         | Номер раздела, темы | Наименование раздела, Темы                                  | Количество часов контактной работы с преподавателем |                  |                     |
|---------------|---------------------|---|---|------------------|---------------------|
|               |                     |   | Лекции  | Практич. занятия | Лабораторные работы |
| Рубеж 1       | 1                   | Введение в специальность. Учебный процесс в вузе            | 1   | 2                | -                   |
|               | 2                   | Сущность управления: подходы, функции, методы.              | 1   | 2                | -                   |
|               | 3                   | Характеристика системы государственного управления в России | 2   | 4                | -                   |
|               |                     | Рубежный контроль № 1                                       | -   | 0,5              | -                   |
| Рубеж 2       | 4                   | Муниципальное управление и местное самоуправление           | 2   | 3,5              | -                   |
|               | 5                   | Государственная и муниципальная служба                      | 2   | 3,5              | -                   |
|               |                     | Рубежный контроль № 2                                       | -   | 0,5              | -                   |
| <b>Всего:</b> |                     |   | <b>8</b>  | <b>16</b>        | <b>-</b>            |

### Заочная форма обучения

| Номер раздела, темы | Наименование раздела, Темы                                  | Количество часов контактной работы с преподавателем |                  |                     |
|---------------------|---|---|------------------|---------------------|
|                     |   | Лекции  | Практич. занятия | Лабораторные работы |
| 1                   | Введение в специальность. Учебный процесс в вузе            | 1   | 1                | -                   |
| 2                   | Сущность управления: подходы, функции, методы               |   |                  | -                   |
| 3                   | Характеристика системы государственного управления в России | 1   | 1                | -                   |
| 4                   | Муниципальное управление и местное самоуправление           |   |                  | 1                   |
| 5                   | Государственная и муниципальная служба                      | -   | 1                | -                   |
| <b>Всего:</b>       |   | <b>2</b>  | <b>4</b>         | <b>-</b>            |

#### 4.2. Содержание лекционных занятий

*Тема 1. Введение в специальность. Учебный процесс в вузе*

Характеристика профессиональной деятельности и требования к подготовке бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление». Организация учебного процесса в университете. Содержание учебных практик и НИРС.

*Тема 2. Сущность управления: подходы, функции, методы*

Сущность управления. Подходы и функции управления. Методы управления.

*Тема 3. Характеристика системы государственного управления в России*

Основы государственного управления. Уровни и ветви власти в государственном управлении РФ. Институты государственной власти в РФ. Роль Президента РФ в системе государственной власти в России. Организация законодательных, исполнительных, судебных органов государственной власти в РФ.

*Тема 4. Муниципальное управление и местное самоуправление*

Теоретические основы муниципального управления. Правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы муниципального управления. Организационные основы местного самоуправления.

*Тема 5. Государственная и муниципальная служба*

Понятие, сущность и особенности государственной службы как социально-правового института. Понятие и статус государственных служащих. Система федеральной государственной службы. Государственная служба в субъекте РФ. Муниципальная служба.

### 4.3. Практические занятия

| Номер раздела, темы   | Наименование раздела, темы                                  | Наименование практического занятия  | Норматив времени, час. |                             |                        |
|-----------------------|---|---|------------------------|-----------------------------|------------------------|
|                       |   |   | Очная форма обучения   | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1                     | Введение в специальность.<br>Учебный процесс в вузе         | Практикующее упражнение «Изучение ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление». Проблемная дискуссия по теме «Учебный процесс в вузе»   | 2                      | 2                           | 1                      |
| 2                     | Сущность управления: подходы, функции, методы               | Проблемная дискуссия по теме «Сущность управления: подходы, функции, методы»  | 2                      | 2                           |                        |
| 3                     | Характеристика системы государственного управления в России | Практикующие упражнения: «Структура государственного управления в РФ на федеральном уровне», «Структура государственного управления в РФ на региональном уровне». Экскурсия в Курганскую областную Думу   | 4                      | 4                           | 1                      |
| Рубежный контроль № 1 |   |   | 0,5                    | 0,5                         | -                      |
| 4                     | Муниципальное управление и местное самоуправление           | Изучение Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Конкретная ситуация «Анализ системы управления муниципального образования городской округ Курган с использованием интерактивных ресурсов (официальный сайт kurgan-city.ru)» | 3,5                    | 3,5                         | 1                      |



|                       |  |   |           |           |          |
|-----------------------|--|---|-----------|-----------|----------|
| 5                     | Государственная и муниципальная служба | Конкретная ситуация «Изучение федерального и регионального законодательства о системе и организации государственной и муниципальной службы в РФ и Курганской области».<br>Конкретная ситуация «Изучение кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курганской области» | 3,5       | 3,5       | 1        |
| Рубежный контроль № 2 |  |   | 0,5       | 0,5       | -        |
| <b>Всего:</b>         |  |   | <b>16</b> | <b>16</b> | <b>4</b> |

#### 4.4. Контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа выполняется студентами заочной формы обучения в соответствии с методическими указаниями, представленными в списке учебно-методических материалов по дисциплине, с целью самостоятельной проработки теоретических и практических вопросов для закрепления и углубления знаний, а также овладения практическими навыками профессионального мышления в сфере государственного и муниципального управления.

Контрольная работа состоит из двух частей. Первая – теоретическая часть (объемом 10-12 стр.) – предусматривает письменное изложение двух теоретических вопросов на основе изучения литературы, рекомендованной программой дисциплины, а также с привлечением дополнительных источников информации, в том числе фактических данных органов государственного и муниципального управления. Ответы на теоретические вопросы выполняются по плану, составленному студентом. Вторая – практическая часть (объемом 3-5 стр.) – состоит из выполнения практического задания.

Работа выполняется по 20 вариантам в объеме 15-20 страниц печатного текста. В конце работы должен быть представлен список использованных источников (учебная и научная литература, периодическая печать, законодательные и нормативные документы, сайты Интернет) в количестве не менее 6-8 наименований.

#### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При прослушивании лекций рекомендуется в конспекте отмечать все важные моменты, на которых заостряет внимание преподаватель, в частности

те, которые направлены на качественное выполнение соответствующего практического задания.

Преподавателем запланировано использование при чтении лекций презентационных технологий и технологии учебной дискуссии. Поэтому рекомендуется фиксировать все слайд-материалы, а также интересные для себя моменты с целью их активного обсуждения на дискуссии в конце лекции.

Залогом качественного выполнения практических занятий является самостоятельная подготовка к ним накануне путем повторения материалов лекций. Рекомендуется подготовить вопросы по неясным моментам и обсудить их с преподавателем в начале практических занятий.

Преподавателем запланировано применение на практических занятиях технологий развивающейся кооперации (интегратора), коллективного взаимодействия, разбора конкретных ситуаций. Поэтому приветствуется групповой метод выполнения практических занятий, а также взаимооценка и обсуждение результатов выполнения практических занятий.

Часть практических занятий выполняется с использованием таких программных продуктов, как Microsoft Power Point и Microsoft Office Excel. Рекомендуется повторить навыки использования указанных программ.

Для текущего контроля успеваемости по очной и очно-заочной форме обучения преподавателем используется балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности. Поэтому настоятельно рекомендуется тщательно прорабатывать материал дисциплины при самостоятельной работе, участвовать во всех формах обсуждения и взаимодействия, как на лекциях, так и на практических занятиях в целях лучшего освоения материала и получения высокой оценки по результатам освоения дисциплины.

Выполнение самостоятельной работы подразумевает самостоятельное изучение разделов дисциплины, подготовку к практическим занятиям, к рубежным контролям (для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения), подготовку к зачету, выполнение контрольной работы для заочной формы обучения.

Рекомендуемая трудоемкость самостоятельной работы представлена в таблице:

### Рекомендуемый режим самостоятельной работы

| Наименование<br>вида самостоятельной работы              | Рекомендуемая<br>трудоемкость,<br>акад. час. |                                       |                              |
|--|--|---------------------------------------|------------------------------|
|  | Очная<br>форма<br>обучения                   | Очно-<br>заочная<br>форма<br>обучения | Заочная<br>форма<br>обучения |
| <b>Самостоятельное изучение тем дисциплины:</b>          |  |                                       |                              |
| Тема 1. Введение в специальность. Учебный процесс в вузе | 10   | 18                                    | 28                           |
| Тема 2. Сущность управления: подходы, функции, методы    | 2  | 3                                     | 5                            |
|  | 2  | 3                                     | 5                            |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Тема 3. Характеристика системы государственного управления в России        | 2         | 4         | 6         |
| Тема 4. Муниципальное управление и местное самоуправление                  | 2         | 4         | 6         |
| Тема 5. Государственная и муниципальная служба                             | 2         | 4         | 6         |
| <b>Подготовка к практическим занятиям</b><br>(по 2 часа на каждое занятие) | 8         | 8         | 2         |
| <b>Подготовка к рубежным контролям</b><br>(по 2 часа на каждый рубеж)      | 4         | 4         | -         |
| <b>Выполнение контрольной работы</b>                                       | -         | -         | 18        |
| <b>Подготовка к зачету</b>   | 18        | 18        | 18        |
| <b>Всего:</b>  | <b>40</b> | <b>48</b> | <b>66</b> |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень оценочных средств

1. Балльно-рейтинговая система контроля и оценки академической активности студентов в КГУ (для очной и очно-заочной формы обучения).
2. Задания к практическим занятиям.
3. Банк заданий к рубежным контролям № 1, № 2 (для очной и очно-заочной формы обучения).
4. Перечень вопросов к зачету.
5. Перечень тем реферата.
6. Контрольная работа (для заочной формы обучения).

### 6.2. Система балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине

|   |  | Очная форма обучения              |                  |  |   |   |   |           |
|---|--|-----------------------------------|------------------|--|---|---|---|-----------|
| № | Наименование   | Содержание                        |                  |  |   |   |   |           |
|   |  | Распределение баллов за 1 семестр |                  |  |   |   |   |           |
|   |  | Вид учебной работы:               | Посещение лекций | Активность работы на практических занятиях | Рубежный контроль № 1 (тестирование)          | Рубежный контроль № 2 (тестирование)          | Реферат                                       | Зачет     |
| 1 | Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной работы (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии) | Балльная оценка:                  | До 16 баллов     | До 32 баллов                               | Максимум 6 баллов в зависимости от результата | Максимум 8 баллов в зависимости от результата | Максимум 8 баллов в зависимости от результата | 30 баллов |

|   |   |  |   |               |                |  |  |
|---|---|--|---|---------------|----------------|--|--|
|   | Примечания:   | 8 лекций по 2 балла  | До 4 баллов за каждое практическое занятие (4 балла* 8 занятий) | На 8-й неделе | На 16-й неделе |  |  |
| 2 | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре и зачета  | 60 и менее баллов – незачтено;<br>61...100 – зачтено   |   |               |                |  |  |
| 3 | Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).<br/>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматом»</p>  |   |               |                |  |  |
| 4 | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра                           | <p>Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания и набрана сумма менее 50 баллов, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от результатов за каждый рубеж).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p> |   |               |                |  |  |

### Очно-заочная форма обучения

| № | Наименование  | Содержание                        |                  |  |                                      |                                      |         |       |
|---|---|-----------------------------------|------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------------|---------|-------|
|   |   | Распределение баллов за 1 семестр |                  |  |                                      |                                      |         |       |
|   |   | Вид учебной работы:               | Посещение лекций | Активность работы на практических занятиях | Рубежный контроль № 1 (тестирование) | Рубежный контроль № 2 (тестирование) | Реферат | Зачет |
| 1 | Распределение баллов за семестры по видам учебной работы, сроки сдачи учебной ра- |                                   |                  |  |                                      |                                      |         |       |

| боты (доводятся до сведения студентов на первом учебном занятии) | Балльная оценка:  | До 16 баллов   | До 32 баллов  | Максимум 6 баллов в зависимости от результата | Максимум 8 баллов в зависимости от результата | Максимум 8 баллов в зависимости от результата | 30 баллов |
|--|---|--|---|---|---|---|-----------|
|  | Примечания:   | 4 лекции по 4 балла  | До 4 баллов за каждое практическое занятие (4 балла* 8 занятий) | На 8-й неделе                                 | На 16-й неделе                                |   |           |
| 2  | Критерий пересчета баллов в традиционную оценку по итогам работы в семестре зачета  | 60 и менее баллов – незачтено; 61...100 – зачтено  |   |   |   |   |           |
| 3  | Критерии допуска к промежуточной аттестации, возможности получения автоматического зачета (экзаменационной оценки) по дисциплине, возможность получения бонусных баллов | <p>Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) студент должен набрать по итогам текущего и рубежного контроля не менее 50 баллов и должен выполнить все практические занятия и контрольную работу (для студентов заочной формы обучения).</p> <p>Для получения зачета по дисциплине «автоматом» обучающемуся необходимо набрать 61 балл и выше.</p> <p>По согласованию с преподавателем студенту могут быть добавлены дополнительные (бонусные) баллы за активное участие в научной и методической работе, оригинальность принятых решений в ходе выполнения практических работ, за участие в значимых учебных и внеучебных мероприятиях кафедры и выставлен зачет «автоматом»</p>   |   |   |   |   |           |
| 4  | Формы и виды учебной работы для неуспевающих (восстановившихся на курсе обучения) студентов для получения недостающих баллов в конце семестра                           | <p>Если к промежуточной аттестации (зачету) не выполнены все задания, то студентам необходимо проработать материал всех пропущенных практических работ до конца последней (зачетной) недели семестра.</p> <p>Формы дополнительных заданий (назначаются преподавателем):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение и защита отчетов по пропущенным практическим занятиям (до 4 баллов за каждое занятие);</li> <li>- написание реферата по выбранной теме из предложенного перечня (максимум 8 баллов);</li> <li>- прохождение рубежного контроля (баллы в зависимости от результатов за каждый рубеж).</li> </ul> <p>Ликвидация академических задолженностей, возникших из-за разности в учебных планах при переводе или восстановлении, проводится путем выполнения дополнительных заданий, форма и объем которых определяется преподавателем</p> |   |   |   |   |           |

### 6.3. Процедура оценивания результатов освоения дисциплины

Перед проведением каждого рубежного контроля преподаватель прорабатывает со студентами основной материал соответствующих разделов дисциплины в форме краткой лекции-дискуссии.

Рубежные контроли № 1 и № 2 проводятся в форме письменного тестирования. Вариант тестовых заданий Рубежного контроля № 1 состоит из 15 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,4 балла (0,4 балла × 15 заданий = 6 баллов). Вариант тестовых заданий Рубежного контроля № 2 состоит из 20 вопросов. Каждое правильно выполненное тестовое задание оценивается в 0,4 балла (0,4 балла × 20 заданий = 8 баллов). На тестирование при рубежных контролях № 1 и № 2 студенту отводится время не менее 80 минут.

Преподаватель оценивает выполнение рубежных контролей в баллах у каждого студента по количеству правильных ответов и заносит в ведомость учета текущей успеваемости.

Зачет проводится в устной форме по заранее представленным вопросам. В билете содержится по два вопроса, каждый из которых оценивается по 15 баллов (максимально за зачет можно получить 30 баллов). Время, отводимое студенту на сдачу зачета, составляет не менее 30 минут.

Результаты текущего контроля успеваемости и зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость, которая сдается в организационный отдел института в день зачета, а также выставляются в зачетную книжку студента.

### 6.4. Примеры оценочных средств для рубежных контролей и зачета

#### Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 1 по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

1. Кто возглавляет исполнительную власть в РФ?
  - а) Президент РФ;
  - б) Председатель Правительства РФ;
  - в) Председатель Государственной Думы РФ;
  - г) Председатель Совета Федерации.
2. Что не входит в полномочия Совета Федерации?
  - а) назначение выборов Президента РФ;
  - б) отрешение Президента РФ от должности;
  - в) назначение на должность судей Конституционного суда РФ;
  - г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ.
3. Что не входит в полномочия Государственной Думы?
  - а) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты РФ и половины состава ее аудиторов;
  - б) утверждение изменения границ между субъектами РФ;

- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека РФ, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;
  - г) объявление амнистии.
4. *Какую ветвь власти представляет Президент РФ?*
- а) законодательную;
  - б) исполнительную;
  - в) судебную;
  - г) ни одну из них.
5. *Сколько уровней в государственном управлении РФ?*
- а) 1 уровень;
  - б) 2 уровня;
  - в) 3 уровня;
  - г) 4 уровня.

**Примерные тестовые задания для рубежного контроля № 2 по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

1. *Какой институт не является органом муниципальной власти:*
- а) администрация города;
  - б) сход граждан;
  - в) окружная администрация;
  - г) комитет территориального общественного самоуправления;
  - д) товарищество собственников жилья.
2. *Современное российское законодательство предусматривает ответственность органов местного самоуправления перед:*
- а) населением;
  - б) государством;
  - в) юридическими лицами;
  - г) все вышеперечисленное.
3. *Конституция РФ:*
- а) устанавливает исчерпывающий перечень вопросов, относящихся к ведению местного самоуправления;
  - б) устанавливает основы организации и деятельности местного самоуправления;
  - в) не содержит норм о местном самоуправлении;
  - г) определяет систему органов местного самоуправления.
4. *В каком нормативном правовом акте устанавливаются полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления:*
- а) Конституция РФ;
  - б) ФЗ-131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г.;
  - в) конституция (устав) субъекта РФ;
  - г) устав муниципального образования.

5. Какие вопросы не относятся к вопросам местного значения:

- а) общественный транспорт;
- б) образование;
- в) ЖКХ;
- г) социальная защита населения.

**Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета) по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»**

- 1 Цель, задачи и структура курса «Введение в профессиональную деятельность».
- 2 Болонский процесс и двухуровневая система высшего образования в России.
- 3 Структура и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
- 4 Понятие, сущность и система управления.
- 5 Концепции и базовые подходы в управлении.
- 6 Понятие и классификация функций и методов управления.
- 7 Государственное управление: сущность, процесс, окружающая среда, ресурсы.
- 8 Уровни и ветви власти в государственном управлении РФ.
- 9 Роль Президента РФ в системе государственной власти России.
- 10 Организация законодательных органов государственной власти в РФ.
- 11 Организация исполнительных органов государственной власти в РФ.
- 12 Организация судебных органов государственной власти в РФ.
- 13 Организация государственного управления на региональном уровне (на примере Курганской области).
- 14 Понятие муниципального управления и местного самоуправления.
- 15 Основные модели формирования местного самоуправления.
- 16 Понятие правовой основы местного самоуправления.
- 17 Конституционные основы муниципального управления.
- 18 Основные положения ФЗ № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 19 Понятие муниципального образования, его признаки и типы.
- 20 Организационные формы осуществления местного самоуправления обязательного и рекомендательного характера.
- 21 Понятие и структура органов местного самоуправления в РФ.
- 22 Экономические основы местного самоуправления.
- 23 Понятие, сущность, особенность и статус государственной службы.
- 24 Система федеральной государственной службы в РФ.
- 25 Система государственной службы в субъекте РФ.
- 26 Понятие муниципальной службы, ее отличие от государственной службы.



## Примерная тематика рефератов по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»

- 1) Проблемы муниципального управления в Посланиях Президента РФ.
- 2) Понятийный аппарат муниципального управления.
- 3) Объект муниципальной науки.
- 4) Предмет муниципальной науки.
- 5) Методы муниципальной науки.
- 6) Система муниципального управления.
- 7) Типология муниципальных образований.
- 8) Миссия и цели муниципального образования.
- 9) История местного управления в России.
- 10) Содержание этапов развития муниципального управления в РФ.
- 11) Муниципальные системы зарубежных стран.
- 12) Государственная и муниципальная служба: основные принципы.
- 13) Особенности муниципальной службы.
- 14) Традиционный и территориальный менеджмент: общее и особенное.
- 15) Регионы и региональное управление.
- 16) Зарубежный опыт регионального управления.
- 17) Управление региональным развитием в России.
- 18) Роль ООН в разработке стратегии устойчивого территориального развития.
- 19) Методика ООН-ХАБИТАТ по разработке программ устойчивого развития городов.
- 20) Стратегическое планирование как технология территориального управления.
- 21) Зарубежный и отечественный опыт использования информационных технологий в деятельности органов территориального управления.
- 22) Сущность концепции «e-government (электронное правительство)».
- 23) Анализ реализации системы электронного правительства в Российской Федерации на федеральном (региональном, муниципальном) уровне.
- 24) Особенности организации местного самоуправления в Курганской области (г. Кургане или любом муниципальном образовании).
- 25) Проблемы и стратегические социально-экономические приоритеты развития Курганской области.

### 6.5. Фонд оценочных средств

Полный банк заданий для текущего, рубежных контролей и промежуточной аттестации по дисциплине, показатели, критерии, шкалы оценивания компетенций, методические материалы, определяющие процедуры оценивания образовательных результатов, приведены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

## **7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **7.1. Основная учебная литература**

1. Попов, В. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : Учебник / В.Д. Попов, В.А. Есин, Ю.Ю. Шитова; под ред. Н.И. Захарова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 289 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Гуськов, Ю. В. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Ю. В. Гуськов. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 263 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
2. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / В.П. Орешин. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 320 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
3. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 353 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.
4. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии и организация обучения [Текст] : Учебник / С. Д. Резник, И. А. Игошина; под ред. С. Д. Резника. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 391 с. – Доступ из ЭБС Znanium.com.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Методические рекомендации к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения:
  - Суркова С.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2020.
  - Суркова С.А. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность». – Курган: КГУ, 2020.

## **9. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал «AUP.Ru»;
2. <http://www.dist.kgsu.ru> – Система поддержки учебного процесса КГУ;
3. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «ЭСМ: экономика, социология, менеджмент»;

4. <http://vgmu.hse.ru> – Сайт ежеквартального научно-образовательного журнала «Вопросы государственного и муниципального управления»;
5. <http://www.ptpu.ru/default.asp> – Сайт международного журнала «Проблемы теории и практики управления»;
6. <http://government.ru> – Официальный сайт Правительства РФ;
7. <http://www.kurganobl.ru> – Официальный сайт Правительства Курганской области;
8. <http://www.kurgan-city.ru> – Официальный сайт муниципального образования город Курган;
9. [www.msu.45.ru](http://www.msu.45.ru) – Портал представительных органов муниципальных районов и городских округов Курганской области.

#### **10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

При чтении лекций используются слайдовые презентации.  
Минимальные требования к операционной системе и программному обеспечению компьютера, используемого при показе слайдовых презентаций: Windows XP, Foxit Reader Pro версия 1.3.

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Компьютерный класс или мультимедийное оборудование (переносной персональный компьютер, мультимедийный проектор, мультимедийный экран).

**Аннотация к рабочей программе дисциплины  
«Введение в профессиональную деятельность»**

образовательной программы высшего образования –  
программы бакалавриата  
38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
Направленность «Организация работы органов государственного и муниципально-  
пального управления»

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕ (72 академических часов).  
Семестр: 1 (очная форма обучения), 1 (очно-заочная форма обучения), 2 (за-  
очная форма обучения).  
Форма промежуточной аттестации: зачет.

**Содержание дисциплины**

Введение в специальность. Учебный процесс в вузе. Сущность управления: подходы, функции, методы. Характеристика системы государственного управления в России. Муниципальное управление и местное самоуправление. Государственная и муниципальная служба.